

2026학년도 건국중학교 2학년 수학여행 위탁 용역 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026학년도 건국중학교 2학년 수학여행 위탁 용역 공고
- 나. 용역기간 : 2026년 10월 28일(수) ~ 2026년 10월 30일(금) <2박 3일>
- 다. 예정인원 : 총 112명(학생 106명, 인솔교사 6명, 참가인원은 증감할 수 있음)
- 라. 여행장소 : 서울, 경기 일원(붙임1 수학여행 일정표 참조)
- 마. 기초금액 : **금62,448,360원**(금육천이백사십사만팔천삼백육십원) - 부가가치세 포함
- 바. 여행경비

숙박비 및 식비	▪ 숙박: 일반호텔 4성급이상 또는 이에 준하는 숙박 시설 - 2~3인 1실 ▪ 식사: 2박 7식(숙소식 조식2식, 현지식 중식3식, 석식2식), 1식당 5찬 이상(밥, 국은 찬에서 제외)
입 장 료 및 관 랐 료	세부 일정표의 관람 장소(※학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
전세버스 임차 료	▪ 대형버스(45인승) 3대 (연식 가급적 7년 이내) ※ 코로나 등 점염병 감염 예방을 위해 반드시 소독(방역)이 완료된 차량을 배치해야 함 ※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음. 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경은 불가함. ▪ 주차비·도로비·봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가
여 행 자 보 험	▪ 최대보상한도 1억원 ※ 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함
안 전 요 원	▪ 결격사유가 없는 안전 교육을 이수 안전요원 주간 2명(3일), 야간 2명(2일)(※ 야간시간의 안전요원은 남성으로 배치를 요청)

※ 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 “세부 산출내역서”를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 봅니다. 대금 청구 시 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목에 대해서 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 합니다.

사. 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

아. 특기사항

- 1) 참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며 참가인원으로 정산합니다.
- 2) 인솔교사의 비용은 학생과 같은 금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외합니다.
- 3) 낙찰자는 계약 체결 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 작성한 ‘수학여행 용역비 산출내역서’를 제출하여야 합니다.
- 4) 낙찰자는 숙박(식사 포함) 시설 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 계약서류 제출 시 건국중학교에 제출하여야 합니다.

구 분	보험종류
차량	자동차종합보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

- 5) 낙찰자는 안전교육을 이수한 안전요원을 배치하여야 함(주간 2명, 야간 2명)

※ 안전요원 자격요건 : 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자, 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급(2014. 8월부터 시행 중)
해당 자격증 + 안전교육이수증 모두 있어야 하며, 성범죄 경력조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하고 결격사유 발생 시 대상자 교체

- 6) 차량, 비행기 등 출발 전 낙찰업체 주관으로 교통안전정보 확인 및 우리학교 교사, 학생들을 대상으로 안전교육을 실시해야 합니다.
- 7) 부산광역시교육청 수학여행 시 학생수송차량 대열운행금지 등 안전 7대 수칙을 준수하여야 합니다.
- 8) 전세버스 운전자 수학여행 기간 중 매일 음주 측정, 전세버스 기사 제복(정장) 착용 의무화해야 합니다.
- 9) 낙찰자는 제안서의 내용을 건국중학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없음.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 ‘2단계입찰 **【규격·가격 분리 동시 입찰】**’로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, **가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.**

(※ 규격(제안서평가)과 가격입찰을 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.)

나. 차량비, 식비, 입장료, 관람료, 인솔자 경비, 안전요원, 알선수수료, 부가세 등을 포함한 **총액 입찰**이며, **최저가격입찰, 지역제한경쟁입찰(부산광역시)**입니다.

다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입

찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지
문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 공동도급계약(공동이행방식)은 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규
칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광 진흥법」 제4조 및 같은 법 시행
령 제2조에 의한 여행업[종합여행업(구, 일반여행업) 또는 국내외여행업 또는 국내여행
업] 등록을 필한 업체를 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아
니하고, 입찰공고일 전일로부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점
소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등
록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 부산광역시에 있는 업체여야 합
니다.

나. (추정가격 1억원 미만) 중소기업기본법 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 소상공인기본
법 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업, 소상공인 및 장애인 기업 확인요령」
에 따라 발급된 중·소기업확인서 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ <중·소기업·소상공인 확인서>는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따
라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에
있어야 하며, 중소기업 공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경
우 입찰참가 자격이 없습니다.

다. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행
사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지
방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당
업자로 제재할 수 있습니다.

라. 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(g2b)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업
체이어야 합니다. 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일
전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

4. 과업설명 : 과업설명은 생략하되, 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며
숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰등록 및 제안서 제출

가. G2B 전자입찰서 제출 기간 : 2026. 09. 10.(목) 09:00 ~ 2026. 09. 15.(화) 16:00

나. 제안서접수기간 : 2026. 09. 10.(목) 09:00 ~ 2026. 09. 15.(화) 16:00

(단, 평일 08:30 ~ 16:30까지, 토·일요일·공휴일 제외)

다. 등록장소 : 건국중학교 행정실

라. 제출방법 : 직접 제출(우편접수 불가, 제출서류가 사본일 경우 원본대조필 날인)

마. 제출서류(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음)

- 1) 입찰참가신청서[붙임2] 1부
- 2) 용역 제안서[붙임3] 8부
 - 규격 A4 크기로 편철하여 제출, 바인더형태 제출 금지
 - 여행일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성, 증빙서류포함
- 3) 최근 5년 이내 수학여행 계약실적증명서[붙임7] 1부
 - ※ 해당 기관에서 발급된 실적증명서만 인정함 (계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
- 4) 정규 직원 현황[붙임8] 및 고용사실 증빙서류 1부
 - ※ 재직증명서, 최근 3개월 이전 건강보험납부확인서 등 4대보험 가입증명서
- 5) 각서 1부[붙임9]
- 6) 사업자등록증 사본 1부
- 7) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함)
- 8) 일반여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부
- 9) 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- 10) 영업배상책임보험증권 사본 1부
- 11) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록 등본 1부(개인)
- 12) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
 - ※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참
- 13) 제안업체 최근연도 표준제무제표 등 경영상태 확인 증빙자료 1부
- 14) 안전요원 연수 이수증, 자격증, 확인서 사본 각 1부
- 15) 호텔 등 숙박업체 예약 확인서 1부.
- 16) 기타 공고로서 정한 서류[붙임 참조]

6. 제안설명회 : 제안설명회는 별도로 시행하지 않음.

