
제 안 요 청 서

– 2026년 산업전환 지원을 위한 훈련로드맵 구축 및
훈련과정 개발 –

2026. 08.

한국탄소산업진흥원

	부서	직위	성명	연락처	이메일
담당자	기업활성화실 (과업내용)	선임	신윤서	063-219-3689	ysly@kcarbon.or.kr
	행정지원팀 (계약행정)	팀장	박정현	063-219-3701	pjh1478@kcarbon.or.kr

목 차

I . 과업 개요	02
II . 과업 주요내용	04
붙임. 제출 관련 서식	14

1. 과업개요

가. 용역명 : '26년 산업전환 지원을 위한 훈련로드맵 구축 및 훈련과정 개발

나. 추정금액 : 60,000,000원 (VAT 포함)

다. 과업기간 : 계약체결일로부터 2026년 11월 30일까지

라. 입찰방법 : 제한경쟁입찰/협상에 의한 계약

* 기술 및 가격 종합평가(기술평가 90점, 가격평가 10점)

마. 컨설팅대상 : 산업전환 공동훈련센터 협약기업 2개

2. 과업 추진배경 및 목적

가. AI 대전환에 따른 산업·직무구조 변화

- 정부는 'AI 3대 강국 도약'을 목표로 산업·사회 전 분야의 AI활용 확산, 초격차 AI 기술·인재 확보 및 'AI 기본사회' 실현을 주요 국정과제로 추진 함
- 고용노동부 역시 산업현장의 성공적인 AI전환을 위해서는 '노동이 함께하는 AI 대전환'을 추진하고, AI는 특정 정보기술 분야에 한정된 기술이 아니라 제조업의 연구개발, 공정관리, 품질검사, 설비운영 및 의사결정 전반을 혁신하는 산업 전환의 핵심 기반 임.

나. 탄소산업 발전전략과 산업현장 간 실행체계 구축 필요

- 정부의 탄소소재 융복합산업 발전방향은 탄소소재의 기술개발에 머무르지 않고 모빌리티, 에너지·환경, 라이프케어, 방산·우주·항공 및 건설 등 핵심 수요산업과 융복합을 통해 시장과 산업생태계를 확장하는 데 중점을 두고 탄소중립 대응 기술개발 및 수요산업과의 협력이 필요 함.

- 탄소산업의 경쟁력이 개별 소재의 제조능력만으로 확보되는 것이 아닌 연구개발, 원료·장비, 성형·가공, 제품생산, 시험·평가, 인증·실증 및 재활용 까지 연결된 전주기 직무역량에 의해 결정 됨

다. 기업별 전환 단계와 현장 수요를 반영한 중장기 훈련로드맵과 훈련과정 개발 지원

- 기업의 기존 업종, 보유기술, 생산설비, 인력구조, 목표시장 및 AI·데이터 활용수준에 따라 전환의 방향과 필요한 직무역량이 달라짐으로 탄소 소재 가치사슬과 AI 기반 공정혁신 역량을 연계하여, 기업별 전환단계 진단과 수요를 반영한 전환 경로를 체계적으로 분석하여 AI·에너지전환 시대에 필요한 직무전환과 고용안정의 경로를 제공 하고자 함
- 한국탄소산업진흥원 산업전환 공동훈련센터는 훈련로드맵 구축과 협약 기업에 대한 산업환경분석, 조직·경영진단과 미래 직무분석을 실시하고 결과를 토대로 훈련이수체계, 훈련과정 등을 개발하고자 함

3. 과업 범위

- 협약기업이 속한 주요 산업·환경분석을 통한 컨설팅 목표 설정
- 협약기업 조직·경영 및 산업전환 진단을 통한 미래 직무 및 직무 분류체계 분석, 직무별 역량모델과 역량 격차 분석, 경력개발 및 직무 전환 경로 설계로 전략 도출
- 협약기업 산업전환 지원을 위한 훈련과정 개발(일반/전문)
- 산업전환 훈련체계 및 로드맵 구축 등 사후관리

