

용역 입찰 공고

5년 영농일지를 제작·배부를 위한 용역 업체 선정을 위하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “법”), 같은 법 시행령(이하 “영”) 제43조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

1. 과업 개요

- 사업명: 농가별 생산성 향상을 위한 5년 영농일지 제작·배부
- 사업내용: 제안요청서 참고
- 사업기간: 계약일로부터 2026. 12. 11.까지
- 사업예산: 금70,000,000원(금칠천만원), 부가가치세 포함
- 입찰방식: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 입찰방법: 제출서류 방문 및 우편접수
 - * 대표자가 아닌 대리인 접수 시에는 위임장(서식 2) 작성 후 제출
 - * 우편접수의 경우 2026.9.8.(화) 17:00까지 도착분에 한함
- 입찰일정

구분	공고기간	접수일시	제안서 평가
날짜	2026.8.24.~ 2026.9.8.	2026.8.24.(월) 13:00~2026.9.8.(화) 17:00	별도 통보 예정
장소	나라장터 (g2b.go.kr)	(방문 및 우편접수) 경북 김천시 혁신1로 58 김천코아루파크드림시티 306호	(사)한국포도협회

2. 입찰 참가 자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 영 제12조 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」(이하 “시행규칙”) 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 전자입찰서 제출마감일시까지 나라장터를 통해 제안서 등 입찰등록에 필요한 서류를 온라인으로 제출하고 가격 투찰을 완료한 자, 입찰마감일 전일까지 나라장터에 문화, 공보-인쇄사(업종코드: 1518)으로 입찰참가 등록한 업체
- 법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등)에 해당되지 아니한 업체

- 본 용역 관련 전문지식과 경험을 보유하고 해당 용역을 수행할 수 있는 역량을 보유한 인력으로 구성할 수 있는 업체
- 법 제27조의5 및 영 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 영 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.
- 본 용역은 단독이행만 허용합니다.

3. 조달청 입찰참가자격 등록관련 안내

- 등록장소: 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영관리과
- 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 지역번호 없이 1588-0800, FAX: 042-472-2297)로 문의하시기 바랍니다.
- 입찰보증금: 입찰보증금의 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 본 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다.

4. 입찰서 제출 및 개찰에 관한 사항

- 입찰서 제출기간: 본 공고서 4쪽 (1. 과업개요, ○ 입찰일정)에 따름
- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 개찰일시: 제안서 기술능력평가 후

○ 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

5. 제안서 제출 및 접수

○ 제안서 접수일시: 본 공고서 4쪽 (1. 과업개요, ○ 입찰일정)에 따름

○ 제출방법: (접수처) 경북 김천시 혁신1로 58 김천코아루파크드림시티 306호 사단법인 한국포도협회

* 제안서 제출과 가격 투찰이 모두 완료되어야 유효한 입찰임

(담당자) 김소영 과장 (☎ 054-435-8751)

6. 제출서류

순 번	제출서류	서식번호	부 수	제출시기
1	■ 입찰참가신청서	서식 1	1부	입찰시
2	■ 위임장	서식 2	1부	입찰시
3	■ 가격제안서	서식 3-1	1부	입찰시
4	■ 사업비 산출내역서	서식 3-2	1부	입찰시
5	■ 제안서(원본) * 표지 양식 서식 활용, 내용은 제안요청서 참조	서식 4-1	2부	입찰시
6	■ 제안서(평가본) * 표지 및 내용에 회사명, 로고, 대표자 성명 등 회사 식별 정보를 제외하고 작성	서식 4-2	10부	입찰시
7	■ 제안서 요약	—	2부	입찰시
8	■ 제안서 파일(USB)	—	1식	입찰시
9	■ 일반현황 및 연혁	서식 5	1부	입찰시
10	■ 참여인력 구성내역 및 이력사항	서식 6	1부	입찰시
11	■ 사용인감계	서식 7	1부	입찰시
12	■ 보안서약서(사업 참여업체별)	서식 8	1부	계약시
13	■ 보안각서(사업 참여인원별)	서식 9	1부	계약시
14	■ 개인 및 법인 정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	서식 10	1부	입찰시