7. 개찰 예정일시 및 장소 : 2026. 09. 23.(수) 11:00 건국중학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 규격·기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있음.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하며 입찰보증금의 납부는 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 우리학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서 제2절에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 관계 법령에 따릅니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 경쟁 입찰 선정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, 평가점수 80점 이상의 업체를 선정하고, 선정된 업체 중에서 가격입찰을 거쳐 낙찰자를 결정합니다. 단, 제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.
- 나. 가격 입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격 작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.
- 라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주
- 나. 본교에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 제안서의 평가항목 및 배점한도 : [붙임5] 참조

13. 유의사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(제11장 입찰유의서), 지방자치단체 용역계약 일반조건, 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본을 제출하여야 합니다.
- 다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.(우편접수 불가)
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

14. 청렴서약서 제출 : 본 입찰은 청렴서약서 제출 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 불임의 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

15. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 반드시 “원본과 같음”을 인감(사용인감)으로 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰 참가희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰에 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎ 1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 본 공고내용은 우리학교 홈페이지(<https://school.busanedu.net/keonkuk-h>), 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 『입찰정보』 → 『용역』 → 『공고현황』 및 부산광역시교육청 홈페이지 → 『사용자별정보』 → 『정보공개』 → 『입찰/계약정보』 에서도 확인할 수 있습니다.
- 마. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-291-0069)로 문의하시기 바랍니다.

- 불임
- 1. 수학여행 일정표(안) 1부
 - 2. 입찰참가신청서 서식 1부
 - 3. 수학여행 용역 제안서 서식 1부
 - 4. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
 - 5. 제안서평가 항목별 등급 및 배점기준 1부
 - 6. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부

7. 수학여행 용역 실적증명서 서식 1부
8. 정규 직원 현황 1부
9. 각서 서식 1부
10. 과업설명서 1부
11. 수학여행 용역계약 특수조건 1부
12. 수학여행 경비 산출내역서 1부 (낙찰자만 제출)
13. 확인서 1부 (낙찰자만 제출)
14. 학생수송차량 보호 표지 1부 (낙찰자만 제출)
15. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부 (낙찰자만 제출)
16. 운행기록 분석 종합진단표 1부 (낙찰자만 제출)
17. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부 (낙찰자만 제출)
18. 무사고 운행실적 확인서 1부 (낙찰자만 제출)
19. 안전운전 서약서 1부 (낙찰자만 제출)
20. 배차확인서 1부 (낙찰자만 제출)
21. 차량별 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부 (낙찰자만 제출)
22. 차량 디지털 운행 기록계 장착 확인서 1부 (낙찰자만 제출)
23. 개인정보위탁처리 계약서 1부
24. 청렴서약서 1부
25. 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 1부

위와 내용과 같이 공고합니다.

2026. 9. 4.

건국중학교장

【붙임 1】 2026학년도 2학년 수학여행 일정표(안)

일자	교통편	시간	주요일정	비고
10/28 (수)	전용버스 45인승	06:20	집결 (06:00 배차)	
		08:40~09:00	철곡 휴게소 경유 및 휴식	
		11:40~13:40	한국민속촌	중식:밀쿠폰
		15:30~16:30	서대문형무소역사관	
		17:10~18:40	석식	석식:현지식
		19:00~20:10	공연관람 (20,000원 상당)	
		20:30~24:00	호텔투숙 및 자유시간 (서울에 위치한 4성급 이상)	2인 또는 3인 1실
10/29 (목)	전용버스 45인승	07:00~09:00	기상 및 세면,朝食 후 출발	조식:호텔식
		09:30~19:00	롯데월드(종일권) 체험	중,석식:밀쿠폰 (12,000원 × 2회)
		19:30	인원 점검 및 호텔 이동	
		20:00~24:00	호텔투숙 및 자유시간	
10/30 (금)	전용버스 45인승	06:00~08:30	호텔 조식 및 출발	조식:호텔식
		09:00~10:20	경복궁 관람	
		10:30~11:30	국립현대미술관	
		11:40~12:20	북촌한옥마을	
		12:30~13:10	중식	중식:현지식
		18:00	부산 도착	휴게소 1~2곳

※ 기상 상황이나 현지 사정에 따라 행사 일정이 변경될 수 있음.

【붙임 2】

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	건국중학교 공고 제2026-21호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 건국중학교 2학년 수학여행 위탁 용역		
입찰 보증금	납 부	※ 입찰 보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음함.		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. 사용인감 : ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 건국중학교의 2단계입찰에 참가하고자 일반용역입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니 다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로 정한 서류 2026. . . 신청인 ㉠ 건국중학교장 귀하				

【붙임 3】

건국중학교 수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황	총인원()명, 국내여행안내자 자격증 소지자()명 ※소지자자격증 사본 첨부		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태 : 결산이 확정된 최근 1회계년도 재무자료

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율			

3. 수학여행용역 수행실적(공고일 기준 최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ 수학여행 실적만 해당되며 원본 실적증명서가 첨부된 경우만 인정

4. 수학여행 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사		구분	회 사 명	대표자	부문별 협력내용		책임자
		차량			학생수송(경기익원)		
		숙박			숙박(식사포함)		
		중식			202 . . .		
					202 . . .		
					202 . . .		

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

※ 일정별 세부내용 기재 (수학여행 일정표 참조)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획

1) 항공기 예약 현황 : 해당없음

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수: 대 (대)

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수	총 대수: 대		
차량별 소화기, 비상망치 등 안전장비 목록	소 화기 2대, 비상망치 4개		
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

나) 차량운행계획

운행구간	운행일자	운행차량등록번호	차량색상	차량회사명	차량연식	운전기사명	운전경력	탑승인원	차량내 편의시설	소화기, 비상망치 등 안전장비	상비약품 구비목록
제 주 일 원								40명	영상 및 음향시설		

※ 수학여행단 수송 버스 운행 계획 기재

- 이동 차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승 인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 안전요원(총2명) 및 안내 도우미 배치 계획
- 차량별 소화기, 비상 망치 등 안전장비 목록, 상비 약품 구비목록 및 편의시설 내용기재
- 수학여행 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재
- 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안
- 차량보험가입증명서 사본 제출
- 교통안전공단 운행기록분석시스템에 운행기록 자료 제출
- 무사고운행실적 확인서 제출

다. 숙박시설 여건

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
숙박지의 등급	1급 000 (신축 및 개축년도:)		
수용인원	시, 군, 구에서 허가받은 수용인원 기재 (허가증 또는 증빙서류 첨부)		
층별 · 객실별 투숙인원	1층 00호: 000명, 2층 00호: 000명.... (객실 배치도 첨부)		
1실당 면적 및 배정인원			
우리학교만 입소가능여부(○, ×)			
각종 보험가입현황			
전기·소방·가스 점검일	전기:	/소방:	/가스: (점검표 사본 제출)
대형버스 주차가능대수			

가) 숙박 안전 대책 및 숙박시설 여건 기재

※ 구체적인 숙박시설 여건 기재(숙박정원은 관인허가 정원 이내)

