

WTA 사이버연수원 클라우드 서비스 전환 2차 사업 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업내용

- 1) 사 업 명: WTA 사이버연수원 클라우드 서비스 전환 2차 사업
- 2) 사업내용: 「제안요청서」 참조
- 3) 사 업 비: 금420,800,000원(금 사액이천팔십만원) - 부가세 포함
- 4) 사업기간: 계약일로부터 ~ 8개월
- 5) 입찰방법: 제한경쟁입찰, 전자입찰방식
- 6) 계약방법: 협상에 의한 계약
- 7) 공동수급 허용(공동이행방식)
- 8) 하도급 불허

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
- 나. 「중소기업기본법」에 따른 중·소기업 또는 「소상공인기본법」에 따른 소상공인으로서, 제출 마감일 전일까지 발급되고 유효기간 내의 **중·소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**
- 다. 「국가종합전자조달 시스템(나라장터) 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **‘소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스사업)(업종코드:1468)’**으로 입찰 참가자격을 등록한 자
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 **‘정보시스템개발서비스(세부품명번호: 8111159901)’** 분야로 **‘직접생산증명서’**를 소지한 자
- 마. 다음 각 호에 어느 하나에 해당하는 경우에는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 본 입찰에 참여할 수 없음.
- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있는 자는 입찰에

참여할 수 없음

- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날 부터 2년이 지나지 아니한 자

※ 동 규정에 따른 유적격자 판단 기준일은 입찰공고일 기준으로 합니다.

※ 입찰자는 시행령 제12조 3항에 각 호에 해당하지 않는다는 서약서를 제출하여야 하며, 서약서는 전자입찰서 서약서에 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서를 갈음합니다.

※ 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.

- 바. 본 입찰은 전자입찰로 진행되므로 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 **등록을 필한 자만**이 입찰에 참여할 수 있음[전자입찰 미등록자인 경우 국가 종합전자조달 입찰시스템의 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템에 이용자 등록해야 함]

- 사. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출 가능. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자 입찰서 제출 가능

3. 공동수급에 관한 사항

- 가. 공동수급협정서 제출일자 : **2026. 10. 12. 18:00까지**

- 나. 공동수급협정서 제출방법 : 전자제출(나라장터)

- 다. 공동이행방식으로만 입찰참여가 가능하며 공동수급체 구성원은 각각 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 모두 충족해야 함

- 라. 공동수급체는 3개사 이하로 구성해야 하며, 구성원별 계약 참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 함

- 마. 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출마감 이전이더라도 입찰서를 제출한 경우에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없음

- 바. 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 「기획재정부 계약예규」 공동계약 운영요령에 따릅니다.

4. 입찰일정

내 용	기 간
공고기간	2026. 8. 31. ~ 2026. 10. 13.
입찰서 및 제안서 제출	2026. 9. 14. 09:00 ~ 2026. 10. 13. 12:00
제안서 평가	추후 통지

5. 입찰서(가격) 제출 및 개찰

가. 제출기간: 2026. 9. 14. 09:00 ~ 2026. 10. 13. 12:00

나. 본 입찰의 가격입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 전자적으로 제출 가능

다. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

라. 전자입찰의 취소 신청은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조 및 (계약예규) 용역입찰유의서 제9조 제4항에서 정한 기준, 절차에 의해서만 가능.

마. 전자입찰서 제출 마감 시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 1시간 전에는 투찰을 완료해주시기 바라며, 조달청 웹 송신함에서 확인

바. 개찰일시 및 개찰장소

1) 개찰일시 : 기술 및 능력평가(제안서 평가) 후 개찰

2) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

6. 제안서(기술) 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 14. 09:00 ~ 2026. 10. 13. 12:00

※ 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서를 온라인으로 제출하여야 하며, 수요기관에서 오프라인으로 평가합니다. 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰 무효 처리 됩니다.

나. 제출방법 : 온라인 제출

※ 입찰에 참여하는 자는 나라장터(e-발주시스템)으로 제안서를 제출하여야 합니다.

※ 제안서 제출은 입찰서 제출 여부와 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

다. 가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰로 인정하며 어느 하나라도 미 제출시에는 입찰 무효 처리 됨.

