

2027학년도 서령고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고(2단계입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조 (2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 서령고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1.입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 서령고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고
입찰방법	2단계 입찰(규격·가격분리동시) / 지역제한, 단가계약
제안서 제출기간 (입찰참가신고서 포함)	2026. 9. 1.(화) 14:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 10:00 ※ 평일은 16:00까지 접수, 토,공휴일은 접수불가 ※ 제출장소: 서령고등학교 행정실 / 전화 041-661-8604
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 1.(화) 14:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 10:00(G2B)
구매예정수량	2027학년도 신입생 인원 약 270명 ※ 예정 수량으로 2027학년도 신입생 구매 의사에 의거 변경 가능함.
제작사양	서령고등학교 교복(동복·하복)사양서 (※붙임 1참조)
기초금액	금344,560원(부가가치세 포함) ※ 동복 및 하복 1벌당 단가금액(동복 245,390원, 하복 99,170원) ※ 면세(간이)사업자가 최종 낙찰자로 결정될 경우, 부가가치세에 상당한 금액을 공제한 금액으로 계약 체결 ※ 충청남도 교육청이 안내한 2027학년 신입생 교복 공동구매 상한가
제안설명회	2026. 9. 14.(월) 14:00 예정
개찰일시 및 장소	2026. 9. 15.(화) 14:00 이후 서령고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복 2027. 02. 22.(월) 하복 2027. 05. 24.(월) ※ 학교 교육과정 일정에 의해 변동가능
납품장소	서령고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 학교주관구매 예정 벌수는 교복 물려 입기, 교복 장터활용 등의 예외적인 경우를 고려하여, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로, **계약 당초 수량은 보장하지 않으며 인원 변동시 변경 계약합니다.**
- ※ 동복 바지 색상의 차이가 생기지 않도록 베이지 색상으로 일관성 유지(【붙임 1】 참고)
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격·가격분리동시)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하여 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한 경쟁입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.
- 마. 청렴서약서 작성대상 계약입니다.
- 바. 교복 학교주관구매 제도 운영 요령(충청남도교육청)에 근거하여 교복 제작기간 단축 및 적기공급을 위해 2개 업체 이상 공동수급을 허용합니다.(【붙임 15】서약서와 【붙임 16】책임각성 필수 첨부)

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소의 소재지가 충청남도**로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 최근 3년 이내(입찰공고일 기준)에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체 및 제조·판매 후 A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년)가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「2026학년도 교복(동복·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2025학년도 서령고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 준수할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급허용)이어야 합니다.
- 라. 소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」제2조에 따른 ‘소기업 또는 소상공인’으로 자격을 제한하며 소기업 소상공인 확인서는 [중.소기업.소상공인 및 장애인기업 확인요령(중소기업청 고시)]에 따라 발행된 확인서로써, 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: **2026. 9. 1.(화) 14:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 10:00**

※ 평일은 16:00까지 접수받으며, 토·일요일(공휴일)은 접수 불가

나. 제출방법: **직접 제출**

(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고(붙임 8), 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

다. 제출장소: **서령고등학교 행정실(충청남도 서산시 서령로 117-1)**

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여

인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(붙임 3)
 - 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임 4)
 - 다. 교복(동복·하복)납품 제안서 1부(붙임 5)
 - 라. 최근 3년간 교복 납품실적 증명서 1부(붙임 6)
 - 마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부(붙임 7)
 - 바. 교복제작사양서 1부(붙임 8)
 - 사. 서약서 1부(붙임 9)
 - 아. 위임장(대리인 접수시)1부(붙임 10)
 - 자. 사업자 등록증 사본 1부
 - 차. 인감증명서 1부
 - 카. **본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 동복·하복 각1벌**(견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담임)
 - 타. 서약서(컨소시엄의 경우) (붙임 15)
 - 파. 책임각서(컨소시엄의 경우) (붙임 16)
- ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

6. 제안설명회 : 2026. 9. 14(월) 14:00 (본교 학지관)

- 가. 입찰등록 및 서류제출을 마친 업체는 2026. 9. 14(월) 13:30까지 행정실에서 대기
 - 나. 준비사항 : 동,하복 샘플 각 1벌(남) (견본제작 비용은 입찰 참가자 부담임)
- ※ 최종 낙찰자의 제출된 샘플은 학교에 2026년 10월 23일(금)까지 보관합니다.

7. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : **2026. 9. 1.(화) 14:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 10:00**
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

- 가. 개찰일시: **2026. 9. 15.(화) 14:00 이후**
- 나. 개찰장소: 서령고등학교 입찰집행관 PC
 - ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있

습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. **품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.**
 - 1) 학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 2) 지역제한(충청남도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 **적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, 선정된 업체 중 **가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.
- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약체결 시 제출서류

- 가. **청렴서약서**(입찰에 참여하는 모든 업체는 불임의 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약시 서명 날인하여 직접 제출)
- 나. **납품이행보증보험증권** 또는 계약이행지급각서(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결시점에 관계규정에 따름)
- 다. **의류시험성적서**(업체에서 구입한 원단을 검사한 것으로 **납품시 제출**)
- 라. **하자이행보증보험증권**(납품시 제출)

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복,하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 충청남도교육청 홈페이지 정보마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고 ⇒ 물품공고에 게재됩니다.
- 아. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 전년도 제품을 희망하는 학생들에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있습니다.
- 계약서 작성 시 정사가 대비 제품 가격 인하 폭을 제시하고, 반드시 원하는 소비자에게만 납품
 - 신품과 과년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능
 - 제안서 제출 시 할인율을 제시
- 차. 기타 문의 사항은 우리학교 행정실(☎ 041-661-8604)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 서령고등학교 교복(동복·하복) 사양 및 디자인(붙임 1)
2. 2026학년도 서령고등학교 교복(동복·하복) 구매계약 특수조건(붙임 2)
3. 입찰참가신청서 1부(붙임 3)
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임 4)
5. 교복(동복·하복)납품 제안서 1부(붙임 5)
6. 교복 납품실적 증명서 1부(붙임 6)
7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부(붙임 7)
8. 교복제작사양서 1부(붙임 8)
9. 서약서 1부(붙임 9)

10. 위임장(대리인 접수시)1부(붙임 10)
11. 청렴서약서(붙임 11)
12. 품목별 단가표(붙임 12)
13. (참고자료) 적격업체 선정 평가표(붙임 13)
14. (참고자료) 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준(붙임 14)
15. 서약서(컨소시엄의 경우) (붙임 15)
16. 책임각서(컨소시엄의 경우) (붙임 16)

2026. 9. 1.

서령고등학교장

2027학년도 교복제작 사양 및 디자인

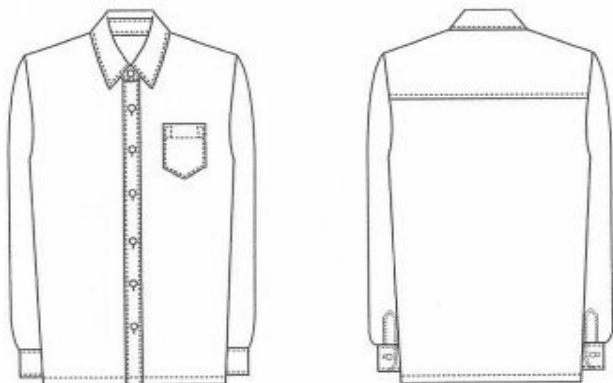
서령고등학교

가. 동복 디자인 사양서

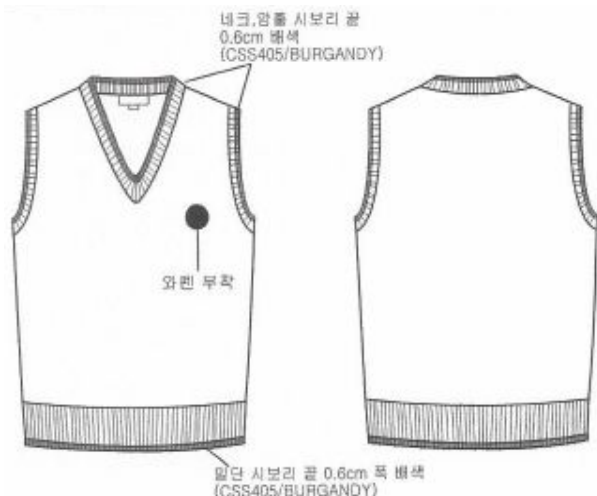
①동복 자켓

디자인		견본사진			
					
소재 및 혼용률				겉감: 울 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3%	
색상				짙은 갈색	
단추 및 마크		단추		마크	