순 번	제출서류	서식번호	부 수	제출시기
15	■ 청렴계약이행각서	서식 11	1부	계약시
16	■ 재무현황증명서	서식 12	1부	입찰시
17	■ 용역수행실적증명원	서식 13	1부	입찰시
18	■ 소기업 · 소상공인 확인서	—	1부	입찰시
19	■ 신용등급평가확인서	—	1부	입찰시
20	■ 입찰보증보험증권	—	1부	입찰시

7. 제안서 평가

- 제안서 평가 일정은 별도 통보
- 제안서 평가 내용: 기술 평가(80%), 가격 평가(20%) 관련 자세한 내용은 제안요청서 붙임 3) 참고
- ※ (중요 공지) 제안서 발표는 제안서 입찰(접수) 순으로 진행, 제안서평가위원회 불참 시 기술 평가 최저점 부여
- ※ (중요 공지) 입찰자 수가 6개사 이상인 경우 1단계는 내부 기준에 따른 서면 평가를 통해 5개사를 선정하고, 2단계에 5개사를 대상으로 발표평가를 수행함(1단계 평가는 2단계 평가에 영향을 주지 않음)

8. 협상대상자 선정 및 협상

- 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 기술평가점수 배점한도의 85% 이상인 업체가 없는 경우에는 재공고를 통하여 사업자 선정합니다.
- 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 최종낙찰자로 결정이 되어 차순위 협상대상자와는 협상을 생략합니다. 단, 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자 순으로 협상을 실시합니다.
- 협상기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되, 해당

사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 5일의 범위 내에서 조정할 수 있습니다.

- 협상결과는 공개하지 않으며, 기타 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용합니다.
- 기타 사항은 협상에 의한 계약 체결기준에 의합니다.

9. 입찰보증금

- 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상 제출해야 하며, 낙찰자가 기일 내 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금을 당사에 귀속합니다.
- 입찰보증금은 영 제37조제2항제1호, 제3호의 방법(은행이 발행한 지급보증서 또는 보험회사가 발행한 보증보험증권)으로만 제출하여야 합니다.
- (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 영 제38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰무효

- 영 제39조, 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 합니다. 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등) 요청하는 경우 낙찰대상자는 관계서류를 사단법인

한국포도협회로 제출하여야 합니다.

- 기타 본 입찰공고문에서 요청한 사항이 누락, 미 이행되는 경우 해당 입찰 건은 무효할 수 있습니다.

11. 불공정행위 금지

- 입찰자 또는 계약상대자(이하 “입찰자 등”)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
 - 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
 - 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 입찰자 등은 법 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 법 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 계약담당자는 불공정행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다.

12. 청렴계약서, 하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약, 불공정행위 여부 확약, 조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약 준수

- 본 입찰과 관련하여 하도급은 낙찰 이후 별도의 하도급 계획을 제출하여 발주기관(이하 사단법인 한국포도협회라 한다)의 승인을 받아야 하고, 발주기관의 승인이 없는 하도급 계약이 있을 경우 계약 해지 및 부정당업체 등록 사유가 될 수 있습니다.

- 제안인력은 자사인력을 원칙으로 하며, 채용 예정 인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료해야 합니다.

13. 보안책임

- 수행사업자(이하 “수급자”)는 이 과업과 관련된 모든 자료의 보안 관리 책임자를 지정하여 그 내역을 보안각서와 함께 제출해야 합니다.
- 참여자가 교체될 시에는 인계인수를 철저히 하고 감독관의 확인을 받고, 서약서를 제출하여야 합니다.
- 수급자는 용역성과 및 과업진행 과정에서 생성된 일체의 자료를 과업완료 즉시 발주기관에 제출하여야 합니다.
- 발주기관은 수급자의 보안관리 상태를 점검할 수 있으며, 보안상 필요한 모든 지시를 할 수가 있고 수급자는 이에 응해야 합니다.
- 수급자는 용역사업 수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 손해를 입혔을 시 이에 대한 손해배상 책임을 집니다.