II 과업 주요내용

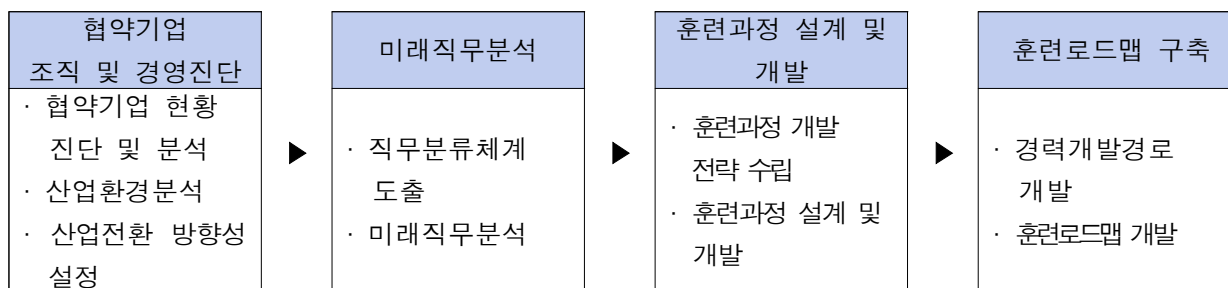
1. 과업 세부내용

가. 훈련과정 개발 목표 : 협약기업 산업전환 지원을 위한 훈련(일반/전문)
(훈련로드맵 개발 협약 기업 수 : 2개사)

구분	훈련과정 개발		
	목표	일반직무전환	전문직무전환
훈련과정 개발 수	2개 이상	1개 이상	1개 이상

※ 추진 과정에서 협약기업의 훈련과정 개발(수)은 변동될 수 있음.

나. 과업 추진 절차



다. 세부내용

- 정부의 모두의 AI정책, 탄소소재·에너지전환 산업의 AI/AX연계 미래 직무분석 및 현장 문제해결형 훈련과정 개발과 「탄소소재 융복합산업 종합 발전전략」 등 관련 정책방향을 충분히 검토하고, 산업전환 공동훈련센터 목적인 기업의 사업전환과 근로자의 직무전환을 선제적·종합적으로 지원할 수 있도록 수행.

번	주요 과업	세부 과업내용
1	AI/AX정책·산업환경 분석	-정부의 AI 대전환, AI기본사회 구현,제조업AI전환 및 산업현장 AI인재양성 정책을 조사·분석 - 국내외 소재·부품·장비 및 제조기업의 AI도입 동향과 활용사례를 분석하고, 탄소소재 융복합산업에 적용 할 수 있는 주요 시사점 도출 -탄소소재,수소,CCUS,경량화,재활용 등 저탄소 소재분야의 가치사슬별 AI·데이터 활용 가능 분야를 분석 -AI기술 도입이 연구개발,생산,품질,설비,시험평가,안전·환경 및 경영지원 직무에 미치는 영향 분석 *해당 산업분야의 전문가의 주도적 참여를 필수로 하며 기업별 간담회 (2회이상) 및 산업·기술·시장동향 분석서 형태로 기업별 차별화

