

2026학년도 부구중학교 진로탐방 및 A디지털체험학습 위탁용역 입찰 공고[2단계 입찰(규격 · 가격 동시)]

2026년 8월 31일

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

< 본 계약은 청렴계약제(서약서)가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰 참가자는 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 부구중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 약정합니다.

- 1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
- 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의 사항이 있는 경우에는 행정실(054-782-0216), 감사관실(054-805-3247) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 부구중학교 진로탐방 및 A디지털체험학습 위탁용역
여행장소	서울 일원
용역기간	2026년 10월 21일(수)~10월 23일(금), 2박 3일
용역개요	과업설명서 참조
기초금액	금54,983,000원(부가가치세 포함) ※ 숙박비(2박 2식 제외)
예상인원	128명(학생 110명, 인솔교사 18명) ※ 인원수 증감이 있을 수 있음
입찰방법	2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 1.(화) 10:00~2026. 9. 11.(금) 10:00 / G2B 전자제출
규격(제안서) 제출기간	2026. 9. 1.(화) 10:00~2026. 9. 11.(금) 10:00 / 직접제출 ※ 단, 평일 09:00~16:00까지, 토·일요일·공휴일 제출 불가 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직 증명서 및 위임장 첨부
제안설명회	별도로 실시하지 않음
가격입찰서 개찰일시 및 장소	2026. 9. 14.(월) 11:00 부구중학교 입찰집행관 PC
기타사항	- 일정 코스는 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 여행사가 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행일정 및 구간을 변경할 시는 미리 인솔책임자의 승낙을 받아야 한다. - 낙찰자(계약상대자)는 계약체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁수수료와 그 외 여행경비를 구분 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다. - 위탁수수료에 대한 대금 청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1【여행업의 매입세출 공제범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출한다. 위탁수수료를 제외한 항목(버스임차료, 숙박료, 식비, 입장료 및 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래 내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 한다.

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 감염병 발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들이 단체활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

※ 숙소 예약현황

날짜	숙소명	주소	연락처
2026. 10. 21.(수) ~ 10. 23.(금)(2박3일)	소노벨 양평	경기 양평군 개군면 신내길7번길 55	1588-4888

2 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 **2단계 입찰(규격-가격 동시 입찰)**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰서(제안서)를 평가하여 평가점수 **85점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 나. 본 입찰의 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **지역제한(경상북도), 총액입찰, 2단계 입찰(규격-가격 동시), 제안서 적격자 중 예가내 최저투찰자 낙찰방식 적용, 청렴 계약제 시행대상 용역**이며 공동도급을 허용하지 않습니다.

3 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법률 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광 진흥법」 제4조 및 「같은 법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업(1261) 또는 국내외여행업(1262) 또는 국내여행업(1263) 등록**을 필한 업체로서 입찰 공고일 전일부터 입찰서 제출일(낙찰자는 계약체결일까지)까지 **법인등기부상 본점 소재지**(개인사업자인 경우에는 해당사업에 관한 사업자등록증이나 관련 법령에 따른 인가·허가·면허·등록·신고 등 관련 서류의 사업장 소재지)를 **경상북도**에 두고 있는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 제안서 제출마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사 포함)**를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 중소기업 확인서는 중소기업공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 나라장터(G2B)에 입찰 마감일 전일까지 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자 제재 대상이 될 수 있습니다.

4 과업설명

- 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5 제안서 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 10:00

(단, 평일 09:00~16:00, 기간 중 토·일·공휴일 제외)

나. 제출장소: 부구중학교 행정실(경북 울진군 북면 상흥부1길 6-15)

다. 제출방법:

- 1) 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 직접 제출(우편 접수 불가)
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인(사용인감 사용)
- ※ 제출서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 제출서류

