

입찰공고문

절임염수 재활용 설비 구매

2026. 8. 28.

농업회사법인(주)대광에프앤지

2026년 절임염수 재활용 설비 구축 지원사업 입찰공고

(협상에 의한 계약 체결)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : 염수 재활용 시스템 구매
- 나. 사업위치 : 경남 김해시 주촌면 서부로 1530-2
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 90일 이내(시운전 기간 포함, 계약시 협의가능)
- 라. 사업개요 : 절임 염수 재활용 설비 1식(세부 내용은 제안요청서 참조)
- 마. 완료조건 : 시운전 완료 및 성능검사 결과 적합하여야 함
- 바. 사업예산 : 금 192,500,000원 (부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 체결, 청렴계약제 시행 대상
- 나. '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령'제43조
- 다. '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준'(행정안전부예규 제283호, 시행 2024. 7. 1.)
- 라. 협상에 의한 계약체결 기준은 '지방자치단체 입찰 및 계약집행기준'(행정안전부 예규 제282호, 시행 2024. 4. 1.)
- 마. '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시'제26조 2항 (행정안전부고시 제2024-50호, 시행 2024. 7. 1.)

3. 입찰참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명) 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제 92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2024-1호, 시행 2024. 2. 1.) 에 의하여 반드시 입찰가격평가 제안서 제출마감일 전일까지 나라장터(G2B)시스템에 여과장치【세부품명번호:4016150601(10자리)】로 제조물품으로 입찰참가 등록한 업체 이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」시행령 제2조의2항에 의한 중소기업 또는 소상공인으로서, 중소기업·소상공인 확인요령에 따라 발급된 “소기업 또는 소상공인 확인서”를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 상기 확인서는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpg.go.kr>)에 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 라. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 법정관리, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조 제1항에 해당하는 기관), 농축협, 농업법인으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 마. 공동도급은 인정하지 않으며, 위 사항을 모두 만족하여야 입찰에 참가할 수 있습니다.

바. 조달청 벤처나라 지정증서 보유기업 이어야 함 (등록 증명서 제출 필수)

4. 입찰시행일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰 공고 기간	2026. 8. 31(월)부터 2026. 9. 11(금) 까지	나라장터 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr)
제안요청서 설명회 생략	제안요청서 열람으로 같음	나라장터 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr) 공고된 제안요청서 참조
입찰참가등록 및 제안서 제출	2026. 09. 18(금). 14:00 까지	대광F&G 주소: 경남 김해시 주촌면 서부로 1530-2
제안서 평가 및 낙찰자 발표	2026. 09. 22(화) 15:00~	대광F&G 자체 평가

※ 참가업체별 제안설명회 일시, 장소는 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제안요청서 교부

입찰공고문, 제안요청서, 제안요청서-서식 파일은 입찰공고일 이후 나라장터 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

6. 제출서류

가. 입찰참가신청 시 제출서류 (다음 서류 순서대로 준비)

- ① 입찰 참가신청서 1부 (서식 제1호)
- ② 경쟁입찰참가자격등록증 (나라장터에서 출력한 원본) 1부
- ③ 중소기업(소상공인)확인서 1부
- ④ 공장등록증(해당 시), 직접생산확인증명서(해당 시) 각 1부
- ⑤ 입찰보증금 보증보험증권 1부
- ⑥ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 1부
- ⑦ 법인 등기부등본 1부
- ⑧ 법인 인감증명서 1부
- ⑨ 사용인감계 : 서식 제1호 양식에 날인
- ⑩ 재직증명서 (서식 제2호), 대리인 위임장 (서식 제3호), 각 1부
- ⑪ 서약서 (서식 제4호) 1부
- ⑫ 청렴계약 이행서약서(대표자 명의) (서식 제5호)

⑬ 보안서약서 (서식 제6호)

나. 제안서(심사, 사업, 가격) 제출

① 정량적평가 심사제안서 총1부 (표지, 서식 제15호) - 사업수행능력 정량적 평가 제안서 제출서(서식 제7호)

- 제안업체 일반현황 및 연혁 (서식 제8호)
- 사업수행조직 및 인력 투입현황 (서식 제9호)
- 기술인력 보유현황 (서식 제10호)
- 사업수행실적 집계표 (서식 제11호)
- 이행실적확인서 (서식 제12호)
- 경영상태 자료 (서식 제13호)
- 행정처분 내용 (서식 제14호)

※ 기한 내 제출하여야 하며 우편송부 가능하다.

② 정성적평가 사업제안서 : 총 1부 - 사업계획평가

- 표지(서식 제16호)
- 정성적평가 사업제안서 내용(서식파일 붙임 3) 참조하여 파워포인트로 30장 이내 슬라이드로 작성하고 작성된 내용을 A4규격으로 칼라 제본하여 제출(표지, 목차 포함하여 쪽번호 표기)

※ 기한 내 제출하여야 하며 우편송부 가능하다.

7. 제안서 접수 방법

가. 제안서 접수는 **입찰 참가신청 서류**와 함께, **정량적평가 심사제안서, 정성적평가 사업제안서 및 입찰 가격제안서**를 제안서 제출서(서식 제7호)와 함께 제출하여야 합니다.

