

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : AI 보증신청 및 챗봇 시스템 개발
- 용역기간 : 계약일로부터 5개월
- 용역내용 : 구체적인 내용은 제안요청서에 의함

2. 입찰방식 : 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약

- 입찰서 및 제안서 접수 : 2026. 9. 8(화) 15:00까지 접수마감
* 접수장소 : 서울 영등포구 은행로 37 기계회관 본관 9층 인사총무팀(방문접수)
- 제안서 설명회 및 평가 : 2026. 9. 11(금) 14:00 예정
- 우선협상대상자 확정 : 2026. 9. 16(수) 이후 예정
* 제안서 설명회 및 협상대상자 선정 일정은 본회 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 단독 또는 공동수급(분담이행방식) 가능

3. 우선협상대상자 선정방법

- 제안서를 제출받아 가격평가 20%, 기술능력평가 80% 비중으로 평가하되 기술능력평가 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 하며, 협상적격자 중 고득점 순으로 순차적인 개별협상에 의해 낙찰자를 정함
- 우선협상대상자와 협상에 의하여 낙찰자를 결정하며 우선협상대상자와 협상결렬시 차순위업체와 협상함

4. 입찰참가 자격

- 본회 회계규정 제60조(입찰참가자격) 및 국가계약법 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 자격 요건을 구비한 업체
- 입찰 참가 등록 마감일 기준 국가계약법 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의거 부정당업자로 지정되지 아니한 업체
- 『소프트웨어진흥법』 제24조 및 동법 시행규칙 제17조에 따라 소프트웨어사업자

(컴퓨터관련 서비스사업)로 사업신고를 필한 업체

- 입찰공고일 기준 최근 3년 내 상기 과업과 유사한 업무실적(사업완료 건 기준)이 회계년 단일 건 기준 1억원 이상(부가가치세 포함)인 업체
(단, 서버 등 하드웨어 및 인프라 구축 비용을 제외한 소프트웨어 개발 실적 금액 기준)
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 제1항의 8호 또는 9호의 부정당업자에 해당될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

5. 입찰보증금과 귀속에 관한 사항

- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 시행령 제37조에 의거 입찰금액의 100분의 5이상의 보증서 또는 보증금을 입찰참가 등록시 납부하여야 하며 낙찰자가 소정의 기일 내 계약을 체결하지 않을 경우 보증금은 본회에 귀속됨

6. 제출서류

(※ 공동 수급 시, 공동수급체대표자 외 구성원도 [*] 표기 서류 제출 필요)

- 입찰참가신청서 1부
- 가격제안서 및 가격 산출근거 각 1부 (별도밀봉 및 날인하여 제출)
- 입찰보증보험증권 1부 또는 입찰보증금(제안가격의 5% 이상)
 - * 입찰보증보험증권 제출 시, 보증기간 만료일은 입찰 제출마감일 익일부터 30일 이후
- (공동수급 시) 공동수급표준협정서 사본 1부(원본대조필; 모든 구성원)
- 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 참석시)
- [*] 회사 일반현황 1부
- [*] 최근 3개년도 표준재무제표증명(표준재무상태표, 표준손익계산서) 각 1부
- [*] 수행실적총괄표 1부
- [*] 입찰공고일 기준으로 최근 3년 이내 관련 실적증명서
- 정성제안서 및 정성제안서 요약서(발표자료) 인쇄본 각 8부
- * 상기 문서 파일(PDF)는 이메일(bidding@koami.or.kr) 추가 제출
- [*] 참여인력 현황 및 이력사항(개인별)
- [*] 등기사항전부증명서 1부
- [*] 사업자등록증 및 소프트웨어사업자 관리확인서 등 사본 1부
- [*] 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- [*] 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부

- 장비 납품 계획서 1부
- 제조사 물품 및 기술지원 약속서 1부
- 기타 제안요청서상의 서류 일체

※ 입찰참가 등록 마감시간 까지 위의 구비서류 미비 시 접수 불가

7. 입찰무효 사항 및 유의사항

- 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰
- 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 제출서류 중 허위사실이 있을 경우
- 낙찰자가 소정의 기일내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 동일사항에 2통이상의 입찰서를 제출한 입찰

8. 기타 유의사항

- 입찰자는 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 입찰금액은 부가가치세를 포함한 총 금액으로 실시함
- 입찰등록시 구비서류는 제안요청서에서 정하는 서류로 하며 우편접수는 불가하며 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대하여 제안업체의 이익을 보호하기 위해 외부에 공개하지 않음
- 사업총괄책임자(PM 혹은 공동수급체 대표자 PM)가 제안 발표해야하며, 대면 평가로 실시(발표 25분)
- 본 사업의 핵심 기능인 AI OCR 추출 기술의 신뢰도 및 정확도 검증을 위해 제안서 발표 시 제안 기능 시연 필요
 - 시연은 제공되는 노트북을 사용하며 사전 프로그램 설치 등 기타 준비사항이 있는 제안사는 담당자에게 사전 연락 및 협의 요망
- 제안서 평가 및 협상 결과에 대한 세부사항은 공개하지 않음
- 입찰·계약 사항은 인사총무팀 김형조 과장(02-369-7914), 과업에 관한 사항은 사업지원팀 이상수 대리(02-369-8508)에게 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 28.

자본재공제조합이사장