

## 주택건설공사 감리자(소방) 모집 공고

「소방시설공사업법」 제26조의2제2항, 같은 법 시행령 제12조의9 및 「소방시설 설계·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준」(소방청 고시 제2024-45호, 2024. 9. 10.)에 따라 주택건설공사의 감리자(소방)를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 08. 31.

전 주 시 장

1. 공고기간 : 2026. 08. 31.(월) ~ 2026. 09. 07.(월) (공휴일 포함 7일 이상)

2. 사업내역

### 사 업 내 역

가. 사 업 명 : 효자동지역주택조합 공동주택 신축공사

나. 사업주체 : 효자동지역주택조합 조합장 박연진 (☎ 063-225-0662)

다. 시 공 자 : 금호건설 주식회사 대표자 조완석 (☎ 02-6303-0345)

라. 설 계 자 : GNI종합건축사사무소주식회사 대표자 한현호 (☎ 02-3444-2727)

마. 사업개요

- 위 치 : 전북특별자치도 전주시 완산구 효자동3가 37-1번지 일원
- 대지면적 : 12,109㎡
- 연 면 적 : 54,854.0451㎡
- 규 모 : 지하3~지상29층 아파트 4개동 및 부대복리시설
- 세 대 수 : 공동주택(아파트) 352세대
- 공사기간(전체) : 2026. 09. 01. ~ 2029. 06. 30. (33개월)
- 공사기간(소방) : 2027. 02. 01. ~ 2029. 06. 30. (29개월)
- 사업계획승인일 : 2025. 11. 26.
- 사업계획변경승인일 : 2026. 07. 01.

바. 사 업 비

- 총사업비 : 210,383,386천원
- 대 지 비 : 49,545,281천원
- 총공사비 : 99,560,092천원(일반관리비, 이윤포함)
  - 감리대상 소방공사비 : 5,862,255천원

※ 소방공사비는 부가가치세 미포함

사. 감리대가기준 : 109,242,046원(부가가치세 포함, 원단위 미만 절사)

※ 기초금액 : 105,964,784원(감리대가기준×97%, 원단위 미만 절사)

※ 공사감리용역대가는 「소방시설공사업법 시행규칙」 제21조(소방기술용역의 대가 기준 산정방식)에 따라 실비정액 가산방식(부가가치세를 포함)으로 산출함.

### 3. 감리원 배치계획표(사업주체가 제출한 주요공정계획서에 의함) : 붙임 참조

| 공 종     | 2026년 |    |    | 2027년 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | 2028년 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2029년 |    |    |    |    |    | 비 고                             |
|---------|-------|----|----|-------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|---------------------------------|
|         | 10    | 11 | 12 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |                                 |
|         | 1     | 2  | 3  | 4     | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28    | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |                                 |
| 전체공기    |       |    |    |       |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    | 2026.10.01~2029.06.30<br>(33개월) |
| 소 방 공 사 |       |    |    |       |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    | 2025.02.01~2029.06.30<br>(29개월) |

※ 상기 배치계획은 실 착공 상황에 따라 변경될 수 있음

### 4. 입찰서 제출일시 및 방법

가. 일 시 : 2026. 09. 08.(화) 10:00 ~ 2026. 09. 11.(금) 12:00

나. 방 법 : 이 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 유의사항

(1) 전자입찰서 제출시 11. 가항의 서류(신청서 접수시 제출서류)를 첨부하여야 합니다.

※ 감리자지정 신청서류는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 직접 접수(접수된 응모서류는 검토하지 않음)하여야 하며, 낙찰예정자의 사실확인서류와 신청서류 대조 시 기록 누락 및 미제출된 서류에 대하여 수정·보완은 불가하오니 불이익(평가제외 등)을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

(2) 신청서 제출서류(11. 가항의 서류)를 미첨부시 적격심사 대상에서 제외(실격처리) 됩니다.

라. 예정가격은 '감리대가' 의 97% ± 3% 범위 내에서 산출한 15개의 복수예비가격에서 입찰 참가업체가 입찰시 선택한 2개의 예비가격 번호 중 선택빈도가 가장 많은 4개의 번호에 해당하는 예비가격을 산술평균한 가격으로 합니다.

마. 입찰보증금은 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 갈음합니다.

바. 전자입찰서 제출확인은 나라장터 시스템의 '전자문서함-보낸문서함' 에서 확인하여야 합니다.

사. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 「입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

※ 신규등록업체 입찰참가자격 등록방법은 별첨한 안내문<참고자료1>을 참조하시기 바랍니다.

아. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인 제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

자. 나라장터 「동일 IP 중복투찰 제한」 적용과 관련하여 같은 입찰에서 동일한 IP로서 입찰서를 1회만 제출토록 제한하고 있습니다.

### 5. 개찰일시

가. 일 시 : 2026. 09. 11.(금) 14:00 이후 (전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될수 있음)

나. 장 소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 이용 (입찰집행관 PC)

다. 사업수행능력평가 및 개찰결과 우선순위(예비 1~5순위)업체에 대하여 개찰일 다음날 전주시 홈페이지

이지 새소식란에 게시하며, 결과에 대한 유선상담은 일체 받지 않습니다.

라. 국가종합전자조달시스템상의 개찰결과에 종합평가에 의한 우선순위가 아닌 입찰가격에 따른 낙찰 하한율 적용순위이며 낙찰하한율은 사업수행능력 배점(세대별)에 종합평점 85점이 되기위한 예정가격 대비 최소입찰가격 비율을 말함.

## 6. 사실확인 서류 제출기간(종합평점 예비 상위 5개 업체에 한함)

가. 기 간 : 2026. 09. 14.(월) ~ 2026. 09. 16.(수) 09:00~18:00 (근무시간 내만 가능)

나. 장 소 : 전주시청 재개발재건축과 (전북특별자치도 전주시 완산구 노송광장로 29, 전주시청 별관 6층)

다. 유의사항 : 사업수행능력 평가에 필요한 제반서류 및 증빙자료를 제출기한 내에 제출하여야 하며, 기간내 미제출할 경우 감리자 선정에서 제외됨(제출자의 재직증명서 및 위임장 첨부)

※ 우선순위(1~5순위) 업체는 아래 서류 사본 1부를 사실확인서류 제출 시 별도 제출(열람용, 원본대조필 날인)

(1) 감리업자 선정신청서(별지 제6호의2 서식)

(2) 자기평가서(별지 제7호 서식) - 총괄표

(3) 참여감리원의 최근1년간의 경력(주민등록번호 뒷자리 삭제)

## 7. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2026. 09. 17.(목) ~ 2026. 09. 18.(금) 09:00~18:00 (근무시간 내만 가능)

나. 장 소 : 전주시청 재개발재건축과(전북특별자치도 전주시 완산구 노송광장로 29, 전주시청 별관 6층)

다. 열람방법 : 전주시(재개발재건축과) 방문 열람을 원칙으로 함(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한함)

라. 열람 및 이의신청 내용

(1) 감리업자 선정신청서(별지 제6호의2서식)- 감리자 및 참여감리원 현황

(2) 자기평가서(별지 제7호서식) - 자기평가서 상의 총괄표를 말함(세부평가내역은 열람불가)

(3) 참여감리원의 최근1년간의 경력

※ 상기 외의 사항에 대하여는 열람 및 이의신청 불가(서류 사진촬영 불가)

마. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 상기 기한 내에 제출 하여야 함

(우편, 팩스, 전화, 인터넷 접수는 불가)

(1) 이의신청은 6하원칙에 의거 “○○감리회사의 △△감리원의 최근 1년간 경력 중 ▽▽현장근무기간이 □□ 사유로 결격이다” 라고 구체적으로 작성하여야 함

(2) 소명요구를 받은 자는 문서로서만 소명서를 제출하여야 합니다.