- 숙박업소명, 전화번호, 숙박정원(소재지의 시, 군, 구에서 허가받은 정원)
- 숙박업소 전경(전면, 후면, 측면) 사진과 숙소 내부(로비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등) 사진 및 주차구역 전면, 후면 등 사진 첨부
- 층별, 객실별 투숙 인원, 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도(건축물대장과 일치)
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정 인원 명시
- 비상시 대피 시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험 가입(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험) 사항 기재
- 최근 1년 이내 위생 · 소방 · 전기 · 가스 안전점검 결과서
- 편의시설 현황, 전용 강당 현황, 객실 내 비품 현황 기재
- 전용 강당 현황(음향, 조명시설 등)
- 단독 수용 가능 여부 표기

라. 식사 여건

일자	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고

가) 안전 대책 및 식당 여건 기재

※ 구체적인 수학여행 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 기재

- 일자별 조·중·석식 식단표(1식 5찬 이상, 국·밥 제외), 가격 기재
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도제출
- 식사제공 능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등), 음식물배상책임보험 가입 여부 기재
- 위생관리 : 수질검사 결과표, 소독증명서 등 표시된 내용은 증빙서 첨부
- 식중독 등으로 인한 제반사고 발생에 대비하기 위한 보험증권 사본 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 구체적인 수학여행 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 기재

- 가이드 : 인원 및 자격증 유무(사본 제출) 등 사항 포함
- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생 안전 계획(부산광역시 각급 학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
- 학생 취침시간(22:00~06:00) 경비용역 업체 경비계획(남 3명)
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1 사고당 금액)
- 학생수송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)

바. 기타(수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 : 증빙관련 서류 각 1부.

귀교의 수학여행 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

건국중학교장 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격 : 페이지를 달아서 A4크기로 편철, 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서 또는 공인회계사의 검토보고서로 평가
3. 수학여행 용역 이행 실적
 - 입찰공고일 전일까지 완료한 공고일 기준 최근 5년간 이행실적
 - 수학여행 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정
4. 수학여행 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 수학여행 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 기재된 인력의 입찰 공고일 기준 업체의 4대 보험 가입 확인서류 (해당 증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
 - 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
 - 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기 사항이 있을 경우 기재
 - 안전요원 : 자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득한 경우만 인정
5. 수학여행 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 일정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - ※ 안내 유인물(일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개 등)을 제작하여 계약 체결 후 수학여행 당일 출발 전에 각 차량별 배부
 - 나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획
 - 항공 : 해당없음
 - 전세버스
 - 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 자사소유(지입차량 불가)의 최신형 차량(가급적 7년 이내) 3대(45인승 이상)를 우리학교에 동시에 배차할 수 있는 업체이어야 함(불법개조 차량은 보유 대수에서 제외)

- 되며, 수학여행 시 운행할 수 없으며 동일한 색상의 차량 배치)
- 무사고 운행실적 확인서 제출
 - 협력업체는 입찰공고일 전일 현재 주된 영업소가 부산광역시에 소재한 업체로, 계약 시 차량등록증 및 종합책임보험증권(공제가입증명서), 사업자등록증, 여객운송업등록증 각 사본 제출
 - 이동 차량 확보 및 운행 계획 및 탑승 인원 배치 계획 작성
(계약 시 출발 7일 전 학교로 확정 통보)
 - 행선지별 운행 중 및 승하차 시 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성
 - 이동 차량 확보, 운행 계획 및 탑승 인원 배치 계획 작성
 - 차량별 안전요원 및 가이드 배치 계획 작성
 - 학생안전보호 및 업체의 안전 교육 내용, 장소, 일시 등 작성
 - 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재(멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
 - 각 차량의 안전 및 편의시설 내용 기재(소화기, 차량용 비상망치, 마이크, 차량 무전기 탑재 차량 대수, 안전요원 탑승 인원 등)
 - 수학여행 당일 실시될 운행차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용 명시

다. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박정원(소재지 시·군·구에서 허가받은 정원) 명시
 - 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원이 명시된 허가증 또는 증빙자료 첨부
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
 - 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙 인원을 구체적으로 기재
- (※ 실별 면적 및 배치 인원 반드시 표기)**
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
 - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
 - 숙박업소 등급(**일반호텔 4성급이상** 또는 이에 준하는 숙박 시설), 1실당 면적 및 배정 인원 명시(1실당 2~3명 권장) 또는 이에 준하는 등급(가능한 우리학교만 입소)
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태 및 검점표 사본 제출
 - 위생·전기·가스·소방 안전 점검 상태(**최근 1년 이내 안전점검 결과서 제출**)
 - 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)

- 숙소는 가능한 우리학교만 입소할 수 있어야 하며, 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

라. 식사여건

- 우리학교에서 제시한 금액 이상 수준의 식사를 제공하여야 함
- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있도록 적기에 제공하여야 하고, 가급적 학생들의 입맛에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함
- 조·석식은 국이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함
- 일자별 조·중·석식 식단표를 반드시 기재하되, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 ‘조·석식 반찬 5찬 이상’은 변경할 수 없음
- 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

마. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 수송대책 등 조치사항을 구체적으로 기재
- 차량 이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안(우천 시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처방안
- 안전요원 및 안내도우미 배치(인원, 해당 자격증 + 안전교육 이수증 사본 제출), 야간 안전지도요원 등 사항 포함
- 최대보상한도 1억원의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)
(학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물 보상’ 등에 관한 내용을 포함)

