

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 남원 로코노미(광한루 일원) 활성화 프로그램 운영 용역
- 나. 용역규모 및 범위: 불입 제안요청서 참조
- 다. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 라. 사 업 비: 일금일억육천육백만원정(₩166,000,000), 부가세 포함
- 마. 용역기간: 계약일로부터 ~ 2026년 10월 31일까지

2. 입찰 일정

- 가. 입찰공고: 2026. 08. 31. ~ 09. 11. 등록 마감시 까지 / 우석대학교산학협력단 홈페이지 및 나라장터
- 나. 제안서 제출 일시 및 장소: 2026. 09. 11. 14:00~16:00 / 우석대학교 본관 12층 산학협력단
- 다. 제안서 평가 일시 및 장소: 2026. 09. 14. / 우석대학교 본관 12층 세미나실
- ※ 제안(규격)서 평가 일정은 산학협력단 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 입찰참가자격 ※다음 각 호의 조건을 모두 충족하는 업체

- 가. 입찰 공고일 전일 현재 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 전북특별자치도 내에 소재한 업체이어야 하며 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지하고, 「중소기업 제품구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서(추제기획및대행서비스, 901589001)를 소지한 업체
- ※ 「중·소기업·소상공인확인서」와 「직접생산확인증명서」는 「중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)」에서 확인 가능하여야 하며, 개찰시 확인되지 않을 경우 (「중·소기업·소상공인확인서」의 경우 계약체결시까지) 입찰참가자격 없으므로 낙찰자 선정 시 제외합니다.)
- ※ 본 용역은 공동도급 및 제3자 일괄 채용역이 불가합니다.
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조」 규정에 의거 입찰 참가 자격을 갖춘 자
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조」 규정에 따라 부정당업자에 해당하지 않는 자
- 마. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 개찰일 전일까지 입찰참가 등록한 업체로서 우리대학에서 제시한 업체 선정방법 및 제안요청서에 따라 사업수행이 가능한 업체

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조」에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 이행보증보험증권으로 납부하여야 한다.
- 1) 보험기간: 입찰등록 마감일 이전부터 입찰등록 마감일로 30일 이상
- 2) 피보험자: 402-82-15573, 우석대학교산학협력단
- 나. 낙찰자가 소정기일 내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조」에 따라 우석대학교산학협력단에 귀속된다.

5. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 가. 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

나. 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다.

6. 평가 방법

가. 기술평가부문(90점)

- 1) 기술평가는 정량평가(20점), 정성평가(70점)으로 한다.
- 2) 기술평가표: 제안요청서 참조
- 3) 정성평가는 프레젠테이션(PPT)을 통해서 한다. (15분 이내 발표, 10분 이내 질의응답)
- 4) 정성평가부문 배점한도는 70점이며 기술평가위원점수 최고, 최하점을 각각 1개씩 제외한 평균 점수로 한다.

나. 가격평가부문(10점)

- 1) 가격평가부문 배점한도는 10점이며, 가격평가는 기획재정부 계약예규 및 관련 법규에 의해 정한다.
- 2) 입찰서는 부가가치세를 포함, 회사봉투에 동봉하여 입찰 당일 제출한다.

다. 동점 시 처리방법

- 1) 종합평가점수가 동점일 경우, 기술평가부문 점수가 높은 사업자로 선정한다.
- 2) 기술평가 점수도 동일할 경우 기술능력 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 한다.
- 3) 평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 3자리에서 반올림한다.

7. 입찰참가 서류

가. 입찰참가등록서류 각 1부

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 입찰보증보험증권 1부
- 3) 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 등록 시)

나. 제안 참가자격 입증서류 각 1부

- 1) 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본)
- 2) 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 3) 소기업·소상공인확인서 1부
- 4) 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 및 직접생산확인증명서 각 1부

다. 서약서, 보안서약서 및 청렴계약 이행각서 각 1부

라. 가격입찰서 1부(산출내역서 포함)

- 별도로 밀봉하여 대표자 인감 날인(봉투앞면에 가격제안서 기재) 후 제출

마. 정량제안서 1부

- 1) 정량적 평가 제안서 표지
- 2) 제안업체 일반현황
- 3) 신용평가등급 확인서
- 4) 사업수행실적 총괄표
- 5) 사업실적증명서
- 6) 참여인력 현황 및 이력사항(증빙서류 포함)
- 7) 제안업체 신인도

바. 정성제안서

- 1) 제안서 원본 1부, 평가본 9부
- 2) 제안서 및 발표용 자료 USB 1식

8. 기타사항

가. 세부일정은 발주자의 사정에 따라 약간의 변동은 가능

나. 입찰참가자는 입찰공고, 제안요청서, 국가계약법령, 용역입찰유의서 및 용역계약일반조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있음.

다. 제출한 서류가 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은

- 서류를 제출한 입찰참가자에게 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 함.
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필” 명기 후 인감을 날인하여 제출하여야 함.
- 마. 제출된 서류는 교환, 변경, 취소할 수 없으며 반환하지 않음.
- 바. 문의
- 1) 입찰공고 및 계약: 산학협력단 (063-290-1313)
 - 2) 과업내용 및 평가: RISE사업단 지역혁신성장센터(063-290-1932)

2026. 08. 31.

우 석 대 학 교 산 학 협 력 단 장