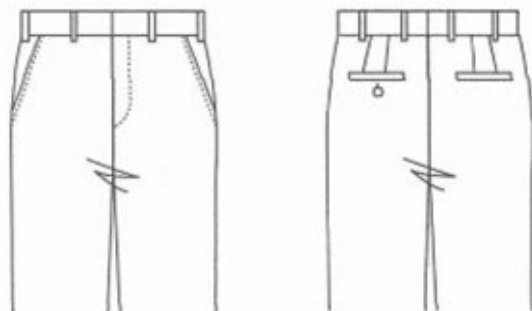
②동복 셔츠

디자인		견본사진	
			
소재 및 혼용률	겉감: 폴리에스터 75%, 레이온 25%		
색상	흰색 (※ 넥타이는 검은색)		
단추 및 마크	흰색 단추		

③조끼

디자인		견본사진	
			
소재 및 혼용률	겉감: 울 50%, 아크릴 50%		
색상 및 배색	회색(배색 처리 부분은 위 사진 참조)		
단추 및 마크	마크		

④ 동복 바지

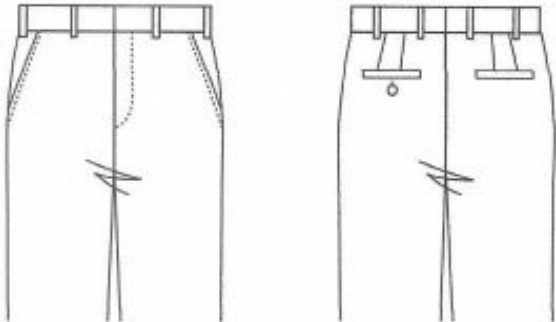
디자인		견본사진
		
소재 및 혼용률	일반	겉감: 울 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3%
색상	베이지색	
단추 및 마크		

나. 하복 디자인 사양서

①하복 셔츠

디자인		견본사진	
소재 및 혼용률		겉감: 폴리에스터 75%, 레이온 25%	
색상		흰색(배색 처리 부분은 위 사진 참조)	
단추 및 마크	단추	흰색 단추	마크

②하복 바지

디자인		견본사진	
			
소재 및 혼용률	겉감: 폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%		
색상	검은색		
단추 및 마크			

교복 사양 관련 참고 사항

◦ 제작 시 유의사항

- 2027학년도 기준 학년별 교복 명찰 색상: 1학년 신입생 초록 / 2학년 노랑 / 3학년 흰색 (참고사항) 변경될 수 있음
- 동복 바지 색상의 차이가 생기지 않도록 위 사양의 베이지 색상으로 일관성 유지
- 교복 안감은 특정 표식 및 문양을 지양함(브랜드 인식이 가능한 표식 사용금지)

1. 상의

가. 길이 - 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2 ~ 2/3선까지 (단분 시접분량-3cm이상)

동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시접 분량-3cm이상)

나. 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

2. 하의

가. 길이- 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)

나. 바지통- 7½~8인치 정도

2026학년도 서령고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2026학년도 서령고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 서령고등학교장은 "갑"이라 하고 계약 교복업체 대표는 "을"이라 하여 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 지정 장소에 동복은 2027. 2. 22.(월), 하복은 2027. 5. 24.(월)까지 납품하여야 한다.
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
- ③ 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.