(3) 이의신청(소명) 관련 방문상담 및 전화상담은 일체 금지되며, 이를 시도하려는 자는 부정행위를 하려는 자로 간주함

※ 이의신청 기간 이후의 이의신청은 이의신청으로 인정하지 아니하고 반려 처리함

## 8. 응모자격 및 심사기준 적용시점

가. 감리업자

(1) 응모자격 : 「소방시설공사업법」 제4조에 따라 전문소방감리업을 등록한 자

(2) 심사기준 기간계산 적용시점 : 모집공고일(공고일 포함)을 기준으로 함

(3) 유사용역수행실적 평가

- ※ 최근 3년간 「소방시설공사업법」에 따라 수행한 공사감리용역과 같거나 유사한 공사감리용역의 누계실적(수행중인 공사 포함)에 따라 평가. 이 경우 준공 및 수행 중인 용역은 각각 전체 공사기간 중 모집 공고일을 기준으로 최근 3년간 공사감리를 수행한 기간으로 산정함.

나. 감리원

- (1) 응모자격 : 「소방시설공사업법」 제4조에 따라 전문소방감리업 등록회사 소속인 자.  
(2) 비상주감리인.월 산출은 「소방시설공사업법 및 시행령」에 따라 법정배정 배치함  
(책임 : 특급감리원 이상 : 1명)  
(3) 응모자격제한 시점 : 감리업자 모집공고일(공고일 포함)을 기준으로 함  
※ 참여하고자 하는 상주감리원이 모집공고일 현재 타 사업장의 상주감리원(책임.보조) 및 비상주감리원으로 배치되었거나 비상주 감리원이 타사업장의 상주감리원(책임.보조)으로 배치된 경우 평가대상에서 제외 (단, 사업주체가 발급한 예정공정표 및 감리원의 배치계획서를 제출하여 중복이 되지 않음을 입증할 경우 제외)

다. 감리업자 실적 및 감리원 경력의 기산시점 : 모집공고일(공고일 포함) 기준으로 함

라. 공동도급 : 공동도급은 인정하지 않음

마. 지역가점에 관한 사항 : 모집공고일 기준 6개월 이상 계속하여 당해 지역에 주된사무소가 등록된 감리업체에게 1점가점부여

바. 책임감리원 가점 : 책임감리원이 「소방시설공사업법 시행규칙」 별표 4의2 제3호나목의 소방공사감리원의 기술등급 자격에 따른 기술자격기준 중 소방기술사인 경우 1점, 소방설비기사인 경우 분야별 0.4점, 소방설비산업기사인 경우 분야별 0.3점 가점 부여

9. 감리업자 선정 절차 및 방법

가. 감리업자 선정 절차

감리자모집공고 ⇒ 전자입찰서 제출 ⇒ 개찰 ⇒ 우선순위(예비 1~5순위) 선정 및 발표 ⇒ 사실확인서류 제출 ⇒ 열람 및 이의신청 ⇒ 사실 확인서류 세부평가 ⇒ 감리자 지정(통보)

- ※ 예비 1~5순위는 제출된 자기평가서 상의 평점에 입찰가격점수를 합산하여 종합평점이 85점 이상인 자 중 최저가격으로 입찰한 자를 선정하며, 사실확인 제출서류를 세부평가하므로 우선순위는 확정 순위가 아님

나. 감리업자 선정 방법

- (1) 「소방시설 설계·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준 별표2 [소방청 고시 제 2024-45호(2024. 9. 10.)]에 의하여 평가하며, 동 기준에 명시되지 아니한 사항은 동 기준 제14조(기타사항)에 의거 본 공고를 기준으로 함  
(2) 상기 “(1)”에 명시되지 아니한 사항은 관계법령 등 감리자지정권자의 유권해석에 의하여, 해석상의 차이가 있을 경우에는 감리자지정권자의 결정에 따름

- (3) 적격심사에 의한 종합평점이 85점 이상인 자 중 최저가격으로 입찰한 자를 선정하며, 그 밖에 사항은 소방시설 설계·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준 제10조의2에 따름
  - (4) 우선순위 상위 5개 업체의 사업수행능력평가 관련 사실확인 제출서류는 기한 내 1회에 한해 접수를 받으며, 동 기한 내 서류를 미제출할 경우 감리자 선정에서 제외됨
  - (5) 우선순위 상위 5개 업체는 1순위 업체부터 세부 서류심사 및 사실조회를 실시하며, 세부평가 결과 선순위 업체가 낙찰자로 지정될 경우 차 순위 업체의 세부평가는 실시하지 않음.
  - (6) 우선순위 상위 5개 업체에서 낙찰자가 선정되지 않을 경우 순위에 의거 계속 평가
- ※ 감리업자로 선정되지 아니한 응모자에게는 별도로 통보하지 아니함

## 10. 재무상태 평가 : 최근년도 한국은행 발행(www.bok.or.kr) “기업경영실적분석” 자료에서 전체 「전문, 과학 및 기술서비스업」에 대한 평균 비율 적용

가. 평균 자기자본 비율 : **42.39%**

나. 평균 유동비율 : **125.42%**

※ 구비서류 중 재정상태 검토보고서의 작성은 공인회계사 또는 세무사가 작성한 것만을 인정함(기술개발투자실적(재무제표상의 연구개발비, 교육훈련비, 개발비 등)은 최근 3년간 건설부문 총매출액 합계에 대한 비율로 평가하며, 실적이 전혀 없는 경우 0점으로 평가함)

## 11. 응모서류

가. 신청서 접수 시 제출서류      **※ 제출서류 중 1건 이상 제출하지 아니한 경우 실격 처리함**

(1) 소방시설공사 감리업자 선정신청서 및 사실확인서(별지 제7호 서식)(인감날인), 서약서(별첨5)

(2) 자기평가서(별지 제9호 서식)(비고란에 평점산정근거 기재)

(3) 재정상태 검토보고서(별지 제6호 서식)

☞ 유의사항(재정상태 검토 보고서 작성 시)

· 경영상태 검토내용 : 최근 결산년도(회계년도 기준) 1년간

· 기술개발 투자실적 : 최근 3년간(결산년도 구분) 합산 평가

(4) 감리원 배치계획서(별첨4 양식 참고하여 작성)

나. 사실확인 제출서류(우선순위 상위 5개 업체에 한함)

※ [가. 신청 접수 시 제출서류]를 포함하여 소방시설공사 감리업자 선정신청서 및 사실확인서 뒷면 사실확인서류 일체를 감리업자의 사업수행능력 세부평가기준에 적합하게 작성하고 관련 증빙서류를 제출

(1) 감리업자 선정신청서 및 사실확인서(별지 제7호 서식), 서약서(별첨5)

(2) 자기평가서(별지 제8호 서식)

(3) 감리원 경력확인서(별첨1, 2), 소방공사 감리용역 수행실적(별첨3)

(4) 재정상태 검토보고서(별지 제6호 서식)

(5) 감리원 배치계획서(별첨4 양식 참고하여 작성)

(6) 감리업자 평가 구비서류(별지 제7호서식에 따름)

- 유사용역 수행실적 : 소방공사감리 용역수행사실 확인서
- 행정제재 : 행정처분 사실확인서
- 재무상태 건실도 : 재정상태검토보고서
- 기술개발 및 투자실적 : 신기술지정증서, 특허증, 실용신안증 및 등록원부, 최초출원인 확인용 서류
- 작업 계획 및 기법 : 시공관리 등 및 감리원 배치계획 등에 대한 과업수행계획서, 용역수행의 문제점, 조치사항 및 향후 대책방안 등에 관한 계획서
- ※ 등급별 배분 및 점수에 대하여 본 공고상의 자기평가서(■ 평가항목별 세부평가내역의 배점 기준표)에 명시한 평가기준에 맞추어 과업수행계획서 및 작업기법을 명시하여야 하며, 작업 기법 작성 시 일반적인 착안사항과 당해 주택건설 현장에서 발생 가능한 문제점과 대책 등에 대하여 성실히 기술하여야 함.(형식적인 작성의 경우 감점조치)
- 교체빈도 : 감리원의 업무중첩도 등에 관한 확인서
- 지역 : 감리업등록증사본

