

2027학년도 덕문여자고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 입찰(규격-가격분리, 동시 입찰)]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 덕문여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매추정수량	동복, 하복 각 210벌 추정(학생들의 신청에 의하여 구매 물량 확정) ※ 구매 수량은 추후 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음
제작사양	덕문여자고등학교 교복 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	단가 : 금344,500원(금삼십사만사천오백원, 부가세포함) - 동복 1벌(4pcs 기준) : 금245,400원(빅타이 포함 가격) 하복 1벌(2pcs 기준) : 금99,100원 - 부산광역시교육청 교복 상한선 가격을 고려하여 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 9. 8.(화) 09:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 10:00 ※ 제출방법 : 제안서(본교 행정실 직접 제출), 가격입찰서(G2B)
제안설명회	생략 ※ 단, 견본 교복은 2026. 9. 11.(금) 10:00까지 제출 (견본은 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 16.(수) 14:00 이후 덕문여자고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	계약 시 협의(동복 : 2027년 2월 중순, 하복 : 2027년 5월 중순)
납품장소	덕문여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복, 하복) 구매추정수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로 구매 추정수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생 수에 따라 구매 물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 단가비율을 적용하여 최종 단가 계약하고, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 본교 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하며, 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 합니다.(단, 품목별 비율은 합리적으로 제시하여야 함)

[추가 구매 기간 : 2027. 2. 1. ~ 2027. 12. 31.]

※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된

것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 『지방계약법시행령』 제18조 제3항에 따라 「2단계 입찰(규격-가격분리)동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰(부산광역시)입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지, **법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가인가면허·등록신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시 소재 업체이고, 제조·판매 후 3년간 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 품질보증 의무)한 업체이어야 하며, 동일한 회사의 제품은 1개의 대리점만 입찰 참가 가능** 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 덕문여자고등학교 교복(동복, 하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 덕문여자고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 라. 『지방계약법』 제31조의 5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.(전자입찰 미등록 업체인 경우에는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 등록하여 지정공인기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 입찰등록을 완료하여야 합니다.)
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미자격자가 참가한 경우 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

아. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인**으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **“소기업확인서” 또는 “소상공인확인서”**를 소지한 자이어야 함.

※ 중소기업청 발급 증명서(소기업 또는 소상공인 확인서)는 **입찰서 제출 마감일 이전에 발급된 것으로, 유효기간내에** 있어야 하며, 공공구매종합정보[<http://www.smpp.go.kr>]에서 확인이 가능한 업체이어야 함.

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : **2026. 9. 8.(화) 09:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 10:00**

※ **평일은 09:00 ~ 16:00 까지 접수받으며, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가**

나. 제출방법 : **직접제출**(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : **덕문여자고등학교 행정실**

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 【붙임3】 - 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 1부 첨부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임5】
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 법인등기부등본 1부 (법인에 한함)
- 5) 인감증명서, 사용인감계 1부(조달청에 등록된 사용인감 사용 시 제출생략 가능)
- 6) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 7) **교복(동복, 하복)납품 제안서 2부 【붙임6】**
 - **평가위원용 1부는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음(업체 식별 노출시 평가하지 않음)**
- 8) 공인인증기관의 품질인증서 1부 (Q-마크 인증 서류, 품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류)
 - 한국섬유산업연합회 인증마크, 한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크, KOLAS 기관의 시험성적서 등
- 9) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 10) 교복 납품 실적 목록 1부 【붙임10】 (해당자에 한함)
- 11) 교복 납품실적증명서 1부 【붙임11】 (해당자에 한함)
- 12) 서약서 1부 【붙임12】
- 13) 청렴서약서 1부 【붙임13】
- 14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 **교복 견본** : 동복 및 하복 각 1벌
 - ※ **견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 식별**

노출 시 접수하지 않거나 평가불가 처리 함)

- ※ 견본품 제작비용은 업체 부담이며, 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관
- ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

5. 제안서 평가

- 가. 제안서 평가일 : 2026. 9. 15.(학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상 : 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료를 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함

6. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : 2026. 9. 8.(화) 09:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 10:00
 - ※ 규격입찰(제안서 평가)을 평가한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 가격개찰

- 가. 개찰일시 : 2026. 9. 16.(수) 14:00 이후
- 나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC
 - ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, **선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제2호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은 기초금액의 ±3%범위 안에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 계약단가를 제시하여야 합니다.