제2조(검사·검수)

- ① 원단검수 : "을"은 각 품목 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 "갑"은 "을"의 제조공정을 확인할 수 있으며 품질확인은 "갑"이 분석기관에 의뢰하여 세탁, 인장, 일광, 견뢰도, 혼용율 등을 확인할 수 있다.
- ② 봉제검수 : "갑"은 "을"의 제조공정에서 봉제상태를 검수할 수 있으며 "을"은 이에 성실하게 응해야 한다.
- ③ 완제품 검수 : "을"은 판매직전 지정된 장소에서 "갑"의 무작위 검사에 응해야 하며 "갑"의 합격판정 후 납품한다.

제3조(신체 측정)

- ① "을"의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② "을"은 "갑"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ "갑"은 "을"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "을"은 "갑"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

"을"은 "갑"에게 납품 할 교복 제품 샘플 1벌에 대하여 "갑"이 정한 공인 원단 시험 기관이 발급한 원단 검사 시험 성적서를 납품일까지 "갑"에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ② 교복 안감에는 품목 별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ③ **납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수 조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.**

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 3년간 품질 보증**을 해야 한다.
- ② A/S 금액은 제작에서 발생한 하자일 경우 무상으로, 학생의 취급부주의일 경우 본인 실비부담을 원칙으로 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 A/S 지정점의 연락처를 구체적으로 제출해야 한다.
- ④ 중도에 “을”의 지정점이 폐업할 경우 1주일 이내에 재지정하여야 한다.

제8조(지연 배상금)

“을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연 배상금을 “갑”이 납품 대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기까지 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금 청구)

“갑”은 “을”이 납품 완료하였을 때에는 “을”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인

계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경)

본 계약 체결 후“갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 증감할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을“갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실 책임)

“을”은 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1 벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약 불이행 등)

“을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시“을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는“갑”의 관할 법원으로 한다.

제14조(하도급)

본 계약은“을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번 호	서령고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 서령고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 업체 선정		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 서령고등학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것 2026년 월 일 신청인 (인)				

서령고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 서령고등학교(충남 서산시 서령로 117-1)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

서령고등학교장 귀하

【붙임 5】 교복(동복·하복)납품 제안서

교복(동복·하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년간)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 작성
 2. 현재 수행중인 업무도 포함(계약 완료 건에 한함)하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
 3. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

- ○

4. 교복(동복) 납품에 대한 업체의 특징 및 장점(상세히 기술)

- ○

5. 사후관리(A/S) 계획

- ○

2026년 월 일

제안자 성 명 _____(서명 또는 날인)

서령고등학교장 귀하

【붙임 6】 교복 납품실적 증명서(※ 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부)

교복 납품실적 증명서

신 청 인	업 체 명 (상 호)		대 표 자	(인)		
	영 업 소 재 지		전 화 번 호			
	사 업 자 번 호		법 인 등 록 번 호			
	용 도	제안서 제출용	제 출 처			
	사 업 의 종 류					
계 약 및 내 용	사 업 명					
	사 업 범 위					
	계 약 번 호	계 약 연월일	완료일자	기간	금액 (원)	비 고
증 명 서 발 급 기 관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 :					
발급부서 :		(전화번호:) (FAX :)		담당자 :		

교복 제조 및 판매시설 현황서

(업체명 :) 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것.
자사보유시설 () / 하청업체 보유시설 ()

(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다 () / 없다 ()

(3) 교복제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

(4) 교육판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

상 호 명 : 대 표 자 : (인)

서령고등학교장 귀하

【붙임 8】교복 제작 사양서

교복 제작 사양서

◎ 동복

견본 품목 (남학생)	재 질(혼용율) (겉감, 안감)
상의(자켓)	
셔츠	
조끼	
바지	
넥타이	
기타	

◎ 하복

견본 품목 (남학생)	재 질(혼용율) (겉감, 안감)
상의	
바지	

2026년 월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

서령고등학교장 귀하

【붙임 9】 서약서

서 약 서

1. 본사는 『서령고등학교 교복(동·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호 :

대표자 성명 : (인)

사업자등록번호 :

주 소 :

전 화 번 호 :

서령고등학교장 귀하

【붙임 10】 위임장(대리인 제출 시)

위임장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 서령고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 상호명 :

대표자 :

(인)

서령고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청남도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품,

향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청남도교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 상기 1~3의 사항을 위반할 시에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않습니다.
5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청남도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청남도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

서령고등학교장 귀하

【붙임 12】 품목별 단가표(※ 낙찰자로 선정된 업체가 계약 체결 시 제출)

품목별 단가표

◎동복

구 분 품 명		원단 재질 (겉감, 안감)	수량	단위	단가	금액	비 고
남학생 동복	자 켓		1				
	셔 츠		1				
	조 끼		1				
	바 지		1				
	넥타이		1				
합 계							

◎하복

구 분 품 명		원단 재질 (겉감, 안감)	수량	단위	단가	금액	비 고
남학생 하복	셔츠		1				
	바지		1				
합 계							

2026. . .