바. 기타

- 업체별 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고	
기술 능 력 평 가 (100)	객 관 적 평 가 (30)	1. 수학여행 수행실적 (15점) - 최근5년간 입찰공고일 전일까지 중·고등학교 수학여행 수행 실적 - 평가기준 : 금차 기초금액 이상 (금62,448,360원)	당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참조	
			A. 평가기준의 100% 이상				15		
			B. 평가기준의 75% ~ 100% 미만				13		
			C. 평가기준의 50% ~ 75% 미만				11		
		D. 평가기준의 50% 미만				9			
		2. 제안업체 경영상태 (10점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 26.50 %	A. 기준비율의 100% 이상				5	주)2 참조	
			B. 기준비율의 75% ~ 100%미만				4		
			C. 기준비율의 75% 미만				3		
		2.2. 최근년도 유동비율(5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : 86.62%	A. 기준비율의 100% 이상				5	주)2 참조	
			B. 기준비율의 75% ~ 100%미만				4		
			C. 기준비율의 75%미만				3		
	주 관 적 평 가 (70)		3. 제안업체 인력 보유상태 (5점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	주)3 참조
			3.1. 수행조직·자격소지여부 등	5	4	3	2	1	
			4. 제안업체의 부문별 수행능력(10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			4.1. 제안서 작성의 충실도	5	4	3	2	1	
			4.2. 제안서 구성의 독창성 및 적정성	5	4	3	2	1	
			5. 차량운행 능력(10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			5.1. 차량제공 능력 및 안전성 (차량연식, 동일회사 차량여부, 무사고 여부 등)	5	4	3	2	1	
			5.2. 차량운행계획의 적정성 (학생안전보호 내용 및 업체 안전교육)	5	4	3	2	1	
			6. 식사 제공 능력(10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			6.1. 중식 제공 능력(메뉴, 맛, 주방 청결 상태)	5	4	3	2	1	
			6.2. 안락한 분위기(위치, 화장실 편의성, 위생, 좌석수)	5	4	3	2	1	
			7. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
7.1. 숙박업소 등급, 위치, 편의시설	5	4	3	2	1				
7.2. 객실 면적의 적정성 및 객실당 배정 인원수	5	4	3	2	1				
7.3. 숙박업체 식단표(조, 석식 등)	5	4	3	2	1				
7.4. 숙박시설 안전성(노후 정도, 대피 시설, 각종 보험 가입 등)	5	4	3	2	1				
8. 학생 안전 및 행사 진행의 안정성 및 질적 수준(20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량				
8.1. 행선지별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황	5	4	3	2	1				
8.2. 안전요원, 학생인솔관리요원 및 야간 안전관리요원 배치 유무	5	4	3	2	1				
8.3. 레크레이션 실시 계획의 적정성 및 유자격자 보유 여부	5	4	3	2	1				
		8.4. 안전요원의 질적 수준(문화재 해설 가능, 사전 교육 여부 등)	5	4	3	2	1		
합 계			100						

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 중·고등학교의 수학여행 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용한다.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 2025.10.29. 한국은행 발표 기업경영분석자료 「N752.여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 자기자본비율(26.50%) 및 유동비율(96.62%)을 적용
- ② 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주3) 제안업체 인력 보유상태

- ①보유인력 7명 이상(5점), 5~6명(4점), 4~3명(3점), 2명이하(2점), 1명이하(1점) 부여
- ② 국내여행안내사 자격증 소지자가 있을 경우 가점 1점 부여

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 수학여행 수행 실적 (입찰 공고일 전일 기준 최근 5년간 중·고등학교 수학여행 수행 실적) - 발주처 발행 실적증명서(원본) 또는 G2B 발급 실적증명서	붙임7 참조
	2	○ 최근 년도 경영상태 - 최근 년도 국세청 홈텍스 및 세무서 발급 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 수학여행 인력 보유 상태(수행조직) - <u>입찰공고일 기준</u> 업체의 4대 보험 가입 확인서류 (해당 증빙서류가 첨부된 경우만 인정) - 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 부문별 수행 능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 차량 운행 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 무사고 운행실적 확인서 - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본	
	6	○ 식사 제공 능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 안락한 분위기(위치, 화장실 편의성, 위생, 좌석수) - 수질검사 결과표, 소독증명서 등	
	7	○ 숙박시설 수행 능력(부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본(정원이 기재된 사업자등록증) - 정원 허가 관련 증빙자료(사업자등록증에 정원이 기재되지 않은 경우) - 각종 보험(화재, 영업배상 등) 영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표(홍보물로 대체 가능) (※실별 면적 및 배치 인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사 자격증 사본 및 재직 증명서 1부, 최근 3개월간 지급한 사회보험납부 증명서 1부 (ex.국민건강보험료 등 납부 증명서)	전경·내부 사진첨부
	8	○ 학생 안전 및 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획, 보험가입증명서 사본 - 레크레이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 지도사 및 안내 도우미(문화재해설 여부 등) - 안전요원(해당 자격증 등 이수증 사본 첨부) 및 야간생활지도요원 배치 계획	

* 제안서 평가시 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 평가가 올바르게 반영 되도록 구비서류를 충실히 제출하여 주시기 바랍니다.

【붙임 7】

수학여행 용역 실적증명서 서식

증명서 번호 : 제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명				전화번호	
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 수학여행 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 :				(fax번호:)	
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

【붙임 8】

[illegible]

【붙임 9】

각 서

본사(인)는 2026학년도 건국중학교 2학년 수학여행 위탁 용역입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 수학여행관련 수학여행평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주민등록번호 :
대표자 성 명 : (인)

건국중학교장 귀하

과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 건국중학교 2학년 수학여행 위탁 용역
2. 예정인원 : 학생 106명, 인솔교사 6명, 총 112명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 용역조건

가. 수학여행경비

- 숙박비(일반호텔 4성급이상 또는 이에 준하는 숙박 시설), 식비, 입장료 및 관람료, 여행자 보험료(최대보상한도 1억원), 의료비, 전세버스 임차료(45인승 3대, 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함), 안전요원, 야간경비, 경비인력 등 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함), 용역이윤율(여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함)
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

나. 숙박시설

- 접근성이 뛰어나고 쾌적한 환경이어야 함
- 일반호텔 4성급이상 또는 이에 준하는 숙박 시설로서 전 학생을 한 건물에 수용(분산수용 배제)하여야 하고, 객실수를 충분히 확보하고 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 함
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전에 점검하며 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 함
- 숙소는 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어야 하며, 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고, 안전한 장소에 위치하여야 하며, 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 곳이어서는 안 됨. 학생들 방에 성인 방송이 나오지 않도록 조치함
- 학생들과 인솔교사는 동일한 숙소에 투숙하여야 하며, 방이 따로 떨어지는 경우가 없게 함

다. 식사 등

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하되 현지식을 포함하고, 학생들의 연령을 고려하여 혐오식품을 피해 1식 5찬 이상으로 함
- 식사는 총 10식으로 함
- 수학여행 실시 기간 중 연회 등 각종 행사 시 소요되는 비용[세금 및 기타봉사료 등]은 여행사에서 부담함

라. 항공 출입 수속 : 해당없음

마. 교통편

- 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉·난방 시설 및 소화기, 비상망치 등 안전장비가 완비되어 있어야 함. 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 최신형 차량(가급적 7년 이내)으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 8대

모두 동일색상, 동일회사의 차량이어야 함(단, 지입차량 및 불법개조차량은 불가)

- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 용역차량은 출발시간 30분 전까지 출발장소에 대기하여야 하며, **출발 당일에 안전운전서약서와 출발전 교육 및 차량안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔교사에게 확인을 거치도록 함**
- 이동 차량운행 계획(탑승 인원 배치 및 차량별 안전요원 또는 안내도우미 배치 계획 등), 전세버스 교통안전통보서, 운전자 연락처 및 현장 총괄책임자 지정서, 안전운전서약서, 디지털 운행 기록계 장착 여부, 교통안전공단 운행기록분석시스템에 운행기록 자료 및 무사고 운행실적 확인서를 출발 7일전까지 제출하여야 하며(변동사항이 있는 경우 즉시 변경 자료를 학교에 제출해야 함), 부적격 차량 및 운전자에 대해서는 즉각 교체하여야 함
- 학생 안전보호 및 업체의 안전교육을 실시하여야 하고, 기사는 제복(정장)을 착용