2	협약기업 조직·경영 및 산업전환 진단	-기업별 사업전략, 제품, 시장, 생산공정, 조직 및 인력구조 분석 -보유기술, 교육훈련, AI·데이터 활용수준 및 전환역량 진단 -경영진·근로자 인터뷰와 설문을 통한 애로사항 및 훈련수요 파악 -내·외부 환경 및 SWOT 분석을 통한 산업전환 방향 설정
3	AI/AX 연계 미래직무 및 직무분류체계 분석	-기존 직무에서 AI기술이 도입될 경우 변화하는 업무, 새롭게 추가되는 업무 및 감소하거나 대체되는 업무 분석 -현재 보유역량과 목표역량의 차이를 분석하여 직무·직급·수준별 AI 역량개발 우선순위 설정 -발주기관·협약기업 협의를 통한 심층분석 대상 직무 선정 *협약기업 담당자 인터뷰 및 간담회를 통한 직무분류체계 검증 필수 *협약기업별 직무분석 수행 인력은 해당 직무 분야의 내·외부 전문가 및 협약기업 담당자를 반드시 포함하여 간담회 실시(2회이상) *내·외부 전문가는 발주기관의 담당자와 협의하여 선정함
4	직무프로파일 및 역량모델 개발	-핵심직무별 목적, 책무, 과업, 수행절차 및 성과기준 분석 -직무기술서와 직무명세서 개발 -기업 특성을 우선 반영하고 NCS는 참고자료로 연계
5	역량격차 및 우선순위 분석	-미래직무 요구역량과 근로자의 현재 보유역량 비교 -직무·직급·숙련수준별 역량격차 분석 -단기 핵심역량과 중장기 전문·융합역량 구분 -훈련 필요성과 시급성을 고려한 역량개발 우선순위 설정
6	경력개발 및 직무전환 경로 설계	-직급·직능수준별 경력개발 목표 및 경력경로 개발 -공통역량, 전환역량 및 전문역량의 단계적 연계
7	AI/AX 연계 직무전환 훈련과정 설계·개발	-기업진단·미래직무·역량격차 결과에 기반한 훈련과정 개발 -일반 직무전환, 전문 직무전환의 현장 적용훈련으로 구분 *훈련과정별 강의 매뉴얼 개발 *개발된 훈련과정을 직무/직급/수준별로 배열한 훈련이수체계도, 과정별 훈련과정계획서(B권) 개발 및 작성 *훈련과정별 훈련운영계획 및 세부 교수계획 수립 *개발된 훈련과정(교육목표, 교육방법, 커리큘럼, 강의 매뉴얼 등)은 발주기관에 사전 제출하여 검토·승인을 받아야 하며, 승인되지 않은 훈련과정은 최종 산출물로 인정하지 않음
8	중장기 훈련로드맵 구축	-직무·직급·숙련수준별 훈련이수체계 구축 -진흥원 직접 운영과정과 타 기관 연계과정 구분 -최소 3년 이상 활용 가능한 갱신·관리체계 마련
9	과정평가 및 성과관리체계 구축	-과정별 교육만족도, 학업성취도 및 현업적용도 평가도구 개발 -훈련 전·후 역량변화 측정체계 수립
10	결과물 활용 및 사후관리	-협약기업의 직무배치, 교육계획, 채용, 직무재설계 및 경력개발 활용 방안 제시 -사후 만족도 및 활용도 조사방안 마련 *협약기업 보고서에 결과를 포함하여 제출

2. 최종 산출물

구분	제출기일	제출부수	비고
중간보고서	과업기간 2개월 후	2부	온라인 제출(PDF)
최종보고서	과제종료 10일 이내	5부	제출 기일 및 제출부수는 발주기관 최종 협의하여 조정할 수 있음
협약기업별 결과물	과제종료시	각 3부	
훈련과정 개발,로드맵 보고서 및 결과물 파일	과제종료시	USB 1식	

3. 제안서 평가

가. 기술(업무능력)평가 : 90점

구분		평가항목	평 가 기 준		배점
기술 능력 평가 (90점)	정성 평가 (70)	과업이해도	· 과업 목표에 대한 이해도		10
		산업이해도	· 관련 산업에 대한 이해도 및 핵심역량 이해		10
		과업내용 및 결과물 제출의 구체성	· 과업 범위 설정의 적절성 · 활용과 적용이 원활한 과업 결과물의 구체적 제시		10
		추진전략의 우수성	· 산업전환 및 AI/AX 추진전략의 적절성 · AI/AX 연계전략의 현장 적용성 및 실현 가능성 · 과업 추진 방법론의 논리성 · 과업 추진 전략의 적절성		15
		수행방법의 합리성	· 과업 수행프로세스의 구체성 및 합리성		5
		수행체계 및 일정의 적절성	· 수행체계 및 조직구성의 적절성, 추진일정의 적절성 · 인력활용계획(분야별 역할/투입계획) 구체성 · 총괄책임,산업전문가,AI전문가,훈련전문가등 인력구성의 적절성		10
		관리방안	· 품질관리, 용역 프로젝트관리, 지원, 사후관리 부분에 대한 구체성		10
	정량 평가 (20)	수행실적	· 최근 3년 이내 유사사업 수행실적 등	[붙임1] 참조	10
		경영상태	· 재무적 경영상태(신용평가 등급)		10
가격 평가 (10점)	조달	입찰가격	· 평점산식에 의함		10
계					100