(7) 감리원 평가 구비서류(별지 제7호서식에 따름)

- 소속근무처 : 감리원 보유증명서
- 등급/경력 : 감리원수첩 및 국가기술자격법에 따른 관련 자격증 사본 또는 감리원 경력확인서
- 행정제재/교육실적 : 감리원경력확인서
- 업무중첩도.교체빈도 : 감리원의 업무중첩도 등에 관한 확인서
- 책임감리원 가점 : 감리원 경력증명서

(8) 기타 : 감리업등록증 사본, 법인등기부등본 및 인감증명서(감리업자 모집 공고일 기준 3개월 이내 발급 또는 작성된 것으로 제출), 사업자등록증, 사용인감계

(9) 제출된 서류는 교환 또는 보완 할 수 없으며 응모서류는 열람 및 이의신청 기간 종료 후 폐기합니다.

※ 제출서류 중 사본일 경우 하단 우측에 신청자(대표자)가 원본대조필을 날인하여야 하며, 상기 번호에 부합되게 견출지를 붙이고 위임장은 후면에 철하여 제출하여 주시기 바람

## 12. 유의사항

가. 제출서류 중 자격증 사본, 재정상태 검토보고서, 발주자로부터 인정받은 공사감리업무수행실적 사본, 기술개발 및 투자실적증명원 등 일부를 제외한 서류는 감리업자 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것으로 제출하여야 하고, 감리업자 및 감리원의 경력확인서, 재정상태 건실도, 행정제재현황 및 부실벌점 확인서는 원본으로 제출하여야 함

나. 각종 확인서는 한국소방시설협회에서 발행한 것을 제출하여야 하며, 발급신청서의 기준일자 는 모집공고일로 합니다.

다. 상기 11. 가항의 “신청서 접수 시 제출서류” 및 11. 나항의 “사실확인 제출서류” 중 제출 하지 않은 서류가 있는 경우에는 평가대상에서 제외되며, 제출서류 중 자기평가서 기재점수 등이 사실과 다르거나 제출된 서류가 미비한 경우 등이 있는 경우 다음과 같이 조치함

(1) 과다계산 : 해당항목 “0” 점 처리.(분야별 평가방법 적용기준 철저준수)

(2) 사실확인 서류와 상이한 내용 기재 : “실격”

(3) 감리원 배치계획서 미제출 및 예정공정표와 불일치 : “실격”

(4) 자격증, 경력, 실적서류의 허위기재 : “실격”, “고발”, “행정처분” 등

라. [별첨 3] 감리용역수행실적에 대하여 한국소방시설협회에서 발행한 실적확인서 및 경력확인서에 있는 경력·실적 중 인정받고자 하는 경력·실적에 대하여 기록하고, [별첨 3] 양식에 따라 감리업자가 작성한 실적에 대하여 자기평가서와 비교하여 평가하오니 이점 각별히 유념하여 작성하시기 바람.

### 13. 기타사항

#### 가. 입찰을 무효로 하는 사항

(1) 대리권이 없는 자가 한 입찰.(단, 위임장 및 대리인계를 제출한 자는 제외)

(2) 공고일 기준으로 1개사가 2개 이상의 입찰서(신청서)를 제출한 경우

(3) 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 담당 공무원이 이를 인정한 입찰

(4) 담합이나 타인의 입찰 참가를 방해 및 관계공무원의 공무집행 방해 등을 한 자의 입찰

나. 응모서류 등록·접수 시에는 기재내용 및 첨부서류를 검토하지 않으며, 감리업자 선정신청서의 신청서류 및 자기평가서가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성·판명된 경우에는 감리업자 선정대상에서 제외하거나 감리업자 선정 결정을 취소하고 차순위자를 감리업자로 선정하며, 당사자에 대하여는 세부평가기준 제10조의3제2항의 규정에 의거 그 내용을 협회에 통보하며 부정행위로 확인된 감리업자 및 감리원은 각 협회에 그 사실이 통보된 날로부터 1년간 감리업자선정신청을 할 수 없음

다. 상기 사업내역은 주택건설사업계획이 승인된 사항으로 사업계획승인의 취소 시 당해 감리업자 모집공고는 자동으로 취소되며 이에 이의를 제기할 수 없음

라. 감리업자 선정 신청서류는 정확히 작성·제출하여야 하고, 세부평가 시 기재내용과 첨부서류가 미비하여 평가를 할 수 없는 경우에는 평가대상에서 제외함

(1) 감리원의 경력확인서 : 직무분야, 참여분야, 담당분야, 담당업무의 내용을 확인 할 수 없는 경우

(2) 재정상태 검토보고서 : 기술개발투자실적 및 정보화투자실적에서 전기분야 실적임을 확인 할 수 없는 경우

(3) 특허 또는 실용신안 소방신기술 : 소방기술과 관련 있는 내용을 확인할 수 없는 경우

※ 특허와 실용신안은 최초출원자와 특허권자를 확인할 수 있는 특허증, 실용신안증 및 등록원부, 최초출원인 확인용 서류를 필히 첨부하여야 하며 입증할 서류가 미비하여 확인할 수 없는 경우에는 평가에서 제외함

(4) 교육 : 한국소방시설협회 소방공사감리관련 교육훈련이 아닌 경우

마. 감리업자 모집공고일을 기준으로 6개월 이상 계속하여 당해 지역(전북특별자치도)에 주된 사무소가 등록된 감리업체에 한하여 지역가점 가산(1점)

바. 감리업자(감리원)의 공사감리업무수행실적은 한국소방시설협회에 등록된 실적·경력을 원칙으로 함(단, 별첨1, 2, 3에 기록 제출한 것만 인정하며 사본 제출 시 원본대조필 확인)

사. 과업수행계획 및 기법 평가 시 등급별 배분 및 점수에 대하여 본 공고상의 자기평가서(■ 평

가항목별 세부평가내역)의 평가기준(내용 및 쪽수)을 모두 만족하여야 함

| 과업<br>수행계획       |                      |      | 구 분       |            | 제 출   |     |     |   |  | 미제출 |
|------------------|----------------------|------|-----------|------------|-------|-----|-----|---|--|-----|
|                  |                      |      | 수         | 우          | 미     | 양   | 가   |   |  |     |
| 점 수              |                      |      | 3         | 2.7        | 2.4   | 2.1 | 1.8 | 0 |  |     |
| 평<br>가<br>기<br>준 | 내용                   | 수행계획 | 적합        |            | 부적합   |     |     |   |  |     |
|                  |                      | 배치계획 | 적합        |            | 부적합   |     |     |   |  |     |
|                  | 쪽 수<br>(표지·간지·목차 제외) |      | 12쪽<br>이상 | 10~11<br>쪽 | 9쪽 이하 |     |     | - |  |     |

| 구 분<br>작업기법 |                      |      | 제 출   |       |       |     |     | 미제출 |
|-------------|----------------------|------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|
|             |                      |      | 수     | 우     | 미     | 양   | 가   |     |
| 점 수         |                      |      | 2     | 1.8   | 1.6   | 1.4 | 1.2 | 0   |
| 평가기준        | 내용                   | 문제점  | 적합    |       | 부적합   |     |     | -   |
|             |                      | 조치사항 |       |       |       |     |     |     |
|             |                      | 대책방안 |       |       |       |     |     |     |
|             | 쪽 수<br>(표지·간지·목차 제외) |      | 6쪽 이상 | 3~5 쪽 | 2쪽 이하 |     |     | -   |