9. 계약의 체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 물품구매입찰유의서 제17조에 의거 **낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약(전자계약)을 체결**하여야 합니다.

나. 계약이행 시 제출서류

- 1) **납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부**(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 2) **의류시험성적서 1부**(업체에서 구입한 원단 검사 시)
- 3) **품목별 단가표 및 견적서 1부**(계약 시, **제안서에 첨부한 품목별 단가비율표 적용**)
- 4) **하자이행보증보험증권 1부**(납품 시)
- 5) 국민연금 · 건강보험 완납증명서 1부(대금 청구 시)

10. 청렴서약서 제출

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2 및 같은 법 시행령 제5조의 2에 따라 입찰참가자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참여하는 자는 「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제38조에 따라 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

12. 입찰의 무효

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래에 해당되는 업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 하복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반 조건은 물론 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터 (☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 마. 선정업체는 견본품과 동일한 교복을 제작 납품하여야 하고 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 본교와 교복 제작내용의 구체적인 사항을 반드시 사전협의한 후 제작을 해야합니다.
- 바. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 아. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 자. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 공고/개찰결과에 게재됩니다.
- 차. 본교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 카. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-756-1802), 교복사양에 관한 사항은 학생안전부(☎ 051-756-1801)로 문의 바랍니다.

- 붙임**
1. 2027학년도 덕문여자고등학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건
 2. 2027학년도 덕문여자고등학교 교복(동복, 하복) 제작사양서
 3. 입찰참가 신청서
 4. 위임장
 5. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서

6. 교복납품제안서
7. 교복 제조 사양서
8. 교복 A/S 및 하자보상 계획서
9. 교복 품목별 단가 비율표
10. 교복 납품실적목록
11. 교복 납품실적증명서
12. 서약서
13. 청렴서약서
14. 제안서 평가항목 및 배점표
15. Q-MARK 인증기준
16. 품목별 단가표
17. 개인정보처리 위탁 계약서(계약 시 제출)
18. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육, 교육자료(계약 시 제출)
19. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표(해당업체에 한함)(계약 시 제출)
20. 개인정보관리 보안 서약서(계약 시 제출)
21. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(계약 시 제출)
22. 개인정보처리 파기 확인서(낙찰자 정산 및 대금청구시 제출)

2026. 8. 31.

덕 문 여 자 고 등 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 덕문여자고등학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 덕문여자고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 덕문여자고등학교장(이하 “학교” 이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체” 이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품은 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수) “업체” 는 “학교” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “학교” 의 교복 사양서 대로 성실히 제작하기 위해 **학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.(신입생 소집일 등에 학교에서 일괄 측정)**

② “업체” 는 “학교” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, **여성이 신체 치수를 측정**하도록 해야 한다.

③ “학교” 는 “업체” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체” 는 “학교” 의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① 교복(동·하복) 원단은 교복 사양서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.

② “업체” 는 “학교” 에게 제안서와 같이 제출한 견본 교복의 원단검사 시험성적서[교복(동·하복) 각 1벌]를 계약이행서류 제출 시와 제작한 교복 납품 시 “학교” 가 정한 공인 원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 “학교” 에게 각각 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 하고 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 **납품일에 학교 지정장소에 계약수량을 일시에 납품**해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 **학**

년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 품질표시(제조년월일, 치수, 섬유의 조성 또는 혼용률, 취급상 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처)가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 “업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “업체”는 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 3년간 품질보증(A/S) 및 1년간 무상보증(A/S) 하여야 한다.**

② “업체”의 교복 납품 후 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 줘야 한다.

③ “업체”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하고, 지역 내 수선(판매) 가능 매장을 확보해야 한다.

제8조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) **학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매를 원할 시 공급 및 납품 후에도 해당 연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하고, 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.**

제10조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 계좌로 5일 이내에 대금을 지급한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모

든 책임을 진다.

제15조(재고품의 판매) 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능해야 한다.