상 호 :

사업자등록번호 :

대표자 성명

서령고등학교장 귀하

【붙임 13】(※ 참고자료) 적격업체 선정 평가표

서령고등학교 교복(동복·하복) 구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 서령고등학교 교복 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적으로 심사할 것을 약속합니다. 아울러 서령고등학교 교복선정위원의 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

서령고등학교 교복 선정 위원

(인)

심사 항목		배점 등급					심사 기준	비고
총점	세부항목	탁월	우수	보통	미흡	불량		
100 점	옷감의 재질 (25점)	25	23	21	19	17	☐ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 Q-인증마크) ☐ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ☐ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	
	완성도 (25점)	25	23	21	19	17	☐ 바느질의 꼼꼼함 ☐ 단추, 지퍼의 견고함 ☐ 마감처리의 완성도 ☐ 여유단의 정도	
	사후관리 (20점)	20	18	16	14	12	☐ AS사항 : 성장수선, 바느질, 단추, 지퍼등 ☐ AS의 편의성 : 거리적 접근성 및 신속성 - 반경 5km미만 20점 이하, 반경 5~10km 18점이하, 반경 10~15km 16점이하, 반경 15~20km 14점이하, 반경 20km 초과 12점 ☐ 출장 AS 가능여부 ☐ 제조 연월 라벨 표시 ☐ 제품하자 처리 방안 (무상 A/S기한 1년, 하자이행 보증서)	
	이행실적 (20점)	20	18	16	14	12	☐ 최근 3년간 교복(하복) 납품에 한하여 평가 ☐ 학교주관 구매 실적만 인정 ☐ 1년 1교 1건으로 평가 - 20건 이상 20점, 15건 18점, 10건 16점, 5건 14점, 5건 미만 12 점 부여	실적증명 본교서식
	시설현황 (10점)	10	9	8	7	6	☐ 자사보유시설의 적정성 ☐ 협력업체보유시설의 적정성 ☐ 판매장 보유 현황 ☐ 판매장에서 AS가능 여부	
합 계		100점 만점						

2026년 월 일

평가위원 :

(서명)

서령고등학교장 귀하

【붙임 14】(※ 참고자료) 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

<한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준>

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±50이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	40이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	40이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	40이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-40이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

【붙임 15】 서약서(컨소시엄일 경우)

서 약 서

「2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」 입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(컨소시엄 참여의 경우는 대표상호를 쓰고 개별적으로 연명 날인할 것)
서령고등학교장 귀하

【붙임 16】책임 각서(권소시엄일 경우)

책 임 각 서

「2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」입찰에 권소시엄(공동수급)으로 참여하여 다음과 같이 공동참여자의 지분을 표시하고 문제 발생 시의 책임소재를 명시한 책임각서를 제출합니다.

번호	이름	주민등록번호	사업자등록번호	참여지분%	책임지분%	비고

- * 작성 후 참여지분과 책임지분은 투명테이프로 봉인하여 임의 수정이 불가하게 할 것.
- * 책임각서는 권소시엄 응찰일 경우에만 제출하는 서류임.

우리는 서령고등학교의 2027학년도 입찰에 응모함에 있어 낙찰되어 계약 수행을 정확히 하지 못할 경우에 따르는 피해 발생에 대하여 전적인 책임을 지도록 하되, 참여지분에 따라 상기한 비율의 책임을 질 것을 약속합니다.

2026년 월 일

위 본인 _____ (인)

_____ (인)

_____ (인)

_____ (인)

서령고등학교장 귀하