

## 중부권 거점 K-항공 MRO 융합인재 양성을 위한 교육용 가상 융합 콘텐츠 구매 및 설치

충북 RISE 사업의 일환으로 중부권 거점 K-항공 MRO 융합인재 양성 교육용 가상 융합 콘텐츠 구매 및 설치 용역 선정을 위해 입찰 관련 사항과 제안서 제출 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 28일

충북과학기술혁신원 재무관

### 1. 공고에 부치는 사항

가. 과 업 명 : 중부권 거점 K-항공 MRO 융합인재 양성을 위한 교육용  
가상 융합 콘텐츠 구매 및 설치

나. 과업기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 31.

다. 기초금액 : 일금삼천육백만원정(₩36,000,000원) / VAT포함

※ 본 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액으로서 모든 응찰사업자는 부가가치세 포함 가격으로 입찰  
해야 하며, 비영리법인(면세사업자)은 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결

라. 과업내용 : ‘제안요청서’ 참조

○ 충북 RISE 사업 활용 교육용 K-항공 MRO 가상 융합 콘텐츠 납품 및 설치

※ 혼합현실(MR) 및 웹(web) 구현 콘텐츠 납품·설치

○ 콘텐츠 제작 시 필요한 정보 조사 및 회의 참여

○ 콘텐츠 사용 방법 안내서 작성 및 사용법 교육

○ 문제(오류) 발생 시 해결 및 AS(유지보수) 진행

※ 상세 내용 제안서 참조

## 2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조

나. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

○ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 제7장

## 3. 입찰 참가자격 ※공동수급 불허

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖추고, 조달청 입찰 참가 자격 등록증을 소지한 사업자

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 사업자

다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B시스템)에 **소프트웨어사업자(패키지소프트웨어 개발·공급사업)[업종코드 : 1426]** 또는 **소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업)[업종코드 : 1469]**으로 등록한 자  
※ 최근년도 결산 신고 된 SW사업자신고확인서를 제출하여야 함

라. 한국항공우주기술협회의 증강현실훈련장치 인증서 등 관련 자격을 보유하고 있는 기업

마. 「중소기업기본법」 제2조 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서**를 소지한 사업자  
※ 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 증명서를 제출하여야 참가 가능

※ 상기 '중소기업·소상공인 확인서'가 중소기업제품공공구매종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없음

※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 (중소기업자와의 우선조달 계약에 대한 예외) 4항의 근거

- 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참여 가능

- 바. 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부 고시)에 따라 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음
- 사. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 업체
- 아. 입찰참가등록마감일 기준으로 등록취소, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가 할 수 없으며 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체 박탈
- 자. 입찰참가 신청시 (재)충북과학기술혁신원의 선정 방식에 이의가 없음을 확인한 업체
- 차. 본 사업은 공동수급계약(공동이행방식) 및 하도급을 불허함.

#### 4. 제안 공모일정

가. 입찰공고 : 2026. 08. 28.(금) ~ 2026. 09. 08.(화)

나. 제안요청서 교부

○ 조달청 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr)

○ 충북과학기술혁신원 홈페이지(www.cbist.or.kr)

※ 입찰공고 시 첨부된 제안요청서의 서식을 다운받아 사용

다. 제안요청 설명회 : 별도 개최하지 않음

라. 입찰참가 등록 및 제안서 접수 **※당일접수**

○ 일 시 : 2026. 09. 08.(화) 10시 ~ 16시 **※ 점심시간 11시 30분 ~ 13시 접수 제외**

○ 장 소 : 충북과학기술혁신원 1관 605호 경영본부 재무회계팀

※ 주소: 충청북도 청주시 청원구 오창읍 각리 1길 7, 충북과학기술혁신원 6층 605호

○ 제출서류 : ‘제안요청서’ 제출서류 양식 참조

○ 제출방법 : 방문 접수 **(우편접수 불가)**

마. 제안서 평가 : 외부 전문가를 통한 발표 평가

1) 일 시: 2026. 9. 11.(금) 14:00 ~ (예정)

2) 장 소: 충북과학기술혁신원에서 추후 통보

※ 일정 변경 시 입찰참가 등록 및 제안서 제출자에 대해 상세일정 별도 통보

바. 협상적격자 및 협상순위 발표 : 제안서 종합평가 후

## 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰 참가 신청시 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금 납부확약서 제출
- 나. 입찰보증금의 귀속에 대하여는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 의함