제16조(견본품 처리) “업체”가 제출했던 견본은 계약기간 내에는 반환하지 않는다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속되고 계약상대자는 어떠한 권리도 주장할 수 없다.

제18조(해석) ① 기타 계약서 및 교복 구매계약 특수조건 등에 정하지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 행정안전부 예규, 기타 관계 법령, 상관례 등에 준하되 해석상 차이가 있을 경우에는 상호간에 협의하며, 협의가 이루어지지 아니하여 소송에 의할 경우 관할법원은 “학교”의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

제19조(하도급) 본 계약은 “업체”는 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

[붙임2]

덕문여자고등학교 교복 제작 사양서

1. 동복 사양서

구 분		특 성
소재 (素材)	상의·스커트	• 텍시도 원단(울60%, 폴리에스텔40%) ※라벨부착(원단 소재, 세탁표시방법 반드시 기재)
	조끼	• 울 50%, 폴리에스텔 50%
	블라우스	• 레이온 25%, 폴리에스텔65%, 스판 등 기타10%
	안감	• 폴리에스텔100%
디자인 및 색상	상의	• 앞뒤허리 프린세스 라인형 다트가 있는 싱글 재킷 • 교표(앞 호주머니 위) : 은색 • 색상 : 검정색
	스커트	• 플레어스커트(끝단 : 120°) • 색상 : 검정색
	바지	• 슬림 스트레이트 • 색상 : 검정색
	조끼	• 검정색 바탕에 목둘레, 어깨선 흰색 배색, 브이넥 • 교표(좌측) : 은색 • 색상 : 검정색
	블라우스	• 흰색 스판
	단추	• 니켈 은색(교표 양각)
	넥타이	• 보라색(폴리에스텔100%)
교복 규정	상의길이	• 상의 마지막 단추에서 단 끝까지 길이가 12.5cm • 정상적인 착용상태에서 상의 끝단이 치마포켓의 1/2길이
	스커트길이	• 무릎 중심선에서 5cm 아래
	바지길이	• 10부

[동복 단면도]



2. 하복 사양서

구 분		특 성
소재 (素材)	상의	- 폴리에스터 100% ※ 라벨부착(원단 소재, 세탁표시방법 반드시 기재)
	바지	폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%
디자인 및 색상	상의	- 색상 - 짙은 청색 - 형태 - 칼라가 있는 티셔츠 형태 품에 여유가 있음. - 장식 - 등요크, 소매, 옷깃, 주머니, 옆트임에 부분적으로 장식(OJP930/바이어스)이 있음. - 학교 마크 - 주머니단 왼쪽에서 1cm 띄고 흰색 자수 - 단추 - 흰색(플라스틱) - 기타 - 상의 아래 5cm 옆트임이 있음. - 앞 호주머니 안에 명찰 고리가 있음.
	바지	- 색상 - 짙은 청색 - 형태 - 스트레이트 - 길이 - 무릎 위 - 기타 - 바지 양옆에 허리둘레 슬라이딩 조절기가 있음. - 바지 아래 3cm 옆트임이 있음. - 양쪽 외입술 모양의 뒷주머니

[하복 단면도]

상의	바지
두정단착 마시밴드 마시밴드 안쪽백색 (OJP930/바이어스) 카라: 칼 0.7CM 클리백색 (OJP930/바이어스) 주머니, 소매, 등요크 0.3CM 파이핑백색 (OJP930/바이어스) +명찰고리(은색) 주머니단 왼쪽에서 1CM 띄고 자수 처리 5CM 옆트임 <옆트임 안쪽 백색 사이즈> 우아단착 안쪽백색 백색이 우아단착 끝에서 같이 0.3CM 보이도록 시디단착 양면백색 (OJP930/바이어스) 5CM 6CM 1CM 백색(OJP930/바이어스)	양쪽 외입술 모양주머니 3cm 옆트임

3. 교복 착용 사진

구분	앞면	뒷면
동복		
춘추복		
하복		

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고번호	덕문여자고등학교 공고 제2026- 호		입찰일
	입찰건명	2027학년도 덕문여자고등학교 교복 학교주관 구매		
입찰 보증 금	납부	면제		
	지급확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀교에 입찰보증 금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:	사 용 인 장	본 입찰에 사용할 인장을 다음과 같 이 신고합니다. 사용인장 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 제한입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 년 월 일 신청인 (인) 덕문여자고등학교장 귀하				
구비서류	공고에 정한 서류			수수료
				없 음

[붙임4]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 덕문여자고등학교 교복 학교주관 구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 1부

위임자 : (인)

2026. . .