- 아. 자기평가서 작성에 있어 오기 및 법령의 이해부족 등 평점에 대한 불이익을 받지 않도록 각별히 유의하여 작성하시기 바랍니다.(수정 불가)
- 자. 감리업 등록증 및 국가기술자격증 사본 등은 여백에 원본대조필을 날인하여야 합니다.
- 차. 낙찰자가 사업시행자가 요구하는 기일 내에 감리계약을 체결하지 않거나 회피하는 경우 감리업자 선정을 취소하고 차순위를 감리업자로 선정합니다.
- 카. 감리업자 선정이후 분양승인 및 사업계획변경으로 사업비의 증감이 발생할 경우 선정 당시의 예정가격 요율 및 낙찰율에 의거 당사자 간에 감리비를 정산하여야 합니다.
- 타. 감리업자로 선정된 자가 회사파산 등의 사유로 감리업무수행이 곤란하다고 우리청이 인정하는 경우에는 차순위자로 선정하며 이 경우 감리수행일을 기준으로 감리비를 정산합니다.
- 파. 제출된 응모서류는 반환하거나, 교환 또는 보완할 수 없고 서류작성에 소요된 비용은 지급하지 아니하며, 응모서류는 11. 나항(응모서류) (9)호와 같이 폐기하오니 서류 제출에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 하. 공고문에 표기되지 아니한 사항은 「소방시설 설계·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준」에 따름(평가표 등이 예전 자료일 경우 최신기준 적용)
- 거. 감리자모집공고에 대하여는 나라장터, 한국소방시설협회, 전주시 홈페이지에 공고 게시하고 있으며, 정정공고 또는 추가공고 등이 있을 수 있으니 감리자 입찰 당일까지도 전주시 홈페이지 등에서 반드시 확인하시고, 확인하지 않음으로 인해 불이익이 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.
- 너. 제출된 서류를 정확히 작성하시어 제출하시고, 재차 확인하시길 바라며, 제출된 자료와 증빙자료의 기재내용이 상이할 경우 감리자지정권자가 판단하여 평가합니다.
- 더. 제출된 응모서류는 반환하거나, 교환 또는 보완할 수 없고 서류작성에 소요된 비용은 지급하지 아니하며, 공고문에 표기되지 아니한 사항은 세부평가기준에 따르며, 기타 자세한 사항은 전주 시청 재개발재건축과(☎063-281-2883)에 문의하시기 바랍니다.



| 분야 | 접수번호 |
|----|------|
| 소방 |      |

# 주택건설공사 감리자(소방) 지정 신청서

[효자동지역주택조합 공동주택 신축공사]

2026. . .

[감리회사명]

## 소방시설공사 감리업자 선정신청서 및 사실확인서

(앞 쪽)

| 접수번호  |        | 접수일시             |      | 처리기간      |        |         |
|-------|--------|------------------|------|-----------|--------|---------|
| 사업개요  | 사업명    |                  |      | 공고번호      |        |         |
|       | 사업주체   | 업체명              |      | 대표자       |        |         |
|       | 사업계획내용 | 위치               |      | 대지면적<br>㎡ | 착공일    |         |
|       |        | 사업내용<br>층, 동, 세대 |      | 연면적<br>㎡  | 준공일    |         |
|       | 설계업자   | 업체명              |      | 대표자       |        |         |
|       |        | 주 소              |      | 연락처       |        |         |
| 감리업자  | 업체명    |                  |      | 대표자명      |        |         |
|       | 사업자번호  |                  |      | 등록번호      |        |         |
|       | 주소     |                  |      | 연락처       |        |         |
| 참여감리원 | 구 분    | 성 명              | 생년월일 | 등급(기계)    | 등급(전기) | 감리원수첩번호 |
|       | 책 임    |                  |      |           |        |         |
|       | 보 조    |                  |      |           |        |         |
|       | 보 조    |                  |      |           |        |         |
|       | 보 조    |                  |      |           |        |         |
|       | 보 조    |                  |      |           |        |         |

「소방시설공사법」 제26조의2제2항, 같은법 시행령 제12조의8 및 「소방시설 설계·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준」 제10조의2에 따라 주택건설공사의 소방시설공사 감리자 선정을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

전주시장 귀하

| 신청안내 |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 첨부서류 | 1. 별지 제6호서식 재정상태 검토보고서 1부.<br>2. 별지 제8호서식(일반공사감리대상의 경우 별지 제9호서식) 자기평가서 1부.<br>3. 사실확인 서류(제10조의2제3항에 해당하는 자에 한한다) |

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

(뒤 쪽)

|                          |                |                                                                        |
|--------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 사실확인<br>서류<br>(감리업<br>자) | ① 유사용역 수행실적    | 소방공사감리 용역수행사실 확인서                                                      |
|                          | ② 행정제재         | 행정처분 사실확인서                                                             |
|                          | ③ 재무상태 건실도     | 재정상태 검토보고서                                                             |
|                          | ④ 기술개발 및 투자실적  | 신기술지정증서, 특허증, 실용신안증 및 등록원부, 최초출원인 확인<br>용 서류                           |
|                          | ⑤ 교체빈도         | 감리원의 업무중첩도 등에 관한 확인서                                                   |
|                          | ⑥ 작업계획 및 기법    | 시공관리 등 및 감리원 배치계획 등에 대한 과업수행계획서<br>용역수행의 문제점, 조치사항 및 향후 대책방안 등에 관한 계획서 |
|                          | ⑦ 지역           | 감리업등록증 사본                                                              |
| 사실확인<br>서류<br>(감리원)      | ⑧ 소속근무처        | 감리원 보유증명서                                                              |
|                          | ⑨ 등급 / 경력      | 감리원수첩 및 국가기술자격법에 따른 관련자격증 사본 또는<br>감리원 경력증명서                           |
|                          | ⑩ 행정제재 / 교육실적  | 감리원 경력증명서                                                              |
|                          | ⑪ 업무중첩도 · 교체빈도 | 감리원의 업무중첩도 등에 관한 확인서                                                   |
|                          | ⑫ 책임감리원 가점     | 감리원 경력증명서                                                              |

#### 유의사항

「소방시설공사업법」  
제9조 제1항제24호의3 및  
제40조제1항제13호의3

- 감리업자는 사업수행능력 평가에 관한 서류를 위조하거나 변조하는 등 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 입찰에 참여한 경우 등록취소나 영업정지, 200만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

#### 알림사항

해당분야 증명 및 확인서는 다음의 기관에서 발행한 것을 원칙으로 하되, 공공기관이 발행하는 것으로서 당해 감리자지정권자가 검토하여 그 인정여부를 결정할 수 있음