라. 제출서류

- ① 나라장터에서 출력한 ‘입찰참가자격등록증’ 1부
 - ② ‘법인등기부등본’ 및 ‘사업자등록증’ 사본 각 1부
 - ③ ‘법인인감증명서’ 및 ‘사용인감계’ (필요 시) 각 1부
 - ④ ‘국세’ 및 ‘지방세 완납증명서’ 각 1부
 - ⑤ ‘소프트웨어사업자’ 및 ‘직접생산증명서’ 각 1부
 - ⑥ 참여인력 사항 원본 각 1부 - 제안요청서 [별지서식 4, 5, 6]
 - ⑦ 제안서 전자파일 : 정량제안서, 정성제안서, 제안요약서, 발표자료 각 1식
- ※ 입찰관련서류(①~⑤)는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 온라인으로 제출하시기 바랍니다.
- ※ ⑥ 참여인력에 대한 원본자료는 ‘참여인력사항(원본)’ 파일명으로 제출
- ※ ⑦ 정량적 제안서와 정성적 제안서, 제안요약서, 발표자료는 **반드시** 파일명을 지정, 분리하여 제출하시기 바랍니다.
- ※ 제안서와 제안요약서, 발표자료가 동일한 경우 1개로 통합하여 제출가능
- ※ 파일명은 다음과 같이 지정하여 제출하시기 바랍니다
- 1) 입찰관련서류 1식(형식: PDF) - 제출서류 ① ~ ⑤
 - 2) 참여인력사항 원본 1식(형식: PDF) - 제출서류 ⑥
 - 3) 정량적 제안서 1식(형식: PDF)
 - 4) 정성적 제안서 1식(형식: PDF)
 - 5) 제안요약서 1식(형식: PDF)
 - 6) 발표자료 1식(형식: PDF)
- ※ **정성제안서, 제안요약서, 발표자료**에는 제안사를 인지할 수 있는 어떠한 표식도 허용하지 않습니다.
- ※ 제안서는 제안서 제출 매뉴얼을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템에서 확인하시기 바랍니다.
- 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)
 - e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ “제안서제출매뉴얼”

마. 제안서는 나라장터를 통해 제출하여야 하며, 반드시 나라장터에서 제안서 최종 제출 여부를 확인하여야 하며, 제출서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출함.

※ **총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.**

※ **발표자료는 PPT로 작성, PDF로 변환하여 제출하시기 바랍니다.**

바. 입찰자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로

- 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 사. 제안서 제출확인 방법
- 1) 나라장터를 통한 제안서 제출확인 방법
 - 공고상세 “제안서 제출/결과확인” 버튼으로 제안서 제출여부 확인
 - 2) e-발주시스템을 통해 제안서를 제출 한 경우
 - e-발주시스템 “제안 > 제안내역확인” 메뉴에서 제출여부 확인
- 아. 제안서 제출시 계약담당자의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력
- 자. 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됨
- 차. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신·수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리.
- 카. 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 함

7. 제안서 평가일자 및 장소 : 추후 통지

8. 사업설명회 : 공고문 및 제안요청서로 같음함

9. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정방법

- 가. 본 입찰의 예정가격은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 제2항에 의거 작성하지 않음.
- 나. 협상대상자 선정은 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 종합 평가한 결과 합산점수가 고득점인 자를 우선협상대상자로 선정.
(단, 제안서평가 결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정)
- 다. 협상적격자가 없을 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 라. 합산점수가 동일한 자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 기술능력 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 함
- 마. 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에

는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 납부기한: 2026. 10. 12. 18:00까지

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 2항에 따라 **입찰보증금 마감일시 전까지 반드시 전자보증서로 납부하며 나라장터에 연계가 되어야 함.**

※ **입찰보증금은 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 연계되어 확인되어야 하며, 확인되지 않은 입찰자의 입찰은 무효처리 함.**

다. 입찰보증금: 입찰금액의 100분의 5이상

※ 보증기간은 입찰등록 마감일 이전부터 입찰등록 마감일 다음날부터 30일 이상으로 함.

라. 국고귀속 등: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 국고귀속 사유발생의 경우.

11. 청렴계약이행서약서 제출

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제5조의2」에 따른 청렴계약제가 적용되며, 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별 유의서 및 청렴계약 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 국기원「청렴계약이행서약서」를 제출하여야 함.

12. 입찰무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 4항 및 동법 시행규칙 제44조, 용역입찰유의서(기획재정부 계약예규 제759호) 제12조에 해당 하는 입찰은 무효로 함

나. 제안사가 제출한 서류 중 허위사실 발견 시 무효처리 될 수 있으며 부정당 업체로 제재 처분을 받을 수 있음

다. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본 상의 상호, 대표자와 일치하지 않은 경우에는 입찰참가자격 등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효로 함.

라. 입찰서와 제안서가 모두 제출되지 않은 입찰자는 무효로 함.

마. 기타 공고문에서 명시한 입찰 무효 사유

13. 비밀유지의 의무 및 정보 누출 금지

입찰자는 국기원으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨

14. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서 등 기타 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 임해야 하며 상이한 내용이 있을 경우 반드시 발주처에 문의
- 나. 본 제안요청서에 별도로 기술하지 아니한 사항은 관계법령에 따름
- 다. 제안서 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 라. 입찰에 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 본 입찰을 위하여 소요된 비용은 입찰참가자가 부담
- 마. 본 입찰은 2인이상 유효한 입찰로 성립되며, 2인 미만시 재공고 입찰에 불임
- 바. 제출된 자료가 허위사실로 확인될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종선정 후에도 자격이 상실됨
- 사. 제안내용 및 제출서류에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청 할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 아. 입찰참가자는 본 입찰에 참여함에 있어 공고문, 제안요청서, 과업지시서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령 및 시행규칙, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 기획재정부 계약예규를 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음

문의 및 안내

- 과업 및 사업내용
 - 국기원 연수진흥팀 조민호 ☎ 02-3469-0167
- 입찰 및 계약
 - 국기원 인사총무팀 방덕진 ☎ 02-3469-0116
- 문의시간 : 평일(월~목) 10:00 ~ 17:00, 평일(금) 10:00~ 15:00

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 31.

국 기 원 장