

---

「전남광주통합특별시 기후위기 대응을 위한  
시민인식조사」 용역 과업지시서

---

2026. 8.

## 1. 과업개요

가. 과업명 : 전남광주통합특별시 기후위기 대응을 위한 시민인식조사 용역

### 나. 과업목적

- 전남광주통합특별시 출범 이후 최초의 기후·환경 분야 시민인식조사를 통해 시민의 기후위기 대응 인식, 정책수단별 수용성, 기대 및 장애요인 등을 파악하여 향후 정책 수립을 위한 기초자료를 구축하고자 함
- 광주·전남 및 권역·지역유형별 시민의 기후위기 대응 인식과 정책수요를 비교·분석하여 지역 특성을 도출하고, 통합특별시 차원의 정책방향과 중점 대응방안을 제시, 향후 탄소중립·기후위기 적응 정책의 정책수단 발굴 및 추진을 위한 시사점 도출

다. 추정금액 : 금24,000,000원(금이천사백만원, 부가가치세 포함)

라. 과업기간 : 착수일로부터 2026년 10월 31일까지

마. 과업범위 ※ 과업 세부내용 참고

| 구분     | 범위 내용                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공간적 범위 | 전남광주통합특별시 전역(27개 시·군·구)<br>- 광주광역시 5개 자치구 및 전라남도 22개 시·군                                                               |
| 시간적 범위 | 2026년 8~10월                                                                                                            |
| 대상적 범위 | 전남광주통합특별시에 거주하는 19세 이상 시민 1,000명<br>- 27개 시·군·구별 성별·연령대별, 지역별 인구비례 할당 표집                                               |
| 내용적 범위 | - 기후위기 인식, 기후적응 및 탄소중립 관련 설문지 개발<br>- 27개 시·군·구를 포함한 표본설계를 통한 시민 설문조사 실시<br>- 설문조사 결과 자료 처리 및 검증<br>- 통계 분석 및 결과보고서 작성 |

### 바. 과업참여 자격요건

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격을 갖추고, 「같은 법」 제31조 및 「같은 법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 자
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청 나라장터(G2B)에 학술연구용역(업종코드 : 1169)을 등록한 자

## 2. 과업 세부내용

### 가. 기후위기 대응 시민인식조사 설문 문항 설계 및 개발

- 전남광주통합특별시 출범 이후 기후·환경정책에 대한 시민의 기대와 우려, 정책 추진 장애요인 및 정책수요를 알 수 있는 설문문항 설계
- 2045 탄소중립 목표의 실현가능성 및 탄소중립 로드맵(선형경로, 초기 집중 감축, 후기 집중 감축)에 대한 시민 인식 및 부문별 주요 정책수단에 대한 시민 수용성 조사
- 통합특별시 전체와 광주·전남 및 권역·지역유형별 기후위기 대응 인식과 정책수요의 차이를 비교·분석할 수 있는 설문 문항 개발
- 향후 정책 수립에 실질적인 활용이 가능하도록 설문문항 설계 단계에서부터 발주처와 1회 이상 협의 후 최종 확정
  - 응답 소요 시간은 10분 이내(30~40개 문항 내외)로 완료될 수 있도록 설계

### 나. 전남광주통합특별시 시민 대상 설문조사 실시

| 구분       | 내용                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| 조사 대상    | 전남광주통합특별시 거주하는 19세 이상 시민                                     |
| 조사 표본    | 총 표본수 1,000여 명<br>· 성비5:5, 연령대별, 시·군·구 인구통계 기반 비례할당 표본설계     |
| 조사 방법    | 구조화된 설문지 이용 자기기입식 설문조사<br>· 대면 설문 및 비대면 설문(전화, 이메일, 문자메시지 등) |
| 조사 기간    | 2026년 8~10월 중                                                |
| 데이터 분석   | 2026년 10월 중                                                  |
| 최종 결과 보고 | 2026년 10월 31일 한                                              |
| 조사기관     | 조사원을 보유한 전문 조사기관                                             |

### 다. 설문조사 결과 분석 및 결과보고서 작성

- 설문조사 결과 자료 처리 및 검증
  - 수집된 온라인 및 현장자료에 대한 전산처리 및 데이터 전처리 수행
  - 응답 자료의 신뢰성 확보를 위한 검증 절차 포함