1. 당해 면허교부 및 등록권자의 증명서 또는 확인서
2. 한국소방시설협회

상기 구비서류 중 한국소방시설협회에서 발행하는 경력확인서 상 확인이 가능한 부분에 대하여는 별도의 구비서류를 제출하지 않아도 됨

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

## 자기평가서(일반 공사감리 대상)

| 평가항목             | 배점 | 평가요소           |        | 배점  | 신청인 | 선정권자 | 비고 |
|------------------|----|----------------|--------|-----|-----|------|----|
| 참여감리원            | 50 | 책임감리원          | 등급     | 25  |     |      |    |
|                  |    |                | 소방분야경력 | 25  |     |      |    |
| 유사용역<br>수행실적     | 10 | 감리업체실적         |        | 10  |     |      |    |
| 신용도              | 10 | 입찰참가제한<br>영업정지 | 감리업체   | 4   |     |      |    |
|                  |    |                | 참여감리원  | 3   |     |      |    |
|                  |    | 재정상태<br>건실도    | 자본비율   | 1   |     |      |    |
|                  |    |                | 유동비율   | 2   |     |      |    |
| 기술개발 및<br>투자실적 등 | 10 | 기술개발실적         |        | 4   |     |      |    |
|                  |    | 기술개발투자실적       |        | 4   |     |      |    |
|                  |    | 교육실적           |        | 2   |     |      |    |
| 업무중첩도            | 10 | 책임감리원          |        | 10  |     |      |    |
| 교체빈도             | 5  | 감리업체           |        | 2.5 |     |      |    |
|                  |    | 참여감리원          |        | 2.5 |     |      |    |
| 작업계획 및<br>기법     | 5  | 과업수행계획         |        | 3   |     |      |    |
|                  |    | 작업기법           |        | 2   |     |      |    |
| 가점               | 2  | 지역             |        | 1   |     |      |    |
|                  |    | 책임감리원(기술자격)    |        | 1   |     |      |    |
| 합계               |    |                |        |     |     |      |    |

신청인은 「소방시설 설계·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준」 및 모집공고에서 정한 사항을 숙지하여 적합하게 작성·제출하였음을 확인하며 허위·거짓으로 작성된 경우에는 실격처리 또는 입찰제한 등 불이익을 받을 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

전주시장 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

## 재정상태 검토보고서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|      |                 |         |
|------|-----------------|---------|
| 대상업체 | 상호(명칭)          |         |
|      | 대표자             | 사업자등록번호 |
|      | 업종              | 등록번호    |
|      | 소재지<br>(전화번호: ) |         |
| 검토기준 | 결산서 구분          | 결산일     |

### 경영상태 검토내용

| 구분                  | 비율 | 산출근거(단위: 천원)           |  |                    |  |
|---------------------|----|------------------------|--|--------------------|--|
| 자기자본비율<br>(최근년도)    | %  | 자 기 자 본                |  | 총 자 산              |  |
|                     |    |                        |  |                    |  |
| 유 동 비 율<br>(최근년도)   | %  | 유 동 자 산                |  | 유 동 부 채            |  |
|                     |    |                        |  |                    |  |
| 매출액순이익율             | %  | 순이익(법인세 차감전)           |  | 총 매 출 액            |  |
|                     |    |                        |  |                    |  |
| 총자본회전율              | %  | 총 매 출 액                |  | 총 자 본              |  |
|                     |    |                        |  |                    |  |
| 기술개발투자실적<br>(최근 3년) | %  | 기술개발투자실적(소방부문)<br>합계금액 |  | 총매출액(소방부문)<br>합계금액 |  |
|                     |    |                        |  |                    |  |
|                     |    | 3차년 투자액                |  | 3차년 투자액            |  |
|                     |    | 2차년 투자액                |  | 2차년 투자액            |  |
|                     |    | 1차년 투자액                |  | 1차년 투자액            |  |

대상업체의 결산서에 따라 공인회계사(「주식회사의 외부감사에 관한 법률」에 따라 반기검토보고서 작성절차 또는 감사보고서 작성절차를 거쳐 작성한 것에 한정합니다)나 세무사(「세무사법」 제2조 제7호에 따라 본인이 작성한 것에 한정합니다)가 검토하였음을 확인합니다.

년 월 일

(검토자) [ ] 공인회계사, [ ] 세무사

등록(인가)번호: 제 호

(서명 또는 인)

상호(명칭):

사무소소재지:

(전화번호: , 팩스번호: )

- 평점란은 자기평점을 기재하고 평가란은 공란(기재하지 말 것)

- 평점란은 자기평점을 기재하고 평가란은 공란(기재하지 말 것)

| 평가 항목                | 평가요소 | 배 점        | 세 부 평 가 방 법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |         |    |                |   |               |   |               |   |        |   |
|----------------------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------|----|----------------|---|---------------|---|---------------|---|--------|---|
| 나. 유사<br>용역 수행<br>실적 | 실적금액 | 10<br>[10] | <div>○ 최근 3년간 공사감리용역을 완성하였거나 수행중인 기성부분의<br/>누계실적에 따라 평가<br/>- 해당 공사감리용역비 대비 누계실적평가: &lt;예 시&gt;</div> <table><tr><th>구 분</th><th>점 수</th></tr><tr><td>100% 이상</td><td>10</td></tr><tr><td>80% 이상 100% 미만</td><td>9</td></tr><tr><td>60% 이상 80% 미만</td><td>8</td></tr><tr><td>40% 이상 60% 미만</td><td>7</td></tr><tr><td>40% 미만</td><td>6</td></tr></table> | 구 분 | 점 수 | 100% 이상 | 10 | 80% 이상 100% 미만 | 9 | 60% 이상 80% 미만 | 8 | 40% 이상 60% 미만 | 7 | 40% 미만 | 6 |
| 구 분                  | 점 수  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |         |    |                |   |               |   |               |   |        |   |
| 100% 이상              | 10   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |         |    |                |   |               |   |               |   |        |   |
| 80% 이상 100% 미만       | 9    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |         |    |                |   |               |   |               |   |        |   |
| 60% 이상 80% 미만        | 8    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |         |    |                |   |               |   |               |   |        |   |
| 40% 이상 60% 미만        | 7    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |         |    |                |   |               |   |               |   |        |   |
| 40% 미만               | 6    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |         |    |                |   |               |   |               |   |        |   |
| 산출근거<br>(별첨 3)       |      |            | 누계실적금액 :                      원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |         |    |                |   |               |   |               |   |        |   |

| 평가 항목   | 평가요소                       | 배 점 | 세 부 평 가 방 법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |
|---------|----------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|--------|-----|-----|------|------|------|-----|
| 다.신용도   | 1) 입찰참가제한, 영업정지<br>가) 감리업체 | 10  | <div>○ 감리업체가 최근 1년간 관계법령에 따라 입찰참가제한 또는 영업정지 (과징금 부과처분을 포함)를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.2점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산)</div> <div>○ 참여감리원이 최근 1년간 관계법령에 따라 자격정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 3월마다 0.2점씩 감점(3월 미만인 경우 3월로 계산)</div>                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |
|         |                            | [7] |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |
|         | (4)                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |
|         | 나) 참여감리원                   | (3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |
|         | 2) 재정상태<br>건실도             | [3] | <div>○ 자본비율은 최근년도 한국은행 발행 "기업경영분석" 자료에서 전체 전문, 과학 및 기술서비스업에 대한 평균자기자본비율(자기자본/총자산)을 기준으로 계산</div> <div>- 해당 감리업체 자기자본비율/평균자기자본비율: &lt;예 시&gt;</div> <table><tr><td>구 분</td><td>100% 이상</td><td>100% 미만<br/>75% 이상</td><td>75% 미만<br/>50% 이상</td><td>50% 미만<br/>25% 이상</td><td>25% 미만</td></tr><tr><td>점 수</td><td>1.0</td><td>0.85</td><td>0.70</td><td>0.55</td><td>0.4</td></tr></table> |  |  |  |  |  | 구 분     | 100% 이상           | 100% 미만<br>75% 이상 | 75% 미만<br>50% 이상 | 50% 미만<br>25% 이상 | 25% 미만 | 점 수 | 1.0 | 0.85 | 0.70 | 0.55 | 0.4 |
|         |                            | 구 분 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  | 100% 이상 | 100% 미만<br>75% 이상 | 75% 미만<br>50% 이상  | 50% 미만<br>25% 이상 | 25% 미만           |        |     |     |      |      |      |     |
|         | 점 수                        | 1.0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  | 0.85    | 0.70              | 0.55              | 0.4              |                  |        |     |     |      |      |      |     |
|         | (1)                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |
| 가) 자본비율 | (1)                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |
|         | 나) 유동비율                    | (2) | <div>○ 유동비율은 최근년도 한국은행 발행 "기업경영분석" 자료에서 전체 전문, 과학 및 기술서비스업에 대한 평균유동비율(유동자산/유동부채)을 기준으로 계산</div> <div>- 해당 감리업체 유동비율/평균유동비율: &lt;예 시&gt;</div> <table><tr><td>구 분</td><td>100% 이상</td><td>100% 미만<br/>75% 이상</td><td>75% 미만<br/>50% 이상</td><td>50% 미만<br/>25% 이상</td><td>25% 미만</td></tr><tr><td>점 수</td><td>2.0</td><td>1.7</td><td>1.4</td><td>1.1</td><td>0.8</td></tr></table>         |  |  |  |  |  | 구 분     | 100% 이상           | 100% 미만<br>75% 이상 | 75% 미만<br>50% 이상 | 50% 미만<br>25% 이상 | 25% 미만 | 점 수 | 2.0 | 1.7  | 1.4  | 1.1  | 0.8 |
|         |                            | 구 분 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  | 100% 이상 | 100% 미만<br>75% 이상 | 75% 미만<br>50% 이상  | 50% 미만<br>25% 이상 | 25% 미만           |        |     |     |      |      |      |     |
|         | 점 수                        | 2.0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  | 1.7     | 1.4               | 1.1               | 0.8              |                  |        |     |     |      |      |      |     |
|         | (2)                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |
|         |                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |
| 산출근거    |                            |     | 입찰참가제한      감리업체 :<br>참여감리원 :<br>자본비율 :<br>유동비율 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |         |                   |                   |                  |                  |        |     |     |      |      |      |     |