○ 기타사항

- 과업참여자 중 총괄책임자(PM)는 아래의 자격요건을 갖춘 자여야 함
- * 총괄책임자(PM) : 입찰공고일 기준 제안사 재직 6개월 이상 이고, 관련분야 5년 이상 유경험자 (관련분야: 교육훈련·HRD체계수립, 인력양성 전략 수립, 직무분석 및 역량모델링 컨설팅 등)
- 총괄책임, 산업전문가, AI전문가, 훈련전문가 등 인력구성 내용의 경우 해당 구성원은 4대보험가입증명 및 경력증명서로 관련분야 경력확인 (입찰공고일 기준 이전에 발급된 서류에 한함)
- 관리방안은 해당 기간동안 대상 기업에서 상주 또는 비상주로써 관리방안 등 내용을 구체적으로 작성

[붙임1] 제안서 기술능력평가 中 정량 평가 배점기준

평가항목	평 가 요 소 (기준)	점수												
수행실적	◦ 평가기준 (최근 3년간 합계 실적) <table><tr><th>평가등급</th><th>평점</th></tr><tr><td>60,000천원 이상</td><td>10.0</td></tr><tr><td>40,000천원 이상 ~ 60,000천원 미만</td><td>9.0</td></tr><tr><td>30,000천원 이상 ~ 40,000천원 미만</td><td>8.0</td></tr><tr><td>20,000천원 이상 ~ 30,000천원 미만</td><td>7.0</td></tr><tr><td>20,000천원 미만</td><td>6.0</td></tr></table> ◦ 입찰공고일 기준으로 최근 3년간, 유사사업 단일 건 20,000천원 이상의 실적만 합산하여 평가(공동수급 및 하도급으로 수행한 경우에는 계약금액 비율로 실적을 인정) ◦ 수행실적 평가를 위하여 수행실적 총괄표와 수행실적증명서 등을 제출하여 이를 입증한 경우에 한하여 인정 - 민간단체, 기업체, 공공기관 등에서 발급한 세금계산서 및 계약서, 실적증명서만 인정함 ◦ ‘유사사업’이라함은 산업(직무)전환 컨설팅, 미래직무분석·역량모델 개발, 훈련과정 개발·운영, HRD 로드맵 수립 등 본 사업과 목적 및 수행내용이 동일하거나 이에 준하는 용역을 말하며, 이에 해당하지 않는 용역실적은 인정하지 아니함	평가등급	평점	60,000천원 이상	10.0	40,000천원 이상 ~ 60,000천원 미만	9.0	30,000천원 이상 ~ 40,000천원 미만	8.0	20,000천원 이상 ~ 30,000천원 미만	7.0	20,000천원 미만	6.0	10
	평가등급	평점												
60,000천원 이상	10.0													
40,000천원 이상 ~ 60,000천원 미만	9.0													
30,000천원 이상 ~ 40,000천원 미만	8.0													
20,000천원 이상 ~ 30,000천원 미만	7.0													
20,000천원 미만	6.0													
경영상태	◦ 평가기준(최근 3년도 평균) <table><tr><th>회사채 및 기업신용평가등급에 의한 신용평가등급</th><th>평점</th></tr><tr><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>10.0</td></tr><tr><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>9.0</td></tr><tr><td>B+, B0, B-</td><td>8.0</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>6.0</td></tr></table> ◦ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다. ◦ 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. ◦ 신용평가등급 확인서 미제출시 최하점 처리됨	회사채 및 기업신용평가등급에 의한 신용평가등급	평점	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10.0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9.0	B+, B0, B-	8.0	CCC+ 이하	6.0	10		
회사채 및 기업신용평가등급에 의한 신용평가등급	평점													
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10.0													
BBB-, BB+, BB0, BB-	9.0													
B+, B0, B-	8.0													
CCC+ 이하	6.0													
합 계		10												