○ 통계 분석 및 결과보고서 작성

- 기술통계, 교차분석 등 적절한 통계분석 방법 적용하여 설문 결과 분석
- 시민 인식 수준 및 정책 수요에 대한 종합적 분석 결과 도출
- 국가 단위의 기후위기 대응 인식조사 결과와 비교·분석하여 주요 시사점 도출
- 조사 결과보고서 작성 및 제출(제본)

라. 추진 일정

○ 추진 일정

| 구분                     | 계약일 기준(주) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                        | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ○ 계약 및 용역 착수           |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ○ 설문지 검토               |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ○ 설문조사                 |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ○ 중간보고 및 설문조사 진행 상황 보고 |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ○ 데이터 전처리 및 검증         |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ○ 최종보고서 제출 및 완료 보고     |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

- “계약상대자”는 과업수행방법, 과업수행자 명단, 참여자 인적사항, 사업비 편성 및 수행계획, 보안각서 등 착수계를 계약일로부터 7일 이내에 제출
- “계약상대자”는 ① 설문 표본 설계와 ② 설문 문항 수정·보완하고, “발주처”와 각 1회 이상 협의 후 확정
- “계약상대자”는 조사 개시 후 6주 이내에 중간보고를 하고, 완료된 조사 표본들에 대한 성별, 연령별, 시·군·구별 비율에 대한 점검 및 설문조사 시행률 등 용역 추진사항 보고

※ 수행 절차 협의와 추진사항 보고는 서면 제출로 대체 할 수 있음

- “계약상대자”는 주요 성과품(보고서, 데이터 원자료 등)을 제출하기 5일 전에 각 1부를 제출하여 사전검토를 거쳐야 하며, 확인 과정에서 지적되는 사항은 즉시 수정·반영
- “계약상대자”는 사업종료 10일 전에 최종보고서(안)를 감독관의 승인을 받은 후 최종 보고서 및 성과품 제출
- “발주처”에서 수시 보고가 필요하다고 판단되는 경우 대면보고

## ○ 보고 일정

| 구분       | 보고시기             | 주요 내용                          | 세부내용                                                                                       |
|----------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 착수<br>보고 | 계약일로부터<br>7일 이내  | 착수계 제출로 대체                     | - PDF 파일 제출                                                                                |
| 중간<br>보고 | 조사 개시 후<br>6주 이내 | 인식조사 진행사항<br>중간보고              | - 인식조사 진행 상황<br>- 성별, 시·군·구별 할당 비율 점검<br>및 관련 보완사항 회의                                      |
| 최종<br>보고 | 계약 만료<br>10일 이전  | 사업완료에 따른<br>결과보고 및<br>최종산출물 제출 | - 최종보고서 20부<br>- 설문조사 원자료(엑셀, SPSS 등<br>데이터 일체)<br>- 코드북 및 조사 결과표<br>- 보고서 및 데이터 일체 USB 제출 |

※ 일정과 추진내용은 “발주처”와 “계약상대자”의 계약 및 일정에 따라 일부 변경될 수 있음(단, 각종 보고 일정은 사전협의)

## 마. 성과품 제출

### ○ 성과품 제출 목록

| 성과품 및 제출자료                                 | 수량     | 납품기한                           |
|--------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| 착수계(수행계획 등 관련 서류 일체)                       | 1부     | 계약일로부터 7일 이내                   |
| 중간보고 자료                                    | 1부     | 조사 개시 후 6주 이내                  |
| 최종보고서(컬러 인쇄·제본)                            | 20부    | 계약 만료 10일 이전<br>(제출 5일 전 사전검토) |
| 설문조사 원자료(엑셀, SPSS 등 데이터 등)<br>코드북 및 조사 결과표 | USB 1개 |                                |

- 보고서 작성은 한글, 아라비아 숫자, 미터법을 원칙으로 하며, 한문, 또는 영문 등의 표기가 필요한 경우에는 한글과 병기하여 수록
- 과업과 관련된 사례, 문헌 인용 및 기타자료를 참고하는 경우 반드시 출처와 근거를 명시
- 보고서 및 최종성과품은 발주처의 요구에 따라 협의·조정할 수 있으며, 용역비 범위 내에서 제출자료 및 최종성과물 종류 추가 및 수량 조정 가능

