

협상에 의한 계약 안내 공고 (함양읍 농촌중심지 활성화사업 지역역량강화용역)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조, 같은 법 시행령 제43조 규정에 의거 ‘함양읍 농촌중심지 활성화사업 지역역량강화용역’의 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 8. 28.

함 양 군 분 임 재 무 관

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 함양읍 농촌중심지 활성화사업 지역역량강화용역
- 나. 위 치: 함양군 함양읍 일원
- 다. 용역기간: 착수일로부터 2028. 12. 31.까지
- 라. 기초금액 : 금1,556,217,000원(금일십오억오천육백이십일만칠천원)
 - ※ 부가가치세 포함
- 마. 낙찰자결정방법: 협상에 의한 계약
- 바. 용역개요: 과업지시서 및 제안요청서 참조
- 사. 등록 및 제안서 제출 일정

※ 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

※ 제안요청서 및 과업지시서를 반드시 확인하여 입찰에 참가하여 주시고, 미확인으로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰 관련 일시

가. 공고기간: 2026. 8. 28.(금) ~ 2026. 10. 12.(월)

나. 질의 및 답변

① 질의: 2026. 8. 28.(금) ~ 2026. 8. 31.(월) / 이메일(cws2471@korea.kr)

② 답변: 2026. 9. 7. / 이메일 통보

다. 입찰참가 등록 및 제안서 접수: 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 16:00

라. 가격입찰서 제출: 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 16:00

① 가격제안서 및 산출내역서 각 1부

※ 세부산출내역 첨부, 별도 밀봉 인감날인 후 제출

※ 제안요청서 서식을 활용하여 작성 제출

마. 기타

- 위 일정은 우리 군 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 함양군 대표 누리집(<https://www.hygn.go.kr>)공지 또는 입찰업체 유선 통보

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 해당하지 아니하고, 같은법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖추고, 제안서 접수 마감일 전일 까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가등록을 필한 업체

나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **학술·연구용역(업종코드:1169)**으로 입찰참가 등록하고 1)~4) 항목 중 어느 하나에 해당하는 기관

- 1) 「지방자치단체 출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제4조 규정에 의거하여 설립된 연구기관
- 2) 「정부출연 연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제8조 규정에 의거하여 설립된 연구기관
- 3) 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 법인 중 정관 또는 법인등기상 법인의 설립목적이 연구분야, 컨설팅분야 등 사업을 포함하는 법인
- 4) 「고등교육법」에 의하여 설립된 교육기관(대학교, 대학원, 부설연구소 등 포함), 대학(부설연구소 포함) 또는 「산학교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조 규정에 의거하여 설립된 법인, 연구기관
- 5) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규

정」(중소벤처기업부 고시 제2021-46호)에 따라 발급된 중소기업확인서(소상공인 포함)를 소지한 자

※ 중소기업확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 단독 또는 2개 업체 이내에서 공동수급(공동이행만 가능)이 가능하며 공동수급 협정서를 제출하여야 함

- 1) 공동수급 참여 업체 수는 2개사 이내로 하고, 구성원별 계약참여 최소지분율은 20% 이상으로 하며, 대표사의 지분은 51% 이상으로 함
- 2) 입찰등록 이후에는 공동수급 참여 업체를 변경할 수 없으며, 업체 간 권리의 전부 또는 일부를 양도할 수 없고, 공동수급 참여 업체는 중복하여 다른 공동수급체를 구성할 수 없음

라. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시는 공모 참가 자격 및 권리 일체를 박탈함

※ 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 제282호(2024. 3. 28.) “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준”에 의함

※ 관련사업 용역수행 실적인정 여부는 발주부서의 판단에 따릅니다.