나. 가격평가 : 10점

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

- 종합평가 점수가 동일한 경우 우선협상대상자 지정은 기술평가 점수의 순서에 따라 정하고, 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가의 배점이 큰 항목(세부항목 기준이 아님)에서 높은 점수를 얻은 자로 함
- * 모든 점수의 합계가 동일할 경우 사업수행실적 건수가 많은 업체를 선정함

4. 법령 관련 준수사항

- 가. 계약 및 용역관리는 당사의 계약관련 규정 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따름
- 나. 입찰보증금 납부 면제 대상이 아닌 사업자가 입찰보증금을 납부하지 않은 사실이 확인될 경우에는 무효 처리함
- 다. 이 상세내역에 규정되지 아니한 사항과 이 기준시행에 필요한 사항에 대하여는 세부사항을 따로 정하여 시행할 수 있음

5. 손해배상 등

- 가. 선정된 사업자는 본 과업과 관련하여 발생하는 민·형사상 모든 사건·사고에 대하여 책임을 진다. 단, 선정된 사업자의 귀책사유가 없을 때는 그렇지 아니함
- 나. 선정된 사업자의 귀책사유로 인하여 당사가 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 할 경우, 선정된 사업자는 이를 당사에 지체 없이 배상함

6. 기타사항

- 가. 본 용역에 관한 일체의 사항은 사업자 책임하에 수행
- 나. 본 용역에 대해 제3자에게 일괄 재용역 불가하며 공동도급 및 하도급 불가
- 다. 용역 수행 완료 후 사업자의 수행결과가 불량한 경우 향후 사업 참여 제한
- 라. 본 제안을 수행함에 있어 자의적으로 발생하는 저작권, 사용료, 또는 특허권 등의 문제에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음
- 마. 본 용역 수행에 따른 결과물의 저작권, 소유권, 지적재산권, 사용권 등은 포괄적으로 당사의 소유로 함
- 바. 동 용역 수행 중 획득한 정보는 당사의 허락 없이 타사에 누설하지 못함
 - * 계약 체결 시 보안서약서 작성 및 제출 (관련서식 및 양식 자유)
- 사. 심사 시 심사위원이 요구한 추가 사업내용이나, 추가 제안한 사항에 대해 동의한 경우 제안 내용으로 간주하여 사업계획에 반영
- 아. 제안서 심사위원회의 평가내용 및 평가결과 서류는 공개하지 아니하고 평가결과에 대하여 사업자는 이의를 제기할 수 없음
- 자. 향후 우선순위협상대상자와 계약 체결한 경우 계약서에 명시되지 않은 사항이더라도 과업수행 상 불가피하거나, 당연히 시행하여야 할 사항에 대해서는 계약서에 포함된 것으로 간주

7. 계약조건

- 가. 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄 구성원을 변경할 수 없음.
- 나. 컨설팅 대상 기업 중도 철회/이탈 시에는 산업인력공단 및 한국탄소 산업진흥원과의 협의를 거쳐 타 기업으로 대체하여 발생한 용역비 등은 재산정함.
- 다. 본 사업은 용역사업이므로 지체상금율은 계약금액의 1,000분의 1.25로 함(일별).
- 마. 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음.
- 바. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 협상에 의한 계약체결기준 제14조의 규정에 의하여 통보한 협상 결과와 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름.
 - * 본 제안서에 적용되는 각종 계약관련 법령 등은 입찰공고일 기준 가장 최신으로 적용.
- 사. 제안서는 계약사항의 일부로 계약서로써의 효력을 가지며 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우 상호 협의하여 조정.
- 아. 제안서의 제안내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 규정에 따라 처리함.