바. 야간 안전관리요원 배치

- 숙소의 안전 확보를 위하여 야간 안전관리요원을 배치하여 학생 안전에 최선을 다해야 함
- 계약 시 자격증 등 증빙서류를 제출하여야 하며, 성범죄 조회, 건강진단 등 구비서류를 갖추어야 하며 결격사유가 없어야 함

사. 안전요원 배치

- 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원이 체험활동 기간 중 동행하여야 함.
- 계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 제출하여야 하며, 성범죄 조회, 건강진단 등 계약 시 구비서류 요구에 응해야 하며 결격사유가 없어야 함

아. 여행의 시작과 종료

- 수학여행은 수학여행단이 부산 더마트 하단점에 집결하여 출발하는 시점부터 경기도 일원에서의 수학여행 일정을 마치고 부산 더마트 하단점에 도착하는 시점까지로 여행일정 변경 시는 변경조건에 의함

자. 여행일정 수행 및 변경

- 기본일정 : 계약상대자는 건국중학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 건국중학교에 제출
- 세부일정 : 계약상대자는 출발 1주일 전까지 여행지역별 호텔 확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 건국중학교에 제출
- 여행일정 변경
 - 건국중학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음
 - 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 건국중학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함
 - 건국중학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 함

차. 여행사

- 여행사 : 관광진흥법 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 일반여행업 또는 국내 여행업 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 수학여행 용역 유경험자로 실적이 우수하고 건실한 업체

카. 낙오자 처리

- 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전 사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 건국중학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함

타. 국내여행자 보험 가입

- 계약상대자는 참가인원 전원에 대하여 여행 출발 7일 전까지 여행자보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험 증권을 제출하여야 함
- 수학여행 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고 그 밖의 사고는 계약상대자가 보상함
- 계약상대자는 여행자보험 가입을 위해 제공하는 학생 개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출 시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있음

파. 사고에 대한 책임

- 교통사고 등
 1. 수학여행 기간 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 여행사는 즉시 병원에 입원가료 조치하는 등 응급조치를 취하고 학교에 이 사실을 즉시 통보해야 함
 2. 사고로 인한 치료는 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 여행사에서 부담함
- 식중독 사고 등 : 수학여행 기간 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 즉시 입원가료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 경비는 모든 비용을 여행사가 부담함
- 기물 파손 등 : 수학여행 기간 중 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 여행사가 모든 책임을 짐
- 여행사는 상기 사고 등이 수학여행 기간 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 함

하. 입찰참가자 유의사항

- 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 교통편 및 숙박지를 확보하여 수학여행 일정에 차질이 없도록 하여야 함.
- 수학여행 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사 제공 및 현지 교통 등 전반적인 사항을 우리학교 인솔 교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 함
- 여행단이 출발하여 도착할 때까지 여행 일정에 따라 여행목적지에 대해 매일 1일 전 사전 안내토록 함
- 계약 시 아동학대 및 성범죄 경력조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하며 결격사유 발생 시 대상자 교체

- 계약 후 현지답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검 예정) 여행사 직원이 동행하며 이때 필요한 경비는 각자 부담함. 또한 사전 현지 답사 결과는 본 계약시행에 반영되며 계약상대자는 학교의 의견에 따라야 함
- 안내 책자(일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개 등)을 제작하여 수학여행 출발 전 학생에 배부

거. 용역대가 지급방법 및 정산

- 여행사는 수학여행에 필요한 예약사항 등 제반 사항에 대하여 출발 7일전까지 학교 장의 사전확인을 받아야 함
- 수학여행 종료 후 5일 이내에 정산 서에 집행 내역서 및 영수증을 첨부하여 제출한 후 대금을 청구하여야 함
- 용역대가 지급은 수학여행 종료 후 실제 참가인원에 대해서 여행사의 대금청구서(정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급함
- 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 이를 지체 없이 정산하여야 함
- 본 계약은 감염병 예방 단계 변화, 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없음.
- 기타 사항은 학교와 협의하여 결정함

너. 책 임

- 수학여행을 이행함에 있어 여행자 및 인솔자에게 여행사의 부주의, 무성의, 태만, 계약 조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 여행사는 관계법령과 일반관례에 따라 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 짐
- 여행사는 수학여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며 이를 태만히 하여 발생한 제반 경비는 여행사가 부담함
- 여행사는 계약조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 수학여행 도중이나 수학여행 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약 위반에 따르는 계약보증금의 학교 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 짐

수학여행 용역계약 특수조건

건국중학교

제1조(총칙) 건국중학교장(이하 “갑” 이라 한다)과 계약상대자(이하 “을” 이라 한다)간의 2026학년도 2학년 수학여행 용역 계약체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의 성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “갑” 이 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 수학여행 업무 및 안내를 “을” 에게 위임하고, “을” 은 “갑” 의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑” 과 “을” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “을” 은 “갑” 이 위임한 국내에서의 수학여행 실시에 필요한 예약 및 숙박, 수학여행의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(수학여행 장소 및 일정) ① 수학여행 장소는 경기도 일원으로 한다.
② 수학여행 일정은 2026. 10. 28.(수) ~ 10.30.(금) 2박3일간 숙박형으로 한다.

제5조(여행인원) ① 여행인원은 총137명(학생 130명, 교직원 7명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정인원은 증감될 수 있다.
② **여행인원 변경 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 정산한다.**

제6조(수학여행경비) ① 숙박비(일반호텔 4성급이상 또는 이에 준하는 숙박 시설), 식비, 입장료 및 관람료, 전세버스 임차료(차량 45인승 3대, 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함), 현지 가이드, 여행자보험료(최대 보상한도 1억원), 의료비, 안전요원(주간2명(3일), 야간2명(2일)), 기타 잡비를 포함한 여행경비 일체에 대한 총액 입찰금액으로 한다.(부가가치세 포함)

② 계약체결 시 “을” 은 교통비, 숙박비, 식비, 입장료 등 소요경비를 구분하여 총 계약금액 산출내역 및 1인당 산출금액(학생, 교직원)을 제시하여야 한다.

제7조(인솔교직원경비) 수학여행단 인솔자에 대한 경비는 교직원이 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 한다.

제8조(숙박시설) ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 일반호텔 4성급이상 또는 이에 준하는 숙박 시설로 정하며, 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 우리 학교 학생 전원이 숙박 가능한 단일시설로 하며, 수학여행 기간 내에 숙박업소의 이동 없이 동일 숙박업소에서 수용할 수 있도록 해야 한다.