덕문여자고등학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 덕문여자고등학교(부산 수영구 연수로 310번길 114(광안동))가 시행하는 ‘교복학교주관구매’가 원만히 추진 될 수 있도록 2026. 8. 31.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고 합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

[붙임6]

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

상호 또는 법인명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회 사 설 립 년 도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 제조 사양서[붙임7]

4. 제품하자처리 방안[붙임8]

5. 품목별 구매 방안

가. 품목별 단가 비율표[붙임9]

나. 품목별 구매 방법

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

덕문여자고등학교장 귀하

[붙임7]

교 복 제 조 사 양 서

구분	견본 품목		재 질	특성과 장점
동복 (넥타이 포함)	상의	재킷		
		조끼		
		블라우스		
	하의	치마 (바지)		
	부자재(넥타이)			
	기타:			
하복 (생활복)	상의	셔츠		
	하의	바지		
	부자재			
	기타:			

- ※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재
 ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증 마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

2026. . .

제안자 성 명 (인)

덕문여자고등학교장 귀하

[붙임8]

교복 A/S 및 하자보상계획서

1. 제품 하자에 대한 교환 여부
2. 소비자 불만사항 처리 세부 방안
3. 편의성
 - 가. 거리접근성 주소지 기재
 - 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재
4. 출장 A/S 가능 여부
5. A/S 세부 내용(바느질.단추.지퍼 등 세부적 사항 기재)
 - 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
 - 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
 - 다. A/S 기간(무상가능기간 포함) 및 가능 항목
6. 기타

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026 년 1월 1일

제안자 성명 (인)

덕문여자고등학교장 귀하

[붙임9]

교복 품목별 단가 비율표

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1		
		조끼	1		
		블라우스	1		
	하의	치마(바지)	1		
	부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌	100%	
하복 (생활복)	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
	소계		1벌	100%	

※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격(재킷은 저렴하게, 여벌 구매 가능성 높은 품목인 와이셔츠 등은 재킷보다 비싸게 책정하는 등) 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출 바람

※ 낙찰 후 품목별 단가표 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수하고, 학교의 승인 없이 비율 변경 불가

※ 교복(동복) 재킷 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40%이상 확보할 것

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

덕문여자고등학교장 귀하

[붙임10]

교 복 납 품 실 적 목 록

연번	학교명	구분	품목	계약일자	최종납품일자	비고
예)	○○고등학교	2025년 교복	동복, 하복	2025. 9. 1.	2026. 5. 22.	1
	○○중학교	2025년 교복	동복	2025. 9. 1.	2026. 2. 22.	0.5

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자: (인)

덕문여자고등학교장 귀하

- 주1) [붙임 11]교복납품실적증명서를 제출한 것에 대하여 작성합니다.
주2) 품목: 납품한 교복의 종류를 기재합니다.
주3) 계약일자: 최초 계약일자를 기재합니다.
주4) 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품하여, 납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품일자를 기재합니다.
주5) 비고: 동복과 하복을 모두 납품한 경우→1, 한가지만 납품한 경우→0.5

교 복 납 품 실 적 증 명 서

상호 또는 법인명					대 표 자			
소재지					전화번호			
사업자 등록번호					제 출 처			
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기 관 명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 **원본**을 제출하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 **완료된 실적**에 한하여 제출하여야 합니다.