8. 입찰서류 및 제안서 제출안내 : 기타 사항은 공고 참조

- 가. 입찰일시 및 장소 : ‘입찰공고문’ 참조
- 나. 제안서 등 제출서류 접수 : 나라장터를 통하여 전자파일로 온라인 제출 (‘입찰공고문’ 참조)
- 다. 기타사항
 - 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
 - 과업수행인력 명단 제출 시 과업 총괄 수행자를 명확히 명시하여야 함

- 과업수행인력 명단 제출시 입찰공고일 기준 이전 재직된 자에 한함
- 협상대상자로 선정 시, 근거서류 및 첨부서류 각 1부를 원본으로 제출해야 함
- 제안서 평가 관련 사항은 입찰에 참여한 기업에 한하여 개별 공지 예정

9. 수행사 유의사항

가. 제안내용에 관한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응해야 함

나. 입찰의 무효 : 입찰공고문 참조

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함
- 2) 낙찰자 결정전에 낙찰예정자의 입찰이 용역입찰유의서 제12조의 무효입찰에 해당되는 경우 규정에 따라 처리

다. 수행사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하지 않아야하며, 발주기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함

- 1) 소유권자의 동의 없이 제3자에 대한 제공금지
- 2) 정보 및 데이터의 기밀보호유지 및 개인정보 보호의무
- 3) 정보 및 데이터의 복사·복제 및 타목적 활용금지

라. 제안요청서 및 관련 자료는 제안서작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음

마. 수행사가 제출한 모든 자료 및 문서는 수행사의 권익보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함

바. 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

사. 제안서를 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 평가대상에서 제외됨

10. 기 타

가. 제안안내서, 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준 등 국가계약관련 법령을 따름

나. 제안관련 문의처

- 한국탄소산업진흥원 기업활성화실 신윤서 선임

(Tel: 063-219-3689, E-mail: ysly@kcarbon.or.kr)

※ 질문사항 등은 문서로 제출하고 전화 등의 답변내용은 법적 효력을 갖지 못함

- 입찰공고일부터 입찰마감일 3일 전 18:00까지 질문 및 질의가 가능하며, 가능 기간 외 질의는 인정하지 않음
- 질의 방법은 이메일 접수에 한하며(ysly@kcarbon.or.kr), 전화 등 구두 질의 및 관련 답변은 효력을 갖지 않음
- 질의와 동일한 방법으로 회신함

※ (평정율) 업체에서 직접 작성해주세요.

【서식 제1호】 정량평가 자기평가표

정량평가 자기평가표

입찰 업체명					
항목	세부항목		배점	평점	비 고
평점 합계					20점 만점
수행실적	유사용역 수행실적	60,000천원 이상	10.0		최근 3년간 합계 실적
		40,000천원 이상 ~ 60,000천원 미만	9.0		
		30,000천원 이상 ~ 40,000천원 미만	8.0		
		30,000천원 이상 ~ 20,000천원 미만	7.0		
		20,000천원 미만	6.0		
경영상태	기업신용 평가등급	AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10.0		회사채, 기업신용평가등 급에 의한 신용평가등급 (최근 3년도 평균)
		BBB-, BB+, BB0, BB-	9.0		
		B+, B0, B-	8.0		
		CCC+ 이하	6.0		

수행실적 총괄표

입찰참여업체명					
번	계약기간 (최신순)	발주기관	용역명	계약금액 (단위 : 원)	비 고
	00.00.00 ~00.00.00	○○ 기관			
	합계				

※ 작성요령

- 최근 3년간 계약을 체결하여 현재 완료되었거나 진행 중인 공공부문 및 민간기업의 선정 실적 (유사사업 운영실적으로 20,000천원 이상부터 실적 인정)
- ‘유사사업’이라함은 산업(직무)전환 컨설팅, 미래직무분석·역량모델 개발, 훈련과정 개발·운영, HRD 로드맵 수립 등 본 사업과 목적 및 수행내용이 동일하거나 이에 준하는 용역을 말하며, 이에 해당하지 않는 용역실적은 인정하지 아니함 (입찰공고일기준 이전발급된 서류에 한함)
- 실적을 확인할수 있는 실적증명서,계약서 등의 증거서류 필수(확인불가시 실적 불인정 함)
- 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안사업과 관련한 것만 기재함.
‘유사사업’ 내용 참고
- 해당 발주처의 확인을 필한 실적증명원(세금계산서, 계약서 사본(원본대조필), 거래명세표 등 제시 ***실적증빙에 일련번호 기재**
- 최근 3년 이내 수행실적이 많은 경우, 별지 작성 첨부 가능
- 공공기관의 실적이 아닌 민간실적의 경우 증빙자료 (실적증명원, 계약서 사본, 세금계산서 사본 등)을 첨부하며, 실적은 계약일자와 상관없이 이행 완료된 시점이 상기 기간에 포함되어야 함.
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며, 비교란에 원도급회사 기재
- 공동수급 계약의 경우 계약금액란에 제안사의 지분만 기재
- 공동수급 시 공동수급체 대표자 및 공동수급 업체 모두 작성