③ 숙소의 침실면적은 1평당 2명 이내로 하고 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며, 가급적 타학교 학생 및 관광객과 혼합투숙이 되지 않도록 한다.

④ “을” 은 숙소에 일반 여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “갑” 이 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.

⑤ 숙소는 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어

야 하며, 청결해야 한다.

- ⑥ 상기 숙소의 선정은 유흥가와 직선거리 100m 이상 떨어져야 하며, 숙소 내 학생에게 유해한 유흥 및 음란 시설, 주류판매시설(자판기 등)가 없어야 한다.
- ⑦ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수학여행 출발 7일 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

제9조(식사 등) ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다. - 식사는 일정표에 명시된 수준이상으로 제공해야 함[일정표 참조]

- ② 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.
- ③ 식당 시설은 청결하고 위생적이며 전 인원이 교대로 적체되지 않고 식사를 할 수 있는 규모이어야 한다.
- ④ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- ⑤ 음식은 보존식 전용용기 또는 멸균비닐 시료봉투에 소독·건조된 집기로 종류별로 각각 100g이상을 담아 영하 18° C이하 전용냉동고에 144시간 냉동보관(식품위생법 제88조 제2항 제2호)하여야 하고, “을”의 귀책사유로 인하여 식중독이나 질병이 발생할 시 “을”이 전적으로 민·형사상 책임을 진다.
- ⑥ 중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.(단, 학교 인솔 책임자의 요구가 있을 경우에는 여행일정에 따라 도시락을 준비할 수 있다.)

제10조(차량) ① 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 최신형 차량(7년 이내)으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 각 학년별 동일색상, 동일회사의 차량이어야 한다.(단 지입차량은 절대 불가)

- ② “을”은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다(운행과 관련된 모든 과대료 및 범칙금 포함).
- ③ “을”은 계약 시 예상운행일지(출발지-경유지-목적지, 출발 및 도착시간 등 포함)를 제출하여야 한다.
- ④ “을”은 차량 운행 5일전 차량 운행계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전자 배정현황, 점검 관련 증빙서류)를 제출하여야 하고, 본교의 사전 동의 없이 차량 배정사항을 변경할 수 없다.
- ⑤ 승차자의 안전을 최우선으로 하며, 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 한다. 또한 운전기사가 음주 또는 졸음운전 등을 하지 않도록 철저히 교육하여야 하며, 승차자의 과반수 이상이 안전 및 불친절을 호소할 경우 30분 이내로 운전기사를 교체하여야 한다.
- ⑥ 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 반드시 부착한 차량을 사용하여야

한다.

- ⑦ “을”은 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- ⑧ “을”은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “갑”이 지정 한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- ⑨ “을”은 운전기사에 대한 매일 아침 음주 측정을 의무화 하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑩ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)
- ⑪ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.
- ⑫ 운행차량은 “학생수송차량”, “2026학년도 건국중학교 수학여행 차량(0호)”임을 표시하도록 한다.

1) 규격 : B4사이즈 이상(257mmX364mm)

2) 양식

구분	앞면부착표지	뒷면 부착 표지
규격	B4(257mm×364mm) 사이즈 이상	500mm×300mm
부착 위치	전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단	뒤 유리창 중앙 하단
양식	수학여행 [제 호차] 학교명 : 학생수 : 명	수학여행 [제 호차] 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

- ⑬ 계약시 교통안전정보, 차량등록증 사본, 여객자동차운송사업등록증 사본, 차량보험증권 사본, 차량보유현황표, 무사고 운행실적 확인서, 운전자의 안전운행서약서, 차량별 운전자 연락처와 현장총괄책임자 지정서를 제출하여야 하며, 출발전 안전교육을 반드시 실시하여야 한다.

제11조(안전요원)

- ① 학생 안전지도 및 응급처치 등 학생안전관리를 지원하여야 한다.
(주간안전요원 2명, 야간 안전관리요원 2명)
- ② 안전요원의 자격은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰·소방 경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 등의 국가 자격으로서 안전교육을 이수자이어야 한다.
- ③ 안전요원은 건강진단, 성범죄 경력조회 등에서 결격사유가 없어야 한다.

제12조(항공확보 및 항공 출입수속 등) ① 해당없음

제13조(레크레이션 및 여행자보험) ① 레크레이션에 관한 사항

1. 레크레이션 프로그램은 계약전 "갑"과 협의하여 정한다.
단, 레크레이션 강사가 진행하며, 학생들의 장기자랑 등이 포함되도록 한다.
2. 여행일정 중 레크레이션 운영은 “을”의 주관으로 하되 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반 경비는 “을”의 부담으로 한다.

② 여행자 보험에 관한 사항

1. “을”은 수학여행 참가자 전원에게 1인당 배상액 1억원이상 여행자보험을 가입한다.
2. “을”은 수학여행 출발 7일전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “갑”에게 제출한다.
3. 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용을 포함한다.

제14조(수학여행의 시작과 종료) ① 수학여행은 수학여행단이 집결지에 집결하여 출발하는 시점부터 수학여행 일정을 마치고 지정 장소에 도착하는 시점으로, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 수학여행단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

③ 본 계약내용 중 일정은 “갑”의 사정으로 변경 될 수 있다.

제15조(수학여행 일정 수행 및 변경) ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성 관계증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 “갑”에게 제출하고, 여행출발 10일전까지 여행지별 호텔확보, 방문지선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙서류를 첨부하여 “갑”의 승인을 받아야 하며, “을”은 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 여행일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.
2. 다만, 현지에서 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “갑”의 인솔단장의 사전 승인을 받아야 하며, 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. “갑”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

③ “을”은 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통편, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제16조(낙오자 처리) ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 하며 낙오자 처리에 따른 비용은 “을”이 부담한다.

② 수시로 수학여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제17조(사고) ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 우리학교에 이 사실을 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “을”이 부담한다.

② “을”은 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

③ 용역제공 계약자는 차량이 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며(1종 대형 자격증 소지자), 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

⑤ “을”은 운전기사에 대한 매일 아침 음주 측정을 의무화 하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.

⑥ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)

⑦ 사고 발생시 학급별로 동행한 안전요원은 대피 및 안전조치에 적극적으로 대처하여 피해를 최소화 하고 학생들의 안전을 최대한 보장한다.

⑧ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.