| 평가 항목                     | 평가요소          | 배 점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 세 부 평 가 방 법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                    |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |
|---------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------|------|-----|-----|------|------|-----|---|
| 라. 기술<br>개발 및 투<br>자 실적 등 | 1) 기술개발<br>실적 | 10<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>○ 소방기술에 관한 특허등록결정 또는 실용신안(등록유지결정을 받은 경우에만 인정)을 받은 경우 최초 지정일 또는 최초 출원일로부터 경과기간에 따라 차등하여 합산</div> <div>- 소방기술에 관한 특허: 건당 2점</div> <div>- 소방기술에 관한 실용신안: 건당 2점 &lt;예 시&gt;</div> <table><tr><td>구 분</td><td>5년 이하</td><td>5년 초과<br/>10년 이하</td><td>10년 초과 20년<br/>이하</td></tr><tr><td>특 허</td><td>100%</td><td>80%</td><td>60%</td></tr><tr><td>실용신안</td><td>100%</td><td>80%</td><td>-</td></tr></table> <div>○ 위의 기술개발 실적이 동일 내용으로 특허 또는 실용신안을 각각 받은 경우 가장 점수가 높은 1건만 인정(4점을 초과할 경우 4점으로 인정)</div> <div>○ 위의 개발실적은 최초 지정자 또는 최초 출원자가 2인 이상인 경우에는 해당 점수를 지정자 또는 출원자의 수로 나누어 인정</div> | 구 분                | 5년 이하              | 5년 초과<br>10년 이하    | 10년 초과 20년<br>이하   | 특 허     | 100% | 80% | 60% | 실용신안 | 100% | 80% | - |
|                           | 구 분           | 5년 이하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5년 초과<br>10년 이하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10년 초과 20년<br>이하   |                    |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |
|                           | 특 허           | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 60%                |                    |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |
| 실용신안                      | 100%          | 80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                    |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |
| 2) 기술개발<br>투자 실적          | (4)           | <div>○ 최근 3개년간 기술개발 투자 실적의 소방부문 총매출액에 대한 비율 (소방기술개발투자액/소방부문 총매출액)에 따라 평가: &lt;예 시&gt;</div> <table><tr><td>구 분</td><td>3% 이상</td><td>3.0% 미만<br/>2.5% 이상</td><td>2.5% 미만<br/>2.0% 이상</td><td>2.0% 미만<br/>1.5% 이상</td><td>1.5% 미만</td></tr><tr><td>점 수</td><td>4</td><td>3.5</td><td>3.0</td><td>2.5</td><td>2.0</td></tr></table> | 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3% 이상              | 3.0% 미만<br>2.5% 이상 | 2.5% 미만<br>2.0% 이상 | 2.0% 미만<br>1.5% 이상 | 1.5% 미만 | 점 수  | 4   | 3.5 | 3.0  | 2.5  | 2.0 |   |
| 구 분                       | 3% 이상         | 3.0% 미만<br>2.5% 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.5% 미만<br>2.0% 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.0% 미만<br>1.5% 이상 | 1.5% 미만            |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |
| 점 수                       | 4             | 3.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.5                | 2.0                |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |
| 3) 교육 실적                  | (2)           | <div>○ 참여감리원이 최근 3년간 소방청장이 인정하는 소방공사 감리관련 교육훈련(법제29조에 따른 실무교육 제외)을 받은 경우 다음 기준에 따라 계산하여 합산적용</div> <div>- 2주 이상 교육을 이수한 경우: (교육이수인원/평가대상인원수) × 2점</div> <div>- 1주 이상 2주 미만 교육을 이수한 경우: (교육이수인원/평가대상인원수) × 1점</div>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                    |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |
| 산출근거                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 기술개발실적: (산출식 기재)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                    |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |
|                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 기술개발투자실적 : (산출식 기재)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                    |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |
|                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 교육훈련 : (산출식 기재)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                    |                    |                    |         |      |     |     |      |      |     |   |



