

## 2027학년도 금천고 교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고 [ 2단계(규격·가격 동시) 입찰 ]

다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 31.  
금천고등학교장

### < 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰견적서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
  - 당해 계약의 해제·해지 조치
  - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결정업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
  - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 구 매 명 : 금천고등학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 붙임 교복규정(규격서) 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 평균 189명임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 : 동복 - 2027. 2. 12. / 하복, 생활복 - 2027. 4. 30.

바. 상한가격 : 금344,530원

동복(4pcs) 245,380원 / 하복(2pcs) 99,150원

사. 기초금액 : 금278,660원

⇒ 동복(3pcs) 234,330원 / 하복(1pc) 44,330원

★ 부가세 포함이며 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격산출

★ 치수측정, 품질인증, 의류시험성적서 제출, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

★ 입찰에 참가하는 업체는 동복, 하복의 각 품목별 단가를 제시하여야 함

1. 동복(3pcs)

가. 남자: 야구점퍼, 후드집업, 긴팔 티셔츠

나. 여자: 야구점퍼, 후드집업, 긴팔 티셔츠

2. 하복(1pc)

가. 남자: 반팔 티셔츠

나. 여자: 반팔 티셔츠

아. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 입찰 때 제출한 단가비율표에 의한 교복 1벌의 낙찰금액 산출서 (품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정 (시험)기관의 의류시험검사성적서(Q마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사의 부담으로 함
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생,재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
  - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
  - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업 또는 소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

※ 제안서 접수 마감 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발행된 중소기업 확인서를 제출

□ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조합 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

다. 주된 영업소가 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

라. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년

이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

### 3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

### 4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시입찰, 최저가낙찰제)**이며, 청렴서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시) 경쟁입찰**입니다.
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 전자입찰 입찰서 제출가능(입찰 정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세

입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기간 : 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 15:00

나. 접수장소 : 금천고등학교 행정실 (직접 제출)

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 설 명 회 : 2026. 9. 18.(금) 15:20~

★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

## 7. 가격공고 및 개찰

가. 공고기간 : 2026. 8. 31.(월) 15:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 15:00

나. 개찰일시 : 2026. 9. 22.(화) 10:00

다. 개찰장소 : 금천고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 가격입찰서 제출은 반드시 나라장터시스템을 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

## 8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의  $\pm 3\%$  범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증보험증권(보증서)으로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자제재를 받게 됩니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격[붙임 3]을 인감 날인하여 반드시 제출하여야 합니다.

## 9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완.추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완.추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평

가에서 제외합니다.

## 10. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 (붙임1)
- 2) 교복 납품 제안서 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부) (붙임5)  
※ **평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음**
- 3) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부(붙임6)
- 4) 교복 판매 및 A/S 운영계획서(별지예시)
- 5) 품목별 단가표(붙임3)
- 6) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임9)
- 7) 각서 1부(붙임7)
- 8) 청렴서약서 1부(붙임8)
- 9) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 10) 사업자등록증 사본 1부
- 11) 인감증명서(사용인감계) 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 12) 법인 법인등기사항전부증명서(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 13) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 14) 품목별 단가비율표 1부(붙임4)
- 15) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 16) 공인인증기관의 품질인증서 1부
- 17) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
  - ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
  - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함
  - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
  - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 납품사와 학교가 협의하여 결정함

## 11. 입찰설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 전자입찰 공고문
  - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
  - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
  - 지방자치단체 물품계약일반조건

## 12. 부정당업자 제재

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

### 13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상청구에 대상이 될 수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약 해제 사유가 될 수 있습니다.