14. 기타사항

- 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보수보증금은 조달청 「내자구매업무 처리규정」 제48조의2, 제59조의 적용을 받습니다. (단, 용역일 경우 계약보증금은 용역계약 일반조건 적용을 받습니다.)
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘사실과 상위 없음’을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 본 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우「최저임금법」제10조제1항에 따라 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 본 입찰의 예정가격은 영 제7조의2제2항에 따라 작성하지 않습니다.
- 입찰자 등은 발주기관의 제반규정 및 지시 등을 준수하여야 하며, 본 사업과 관련하여 취득한 발주기관의 자료 및 정보를 외부에 제공하거나 누설을 금지합니다.

- 제출된 제안서의 내용은 발주기관과 합의되지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 발주기관과 합의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서가 우선합니다.
- 계약상대자가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안자의 권익보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 하며, 모든 용역 결과물에 대한 지적재산권은 사단법인 한국포도협회에 귀속됩니다.
- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안자가 부담합니다.
- 배송을 위해 제공받은 개인정보(성명·주소 등)는 「개인정보보호법」에 따라 관리하고, 본 과업 목적 외 사용 및 제3자 제공을 금지하며, 과업 종료 후 지체없이 파기하여야 함
- 개인정보 유출 등 사고 발생 시 관련 법령에 따른 책임은 과업수행자에게 있음
- 기타 언급되지 아니한 사항은 정부 계약예규 관련 제반규정을 준용합니다.
- 문의: 사단법인 한국포도협회(☎ 054-435-8751)

〈자료검색〉

(법령·계약예규 등) 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)/법령 또는 행정규칙으로 검색

(조달청 고시·지침 등) 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>)/정보제공/법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)/에서 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 공고 담당자에게 확인

[유의사항]

- 입찰은 접수기한까지 해당 신청서류를 모두 제출하여야 유효한 것으로 합니다.
- 본 건과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

- 공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용하며, 현행규정은 국가법령정보센터 홈페이지(www.law.go.kr)에서 참고하시기 바랍니다.
- 계약담당자는 제출서류에 대한 적정성여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.
- 세부내역: 제안요청서를 참고하여 정확히 숙지한 후 견적을 제출하시기 바라며, 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 입찰공고문, 제안요청서 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 법과 기획재정부 계약예규, 국제표준규격 등 관련 규정 및 발주기관의 계약 요령에 따릅니다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 유의서 및 법 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 영 제12조 및 시행규칙 제14조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 합니다.
- 입찰자는 발주기관으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 해당 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 안됩니다.

< 청렴계약(서약)제 >

법 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

법 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 다음 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 영 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다. (법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
 - － 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - － 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

입찰참가신청서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		사업자등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명			
입찰 보증금	납부	· 보증금률: · 보증액: 금 원(₩) · 보증금납부방법: 입찰보증보험증권		
	납부면제 및 지급확약	· 사유: · 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀회에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주소:		사용인감 (인)	
본인은 사단법인 한국포도협회에서 실시하는 5년 영농일지 제작·배부 수행업체 선정을 위한 경쟁 입찰에 참가하고자 협회에서 정한 입찰공고사항을 모두 승낙하고 제출서류(별첨)를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임 서류 1. 사업자등록증사본 1부 2. 법인등기부등본 또는 주민등록등본 1부 3. 인감증명(원)서 1통 4. 국세 및 지방세 완납증명서 1부 20 년 월 일 신청인 (인) 사단법인 한국포도협회 귀하				
계약취급담당자 직 성 명 (인)				

가 격 제 안 서

사업명		5년 영농일지 제작·배부 수행업체			
제안금액		일금 원(₩), 부가가치세 포함			
신 청 자	상호			법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주소			전화번호	
	대표자			주민등록번호	
	담당자 연락처	소속부서		FAX	
		전화번호		E-mail	
상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다. 붙임 사업비 산출내역서 1부 20 년 월 일 입찰자: (인) 사단법인 한국포도협회 귀하					