4. 참가 등록 및 제안서 접수

가. 참가 등록 및 제안서 접수 일시: 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 16:00

나. 등록 및 접수장소: 함양군 미래발전담당관 농촌발전담당(본관 2층)

다. 접수방법: 직접 방문접수(우편접수 불가)

라. 제출서류: ‘제안요청서’를 참고하여 제출

- 입찰참가등록 신청서류 1식, 기술능력평가 서류 1식
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 또는 “원본대조필”을 확인·날인하여 제출

5. 제안서 심사(평가)

가. 일 시: 2026. 10. 15.(목) 13:00(예정)

나. 장 소: 함양군청 2층 소회의실

※ 일시 및 장소는 추후 변동될 수 있으며, 변경 시에는 유선으로 통보

다. 참석인원: 참가업체별 2명 이내(제안 설명자 1, 보조자 1)

라. 제안서 설명

- 사업책임기술자가 직접 발표(신분증 지참)
- 발표 내용이 제안서 내용과 상이할 경우 이를 별도로 명기하여야 하며, 제안업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(회사명, 로고, 마크 등) 사용 불가
- 제안서 제출 순서별로, 20분 이내(설명(PPT) 10분, 질의응답 10분 이내)
- 타 제안업체의 발표 청취 불가하며, 불참자는 참가 포기로 간주하여 제외

※ 제안사 수 등 상황에 따라 조정 가능

※ 입찰참가자는 제안서 제출 시 소속 직원 중 해당 사업을 수행할 사업책임자를 명시하여야 하며, 사업책임자가 설명 및 질의응답을 하여야 한다.

※ 다만, 제안서 제출 이후 사업책임자의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 설명 및 질의응답할 자를 계약담당자의 승인을 받아 다른 소속 직원으로 변경할 수 있음.

※ 제안서 설명 및 질의 답변시 제안서에 명시된 사업책임자가 아닌 경우에는 해당 입찰참가자가 제출한 제안서만으로 평가함.

※ 평가실 입장 시 신원을 확인하니 반드시 신분증을 사전에 지참하시기 바랍니다.

6. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’에 따라 협상대상자를 선정합니다.

나. 협상은 제안서 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 합산점수가 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 하며, 종합평가 결과 점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의하여 결정합니다.

다. 입찰가격이 예정가격을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.

라. 종합평가 결과 합산점수가 70점 이상인자가 없거나, 모든 협상적격자와 협상이 결렬된 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰을 진행합니다.

7. 협상의 실시

가. 협상적격자에게 협상 순위 및 일정 통지 : 서면통보(유선 및 FAX가능)

나. 협상기간은 협상대상자 선정 통보일로부터 15일 이내로 하며, 우선협상 대

상자가 협상내용에 대하여 합의할 경우 차순위 협상대상자와 협상을 실시하지 아니함

- 다. 우선협상 대상자와의 협상 결렬 시 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 다음 순위 협상대상자와 협상 실시함
- 라. 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서 내용 일부 조정 가능
- 마. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 당해 사업 추정금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하며, 단, 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액 결정
- 바. 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조와 같은 법 시행령 제37조 및 제38조, 제41조의 규정에 의합니다.

9. 입찰서 제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장(입찰유 의서)등의 규정에 의합니다.

10. 청렴계약이행서약서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 함양군 청렴이행서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰대상자로 선정된 업체가 청렴이행서약서에서 정한 사항을 위반할 경우 계약의 해제, 해지 및 낙찰 취소 사유에 해당됩니다.

11. 기 타

- 가. 입찰자는 안내공고문, 제안요청서, 과업내용서, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사하거나 고의로 무효의 입찰을 하였다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 부가가치세 면세사업자도 일반사업자와 같이 부가가치세를 합한 금액으로 입찰에 참가하여야 하며 면세사업자가 낙찰될 경우에는 낙찰금액에서 「부가가치세법」에 따라 면제받을 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결하거나 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 면제받을 부가가치세는 사후에 정산합니다.
- 마. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)로 접속하셔서 다운로드 받으시기 바랍니다.
- 바. 제안요청서에 의거 작성 요령을 숙지하여 정확히 작성하고 추가자료 요구시에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있습니다.
- 사. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 합니다.
- 아. 정보제공처
- 입찰공고, 계약체결 관련 재무과 경리담당(☎055-960-4323)
 - 제안서 작성 및 평가 관련 미래발전담당관(☎055-960-4122)
 - 전자 입찰이용 안내 나라장터 콜센터(☎1588-0800)