### 14. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.
- 마. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

### 15. 기타 참고사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 [입찰→입찰공고→입찰공고목록]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 [입찰→입찰개찰/낙찰→낙찰자선정 목록]에 게재됩니다.
- 마. 문의

- 입찰에 관한 사항: 행정실 조성민(02-6274-5802)
- 물품에 관한 사항: 1학년부 장현식(02-6274-5752)

- 붙임
1. 입찰참가신청서 1부
  2. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
  3. 낙찰금액 산출서 1부
  4. 품목별 단가 비율표 1부
  5. 교복납품제안서 1부
  6. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
  7. 각서
  8. 청렴계약이행서약서
  9. 입찰참가신고서
  10. 입찰시 유의사항

## < 붙임 1 > 입찰참가신청서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                         |                                                                                                                                                                                |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                         |                                                                                                                                                                                | 처리기간  |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                         |                                                                                                                                                                                | 즉시    |
| 신<br>청<br>인                                                                                                                                                                                                                                                                             | 상호 또는 법인명칭                                                   |                         | 법인등록번호                                                                                                                                                                         |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 주 소                                                          |                         | 전 화 번 호                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 대 표 자                                                        |                         | 주민등록번호                                                                                                                                                                         |       |
| 입찰<br>개요                                                                                                                                                                                                                                                                                | 입찰공고<br>(지명)번호                                               | 금천고등학교 공고 제2026-21호     | 입찰일자                                                                                                                                                                           | . . . |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 입찰건명                                                         | 2027학년도 금천고등학교 교복 제조·구매 |                                                                                                                                                                                |       |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                         |                                                                                                                                                                                |       |
| 대리인.<br>사용인감                                                                                                                                                                                                                                                                            | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br><br>성 명 :<br><br>주민등록번호 : |                         | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; text-align: center; padding-top: 50px;">           (사용인감 날인)         </div> |       |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 금천고등학교의 <b>2단계입찰</b>에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2026. . .</p> <p style="text-align: right;">업체명 :                  대표자 :                  (인)</p> <p><b>금천고등학교장 귀하</b></p> |                                                              |                         |                                                                                                                                                                                |       |

## 제안서 평가항목 및 배점기준

| 구 분                                 |               | 평 가 항 목                                                                               |                                                                                                             | 등급 및 배점기준                                                | 배점                                   | 비고                       |  |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
| 수<br>행<br>능<br>력<br>평<br>가<br>(100) | 정량적평가<br>(30) | 1. 수행경험 (20점)<br>- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교<br>주관구매 교복 납품실적                                 |                                                                                                             | 1) 7건 이상<br>2) 5건 이상<br>3) 3건 이상<br>4) 1건 이상<br>5) 실적 없음 | 20<br>18.5<br>17<br>15.5<br>14       | 주1)<br>참조                |  |
|                                     |               | 2. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부<br>( 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원의 Q마크<br>또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장 ) |                                                                                                             | 1) 제출<br>2) 미제출                                          | 10<br>5                              |                          |  |
|                                     | 정성적평가<br>(70) | 시설<br>보유<br>(5)                                                                       | 1. 교복 제조장(공장) 보유여부<br>2. 교복 제조장비 보유대수<br>3. 교복 판매장 보유여부                                                     |                                                          | ○ 우수<br>○ 보통<br>○ 미흡                 | 5<br>3<br>1              |  |
|                                     |               | 재질 및<br>착용감<br>(15)                                                                   | 1. 옷감의 촉감과 질감의 상태<br>2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움<br>3. 활동성이 보장된 착용감                                                  |                                                          | ○ 탁월<br>○ 우수<br>○ 보통<br>○ 우수<br>○ 미흡 | 15<br>13<br>11<br>9<br>7 |  |
|                                     |               | 완성도<br>(15)                                                                           | 1. 바느질의 꼼꼼함<br>2. 단추, 지퍼의 견고함<br>3. 마감처리의 완성도<br>4. 여유단의 정도                                                 |                                                          | ○ 탁월<br>○ 우수<br>○ 보통<br>○ 우수<br>○ 미흡 | 15<br>13<br>11<br>9<br>7 |  |
|                                     |               | A/S<br>(15)                                                                           | 1. 무상A/S 의무기간<br>2. A/S의 편의성<br>- 거리적 접근성, 신속성, 상시성<br>3. 출장 AS 가능여부<br>4. A/S 내용<br>- 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 |                                                          | ○ 탁월<br>○ 우수<br>○ 보통<br>○ 우수<br>○ 미흡 | 15<br>13<br>11<br>9<br>7 |  |
|                                     |               | 하자보상<br>(15)                                                                          | 1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및<br>소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성                                                            |                                                          | ○ 탁월<br>○ 우수<br>○ 보통<br>○ 우수<br>○ 미흡 | 15<br>13<br>11<br>9<br>7 |  |
|                                     |               | 특이사항<br>(5)                                                                           | 1. 타 업체와 비교되는 장점(제안 및 제품)<br>2. 품목별 단가 비율표의 적정성                                                             |                                                          | ○ 우수<br>○ 보통<br>○ 미흡                 | 5<br>3<br>1              |  |
|                                     | 합 계           |                                                                                       |                                                                                                             |                                                          |                                      | 100                      |  |