## 6. 협상절차 및 낙찰자 결정방법

- 가. 제안서는 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 및 「협상에 의한 계약체결기준」에 의거 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 종합적으로 평가
  - 평가배점
    - ▷ 기술능력 평가 : 90점(정량적평가 20점, 정성적평가 70점)
    - ▷ 입찰가격 평가 : 10점
  - 종합평가점수(100점) = 기술능력평가(90점) + 입찰가격평가(10점)
- 나. (재)충북과학기술혁신원이 정한 평가기준에 의거 기술능력평가 중 정량적 평가는 계약담당자(발주부서)가 심사기준에 따라 평가하고, 정성적 평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가
- 다. 입찰가격 평가는 행안부 ‘입찰가격 평가산식’에 따라 평가
  - ※ 평가에 있어 필요한 서류가 첨부되지 않았거나 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음. 요구기한까지 보완되지 않을 경우 당초 제안서만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능할 경우에는 평가에서 제외한다.
- 라. 제안서 평가 결과 합산 점수가 70점 이상인 제안사를 협상 적격자로 선정 하며, 평가 결과 협상 적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 마. 협상 순서는 협상 적격자 중 종합 평가점수의 고득점순에 따라 결정하며 종합 평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가 항목에서 점수가 높은 제안사를 선정
- 바. 협상 대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시함

- 사. 모든 협상 적격자와 협상이 결렬될 시에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 아. 협상 범위는 협상 대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 및 기술 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 자. 그 외 기술하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」을 따름

## 7. 입찰(제안서 제출)의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법시행규칙 제42조 준용
- 나. 입찰 참가자격이 없는 자의 입찰
- 다. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 등

## 8. 보험료 사후정산

- 가. 본 용역은 국민건강보험료, 국민연금보험료 및 노인장기요양보험료 등이 반영된 용역으로서 산출내역서 제출시 국민건강보험료, 국민연금보험료 및 노인장기요양보험료 금액을 해당 법, 규정에서 정한 비율로 계산하여야 하며, 사용 증빙되지 아니한 국민건강보험료 및 국민연금보험료, 노인장기요양보험료는 사후정산 함
- 나. 위 보험료는 입찰공고의 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) “제1장 입찰 및 계약 일반기준 제9절 보험료 사후정산 요령 등”의 규정에 의거 대가 지급 시 정산하여야 함

## 9. 청렴계약제 준수

- 가. (재)충북과학기술혁신원에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴 계약 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 함
- 나. 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종 낙찰자로 선정된 업체는 날인하여 계약 체결시에 제출하여야 함

## 10. 기타 및 유의사항

가. 입찰참가(제안서 제출)시에는 반드시 아래의 내용을 숙지 후에 제안서 (기술제안서, 가격제안서)를 제출하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 제안서 제출자에게 있음

○ 입찰공고문 및 제안요청서

○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 입찰관련 법령

○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규) 및 관련 계약예규

나. 입찰 참가자는 업체 대표 또는 위임장을 제출한 자에 한함

다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 확인·날인하여 제출하시기 바람

라. 본 용역과 관련된 모든 사항은 시행기관의 해석에 따르며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부 내용은 공개하지 않으며, 평가위원 구성, 평가결과에 대해서 일체 이의를 제기할 수 없음

마. 낙찰자는 낙찰 통보일부터 10일 이내에 계약체결 하여야 하며 계약 체결 시는 인지세법에 따라 인지세를 납부하여야 하고, 계약체결 후 대금청구시는 청구 공급가액의 2.5%에 해당되는 충청북도 지역개발 채권을 매입하고 매입 필증을 제출하여야 함

바. 용역 결과에 따른 최종 결과물에 따른 산출물은 충북과학기술혁신원에 귀속함

- 개발 콘텐츠의 산출물 및 내용 등을 모두 제출해야 함

사. 기타 상세 문의사항 ※ 전화문의는 월~금, 10:00~17:00에 한함

- 입찰관련 문의: 재무회계팀 최주희 선임(☎ 043-210-0814)

- 사업관련 문의: 디지털융합팀 이우철 선임(☎ 043-210-0834)

