

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2026년 중소기업 클라우드 서비스 보급확산 사업 우수사례집 제작
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 ~ '26.12.31
- 다. 과업내용 : 제안요청서 참조
- 라. 용역금액 : 20,000,000원 (VAT포함)

2. 계약방법 : 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약

- * 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결), 기획재정부 계약예규 제721호(협상에 의한 계약체결기준) 준용

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체
- 나. 입찰마감일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의거 제한을 받지 않는 자
- 다. 조달청 나라장터에 등록된 '출판·편집디자인'(업종코드 731119), '인쇄 및 인쇄관련 서비스'(업종코드 18120) 또는 이와 유사한 인쇄·편집·디자인 관련 업종을 보유한 업체

4. 입찰일정 : 입찰일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

- 가. 공고기간 : 2026.09.01(화) ~ 2026.09.11(금)
- 나. 마감일시 : 2026.09.11(금) 17:00 까지 (PT발표 자료 동시 제출)
 - * 제출기한 내 방문 접수만 인정되며 제출된 서류는 일체 반환되지 않음(제안서 발표 자료(PPT) 및 제출서류 일체 사본(스캔본)은 파일 형태(USB 등) 제출)
- 다. 평가일시 : 2026년 9월 중 예정 (접수기관에 한하여 별도 통지)
- 라. 평가장소 : 이노비즈협회(경기도 성남시 분당구 판교로 255 판교이노밸리 E동 202호)

5. 공동수급 가능여부 : 불가능(하도급 및 컨소시엄 불가)

6. 낙찰자 결정방법

- 가. 평가항목 및 배점 : 프레젠테이션(PT) 및 제안서의 기술능력평가(90%)와 입찰가격(10%)을 종합적으로 평가하여 산정
- * 기술평가 점수는 평가위원 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외 후 나머지 점수의 산술평균으로 산출.
- 나. 기술능력평가 점수가 배점한도(90점)의 85% 이상(76.5점 이상)인 자를 협상적격자로 선정하며, 85% 미만인 자는 순위산정 대상에서 제외함
- * 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조제7항 및 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결기준) 제8조제1항에 따름
- 다. 협상적격자 중 최종 평점(기술능력평가점수와 입찰가격평가점수의 합산 점수)이 가장 높은 입찰자부터 협상하여 계약대상자를 결정하며, 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 업체와는 협상 생략
- 라. 종합평가점수가 동점인 경우에는 기술평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하며, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 선순위자로 함
- * 협상 결렬 시 차순위 기업 순으로 실시하며, 협상이 모두 결렬될 경우 재입찰
 - ** 유찰 및 협상 결렬에 따른 재입찰 후에도 1개 사 신청일 경우, 적합성 심사를 통해 선정
- 마. 이와 관련한 평가항목 및 배점, 평가방법, 평가기준 등 세부내용은 제안요청서 참조

7. 제출서류 : 방문 접수(원본서류 및 파일)

- 입찰참가신청서 1부.
- 청렴계약이행서약서(각서) 입찰자용 1부.
- 제안서 6부. * 원본파일 별도 제출
- 제안서 발표자료 6부. * 원본파일 별도 제출
- 가격입찰서 1부.
- * 가격제안서는 별도로 밀봉하여 인감을 날인 후 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출
- 인감증명서 및 사용인감계(필요 시) 각 1부.
- 입찰보증보험증권 1부. (용역비의 5%, 입찰보증금 대체)

- 법인등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부.
 - 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
 - 나라장터 경쟁입찰 참가자격 등록증 1부.
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
 - 위임장 또는 재직증명서(대리인인 경우) 각 1부.
 - 실적증빙서류(실적증명서 또는 계약서와 납품완료증명서로 증빙) 각 1부
 - 신용평가등급 확인서 등 기타 제안서 내용 관련 증빙서류 각 1부.
- ※ 제출기한 내 방문 접수만 인정되며 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
(제안서 발표자료(PPT) 및 제출서류 일체 사본(스캔본)은 파일 형태 (USB 등) 제출)

8. 입찰 무효

- 가. 관련 법령 등에 따른 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 입찰서에 서명 또는 날인이 없는 경우
- 다. 동일인이 동일 입찰에 2회 이상 참여한 경우
- 라. 입찰가격 오류(예: 총액과 단가 불일치)
- 마. 기타 국가계약법 시행규칙 제44조에서 정한 무효사유에 해당하는 경우

9. 기타 유의사항

- 가. 제안서는 명시된 제출 일자 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 제안 의사가 없는 것으로 간주함
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사가 부담
- 다. 필요시 제안 내용에 대한 확인 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 라. 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함

- 마. 제안서 및 제안서와 관련되어 제출된 모든 문서는 제안사의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개하지 않는 것을 원칙으로 함
- 바. 제안서의 내용 중 허위사실이 발견될 경우, 제안을 무효로 하는 등 필요한 조치를 취할 수 있음
- 사. 용역 결과에 따른 콘텐츠 및 산출물의 소유권, 저작권은 협회에 귀속됨이 원칙이며, 이와 관련하여 문제 발생 시 제안사 책임으로 간주
- 아. 제안서의 내용은 수행기관으로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있음. 단, 계약 시 변경된 사항은 계약서에 준함
- 자. 제안서에 명기하지 않은 사항이라도 수행과정에서 불가피하거나 응당 시행해야 할 업무는 당연히 포함된 것으로 함
- 차. 제안서 및 계약서에 명시된 사항 중 해석상의 이견이 있을 경우에는 협회의 해석에 따름

10. 문의 및 접수

- 가. 문의처 : 이노비즈협회 디지털추진본부 천만우 차장
- (Tel) 031-628-9633 (Mail) char0080@innobiz.or.kr
- 나. 제출처 : 경기도 성남시 분당구 판교로 255 판교이노밸리 E동 202호
이노비즈협회 디지털추진본부

◆ 서류제출 시 유의사항

- ① 각 서류 중 “**관공서 발급분**”은 **제안서 접수마감일 기준 1개월 이내 발급분**이어야 하고 “**사본**”의 경우 **원본대조필 직인날인**
- ② 제출서류는 반환하지 않으며, 서류미비로 인한 불이익은 입찰자 본인책임임
- ③ 제출서류에 기재된 사항이 **허위로 판명될 경우 선정을 취소할 수 있음**