구 분	적 용 범 위	공 제 율	비 고
회사의 귀책사유로 인한 운행지연	30분 이상 ~ 1시간 미만	5/1000	
	1시간 이상	매 한 시간마다 10/1000	
과 속	법규위반, 인솔자 지적 시	지적 횟수마다 5/1000	
추 월	"	"	
안전거리 미확보	"	"	
졸음운전	인솔자가 발견 지적 시	"	
음주운전	인솔자가 육안으로 판별할 수 있고 당사자가 음주사실 시인	운전자 1명당 50/1000	해당운전자는 이후 운전금지
차량정비 불량이나 운전자 과실에 의한 사고 발생	차량 및 인명사고 발생	발생횟수 당 100/1000	민·형사상 조치별도, 향후 계약 배제
계약당시 차량과 출발 당시 차량이 상이할 경우	전세버스 1대당	5/1000	위약금 공제 및 차량 즉각 교체

제18조(여행경비의 지급) ① 본 여행경비는 공고문의 여행 인원을 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감이 있을 시에는 계약금액을 여행인원(참가학생수 및 인솔교원)으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원만큼의 금액을 가감하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “갑”의 확인을 받은 후 수학여행경비 정산서(세부집행내역서, 관련 영수증 첨부)를 첨부하여 계약자 청구에 의해 5일 이내에 지급한다. 당일 불참한 학생의 수학여행 경비는 청구하지 않아야 하며, 출발일 현재 참여 학생이 증가하는 경우 수학여행에 참여시키고 증액하여 청구한다.
- ③ “을”은 여행경비 청구 시 “을”과 계약된 숙소, 식당, 차량업체로부터 “을”을 공급받는 자로 하여 청구된 세금계산서 사본을 첨부하고, 중식, 보험료 및 입장료 등 현지비용은 “을”을 공급받는 자로 하여 청구된 세금계산서(계산서) 사본 또는 세금계산서(계산서) 발행이 불가할 경우 영수증을 첨부하여야 하며, 여행알선수수료에 대해서는 “갑”을 공급받는 자로 하여 “을”이 발행한 세금계산서를 제출하여야 한다.
- ④ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.
- ⑤ 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생 변동, 학교측 사정으로 일정변경이 있을 경우 학교측과 협의하여 정산함.

제19조(구급약품 휴대) “을”은 여행자의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제20조(책임) ① 수학여행을 이행함에 있어 “을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

- ② “을”은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.
- ③ “을”은 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 수학여행 도중이나 수학여행 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

제21조(계약의 해지) ① “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- 1. “갑”의 사정에 의하여 수학여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
- 2. “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- 3. “갑”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.
- ② 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 청구할 수 없다.
- ③ 여행업 표준약관(공정거래위원회표준약관) 제13조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)에 의하여 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 여행조건은 변경될 수 있습니다.

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이 하다고 쌍방이 합의한 경우
 2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- ④ 계약 상대방의 귀책사유로 인하여 계약 이행의 가능성 없음이 명백하다고 인정되는 경우에는 계약보증금을 세입 조치하여야 하고 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제22조(하도급 및 채권양도 금지) “을”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제23조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 수학여행용역계약 특수조건, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규40호)에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

제24조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

【붙임 12】

낙찰업체 계약 시 제출용

수학여행 경비 산출내역서

1. 건 명 : 2026학년도 건국중학교 2학년 수학여행 위탁용역
2. 예정인원 : 학생 106명, 교사 6명(총112명) (참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2026. 10. 28.(수), 2026. 10. 30.(금), [2박3일간, 숙박형]
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		1인당 경비		비고
				학생	교직원	학생	교직원	
1	항공료	해당없음	원 × 명					
2	버스임차료	45인승 대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체 경비포함	원 × 3대					
3	숙식비 (박 식)	조식 포함	☐ ○○호텔 -숙박료 : 원 × 명× 박 -식 비 : 원 × 명× 식					
4	식비	중식 및 석식 : 현지식을 포함하되 밥, 국 외의 5찬 이상을 기본으로 함	☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명					
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명					
6	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 안전요원 경비 : 원 × 명 ☐ 야간생활지도 경비 : 원 × 명 ☐ 주차료 : 원 × 명 ☐ 통행료 : 원 × 명 ☐ 구급약품비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명					
위탁수수료								
합 계								
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 교직원 : 원 (원 ÷ 명)					

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

【붙임 13】

확 인 서 (※ 계약체결 후 수학여행 실시 7일전 제출)									
건 명	2026학년도 건국중학교 2학년 수학여행 위탁 용역				수학여행 학습기간	2026.10.28.(수) ~ 2026.10.30.(금)			
수학여행 학습장소					수학여행 인원	명			
수학여행 위탁 여행사	주소								
	상호			대표자			Tel :		
안내원	소속			직위			성명		
확인사항	구 분	이행	확 인 방 법				비고		
	항공권 확보		P.N.R.(여행예약확인서) 징구				해당없음		
	차량확보		계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황						
	숙박시설		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구						
	중식식당		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구						
	여행자 보험		보험증권 및 영수증 징구						
	세부일정		세부일정표 징구						
붙 임									
위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 건국중학교 2학년 수학여행에 필요한 제 준비가 완료 되었음을 확인합니다. 2026년 월 일 제출자 : (회사명) 확인자 : (소속) 건국중학교 (직) 대표 (성명) (직) 학교장 (성명) (인) (인)									

【붙임 14】

학생수송차량 보호 표지

[차량부착]

학생탑승 차량보호 표지

학생탑승 차량보호 표지(예시)

1. 앞면 부착 표지

가. 규격 : B4사이즈(257mm×364mm) 이상

나. 양식

수학여행	
[제 호차]	
학교명 :	
학생수 :	명

다. 부착 위치 : 전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단

2. 뒷면 부착 표지

가. 규격 : B4사이즈(257mm×364mm) 이상

나. 양식

수학여행
[제 호차]
학생들이 탑승하고 있으므로
보호하여 주시기 바랍니다.

다. 부착 위치 : 뒤 유리창 중앙 하단

【붙임 15】 : 계약상대자는 교통안전공단으로부터 조회 받은 교통안전정보조회 결과(통보서)를 학교에 제출

전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

발급번호:

이용자명				이용(계약)기간			
운송사업자명				대표자/사업자번호			
조회결과							
순번	운전자명	채 용 일	운전자의 교육이수일	버스운전 자격유무	음주운전 적발일	교통법규 위반일	종합결과
	자동차번호	소유자명	최초등록일 (차령)	책임보험 종료일	종합보험 종료일	자동차검사 만료일	
1			-	유	-	-	이상없음
			2014.01.16(0년)	2015.01.10	2015.01.10	2015.01.15	이상없음
			— 이 하 어 백 —				

- 주) 1. 교통안전정보는 조회일자 및 자동차 이용기간을 기준으로 조회한 결과입니다.
 2. 종합결과는 운전자의 운전면허 정지 및 취소 등이 반영된 사항이며, 운전면허와 관련된 정보는 현재의 자격 상태와 다를 수 있으며, 이 경우에는 경찰서에서 발행하는 「운전경력(전체기간) 증명서」를 확인하시기 바랍니다.
 3. 자동차보험기간 경과시 보험가입 증명서 등을 확인하시기 바라며, 자동차검사의 유효기간은 만료일로부터 31일입니다.
 4. 운전자의 교육이수수는 조회일로부터 과거 2년이내 사항이며, 음주운전 및 교통법규 위반사항은 조회일로부터 과거 1년 이내 기록입니다.