주1) 수행경험: 최근3년간 매출현황 증빙자료로 평가

- ① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
- ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법: 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계 점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

낙찰금액 산출서(품목별 단가표) - 예시

- 동복 0,000원 + 하복 0,000원 = 000,000원
- 동복

| 품 목(남학생) | 단가(원) | 품목(여학생) | 단가(원) |
|----------|-------|---------|-------|
| 야구점퍼     |       | 야구점퍼    |       |
| 후드집업     |       | 후드집업    |       |
| 긴팔 티셔츠   |       | 긴팔 티셔츠  |       |
| 합 계      |       | 합 계     |       |

- 하복

| 품 목(남학생) | 단가(원) | 품목(여학생) | 단가(원) |
|----------|-------|---------|-------|
| 반팔 티셔츠   |       | 반팔 티셔츠  |       |
| 합 계      |       | 합 계     |       |

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

금천고등학교장 귀하

< 붙임 4 > 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표 (예시)

| 동복 | 품목 |        | 수량 | 단가비율 | 비고   |
|----|----|--------|----|------|------|
|    | 상의 | 야구점퍼   | 1  |      |      |
|    |    | 후드집업   | 1  |      |      |
|    |    | 긴팔 티셔츠 | 1  |      |      |
| 소계 |    |        | 1  |      | 100% |
| 하복 | 상의 | 반팔 티셔츠 | 1  | 100  |      |
| 소계 |    |        | 1  |      | 100% |

2026년    월    일

업체명 :                      대표자                      (인)

금천고등학교장    귀하

※ 업체가 입찰 시 제출한 품목별 가격 비율표 평가를 할 때 척도로 활용  
(유의사항: 입찰 공고 시 학교 측에서 단가비율을 제시하는 것이 아님)

## 교복 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

|           |      |       |           |
|-----------|------|-------|-----------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |           |
| 사 업 분 야   |      |       |           |
| 주 소       |      |       |           |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |           |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |           |
| 직 원 현 황   |      |       |           |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~ 년 | 월 ( 년 개월) |
| < 주요연혁 >  |      |       |           |

### 2. 교복 납품 실적(최근 3년)

| 순번 | 사업명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약일자 | 발주처 | 비고 |
|----|-----|------|------|------|-----|----|
|    |     |      |      |      |     |    |

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도 순으로 기재

- ★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.
- ★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

### 3. 교복 납품 실행 계획

### 4. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

### 5. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

### 6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

금천고등학교장 귀하

## 교복 판매 및 A/S 운영 계획서

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

본사는 금천고등학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출합니다.

- 다 음 -

### 1. 판매계획:

- 치수 측정 일정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시

### 2. A/S 계획:

- 무상 A/S 기한, 처리과정 포함
- 제품하자에 대한 교환등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리방안 등 포함

2026년 월 일

금천고등학교장 귀하

## 교복 제조 및 판매 시설 현황서

### 1. 교복 판매장 보유현황

- ☐ 현 재 : 있다 (     ), 없다 (     )  
☐ 확보계획 : 있다 (     ), 없다 (     )