제안업체 일반사항

일반현황 및 연혁			
회 사 명			
대 표 자			
사업분야			
주 소			
회사설립년도	년 월	전화 번호	
해당부문종사기간	년 월 ~ 년 월	(년 개월)	

주요연혁	

【서식 제5호】 입찰참가신청서

입찰 참가 신청서					처리시간
					즉 시
입찰자	사업자구분	☐ 개인 ☐ 법인		사업자등록번호	
	상호(법인명)			법인등록번호	
	주 소				
	대표자		생년월일		
			이동전화		
입찰개요	공고번호				
	입찰건명				
입찰관련	입찰보증금	금	원정(추정가격의 5%)		원
	납부면제지급확약	·사유 : 전자입찰서 제출 시 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조 규정에 의한 “입찰보증금 지급확약”을 한 것으로 인정함. ·본인은 낙찰 후 계약 비체결시 귀 원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.			
위임관련	대리인성명		전화번호		
	생년월일		이동전화		
	소속및직위		이메일		
1. 본 입찰에 관한 일체의 권한을 위의 대리인에게 위임합니다. 2. 본 입찰에 사용할 인감을 아래와 같이 신고하며, 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 만형사상의 모든 책임을 감수하겠습니다. 3. 본 입찰에 관해 귀 당사에서 정한 입찰 조건을 모두 승낙하고 입찰공고사항을 모두 준수합니다. 위 사항을 모두 승낙하고 귀 당사의 경쟁 입찰에 참가하고자 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 2026년 월 일					
⑦사용인감					
		대표자 : (인) 법인인감 한국탄소산업진흥원장 귀하			

사 용 인 감 계

위 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사 용 인 감

업체 명 :

대표자 : (인)

2026년 월 일

한국탄소산업진흥원장 귀하

확 약 서

입찰건명 :

위 사업 입찰에 참여한 당 업체는 귀 진흥원의 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 진흥원의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

그리고 귀 진흥원이 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 사업자 선정전까지도 귀 진흥원의 추가요청 내용과 계약체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

(재)한국탄소산업진흥원장 귀하

서 약 서

본인은 (재)한국탄소산업진흥원의 [입찰명] 참가와 관련,
다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

- 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가 자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 구성, 평가방법, 평가기준 및 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

상 호 :

(재)한국탄소산업진흥원장 귀하

정보 비공개 동의서

본인은 귀 진흥원의 『 입찰명 』과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 진흥원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2026년 월 일

상 호(법인명) :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(재)한국탄소산업진흥원장 귀하

【서식 제12호】 개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 (재)한국탄소산업진흥원의 “ **용역명** ” 입찰과 관련하여, 아래와 같이
본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- (재)한국탄소산업진흥원이 수행하는 “ **용역명** ” 입찰 참여에 따른 입찰서류(별지 제1호 서식 ~ 별지 제15호 서식) 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등.
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등.
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등.
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등.

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음.
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외.