| 평가 항목                                                                    | 평가요소           | 배 점                                                                                                                                                                                                                                                                         | 세 부 평 가 방 법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |        |               |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------|---------------|--------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 마. 업무 중첩도                                                                | 해당 일반 공사 감리 대상 | 10<br>(10)                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○ 영 별표 4에 따른 소방공사 감리원의 배치기준에 따라 다음과 같이 평가 (당해현장 포함): <예 시> <table><tr><td>구 분</td><td>3개소 이하</td><td>4개소</td><td>5개소</td></tr><tr><td>점 수</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td></tr></table> <p>- 일반 공사감리 대상 감리원이 규칙 제16조제1항제2호에 따른 세부 배치 기준에 부적합할 경우: 실격처리</p> <p>※ 다른 5개소 공사현장에 배치(연면적의 총 합계가 10만㎡ 경우를 포함 한다)된 감리원이 해당 공사감리용역 배치기간과 중복되지 않은 경우 중복배치에서 제외(이 경우 다른 공사현장의 발주자 확인 시 인정)</p> <p>※ 업무중첩도는 규칙 제17조에 따라 소방시설업 종합정보시스템에 입력한 날부터 적용한다.</p> | 구 분           | 3개소 이하 | 4개소           | 5개소           | 점 수    | 10  | 9   | 8  |     |     |     |     |     |   |
|                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3개소 이하        | 4개소    | 5개소           |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| 점 수                                                                      | 10             | 9                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |        |               |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| <div>산출근거</div> <div>책임감리원 :</div> <div>보조감리원 :</div> <div>보조감리원 :</div> |                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |        |               |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| 바. 교체 빈도                                                                 | 1) 감리업체        | 5<br>(2.5)                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○ 감리업체 소속 감리원 중 최근 1년간 배치된 감리원수에 대한 최근 1년간 교체건수의 비율: <예 시> <table><tr><td>교체빈도 (%)</td><td>10% 미만</td><td>10% 이상 20% 미만</td><td>20% 이상 30% 미만</td><td>30% 이상</td></tr><tr><td>점 수</td><td>2.5</td><td>2</td><td>1.5</td><td>0</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                  | 교체빈도 (%)      | 10% 미만 | 10% 이상 20% 미만 | 20% 이상 30% 미만 | 30% 이상 | 점 수 | 2.5 | 2  | 1.5 | 0   |     |     |     |   |
|                                                                          | 교체빈도 (%)       | 10% 미만                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10% 이상 20% 미만                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20% 이상 30% 미만 | 30% 이상 |               |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| 점 수                                                                      | 2.5            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0             |        |               |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| 2) 참여감리원                                                                 | (2.5)          | ○ 참여감리원 중 최근 1년간 감리원으로 현장배치된 공사감리용역에서의 교체 1회당 0.5점씩 감점<br>※ 교체빈도는 규칙 제17조에 따라 소방시설업 종합정보시스템에 입력한 날부터 적용한다.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |        |               |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| <div>산출근거</div>                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |        |               |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| 사. 작업 계획 및 기법                                                            | 1) 과업수행계획      | 5<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○ 공사시행 단계별 시공·품질·안전·공정관리 및 감리원 배치계획 등에 대한 과업수행계획서 작성·제출의 경우: <예 시> <table><tr><td>구분</td><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td><td>미제출</td></tr><tr><td>점수</td><td>3</td><td>2.7</td><td>2.4</td><td>2.1</td><td>1.8</td><td>0</td></tr></table>                                                                                                                                                                                     | 구분            | 수      | 우             | 미             | 양      | 가   | 미제출 | 점수 | 3   | 2.7 | 2.4 | 2.1 | 1.8 | 0 |
|                                                                          | 구분             | 수                                                                                                                                                                                                                                                                           | 우                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 미             | 양      | 가             | 미제출           |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| 점수                                                                       | 3              | 2.7                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.1           | 1.8    | 0             |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| 2) 작업기법                                                                  | (2)            | ○ 해당 공사감리용역 수행 시 예상되는 문제점, 조치사항 및 향후 대책 방안 등에 관하여 해당 공사에 적합한 계획서 작성·제출의 경우: <예 시> <table><tr><td>구분</td><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td><td>미제출</td></tr><tr><td>점수</td><td>2</td><td>1.8</td><td>1.6</td><td>1.4</td><td>1.2</td><td>0</td></tr></table> | 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 수             | 우      | 미             | 양             | 가      | 미제출 | 점수  | 2  | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.2 | 0   |   |
| 구분                                                                       | 수              | 우                                                                                                                                                                                                                                                                           | 미                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 양             | 가      | 미제출           |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| 점수                                                                       | 2              | 1.8                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.4           | 1.2    | 0             |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |
| <div>산출근거</div>                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div>절대평가 :</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |        |               |               |        |     |     |    |     |     |     |     |     |   |

| 평가 항목 | 평가요소  | 세 부 평 가 방 법                                                                                                       |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 가.가점  | 지역    | 당해 감리업자 모집공고일을 기준으로 6개월 이상 계속하여 당해 지역(특별시, 광역시·도, 특별자치도 및 특별자치시)에 주된 사무소가 등록된 감리업체에게 1점 가점                        |
|       | 책임감리원 | 책임감리원이 규칙 별표 4의2 제3호나목의 소방공사감리원의 기술등급 자격에 따른 기술자격기준 중 소방기술사인 경우 1점, 소방설비기사인 경우 분야별 0.4점, 소방설비산업기사인 경우 분야별 0.3점 가점 |
| 산출근거  |       | 지 역 :<br>책임감리원 :                                                                                                  |



[별첨1]

## 감리원 경력확인서(총괄 : 성명)

### 1) 소방분야 경력

| 담당업무 | 시작일 | 종료일 | 근무처 | 경력일수   |
|------|-----|-----|-----|--------|
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
| 소 계  |     |     |     | 일<br>년 |

- 소방공사감리원 경력증명서에서 기술경력의 "담당업무"란에 해당하는 설계, 시공, 감리, 점검, 유지관리, 소방안전관리, 위험물안전관리, 정부위탁업무, 공사감독 및 소방공무원의 경력을 말한다.

### 2-1) 참여분야 경력 : 설계, 시공, 감리 및 공사감독의 경력기간

| 담당업무 | 사업명 | 시작일 | 종료일 | 경력일수   |
|------|-----|-----|-----|--------|
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
| 소 계  |     |     |     | 일<br>년 |

### 2-2) 참여분야 경력 : 감리 및 공사감독의 경력기간

| 담당업무 | 사업명 | 시작일 | 종료일 | 경력일수   |
|------|-----|-----|-----|--------|
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
| 소 계  |     |     |     | 일<br>년 |

- 소방공사감리원 경력증명서에서 주요기술경력(참여 사업별)의 "담당업무"란에 경력 중 해당 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 업무를 수행한 실적의 합계기간을 말하며 중복된 기간은 제외한다(같거나 유사한 용역 : 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 [별표 2] 해당하는 실적)
- 업무분야가 전기/기계를 모두 수행한 경력만 인정(전기 또는 기계분야 단독경력 불인정)

[별첨2]

## 감리원 경력확인서(보조 : 성명)

### 1) 소방분야 경력

| 담당업무 | 시작일 | 종료일 | 근무처 | 경력일수   |
|------|-----|-----|-----|--------|
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
| 소 계  |     |     |     | 일<br>년 |

- 소방공사감리원 경력증명서에서 기술경력의 "담당업무"란에 해당하는 설계, 시공, 감리, 점검, 유지관리, 소방안전관리, 위험물안전관리, 정부위탁업무, 공사감독 및 소방공무원의 경력을 말한다.

### 2-1) 참여분야 경력 : 설계, 시공, 감리 및 공사감독의 경력기간

| 담당업무 | 사업명 | 시작일 | 종료일 | 경력일수   |
|------|-----|-----|-----|--------|
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
| 소 계  |     |     |     | 일<br>년 |

### 2-2) 참여분야 경력 : 감리 및 공사감독의 경력기간

| 담당업무 | 사업명 | 시작일 | 종료일 | 경력일수   |
|------|-----|-----|-----|--------|
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
|      |     |     |     |        |
| 소 계  |     |     |     | 일<br>년 |

- 소방공사감리원 경력증명서에서 주요기술경력(참여 사업별)의 "담당업무"란에 경력 중 해당 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 업무를 수행한 실적의 합계기간을 말하며 중복된 기간은 제외한다(같거나 유사한 용역 : 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 [별표 2] 해당하는 실적)
- 업무분야가 전기/기계를 모두 수행한 경력만 인정(전기 또는 기계분야 단독경력 불인정)

[별첨3]

소방공사(감리)용역수행실적

| 연번  | 용역명 | 감리기간 |             | 수주금액(억원) |              | 적용요율(%)  |            | 환산금액<br>(억원) |
|-----|-----|------|-------------|----------|--------------|----------|------------|--------------|
|     |     | 시작일  | 종료<br>(예정)일 | 감리비      | 기성실적<br>(비율) | 환산<br>비율 | 공사종류<br>요율 |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
|     |     |      |             |          |              |          |            |              |
| 합 계 |     |      |             |          |              |          |            |              |

- ※ 준공실적 : 소방시설감리비 x 공동도급 참여비율 x 환산비율
- ※ 진행중인 실적 : 소방시설감리비 x 공동도급 참여비율 x 기성실적(비율) x 환산비율
- ※ 환산비율 : 전체감리기간중 최근 3년간에 실제 수행한 기간에 대한 비율(3년 이내 수행 일수/총공사기간 일수)
- ※ 공사종류요율 : 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 [별표 2]에 의거하여 공동주택 100% 이외 실적 70% 인정(단 복합건축물의 경우 주용도가 공동주택일 경우 100% 인정, 관련서류 증빙)
- ※ 한국소방시설협회발행 공사감리용역 수행현황확인서에 등재된 실적만을 인정합니다.