구 분	제출 서류
제안서 제출 서류	1. 입찰참가신청서 [서식1] 1부. - 대표자는 신분증만 지참 - 대리인은 접수 시 다음의 서류를 모두 지참(위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험 중 한 가지 보험가입증명자료 또는 법인등기 임원의 경우 등기부등본 각1부) 2. 각서[서식2] 및 약약서[서식3] 각 1부. 3. 현장체험학습 용역 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부). - 제안서[서식4] - 여행일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성 - 원본 1부는 제안업체명을 기재하여 별도 제출하고, 사본(9부)은 제안업체명을 인지 할 수 있는 어떠한 표시도(사명, 로고, 마크, 대표자명) 불가 - 바인더 형태 제출 금지 4. 여행 위탁 실적증명서[서식5] 1부. - 최근 5년 이내 완료한 “국내” 현장체험학습(현장체험학습) 실적증명서 ※ 해당 기관에서 발급된 실적증명서 및 G2B 실적증명서 인정함 5. 청렴서약서[서식6] 1부. 6. 사업자등록증 및 여행업 등록증 사본, 소기업 또는 소상공인 확인서 1부. 7. 법인등기사항증명서(법인), 주민등록등본(개인사업자) 1부. 8. 인감증명서, 사용인감계 1부. 9. 신용평가등급 확인서 1부. 10. 자동차 관련 서류 일체 1부. 11. 영업배상책임보험증권 또는 여행 인·허가보증보험 사본 1부. 12. 현장체험학습 수행조직원, 야간 안전관리요원(2명) 소지자격증 사본 1부 13. 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증 1부. 14. 기타 공고로서 정한 서류 일체[제안요청서 참조] ※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것

마. 유의 사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정·보완·교체할 수 없고, 반환하지 않으며 제안서에 기재된 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주 됩니다.

- 2) 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.
- 3) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

6. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 10:00
- 나. 입찰방법: 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지의 전자입찰시스템으로 제출
 - ※ 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰 무효처리 됩니다.
 - ※ 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서의 제출기간은 동일한 기간임.

7. 제안설명회 및 평가

- 가. 제안 설명회: 실시하지 않음

8. 가격 개찰일시

- 가. 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 14.(월) 10:00 부구중학교 입찰담당관 PC
 - ※ 본교 사정으로 현장체험학습 활성화 위원회의 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격의 개찰일시 및 낙찰자 결정이 연기 될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자 제재 대상이 됩니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자

입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효입찰로 처리됩니다.
- 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’ 에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰 “은 무효입찰임을 알려드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’ 에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.

나. 제안서 적격업체 선정은 본교 현장체험학습활성화위원회에서 제안서를 평가하여 100점 만점에서 총점 **85점 이상인 업체**를 적격업체로 선정하고, 낙찰자 결정은 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다. (단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 **제안서(규격) 평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서(규격) 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 추첨 방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

13 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준

수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.

- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

14 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 용역입찰 유의서, 용역계약 일반조건, 제안 요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰 시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰결정 통지 받은날부터 10일 이내에 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재 대상이 됩니다.
- 마. 본 입찰 건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약 입찰특별유의서」 제2조제1항의 규정에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 계약체결 시 첨부 서약서를 별도 제출하여야 합니다.
- 바. 낙찰자는 계약체결 시 1인당 여행경비 산출내역서를 제출하여야합니다.
- 사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 제출한 서류가 위·변조, 허위로 판명 날 경우 평가대상에서 제외하며, 부정당업체로 제재될 수 있습니다.
- 아. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>) 에서 확인할 수 있으며, 기타 입찰에 관한 사항은 본교 행정실(☎054-782-0216)로, g2b 시스템에 관한 사항은 조달청 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. [서식1]입찰참가신청서 1부.
2. [서식2]각서 1부.
3. [서식3]확약서 1부.
4. [서식4]제안서 1부.
5. [서식5]현장체험학습 위탁용역 실적증명서(양식) 1부.
6. [서식6]위임장(양식) 1부.
7. [참고1]제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
8. [참고2]제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부.
9. [참고3]제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부. 끝.

2026. 8. 31.

부구중학교장

[서식 1]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호 (휴대전화)	()
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 번 호	부구중학교 제2026-11호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 부구중학교 진로탐방 및 AI디지털체험학습 위탁용역		
입찰 보증금	납부	☐ 보증금율: 5% ☐ 보증금 납부방법: 입찰보증금 납부확약 전자입찰서로 같음		
대리인. 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: _____ 주민등록번호: _____ 휴 대 전 화 : _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 날인 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부구중학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 해당서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 공고문에서 정한 서류 각 1부. 2026. . . 신청인 (인) 부구중학교장 귀하				

각 서

입찰건명 : 2026학년도 부구중학교 진로탐방 및 AI디지털체험학습 위탁용역 입찰공고

귀교의 현장체험학습 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 입찰 참가신청서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

위 사업을 위한 사업자 선정방식 및 과업지시서 내용과 본 입찰에 관해 귀교에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명:

사업자등록번호:

대 표 자: (인감날인)

부구중학교장 귀하

확약서

귀교의 부구중학교 진로탐방 및 A디지턔체험학습 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 상호명 :

대표자

(인감날인)

부구중학교장 귀하

[서식 4]