### 2. 교복제조 시설 보유현황

| 시 설 명   | 수 량 | 시 설 명 | 수 량 |
|---------|-----|-------|-----|
| 미싱(재봉틀) | 대   | 오버로크  | 대   |
| 단추달이    | 대   | 큐     | 대   |
| 재 단 기   | 대   | 기 타   | 대   |

### 3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ☐  
☐  
☐

### 4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ☐  
☐  
☐

### 5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- ☐ 가능(     ), 불가능(     )

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

2026년     월     일

업체명 :                      대표자                      (인)

금천고등학교장 귀하

< 붙임 7 > 각서

## 각 서

본사(인)는 2027학년도 금천고등학교 교복 제조.구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기 하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년       월       일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 성 명 : (인)

금천고등학교장 귀하

## 청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 금천고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 금천고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁 입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 금천고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁 입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 금천고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **금천고등학교**의 조치와 관련하여 당사가 **금천고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

대표

(인)

**금천고등학교장 귀하**

[참고]

1. 나라장터의 입찰 또는 소액수의 안내공고(견적서 제출 공고)에 따라 응찰하는 업체에서는 청렴계약(서약)에 동의하고 가격입찰서를 제출하도록 되어 있으므로, 공 · 사립학교 모두 별도로 청렴계약(서약)서를 제출받을 필요는 없으며, 업체의 입찰서 출력물로 갈음함
2. 이 청렴계약(서약)서는 1인 수의계약을 집행하는 경우에 활용할 수 있음

## 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 금천고등학교(주소지 서울 금천구 시흥동)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○ ○ ○

사업자 직인

금천고등학교장 귀하

## 입찰시 유의 사항

1. 설명회 때 견본품을 제시하고 설명할 수 있도록 준비한다.
2. 견본품은 반드시 비치된 실물을 참조하여 색상 및 디자인 등 사양을 지켜 견본대로 제작 제시하여야 하며, 미확인으로 인한 손해는 입찰자의 책임이다. (원단구입 전 1차 샘플 검사, 업체에서 구입한 원단에 대하여 '시험성적서'제출)
3. 계약시에는 공급단가만 정하고 구매물량은 **"학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량이 확정"** 된다.  
※ 참고: 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 평균 189명
4. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 추가 보완사항이 있을 때에는 즉시 이에 응하여야 한다.
5. 일부 내용이 위원회 측의 착오로 누락 되었을 때에는 추가할 수 있다.
6. 제출서를 제출한 자는 제안설명회 시작 전까지 샘플을 제작하여 제출하여야 한다.  
(브랜드명이 제거된 것으로, 샘플제작 비용은 해당업체에서 부담함)
7. 낙찰자 결정 후 덤핑행위 및 비방 등 학교주관구매를 방해하는 업체는 공정위에 신고하고 향후 3년간 우리 학교 입찰에서 배제된다.
8. 교복구매와 관련 분쟁이 생길 시에는 금천고등학교 교복선정위원회의 유권해석에 따라 결정하고 이에 대하여 업체에서는 이의를 제기할 수 없다.
9. **제조 연월일 라벨을 반드시 부착한다.**
10. 물량 확정일(**학교에서 지정한 교복구매신청기한의 익일**)을 기준으로 최대 40일까지 납품을 하지 못한 경우 1일당 물량확정액의 0.8/1000의 지연배상금 납부하여야 한다.
11. **우리학교의 교복 규격에 반드시 따르며 규격이 맞지 않을 경우 전량 반품처리하고 다시 제작하여 공급한다.**
12. 전년도 제품(계약일 전일까지)을 희망하는 학생들에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매 가능하게 해야한다.
  - 신품과 전년도 제품은 연도표시가 명확하게 구별이 가능하여야 함
  - 전년도 제품을 희망하는 소비자에게만 납품할 것
13. **납품 후에도 재학생 및 전입생이 희망할 경우 계약금액으로 교복을 판매한다.**
14. 계약체결 후 정당한 이유 없이 계약을 불이행하거나 입찰에 관한 허위서류를 제출하여 낙찰 받는 등으로 부정당업자 등록이 필요한 경우 부정당업자 제재 처리를 한다.