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 덕문여자고등학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 덕문여자고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 덕문여자고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026 년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

덕문여자고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

덕문여자고등학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점표

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점		계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용 ※ 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행, 혼용을 위반 등의 경우 항목 당 각각 2점씩 감점											
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																			

[붙임15]

Q-MARK 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

※ 최종낙찰자만 제출

품 목 별 단 가 표

동 복			하 복		
품목	가격(원)		품목	가격(원)	
	신품	전년도제품 (할인율 %)		신품	전년도제품 (할인율 %)
재킷			셔츠		
조끼			바지		
블라우스					
치마(바지)					
넥타이					
합 계	0	0	합 계	0	0

2026년 월 일

제출자: (인)

덕문여자고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

덕문여자고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 000(이하 “업체”라 한다)는 “학교”의 2027학년도 덕문여자고등학교 교복[동복, 하복]구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “업체”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 “업체”에게 위탁하고, “업체”는 이를 승낙하여 “업체”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “업체”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 덕문여자고등학교 교복[동복, 하복]구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾
1. 교복 제작을 위한 학생 반번호, 성명 (개인신상정보) 사용

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 2027년 월 일 ~ 2027년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “업체”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “업체”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “업체”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “학교”에 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “업체”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “업체”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “업체”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “업체”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “업체”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감

1) 각호의 업무 예시 : 학생증·졸업앨범·교직원수첩·공무원증 등의 외주 제작, 단체여행시 여행자보험 가입을 여행사에 대행, 개인정보 자료 출력을 출판사·인쇄소에 의뢰, 홍보 등을 위해 SMS 발송을 업체에 위탁 처리, 정보시스템·저장매체·수기문서 등 소각 및 파기 계약, 홈페이지 웹호스팅 등 개인정보 처리위탁 업무 내용

독할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “업체”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “업체”를 교육할 수 있으며, “업체”는 이에 응하여야 한다²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “업체”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “업체”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “업체”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “학교”에 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “업체”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “업체”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “업체”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“학교”

“업체”

부산광역시 수영구 연수로 310번길 114(광안동)

덕문여자고등학교장 (직인)

(인)

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(0,X)
교육내용						
◇ 덕문여자고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제 15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	2026. . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)			

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보처리 수탁자 교육 자료

1. 용어 정의

가. 개인정보

- 살아있는 개인에 관한 정보로서 특정 개인을 알아볼 수 있는 정보
- 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함(사회·심리학적 개념으로서 확대되고 있음)
- 연령, 주소 등 개인에 대한 객관적 정보는 물론 개인에 대한 의견, 평가 등 제3자에 의해 생성된 주관적인 정보도 포함

나. 개인정보파일

- 쉽게 검색 가능하도록 체계적으로 배열 또는 구성한 개인정보의 집합물(수기문서 포함)

2. 개인정보의 범위

- 개인 : 자연인만 해당, 법인이나 단체의 정보는 해당되지 않음
- 살아있는 : 생존하는 자에 대한 정보만 해당, 사자(死者)의 정보는 제외
※ 사자(死者)의 개인정보는 원칙적으로 개인정보에 포함되지 않으나, 유족과의 관계에서 포함
- 다른 정보와 쉽게 결합 : 일률적으로 판단할 수 없으며, 다른 개인정보의 종류 등 상황에 따라 달라짐
- 정보의 종류, 형태 비제한 : 문자·음성·부호·영상 등 다양한 형태

3. 개인정보의 유형 예시

구 분	항 목
일반정보	이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 성별, 본적지, 국적, 이메일주소, 가족관계 및 가족구성원의 정보 등
신체적 정보	- 신체정보 : 얼굴, 지문, 홍채, 음성, 키, 몸무게, DNA 등 - 의료/건강정보 : 건강상태, 진료기록, 신체장애, 장애등급, 병력 등
정신적 정보	- 신념/사상정보 : 종교 및 활동내역, 정당·노조 가입여부 및 활동내역 등 - 기호/성향정보 : 도서·비디오 대여기록, 신문·잡지 구독정보, 여행 등 활동내역 등
사회적 정보	- 교육정보 : 학력, 성적, 출석상황, 상벌기록, 생활기록부 등 - 법적정보 : 전과기록, 범죄기록, 재판기록, 과태료 납부내역 등 - 근로정보 : 직장, 고용주, 근무처, 근로경력, 직무평가기록 등 - 병역정보 : 병역여부, 군번, 계급, 근무부대 등
재산적 정보	- 금융정보 : 소득, 신용카드번호·통장계좌번호 및 비밀번호, 동산·부동산 보유내역 등 - 신용정보 : 개인신용평가정보, 대출 및 담보설정, 신용카드 사용내역 등
기타유형	- 통신정보 : 통화내역, 인터넷 접속내역, 이메일 또는 문자메시지 - 위치정보 : IP주소, GPS나 휴대전화에 의한 개인위치정보 - 영상정보 : CCTV 등 영상매체를 통해 수집된 화성정보 - 결합정보 : 학교명+학년+반+번호 등