문서 접수번호

「2026학년도 부구중학교 진로탐방 및 AI디지털체험학습 위탁 용역」

제안서

〈표지〉

상호 또는 법 인 명		법인(사업자) 등 록 번 호	
주 소			
대 표 자	(인)	전 화 번 호	

규격: A4 세로 작성(상철), 원본 1부, 사본 9부 제출 (바인더나 링제본 형태 제출금지)

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁> 개조식으로 작성 1 2			

2. 인력보유현황 및 수행조직

구분		소속	성명	연령	직위	연락처	해당분야 근무경력	소지 자격증
책임자								
부문별 수 행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회사명			부문별 협력내용			책임자

※ 입찰공고일 기준 최근 3개월 이내 국민건강보험공단에서 발행한 건강보험 사업장 가입자명부 또는 4대 사회보험 정보 연계시스템에서 발행된 4대 사회보험 사업장 가입자명부, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부

- 증빙자료는 원본 1부에만 첨부

3. 국내 현장체험학습용역 수행실적(최근5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

- ※ 1. 최근 연도순으로 작성(계약서 사본 첨부)
 2. 교육청 및 학교 등 교육기관에서의 체험학습 학생인솔 실적만 인정함
 3. 증빙자료는 원본 1부에만 첨부

4. 진로체험 및 체험학습 실행 계획

가. 코스별 주요일정 실행계획

☐ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 세부일정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 수행원 투입계획 및 가이드 경력 등

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

나. 운행차량 확보 운행 계획

☐ 국내 차량 운행 계획 기재

- 국내 이동차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치 방안
- 차량별 수행원 배치 계획
- 차량 운전기사에게 시행할 친절 및 안전교육 내용 등 기재
- 각 차량의 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재

운행 구간	운행 일자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	답 승 인 원	차량내 편의시설	차량 색상	차 량 회사명	상비약품 구비목록
학교 - 서울		○○00바 0000	2020	○○○	10년	45명	영상 및 음향시설	흰색	○○	

- 사업자등록증 사본, 운송사업등록증, 차량검사결과, 차량보험증권 사본 등 첨부

다. 숙박시설 여건

☐ 해당없음(학교 직영 계약)

라. 외부식사 여건

☐ 일자별 중.석식 식단표 기재

- 일자별 식당정보(위치, 좌석수, 연락처 등)
- 식단표 명시(중,석식 식단표 및 가격 기재)
- 위생 및 안전 계획 기재

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사 항	전화번호	좌석수	식단표	가격 (1인당)	대형버스 주차대수	비고
	중식	○○식당								20대	

○ 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업 신고증 첨부

마. 안전확보 및 긴급 사태 발생 시 대처방안

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안
- 행선지별 안전확보 계획, 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 낙오자 처리 계획(식중독 등 환자발생 시 학생후송대책 등 구체적으로)
- 여행자 보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액 등)

바. 여행자 보험 가입계획(1인당, 사고 당 금액 등) (단위: 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	휴대품 손해	추가 보장 내용 기재	비고
	사망. 후유장애	의료실비	사망	실손의료비				
금 액								

바. 기타 특기사항

- 타 업체와 비교할 수 있는 특이사항(장점) 등 기재

첨부: 증빙서류 각 1부.

[서식 6]

위임장

- 상 호(대표자) : (대표자:)
- 주소(전화번호) : (전 화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 부구중학교 진로탐방 및 AI디지털체험학습 위탁용역 업체 선정
규격(기술)입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

2026. . .

부구중학교장 귀하

※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)

-인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인

(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)

[참고 1]

제안서 작성요령 및 유의사항

1. 제안서 작성(※ 과업지시서 내용을 숙지하신 후 제안서 작성)

- 가. 제시된 제안서 목차 및 제안 요청서를 숙지하고 제안에 임하여야 한다.
- 나. 규격 : A4크기, 반드시 제공된 서식을 상철하여 제출할 것(바인더 형태 제출 금지)
- 다. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 라. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 마. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당 항목을 감점 처리할 수 있다.
- 바. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점 처리할 수 있다.
- 사. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 아. 사본을 제안서에 첨부할 경우엔 【원본대조필】을 표시하고 날인할 것.
- 자. 제안서는 최대 50쪽을 넘지 않도록 한다.

2. 제안서의 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
단, 제안서의 내용과 계약서의 내용이 충돌하는 경우에는 계약서를 우선으로 한다.
- 나. 제안서의 내용은 우리 측에서 요청하지 않는 한 변경하지 못하며, 요청에 의해 수정·보완·변경기로 합의된 사항은 계약서에 명시하지 않더라도 계약조건의 일부로 간주한다.
- 다. 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 계약자에게 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.
- 라. 제안서의 기재내용은 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생한 불이익은 위탁용역업체가 감수하여야 한다.