### 3. 과업 수행지침

#### 가. 일반사항

- 과업지시서는 본 과업의 원활한 수행을 위하여 필요한 사항을 규정하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령 및 제 규정에 의거 발주처와 협의하여 수행해야 한다.
- 과업 수행에 적용하는 자료는 근거가 명확하고 객관적으로 인정되는 최신의 데이터를 적용하고 통계적 기법에 의한 결과를 도출해야 한다.
- 계약상대자는 발주처와 설문조사 비교군에 대해 협의사항을 준수하여 과업을 수행하고, 도출된 데이터의 신뢰도가 오염되지 않도록 신의성실의 원칙을 위배하지 않도록 과업을 추진해야 한다.
- 계약상대자는 과업수행 중 중요사항 발생 시 발주처에 보고하여야 하며, 보완요구 시에 즉각 시정·조치하여야 한다.
- 계약상대자는 과업 수행을 위하여 적정한 연구진을 구성하고, 연구진을 교체할 경우 발주처와 사전 협의해야 하며, 발주처는 계약상대자가 제시한 연구진 구성이 과업 수행에 미흡하다고 판단할 경우에는 연구진 보강을 요구할 수 있다.
- 본 과업에 관련된 모든 보고서에 조사·분석된 사항과 인용 자료는 정리된 자료의 출처 및 이에 관련된 근거자료를 제시하여야 한다.
- 과업 내용 및 기간의 변경이나 범위를 조정할 필요가 있을 경우, 계약상대자와 발주처간 상호 협의하여 결정한다.
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라 하더라도 과업을 성공적으로 수행하기 위해서 발주처 또는 계약상대자가 판단하여 필요하다고 인정되는 사항은 상호 합의하여 진행할 수 있다.
- 본 과업완료 후에도 경미한 추가 작업은 계약상대자 부담으로 과업 성과를 신속히 보완 제출하여야 한다.

## 나. 과업수행 체계

- 과업수행계획서에 따라 실시하는 각종 보고 및 협의는 책임연구원이 직접 보고하고, 세부추진일정 및 조사계획 등에 대하여 감독관과 사전에 긴밀히 협의한 후 수정하여야 한다.
- 각종 보고서 및 자료는 제출 이전에 감독관의 사전 검토를 거쳐야 하며, 사전 보고 시 제시되는 의견과 문제점에 대해서는 검토·보완해야 한다. 특히, 최종보고서는 인쇄 전 그 내용에 대하여 감독관의 승인을 받아야 한다.

## 다. 하자책임관계

- 계약상대자는 최종보고서를 제출한 용역보고서상의 하자로 인하여 발주처에 손실을 초래하였을 때는 이에 대한 책임을 져야 하며 손해배상을 해야 한다.

## 라. 보안사항

- 계약상대자는 본 과업을 추진하면서 얻게 되는 내용에 대하여는 보안을 유지하는 등 보안상 결함이 없도록 해야 하며 과업에 참여하는 연구진은 과업착수 전에 보안각서를 제출해야 한다.
- 모든 성과품은 감독기관과 사전 협의 없이 계약상대자가 임의로 복사 또는 외부로 유출시켜서는 아니 되며 타목적용 위해 사용할 수 없다.
- 발주처는 계약상대자가 보안사항을 위반하였을 경우에는 시정요구 또는 참여 연구원의 교체를 요구할 수 있으며, 보안사항 불이행으로 발생되는 모든 책임은 계약상대자가 부담한다.
- 납품된 용역 성과품의 저작·소유권 및 기타의 권리관계는 발주처의 소유로 한다.
- 과업수행에 필요한 사항이 정부 및 관계기관의 보안과 관련되는 자료는 해당기관과 협의하여 수행해야 한다.
- 본 용역과 관련하여 자료 외부누설과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 민원 발생 시 계약상대자가 모든 사항의 책임을 감수해야 한다.
- 계약상대자는 과업수행과정에서 수집된 모든 기록, 자료, 연구결과 등의 보관을 철저히 해야 한다.