여객자동차 운수사업법 제21조에 따른 교통안전정보 조회결과를 위와 같이 제출합니다.

201 . . .
교통안전공단 이사장(인)



교통안전을 위한 안전운행 팁 10가지

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. 매차된 자동차와 운전자가 맞는지 확인한다. | 2. 음주가무, 가요반주기 사용 등 운전자의 안전운행을 방해하지 않는다. |
| 3. 휴게소를 사전에 선정하여 대열운행을 하지 않도록 한다. | 4. 출발전(휴게소 이용 후) 항상 안전벨트를 착용했는지 확인 한다. |
| 5. 운전자는 휴대전화 사용 및 DMB 시청을 하지 않도록 한다 | 6. 운전자가 충분히 쉬 수 있도록 배려한다(2시간 운행 후 휴식) |
| 7. 운행중 안전띠를 풀거나 자리를 이동하지 않도록 한다. | 8. 운전자의 졸음 및 과속여부를 수시로 확인한다. |
| 9. 휴식중(야간) 운전자의 음주여부를 확인한다. | 10. 운행중 충분한 안전거리를 유지하는지를 확인한다. |

1/1



fail to download 2ddata : [
 <!DOCTYPE HTML>
 <html lang="ko">
 <head>

* 왼쪽 '원본'에서 흐린 '본'자가 안보이면 사본입니다

【붙임 16】 (예시)운행기록 분석 종합진단표



【붙임 17】 -[출발 시 제출]

출발 전 교육 및 차량안전점검표

제 호차

점검일 : 2026년 월 일

점검(교육)자	회사명	성명	학교명	성명
			건국중학교	

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 · 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기록계 작동상태		
감염병 예방	- 차량에 방역이 되어 있는지 확인하기 - 차량 내에 체온계, 마스크 및 소독 관련 물품 비치 여부 - 운전자 차량 탑승 전 체온 측정 및 마스크 착용 여부		

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 20 . . . ~ 20 . . . 의 기간 동안 부산지
역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련하여 무사고(인사사고)
운행하였음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제
반 법령상 책임을 지겠습니다.

년 월 일

○○회사 대표 직인

건국중학교장 귀하

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 수학여행기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	
10	감염병 예방 방역수칙에 따라 운행하겠습니다. (마스크 착용, 체온측정) 환기가 가능할 경우 운행 전후 자주 환기하겠습니다.	

교통안전교육 사항 및 감염병 예방 수칙

※다음의 내용이 포함되어 교육 실시

구분	세 부 내 용	비 고
전세버스	○ 운전자 전일 음주 후 익일 차량 운행(음주상태) 금지 - 담당교사 또는 경찰 확인 시 적극 협조 ○ 운행 중 안전운행 당부 - 대열운행의 위험성 및 차내 음주가무 등 * 승객의 차내 소란행위 방치시 범칙금 10만원, 벌점 40점 ○ 학생이 안전벨트를 착용하도록 안내 방송 - 출발 전 - 재출발 시(휴게소 도착 후 재출발 등)	
전 좌 석 안전벨트 착 용	○ 안전벨트 미착용 시 교통사고 위험성 증가 - 앞좌석 탑승자 치사율 2배, 뒷좌석 3.8배 - 차 밖으로 튕겨질 위험 2.2배 ○ 안전벨트 착용으로 대처 가능한 속도 - 손, 팔, 다리 등 지탱 가능 속도는 10km내외 * 10km이하 주행은 운행거리 중 매우 적음 ○ 안전벨트 미착용 과태료 : 3만원 ○ 운행전·후 안전벨트 이상 유무 등 점검	
감염병 예방 방역수칙	○ 차량 내에서 전화 통화할 때도 마스크 착용하기 ○ 차량 내에서 음식물 섭취 자제하기 ○ 차량내에서도 마스크 착용 ○ 환기가 가능할 경우 운행 전후 자주 환기하기	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

【붙임 20】

배 차 확 인 서

차량번호	운전원 성명	운전원 휴대폰번호	차량 연식	비 고

위 차량을 2026학년도 건국중학교 2학년 수학여행 학생수송차량으로 배차합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호:
상 호:
주 소:
대 표 자: (인)

【붙임 21】

차량별 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

업 체 명		계약담당자	
업체전화		계약담당자 연락처	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1호차				
2호차				
3호차				
4호차				

운전자의 체계적인 통솔과 관리를 위하여 위 운전자를 현장 총괄책임자로 지정합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호:

상 호:

주 소:

대 표 자: (인)

건국중학교장 귀하

교통안전법 제55조(운행기록장치의 장착 및 운행기록의 활용 등)

차량 디지털 운행 기록계 장착 확인서

○○ 업체는 건국중학교 학생 수송차량에 디지털 운행 기록계가 장착되었음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

2026년 월 일

○○회사 대표 (인)

건국중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

건국중학교(이하 “갑”이라 한다)와 (이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 2026학년도 2학년 수학여행 용역으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법」, 동법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 건국중학교 2학년 현장체험학습 용역 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.¹⁾

1. 여행자보험 가입을 위한 성명 및 주민등록번호 수집
2. 자료집 제작을 위한 개인정보 수집

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “을”이 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “을”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “갑”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보보호법」 제24조제3항 및 제29조, 동법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2016-35호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2016-35호)에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보

1) 각호의 업무 예시 : 학생증·졸업앨범·교직원수첩·공무원증 등의 외주 제작, 단체여행시 여행자보험 가입을 여행사에 대행, 개인정보 자료 출력을 출판사·인쇄소에 의뢰, 홍보 등을 위해 SMS 발송을 업체에 위탁 처리, 정보시스템·저장매체·수기문서 등 소각 및 파기 계약, 홈페이지 웹호스팅 등 개인정보 처리위탁 업무 내용

하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 2회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

“갑”

“을”

부산광역시 사하구 송학로17번길 76-8

건국중학교장

(직인)

(직인)

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(행정자치부 고시) 및 「개인정보보호법」 제26조에 따라 개인정보보처리자 및 취급자는 1년에 1회 이상 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

20 . . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

건국중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식) (「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조)

개인정보 수집 · 이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목:
 - 업체명 :
 - 성 명 :
 - 주 소 :
 - 전화번호(핸드폰) :
 - 이메일 주소 :
3. 이용 보유기간: 20 ~ 20
4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 건국중학교에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

20 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 건국중학교
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
3. 제공하는 개인정보 항목:
 - 업체명 :
 - 성 명 :
 - 주 소 :
 - 전화번호(핸드폰) :
 - 이메일 주소 :
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 20 ~ 20
5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 건국중학교에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

20 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)