3. 유의사항

- 가. 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 그 결과의 내용과 평가결과 등은 공개하지 아니하며 평가결과 등에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 나. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안 업체가 부담한다.
- 다. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 추가 자료를 요청할 수 있다. 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외한다. 또한 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안업체에 있다.

[참고 2]

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고
기술 능력 평가 (100)	정 량 적 평 가 (20)	1. 수행경험(동종용역 수행실적) (10점) 1.1 체험학습 수행실적 - 최근 5년간(입찰공고일기준) - 초·중·고등학교 수행실적	A. 5회 이상		7			
			B. 3회~4회		5			
			C. 1회~2회		3			
			D. 0회		0			
		1.2 제안업체 자격증소지자(국내여행인솔자) - 재직증명서 또는 4대보험 가입자 명부제출 - 해당 자격증 사본 제출	A. 3명 이상		3			
			B. 2명 이상		2			
			C. 1명 이상		1			
		2. 경영상태 (10점) - 신용평가등급이 없는 경우에는 최저등급으로 평가함	신용평가등급			배점		
			회사채	기업어음	기업신용			
			A- 이상	A2- 이상	A- 이상	10		
			BBB+	A3+	BBB+	9.8		
			BBB0	A30	BBB0	9.6		
			BBB-	A3-	BBB-	9.4		
	BB+, BB0		B+	BB+, BB0	9.2			
	BB-		B0	BB-	9.0			
	B+, B0, B-		B-	B+, B0, B-	8.8			
	CCC+ 이하		C 이하	CCC+ 이하	7.0			
	정 성 적 평 가 (80)	3. 제안사의 부문별 수행능력 (10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		3.1. 수행 장점 및 특기사항	5	4	3	2	1	
		3.2. 일정구성(관광지, 엑스포, 등)	5	4	3	2	1	
		4. 식사(중,석식) 제공 능력 (30점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		4.1. 식단표의 적정성 및 영양 상태(선호도 고려)	10	8	6	4	2	
		4.2. 식당 위생상태 및 식중독 예방 대책	5	4	3	2	1	
		4.3. 동선 내 검증된 외부식당 섭외 능력(좌석수, 위치 등)	10	8	6	4	2	
		4.4. 적절한 간식 제공	5	4	3	2	1	
		5. 차량운행 및 안전(부대시설 포함) (20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		5.1 최신형 차량 제공 능력(차량연식)	10	8	6	4	2	
5.2. 직원차량 배차 및 보험가입		10	8	6	4	2		
6. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (20점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		
6.1. 안전요원(자격증소지자), 학생인솔관리요원 배치 계획의 적정성		5	4	3	2	1		
6.2. 행선지별 안전계획 제시여부, 여행자 보험가입현황		5	4	3	2	1		
6.3. 환자, 낙오자, 사고처리 계획 등	10	8	6	4	2			
합계			100					

※ 실적증명은 발주기관 발행 실적증명서, 나라장터(G2B) 실적증명서로 심사한다.

※ 신용평가등급확인서(「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제2항 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용정보업체가 발급한 신용평가등급확인서 제출)

※ 적격자 선정기준: 제안서 평가 합계점수가 **85점 이상**인 업체를 적격자로 선정

[참고 3]

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내용	비고
객관적 평가	1	○ 동종용역 수행실적 - 공고일 기준 최근 5년간 교육기관의 학생으로 대상으로 한 현장체험학습 실적증명서(G2B에서 발급한 실적증명서 인정) - 실적증명의 인정범위는 운송(버스), 숙박 등이 1건으로 계약되어 추진(계약서 사본 제출)한 실적	
	2	○ 제안업체 경영상태 - 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 최근연도 신용평가등급확인서	
	3	○ 제안업체 인력보유상태 - 최근 3개월 국민건강보험 가입자료(보험료 영수증 및 산출내역서 사본 등) - 국내 여행 인솔자 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 교통 제공능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 ○ 식사 제공능력 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	식당 내외부 사진 첨부
	6	○ 행사진행의 안전성 및 질적수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 관리요원 배치 계획 및 자격증 사본 - 영업배상책임보험 가입 현황	

※ 제안서 평가 결과 85점 이상인 자를 선정한다.

※ 제출하지 않은 서류 및 제출 서식을 준수하지 않은 책임은 참가자에게 있음

※ 제안서의 평가위원, 평가 관련 자료 및 그 결과의 내용 등은 공개하지 아니하며, 제안업체는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음