2026년 월 일

(재)한국탄소산업진흥원장 귀하

청렴계약 이행각서

□ 용역명 :

당사는『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴서약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국탄소산업진흥원(이하 “진흥원”이라 함)에서 시행하는 본 용역(공사, 물품, 시설 등)입찰에 참여함에 있어 **당사의 임직원과 대리인**은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참여하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 진흥원이 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 임·직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약에 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 임·직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참여하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 임·직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 임·직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로

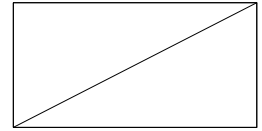
부터 6개월동안 참여하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 임·직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 사업착수전에는 계약취소, 사업착수 이후에는 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 당사 임·직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합등 불공정행위를 하지 않도록 하는 당사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 진흥원에서 청렴계약이행을 검증·확인하기 위하여 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 진흥원의 조치와 관련하여 당사가 을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 업체명 : 대 표 자 : (인)



제 안 서

용역명 :

제안자명 :

[인]

사업 실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				제 출 처		
	증명서용도						
계약 및 용역 내용	계 약 명						
	계약 개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적		비고
					비율	실적금액	
					%		
증명 발급 기관	위 사실을 증명함. (인)						
	년 월 일						
	기 관 명				전화번호		
	주 소				팩스번호		
	발급부서				담 당 자		

※ 입찰 시 3년 이내 유관사업으로 제출바랍니다.

- 발급기간 : 제출일 기준 6개월 이내로 해 주세요.
- 사용양식 : 발주처 발급양식으로 제출 가능합니다.
- 비발주처(협회 등)발급의 경우, 계약서와 세금계산서를 첨부해 주세요.
- 증빙은 원본 제출을 원칙으로 합니다. 사본으로 제출하시고자 하는 경우에는 발주처 날인이 있는 원본 확인 증빙을 꼭 해 주시기 바랍니다.

재무구조현황 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구분	2023년	2024년	2025년	합계	평균
1. 총 자산					
2. 자기 자본					
3. 유 동 부 채					
4. 고 정 부 채					
5. 유 동 자 산					
6. 당 기 순 이 익					
7. 매 출 원 가					
8. 총 매 출 액					
9. 자기자본 이익률 ($\frac{\text{당기순이익}}{\text{자기자본}}$)				-	
10. 부 채 율 ($\frac{\text{유동부채} + \text{고정부채}}{\text{자기자본}}$)				-	
11. 매출액 증감율 ($\frac{\text{당해년도매출액} + \text{전년도매출액}}{\text{전년도매출액}}$)	-			-	

주) 결산공고 되었거나 자체 보고된 대차대조표, 손익계산서 등 재무자료 첨부

가격산출근거표

[자체양식 활용가능]

제안사 :
사업자번호 :
대표자 : (인)

가. 총괄

비목	금액(원)	구성비(%)	비고
1. 인건비			
2. 경비			
3. 일반관리비			(인건비+경비) X 5% 이내
4. 이윤			(인건비+경비+일반관리비) X 10% 이내
5. 순원가			(인건비+경비+일반관리비+이윤)
6. 부가가치세			(순원가) X 10%
합계		100%	(순원가+부가가치세)

※ 면세기관의 경우, 상기 제안금액에서 부가가치세를 제외하여 계약체결 예정

나. 비목별 내역

1) 인건비: 원

(단위 : 원)

구분 (인원)	No	직급	성명	지급단가 (A)	참여율 (%)(B)	개월수 (C)	합계 (A×B×C)	비고
내부인건비 (명)	1							
	2							
	3							
	4							
	...							
외부인건비 (명)	5							
	6							
	...							
합계								

※ 내부인건비 : 정규직(정규직 및 무기계약직)에 대한 인건비 내역 작성
※ 외부인건비 : 비정규직(유기계약직)에 대한 인건비 내역 작성
※ 사회자, 강연자, 운영 인력(보조인력)을 제외한 제안사 PM과 직원에 대하여 작성

2) 경비: 원

구 분	항 목	내 용	개 수	단 가(원)	금 액(원)	비 고
소 계(a)						
소 계(a) x 2회 = A						
소 계(b)						
소 계(b) x 2회 = B						
소 계(c)						
소 계(c) x 2회 = C						
합 계(A+B+C)						

3) 일반관리비: 원

구 분	항 목	내 용	개 수	단 가(원)	금 액(원)	비 고
합 계						

※ 필요 비목만 표기, 비목 추가/수정 가능

※ 비목별로 산출내역 상세히 작성할 것