4. 고유식별정보·민감정보의 처리 제한

- ▶ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
- ▶ 민감정보 : 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴 여부, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 범죄경력자료 등

- 고유식별정보·민감정보의 처리기준 : 원칙적으로 처리 금지
- 정보주체에게 고유식별정보·민감정보 처리에 대해 별도로 동의를 받거나, 법령에 구체적인 수집·이용의 근거가 있을 경우에 한하여 사용
- 회원제 홈페이지 운영 및 본인확인 시 주민등록번호를 필요로 하는 경우
 - 공공I-PIN 등 주민등록번호 대체수단 제공
 - 주민등록번호와 대체수단에 의한 가입방법을 같은 화면에 제공
- 고유식별정보 저장 시 암호화 적용

※ 2014. 8. 7. 이후부터 **주민등록번호는 정보주체 동의에 의한 수집이 전면 금지**되고 **법령에 근거가 있을 경우에만 수집·이용이 가능**함

5. 안전성 확보 조치

- 관련 법규 및 위탁 계약서 준수
 - 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙
 - 개인정보의 안전성 확보 조치 기준(행정자치부 고시, 제2014-7호)
 - 개인정보처리 위탁 계약서
- 위탁업무 목적 외 개인정보 처리 금지
- 재위탁 제한
 - 위탁기관의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없음
- 위탁업무 목적 외 이용 및 제3자 제공 금지
 - 계약기간은 물론 계약종료 후에도 수행목적 범위를 넘어 이용하거나 제3자 제공·누출 금지
- 위탁업무와 관련한 보유자료 파기에 관한 사항
 - 계약해지 또는 계약기간 만료 시 위탁업무 관련 개인정보 즉시 파기 또는 반납
 - 개인정보 파기 시 5일 이내 위탁기관으로 결과 통보
- 위탁업무를 수행함에 있어 계약에 따른 의무 위반 시 손해배상

6. 홈페이지 보안 조치

- 개인정보 수집 시 정보주체의 동의 획득 기능 구현

- ▶ 개인정보의 수집·이용 목적
- ▶ 개인정보의 항목
- ▶ 개인정보의 보유 및 이용기간
- ▶ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

- 주민번호 대체 수단(아이핀) 제공
- 기 수집 주민등록번호 완전 삭제(복구가 불가능한 상태)
- 회원정보 2년 주기 재동의 획득 및 개인정보 파기 기능 구현
- 비밀번호 저장 시 안전한 암호알고리즘 적용
- 개인정보 전송 시 암호화(SSL) 적용
 - 회원 가입, 개인정보 변경, 로그인, 아이디/비밀번호 찾기
- 홈페이지 관리자 외 관리자 페이지 접근 통제
- 개인정보처리시스템 접속 기록 6개월 이상 보존을 위한 기능 구현
 - ID, 접속 일시, 접속자 IP주소, 수행업무(열람, 정정, 삭제, 인쇄, 입력 등)
- ※ 특히, 회원제 홈페이지 관리자 페이지에 대한 접속 기록 보존

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 덕문여자고등학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2027. 1. . ~ 2027. 5. .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

덕문여자고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

■ 개인정보의 수집 · 이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일~</u> 2027. 5. 31.

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일~</u> 2027.5.31.

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

◆ 제공정보

1. 업체명 :

2. 대표자, 업무담당자 : /

3. 전화번호 :

4. 휴대폰번호 :

5. 이메일주소 :

덕문여자고등학교장 귀하

개인정보 파기 약속서

사업명			
사업 기간			
파기 항목			
개인정보 정보주체 수			
파기 사유			
생성(취득)일		파기일	
파기 장소		파기 처리자	
		입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

	업체명 :	
확 인 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

덕문여자고등학교장 귀하