위와 같이 공고함

2026년 8월 27일

**(재)충북과학기술혁신원**

## 11. 입찰 참가 등록 및 제안서 제출

가. 입찰(제안) 서류의 제출 서류 및 양식

| 구 분                                                                                          |                                                                                                                                             | 부 수                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ①<br>제안서                                                                                     | 용역제안서(표지)-(서식 5호) ※ 회사명 표기 1부, 미표기 7부                                                                                                       | 8부                      |
| ②<br>발표자료                                                                                    | 발표자료(심사위원 배부용) ※ 회사명 표기 1부, 미표기 7부                                                                                                          | 8부                      |
| ③<br>제안사<br>설명서                                                                              | 제출 공문서(각 제안사 양식)                                                                                                                            | 1부<br>(원본)              |
|                                                                                              | 입찰참가신청서-(서식 1호)                                                                                                                             |                         |
|                                                                                              | 입찰보증금 납부확약서-(서식 1-1호)                                                                                                                       |                         |
|                                                                                              | 서약서-(서식 2호)                                                                                                                                 |                         |
|                                                                                              | 위임장(대리인 등록시)-(서식 3호)<br>(첨부) 재직증명서, 4대보험 가입증명서, 신분증 사본 첨부                                                                                   |                         |
|                                                                                              | 사용인감계(사용인감이 다른 경우)-(서식 4호)                                                                                                                  |                         |
|                                                                                              | 제안사 일반현황-(서식 6호)                                                                                                                            |                         |
|                                                                                              | 조직 및 인력현황, 업무분장, 개인별 이력사항-(서식 7호, 8호, 9호, 9-1호)<br>※ 참여인력근무확인서<br>(연금관리공단 가입, 건강보험, 고용보험납입증명서 중 하나의 서류 제출포함)                                |                         |
|                                                                                              | 최근 3년간 수행실적-(서식 10호)                                                                                                                        |                         |
|                                                                                              | 행정처분내역 확인서-(서식 11호)                                                                                                                         |                         |
|                                                                                              | 기업신용평가 등급확인서                                                                                                                                |                         |
|                                                                                              | 청렴계약이행서약서-(서식 14호)                                                                                                                          |                         |
|                                                                                              | 확약서-(서식 15호)                                                                                                                                |                         |
|                                                                                              | 보안각서-(서식 16호)                                                                                                                               |                         |
|                                                                                              | (첨부) 법인(개인)인감증명서 및 법인등기부등본<br>(첨부) 사업자등록증 사본(원본대조필 후 날인)<br>(첨부) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부                                                         |                         |
| ④<br>가격제안서                                                                                   | 입찰서(가격제안서) - (서식 12호, 13호) ※밀봉 후 제출<br>-세부 산출내역서 : 1부<br>※ 세부산출내역 포함, 별도 밀봉 날인<br>※ 가격제안서는 제안서와 별도로 작성하여 원본 1부 제출<br>(봉투 겉면 접지 부분에도 반드시 날인) | 1부<br>(원본)              |
| ⑤<br>PT자료 및<br>제안서 파일<br>USB                                                                 | 발표자료및 제안서 파일(USB) (발표평가지 사용, 제출 이후 변경 불가)<br>- 원본: 회사명 표기 1식<br>- 사본: 회사명 미표기 1식                                                            | 1식<br>(원본 1부,<br>사본 1부) |
| ※ 제안서 및 발표자료 사본(7부)에는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없음<br>주의 : 평가과정에서 상기 사항 위반 적발 시 5점 감점 처리 함 |                                                                                                                                             |                         |

※ 관련 세부사항은 “제안요청서” 참고

※ 최근년도 결산 신고 된 SW사업자신고확인서를 제출하여야 함 (2page 참고)

※ 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 '중·소기업·소상공인 확인서'를 제출 (2page 참고)

## 12. 평가절차 및 방법

### 가. 평가위원회 구성(평가위원 비공개)

- 1) 인원·구성: 7인 / 해당분야 전문성이 있는 산 학 연 관 관계자로 구성
- 2) 평가위원 선정: 분야별로 3배수의 예비명부를 작성하여 선정

### 나. 제안서 평가

- 1) 일 시: 2026. 09. 11.(금) 14:00 ~ \*예정
  - 2) 장 소: 충북과학기술혁신원이 지정한 장소 추후 통보
  - 3) 참석대상: 대표자 또는 대표자가 위임한 자, 발표자 등 3명 이내
  - 4) 발 표 자: 입찰참가자(대표자)의 사업 책임자를 발표자로 함
  - 5) 평가방법 ※ 세부내용은 제안요청서 참조
- 정량적 지표의 평가는 입찰참가자의 제출 자료를 근거로 발주부서에서 평가
  - 정성적 지표의 평가는 세부평가기준에 따라 평가위원회에서 평가
  - 가격평가는 가격제안서 개찰 후 입찰가격 평점산식에 의해 산정평가
- 6) 발표순서, 방법 및 시간
- 발표순서는 제안서 제출 역순으로 함
  - 제안서 발표는 제출한 발표자료[PDF 또는 PPT파일]로 진행함
  - 제안사별 평가시간은 총 25분 이내로 함
- (제안발표 15분 제한/ 질문·답변 10분 이내)
- 7) 유의사항
- 본 제안서 평가 발표에 참석하지 않을 경우에는 입찰에 참여할 의사가 없는 것으로 간주함
  - 발표내용과 제안서 내용이 상이할 경우 발표내용이 우선함
  - 발표자 및 참석자 인적사항은 제안서 제출 일에 입찰등록서류에 함께 편철하여 제출함
  - 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않으며, 평가위원 구성, 평가결과에 대해서 일체 이의를 제기할 수 없음