- 본 용역의 보고서 등의 인쇄와 자료 관리는 보안업무관리지침에 따라야 한다.
- 과업수행과정에서 발생한 폐기물은 반드시 소각·파쇄 해야 한다.
- 발주처에서 지급한 각종 자료에 대한 보안책임은 계약상대자가 진다.

#### 마. 기타사항

- 본 과업은 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료등의 납부증명), 「같은 법 시행령」 제70조의3(납부사실 증명 등)에 따라 체납보험료가 없다는 사실을 납부 증명서를 제출함으로써 증명 받는다. 납부사실 증명서는 계약대금 지급 시점에 납부 사실이 증명되어야 하며 납부 증명서의 유효기간이 도과하였을 경우는 인정하지 않는다.
- 계약상대자는 본 과업의 원활히 수행을 위해서 과업지시서에 누락된 사항 및 발주처에서 요청하는 사항에 대하여는 적극 협조하여 추진해야 한다.
- 계약상대자는 제작에 사용되는 모든 자료(글씨체 포함) 사용 시 「저작권법」에 위배되지 않도록 모든 행정적·법적 검토 및 절차를 거쳐야 한다.
- 계약상대자는 본 과업의 전문적이고 원활한 수행을 위하여 다음의 자격기준을 충족하는 책임연구원 및 연구원을 참여인력으로 구성하여야 한다.
  - 책임연구원은 대학 이상의 과정을 이수한 후 해당 분야의 경력이 12년 이상, 또는 석사학위 취득 후 해당 분야 경력 8년 이상, 또는 박사학위 또는 기술사 자격 취득 후 경력 4년 이상 필요
  - 연구원은 대학 이상의 과정을 이수한 후 해당 분야의 경력이 7년 이상, 또는 석사학위 취득 후 해당 분야 경력 5년 이상, 또는 박사학위 또는 기술사 자격 취득자, 또는 기타 동등 이상 경력을 갖춘 자

## [붙임 1]

### 누출금지 대상 정보

1. 최종보고서에 포함된 자료상 개인정보에 관한 사항
2. 보안관제 수행업무 중 취득한 사항
3. 사업의 컨셉, 용역 결과물 및 관련 자료
4. 과업 수행 중 취득한 사항 (정보 및 데이터 등)
5. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
6. 「개인정보 보호법」 제2조 제1항의 개인정보
7. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 「같은 규정 시행규칙」 제7조 제3항의 대외비
8. 기타 (재)광주기후에너지진흥원이 공개가 불가하다고 판단한 자료

[붙임 2]

## 보 안 서 약 서

본인은 \_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일부터 “전남광주통합특별시 기후위기 대응을 위한 시민인식조사 용역”를 수행하는 데 있어 다음 각 호의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. “전남광주통합특별시 기후위기 대응을 위한 시민인식조사 용역” 업무수행 중 알게 될 개인정보 등의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 이 기밀을 누설함이 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 알게 된 모든 기밀사항을 절대 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 기밀을 누설하거나 관련 규정 및 지침을 위반한 때에는 관계 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 과업수행 중 또는 수행 후 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 계약대상자가 진다.

년      월      일

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서 약 자<br>(업체 대표)  | 업 체 명 :<br>직    위 :<br>생년월일 :<br>성    명 : <span style="float: right;">(서명 또는 인)</span>             |
| 서약 집행자<br>(감 독 관) | 소    속 : 광주기후에너지진흥원<br>직    위 :<br>생년월일 :<br>성    명 : <span style="float: right;">(서명 또는 인)</span> |
| 개인정보 취급           | <input type="checkbox"/> 동의<br>※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.        |

[붙임 3]

## 보안각서

- 용역명 : 전남광주통합특별시 기후위기 대응을 위한 시민인식조사  
용역

본인은 상기 용역과 관련하여 보안업무와 관련된 제반 사항을 준수. 이행하고 업무상 인지한 사실을 용역수행 이후에도 누설치 않겠으며, 상기 기밀 및 자료를 누설하였을 시 동기여하를 막론하고 보안관계제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 재조치를 취하여도 이의를 제기 하지 않을 것을 서약합니다.

| 성명 | 소속 | 직책 | 서명 |
|----|----|----|----|
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |

년 월 일

개인정보 취급

☐ 동의

※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.