※ 주의요망: 산출내역서를 포함하여 별도 봉투에 밀봉날인 제출

사업비 산출내역서						
사업명						
주관기관						
사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일					
산출금액	일금 원 (₩)					

	품 명	규 격	수 량	단 가	금 액	비 고
	공급가액					
	부가세액					
합 계						부가가치 세 포함

붙임 가격산출 세부내역

20 년 월 일

사업자: 인

사단법인 한국포도협회 귀하

- ☞ 소요되는 경비 정액 지급을 기본원칙으로 함
- ☞ 산출내역이 정확하지 않을 경우 지원 금액을 감하여 지급할 수 있음
- ☞ 본 서식은 예시이며, 별도의 서식으로 작성 가능
- ☞ 주의요망: 가격제안서를 포함하여 별도 봉투에 밀봉날인 제출

접수번호	
------	--

5년 영농일지 제작·배부를 위한 용역 제안서

2026. . .

기관명	대표자
	(인)

[서식 4-2] - 제안서 평가본 표지



5년 영농일지 제작·배부를 위한 용역 제안서

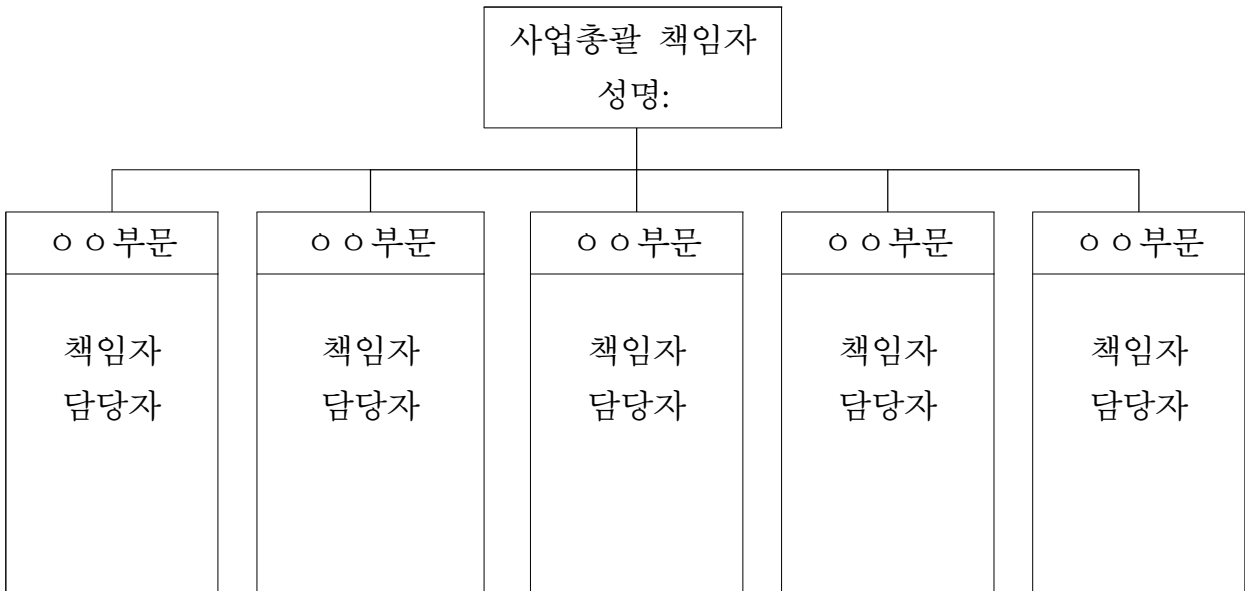
2026. . .

[서식 5] - 일반현황 및 연혁

일반현황 및 연혁

회사명		대표자	
사업분야			
주소			
전화번호			
회사 설립연도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

참여인력 구성내역



참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교		전공	해당분야근무경력			
	대학원		전공	자격증			
본사업참여임무		사업참여기간		참여율		%	

주요경력				
사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처	비고

사용인감계

사용인감	법인인감

귀 기관의 본 입찰과 관련한 모든 거래 관계에 있어서
상기 사용인감을 사용하고자 합니다.