나. **정량적평가 제안서, 정성적평가 제안서, 입찰 가격제안서**는 우편으로 발송 가능하며 입찰가격제안서는 밀봉 하여야 한다. **제출처는 대광F&G 사무실(경남 김해시 주촌면 서부로 1530-2)로 제출**하여야 한다.

다. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인하시기 바랍니다.

8. 입찰보증금 및 귀속

가. 제안 입찰에 참가하는 업체는 **입찰금액의 5/100 이상에** 상당하는 금액을 대광F&G 규정에 의한 **보증보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)**으로 입찰참가 등록 마감 시까지 납부하여야 합니다.

나. 입찰보증금 보증채권자는 농업회사법인(주)대광에프앤지 (**사업자등록번호 605-85-38967, 대표자 안광수, 안성찬**) 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일로 한다.

다. 최종협상대상자는 10일 이내에 협상을 완료해야 하며, 낙찰자로 선정된 자는 낙찰일(협상결과

통보일)로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 대광F&G에 귀속된다.

9. 제안서 평가

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제283호, 시행 2024. 7. 1.)을 적용합니다.
- 나. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하는데, 정량적평가 심사제안서(사업수행능력) 평가, 정성적평가 사업제안서(사업계획) 평가와 입찰 가격제안서(입찰가격) 평가로 구분하여 평가기준에 의거하여 실시합니다.
- 다. 제안서 평가는 대광F&G 자체평가로 한다.
- 라. 제안서 평가결과는 평가 완료 후 바로 공개하며, 제안서 제출 업체는 평가결과에 공표한 이후 제안서 평가위원회 폐회 후 이에 대하여 일절 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 참가업체가 제출한 입찰가격평가 제안서의 입찰가격이 **발주처의 사업예산을 초과한 참가업체는 협상적격자에서 제외합니다.**
- 바. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.
 - ① 정량적평가 심사제안서 평가 (30점) + 정성적평가 사업제안서 평가(60점) + 입찰 가격제안서 평가(10점) : 총점 100점
 - ② 제안서 평가 결과 제안서(정량적평가 심사제안서, 정성적평가 사업제안서, 입찰 가격제안서) 평가결과 전체 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한 후 평가점수가 가장 높은 업체부터 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 실시합니다.
 - ③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수(정량적평가 심사제안서 평가점수 + 정성적평가 사업제안서 평가점수)가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력평가분야 중 정성적평가 사업제안서 배점한도가 높은 항목의 점수 순에 의하며, 그 점수 순 또한 같은 경우 추첨에 의합니다.
 - ④ 제안 참가 업체가 없거나 제안서 합계점수 70점 이상인 업체가 없을 경우 및 협상적격자와 협상이 모두 결렬된 경우에는 재공고나 새로운 공고에 부칠 수 있습니다.
 - ⑤ 제안 참가 업체가 1개사인 경우는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조제2항, 제37조제1항, 제51조제1항제1호-제2호 및 제5항, 제64조제1항, 제67조제1항에 따라 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시」(행정안전부 고시 제2023-87호, 시행 2024. 1. 1.)에 따라 평가위원회에서 평가를 실시하고, 제안서 평가 결과 제안서 총점(100점) 배점의 70%(70점) 이상이면 협상적격자로 선정합니다.

10. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다. 선정된 순위에 따라 협상대상자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시한다. 해당사업의 규모와 특수성, 난이도 등에 따라 협

상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있다.

나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.

다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

라. 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 하며, 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.

11. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

12. 기타 사항

가. 입찰 제안서 작성에 대한 보상은 지급하지 않습니다.

나. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 『제안요청서』를 참조하시기 바랍니다.

다. 입찰자는 입찰 전에 입찰공고사항, 제안요청서, 입찰 유의서, 계약 일반조건, 계약 특수조건, 시 방서 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 이행하지 못한 책임은 모두 입찰자에게 귀속됩니다. **공고에 첨부된 파일 내용이나 공고 사항이 상호 다른 경우는 나라 장터에 공고된 입찰공고문을 기준으로 적용합니다.**

라. 본 입찰에 대리인 참가 시 입찰 및 계약에 관한 일체의 권한을 위임한 위임장을 소지한 대리인으로 하여금 입찰에 참가하게 할 수 있습니다.

마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴이행각서에 동의한 것으로 간주하며 청렴이행각서를 제출해야 합니다.

바. **입찰참가신청서류와 (정량적평가 심사제안서 및 정성적평가 사업제안서는 정해진 기간 내에 발주처로 직접 방문 제출 또는 우편접수가 가능하다)**

사. 입찰참가신청서 접수결과 신청자가 없을 경우 재공고 또는 새로운 공고를 할 수 있습니다.

아. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.

자. 제안서 파일(입찰참가신청 서류 스캔 PDF파일, 정량적평가 심사제안서 스캔 PDF파일, 정성적평가 사업제안서 파워포인트 파일, 기타 발표에 필요하여 첨부한 동영상, 기기배치 도면 등)을 USB 1매에 저장하고 업체명을 기재하여 제출하여야 한다.

차. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않는다.

카. 입찰공고 내용에 질의가 있는 경우 양식에 첨부된 서면질의서(서식 제19호)에 작성하여 전자우편(추후통보)로 송신 후 수신 및 접수여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

타. 본 사업에 관한 세부사항은 대광F&G **지점(055-323-4121)**로 문의하시기 바랍니다.