감리원 배치 계획 표 (예시)

□ 용역명 :

□ 소방공사기간 :

| 구<br>분 | 성<br>명 | 비<br>고 | 투 입 일 자 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 개<br>월 | 비<br>고 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--------|--------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|        |        |        | 연도      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |        |        |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |        |        | 월       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 참여감리원의 명단(성명)을 기입하여야 함.

## 서 약 서

□ 공고번호 :

□ 사 업 명 :

본인이 상기 주택건설공사 소방시설물 감리업자 선정을 신청함에 있어, 자기평가서는 주택법 및 소방시설 설계.감리업자의 사업수행능력 세부평가기준과 당해 감리업자모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 해당 규정에 적합하게 작성하여 제출되었음을 확인하며, 제출된 자기평가서 상 평점 중 과다계산 항목은 “0” 점등 감점 처리되고, “허위.거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격 처리되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

참여감리원(평가대상 및 비평가대상 감리원)을 배치기간 및 해당 공종이 타 현장과 중복되게 신청하지 않았고, 제출한 자료는 사실과 틀림이 없음을 확인하였으며, 만일 감리자 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실(착오, 오기)로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 입찰참가 제한, 벌점부여 및 부정행위감리업자 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였으며, 이에 따른 민.형사상 모든 책임을 감수하겠습니다.

세부평가에 있어 해석상의 차이가 있을 경우 감리선정권자의 결정에 따르겠으며, 향후 감리업자로 선정될 경우 관계 법령에 따라 성실히 감리업무를 수행할 것임을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

전 화 번 호 :

F A X 번 호 :

대 표 자 :

(인)

전 주 시 장 귀하



## 신규 업체등록[입찰참가자격 등록] 절차

### 가. 업무처리 단계

① 개인회원 가입 ⇒ ② 등록신청 ⇒ ③ 등록신청 온라인서류 제출 ⇒ ④ 조달청 승인

### 나. 단계별 세부 절차

| 단계별 | 구분             | 세부 절차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1단계 | 사업자용 인증서 발급 신청 | <p>① <b>사업자용 범용 공동인증서</b>: 입찰, 전자세금계산서 등 대부분 업무에 사용 가능<br/>                     - 아래 공인인증기관 중 한 곳을 선택하여 신청 및 발급 (일반적으로 매년 110,000원)<br/>                     · 한국전자인증(<a href="http://www.crosscert.com">www.crosscert.com</a>): 1566-0566 · 한국정보인증(<a href="http://www.signgate.com">www.signgate.com</a>): 1577-8787<br/>                     · 코스콤(<a href="http://www.signkorea.com">www.signkorea.com</a>): 1577-7337 · 한국무역정보통신(<a href="http://www.tradesign.net">www.tradesign.net</a>): 1688-2370</p> <p>② <b>사업자용 금융인증서</b>: 금융결제원에서 인증서를 클라우드 시스템에 발급 및 보관 (매년 4,400원)</p> <p>③ <b>개인사업자용 간편인증서</b>: 인증사업자(기업은행, 카카오뱅크)가 개인사업자 스마트폰 앱에 인증서 발급 및 보관 (매년 4,400원, 한시적 무료)</p> <p>※ ②,③ 인증서의 경우, 전자세금계산서용 인증서 별도 발급 필요(시중은행에서 발급)</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 2단계 | 개인회원 가입        | <p>① 개인회원 등록(본인 명의의 개인인증서)</p> <p>② 로그인 → 이용자관리 → 조달업체등록 → 입찰참가자격등록신청 → 이용약관 동의 후 → 계속 진행(클릭)</p> <p>* 국가종합전자조달시스템 이용약관, 고유식별정보수집에 관한 확인, 개인정보 수집에 대한 확인 : 각 동의합니다(클릭)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3단계 | 등록 신청          | <p>① 등록분야 : 공급물품, 제조물품, 공사, 용역 등</p> <p>② 정보입력 분야</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>가. <b>공통입력 정보</b>: 기본정보, 대표자 정보, 입찰대리인(필요시), 접수관련정보<br/>                         나. <b>공급물품 등록업체</b>: 공통입력정보 + 공급물품<br/>                         * 물품을 제조하지 않고 단순 공급(유통)하는 경우<br/>                         다. <b>제조물품 등록업체</b>: 공통입력정보 + 공장정보 + 제조물품(직접생산용역)<br/>                         * 직접 생산시설을 갖추고 물품을 제조하는 경우<br/>                         라. <b>일반건설면허 등록업체</b>: 공통입력정보 + 공사.용역.기타업종<br/>                         * 건설업면허 등록증을 보유한 경우<br/>                         마. <b>전문건설면허 등록업체</b>: 공통입력정보 + 공사.용역.기타업종 + 전문업종.주력분야<br/>                         * 전문건설면허 등록증을 보유한 경우<br/>                         바. <b>용역업종 등록업체</b>: 공통입력정보 + 공사.용역.기타업종<br/>                         * 엔지니어링.SW개발.의료기 판매업 등을 보유한 경우</p> </div> <p>③ 인증서송신: 송신버튼 클릭 → 공동인증서 서명 → 등록신청<br/>                     ▪ 개인사업자인 경우 전자서명 시 간편인증 방식과 공동인증 방식 선택하도록 나옴</p> |
| 4단계 | 온라인 제출서류       | <p>① 증빙 원본서류 스캔파일 전환 → 첨부파일 추가 → 전송</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>가. <b>제조물품 신청업체</b>: 공장정보관련 서류, 공장임차계약서, 4대보험관련서류 등<br/>                         나. <b>일반건설면허 신청업체</b>: 업종 등록증, 업종등록수첩 등<br/>                         다. <b>전문건설면허 신청업체</b>: 업종 등록증, 업종등록수첩 등<br/>                         라. <b>용역업종 신청업체</b>: 관련협회 허가증 등<br/>                         마. (기타) <b>입찰대리인 신청</b>: 재직증명서, 4대보험관련서류<br/> <b>지사 등록 신청</b>: 지사등록 이행각서, 법인인감증명서</p> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5단계 | 조달청 승인         | <p>① 담당자 행정정보공동이용 정보 및 서류 확인 → 이상 없는 경우 승인 처리</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

전자입찰 및 나라장터 이용 문의 : 정부조달콜센터 1588-0800

【참고자료 2】

[부표] 주택건설공사의 소방시설공사 감리업자 적격심사기준 적용

**낙찰하한율 산출표**

| 구 분          | 사업수행능력<br>배점 | 입찰가격 |                                                                 |                    | 낙찰하한율  |
|--------------|--------------|------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
|              |              | 배점   | 산식                                                              | 85점이<br>되기위한<br>점수 |        |
| 추정가격<br>5억미만 | 30           | 70   | $70 - 3 \times  (0.88 - \text{입찰가격} / \text{예정가격}) \times 100 $ | 55                 | 82.95% |

| 구 분                   | 사업수행능력<br>배점 | 입찰가격 |                                                                 |                    | 낙찰하한율  |
|-----------------------|--------------|------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
|                       |              | 배점   | 산식                                                              | 85점이<br>되기위한<br>점수 |        |
| 추정가격<br>10억미만<br>5억이상 | 50           | 50   | $50 - 3 \times  (0.88 - \text{입찰가격} / \text{예정가격}) \times 100 $ | 35                 | 82.95% |

| 구 분           | 사업수행능력<br>배점 | 입찰가격 |                                                        |                    | 낙찰하한율  |
|---------------|--------------|------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------|
|               |              | 배점   | 산식                                                     | 85점이<br>되기위한<br>점수 |        |
| 추정가격<br>10억이상 | 70           | 30   | $30 -  (0.88 - \text{입찰가격} / \text{예정가격}) \times 100 $ | 15                 | 72.95% |