20 년 월 일

회사명:

주 소:

대표자: (인)

사단법인 한국포도협회 귀하

보 안 서 약 서

본인은 ____년 __월 __일부로 5년 영농일지 제작·배부를 위한 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 5년 영농일지 제작·배부를 위한 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 취득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

20 년 월 일

서 약 자	업 체 명:	
(업체 대표)	직 위:	
	성 명:	(서명)

서약집행자	소 속:	
(해당 팀장)	직 위:	
	성 명:	(서명)

보 안 각 서

본인은 ____년 ____월 ____일부로 5년 영농일지 제작·배부를 위한 관련 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 5년 영농일지 제작·배부를 위한 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

20 년 월 일

서 약 자 업 체 명:

(참여자) 직 위:

성 명:

(서명)

개인 및 법인 정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

사단법인 한국포도협회 귀중

5년 영농일지 제작·배부 용역과 관련하여 본인의 개인정보를 수집 · 이용 · 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제24조제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집 · 이용 · 제공에 관한 사항

수집 · 이용 · 제공 목적	5년 영농일지 제작·배부 사업추진을 위한 입증·확인 자료로 활용
제공 받는 자	사단법인 한국포도협회
수집 · 이용 · 제공할 항목	개인식별정보: 성명, 주민등록번호, 주소, 전자우편 주소, 연락처(휴대폰번호), 기타 실적 기록 법인정보: 법인명, 사업자등록번호, 주소, 연락처, 기타 실적 기록
보유 · 이용 · 제공 기간	위 개인 및 법인정보는 수집 · 이용 · 제공에 관한 동의일이 속하는 해당 사업연도부터 사업종료기간 및 보유 목적 달성 시까지 위 이용목적을 위하여 보유(증빙서 원본 및 전산자료) 이용됩니다. 단, 상기 이용기간 이후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 사후관리, 민원처리를 위하여 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를거부할 경우의 불이익	위 개인 및 법인정보의 수집 · 이용 · 제공에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 지원대상자 선정을 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 사업 참여가 가능합니다.
수집 · 이용 · 제 공 동의 여부	위와 같이 본인의 개인 및 법인 정보를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ , 동의하지 않음 ☐)
고유식별 정보 동의여부	당사가 5년 영농일지 제작·배부 용역 추진을 위한 본인 및 법인의 주민등록번호 또는 법인번호를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ , 동의하지 않음 ☐)

20 년 월 일

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며,
상기의 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관해
동의합니다.

법 인 명: 서명 또는 (인)

동의자(대표) 성명: 서명 또는 (인)

주 소:

연락처(대표번호):

법인번호(사업자등록번호):

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 사단법인 한국포도협회에서 시행하는 선정 입찰 및 계약이행 과정에서 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 사단법인 한국포도협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 사단법인 한국포도협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는 데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 운영 중 편의를 받아 부실하게 운영한 사실이 드러날 경우, 사단법인 한국포도협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 사단법인 한국포도협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 업무 착수 전에는 계약취소, 업무 착수 이

후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 사단법인 한국포도협회 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 사단법인 한국포도협회의 조치와 관련하여 당사가 사단법인 한국포도협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서약자 업체명:

대표자

(인)

사단법인 한국포도협회 귀중

재 무 현 황 증 명 서

구분	2023년도	2024년도	2025년도
유동자산			
비유동자산			
자산총계			
유동부채			
비유동부채			
부채총계			
자본총계			
당기순이익			
매출액			
자본비율			
유동비율			
부채비율			

※ 최근 3개년 재무현황표, 신용평가등급 확인서 첨부 필수

용역수행실적증명원

신청인	주소				
	상호			전화번호	
	주민등록 번호			대표자성명	
용도				제출처	
수행연도	프로젝트명	책임자(PM)		실적금액	비 고
합계					
상기 용역 수행 실적을 확인하여 주시기 바랍니다. 20 년 월 일 회사명: (인) 상기 사실을 확인함. 20 년 월 일 회사명: (인) 발급부서: 담당자: (인)					

사단법인 한국포도협회 귀하