

입찰공고

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

◎ 이 공고서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수해야할 사항을 기재한 것으로, 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 관련하여 추가 문의사항이 있으시면 아래 문의처로 연락하시기 바랍니다.

☎ 과업내용 및 기술평가	세계엑스포팀	: (전화) 02-3460-3391
☎ 입찰 관련 일반사항		: (전화) 02-3460-3391
☎ 안전보건수준평가	안전경영실	: (전화) 02-3460-7129
☎ 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템(콜센터)		: (전화) 1588-0800

◎ 금품 및 향응요구, 지위남용 등 부당한 요구나 인권침해 발생 시 아래 연락처로 신고하여 주시기 바랍니다.

☎ KOTRA 클린신고센터	감사담당관	: (전화) 02-3460-7015	(FAX) 02-3460-7902
☎ KOTRA 인권침해신고구제	윤리청렴담당관	: (전화) 02-3460-3495	(FAX) 02-3460-7910

kotra

대한무역투자진흥공사

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명	: 2027 베오그라드엑스포 한국관 운영·홍보·행사 용역
나. 계약기간	: 계약착수일 ~ 2027. 11. 30.
다. 사업예산	: 7,000,000,000원 / 부가세 포함 ※ 본 계약은 장기계속계약으로 총 용역부기금액에 대해 낙찰자를 선정 후, 당해년도 편성예산 내에서 차수별로 계약을 체결함
라. 예정가격	: 비예가
마. 입찰방식	: 전자입찰
바. 계약방법	: 국제입찰, 일반경쟁입찰, 장기계속계약, 협상에 의한 계약, 사후원가검토조건부계약
사. 낙찰방법	: 협상에 의한 낙찰제
아. 공고처	: KOTRA 홈페이지, 조달청 나라장터, 재정경제부 Alio
자. 접수일시	
-접 수 처	: 나라장터 전자입찰
-접수개시	: 2026년 9월 28일 (월요일) 10:00
-접수마감	: 2026년 10월 12일 (월요일) 18:00
-나라장터 입찰참가자격 등록마감	: 2026년 10월 12일 (월요일) 12:00
-나라장터 전자 공동수급협정서* 접수마감	: 2026년 10월 12일 (월요일) 12:00

*** 전자공동수급협정서를 제출한 후에는 출자비율(지분율) 등을 변경할 수 없으므로 협정서 작성 시 특히 유의 바람**

※ 참고사항

- (중소기업 우선조달제도) 추정가격 약 60억원으로 고시금액(2.3억원)을 초과하므로 「중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따른 중소기업 우선 조달 의무 대상에 해당하지 않음
- (중기간 경쟁제품 해당여부) 본 과업은 단순 전시물 설치를 넘어 공간 설계, ICT 융복합 콘텐츠 개발, 현지 인허가 및 운영을 포함하는 복합 용역으로서, 특정 세부품목(전시홍보관 설치서비스 등)으로 한정할 수 없으므로 중기간 경쟁제품 적용에 해당하지 않음
- (기타 예외사유) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항, 제4호에 의거, 국가 브랜드 가치 제고를 위한 특수 기술 및 해외 현지 시공의 안전성, 확보가 필수적인바, 기업 규모와 관계없이 최적의 역량을 갖춘 사업자 선정이 필요함

2. 입찰 참가자격 : 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격이 있는 자로서 입찰등록에 필요한 자격을 갖추고, 입찰등록 마감일시까지 조달청 나라장터에 등록을 필한 자
- 동 시행령 제76조의 규정에 의해 부정당업자로 입찰자격제한을 받는 자는 제외
- 나. 입찰등록 마감일 현재 국가계약법 제27조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한) 제1항에 해당되는 자는 입찰에 참가할 수 없음

다. 면허, 허가, 등록사항

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 국제회의기획업(업종코드 5720) 또는 대중문화예술기획업(업종코드 6481)으로 입찰참가를 등록한 자
- * 해외업체의 경우 현지에서 하기 자격과 동등한 자격 보유 필요
- ** 공동수급 시, 컨소시엄 내 모든 구성원은 둘 중 하나의 업종으로 입찰참가등록 필요

라. 공동수급 가능(공동이행방식만 가능, 대표사 포함 최대 3개사 제한, 전자방식)

- 1) 공동수급협정서는 나라장터에서 전자문서로 작성하여 공고서상 명기된 접수마감일시까지 제출
- 2) 공동수급협정서 접수마감일시까지 전자공동수급협정서를 나라장터로 제출해야 하며, 전자제출하지 않은 경우에는 단독수급으로 간주됨
- 3) 공동수급체 구성원은 동일 입찰 건에 대하여 단독으로 또는 다른 공동수급체의 구성원이 되어 입찰에 참가할 수 없음
- 4) 전자협정서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출, 변경할 수 없으며, 공동수급표준협정서 내 출자비율(지분율), 구성원별 공종/역할을 변경할 수 없으므로 지분율 산정 시 특히 유의
- 5) 관련하여 재경부 계약예규 '공동계약운용요령'에 따름

※ **[중요]** 모든 참가자격 증명은 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

3. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 가격입찰서 제출

- 1) 가격입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 합니다.
- ※ 제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출할 수 있으니 각별히 유의 바랍니다.
- ※ 가격입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"에서 확인하실 수 있습니다.
- 2) 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액입니다.
 - 3) 가격입찰의 산출내역서는 우선협상대상자 발표 당일 세계엑스포팀에 제출하여야 합니다.

나. 가격입찰서 개찰 일시 및 장소

- 1) 개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후
- 2) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

4. 제안서 등의 제출

가. 제출서류 : 첨부 입찰 제안요청서의 VII. 제출물 목록 및 작성 지침에 따라야 합니다.

- 1) PDF 파일 4개[정상제안서, 발표자료, 정량제안서, 기타서류(입찰등록서류)]로 구분해 제출

나. 제출방법 : 나라장터 시스템

- 1) 첨부 입찰 제안요청서의 VII. 제출물 목록 및 작성 지침에 따라야 합니다.
- 2) 제안서(증빙서류포함)는 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 반드시 입찰자(공동수급체 경우 대표자)가 제출하여야 합니다.

다. 주의사항 : 기술제안서와 가격입찰서의 전자제출이 모두 완료되지 않으면 입찰 무효처리됩니다. 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"(가격입찰서)과 입찰>입찰내역>"제안서/공모안 제출내역"(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

라. 사후판정 : 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.

※ 나라장터에서 입찰서 제출하는 방법

- 대상 : 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
 - 방법 : 입찰>입찰진행>참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 "입찰서류제출현황" 팝업의 "제안서제출바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
 - 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
 - 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- ★해당 서류의 최종제출이 완료되어야 "가격입찰서" 진입 가능함★

※ 나라장터 제안서 제출결과 확인 방법

- 차세대 나라장터 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출 여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

※ 기타 유의사항

- 제안서를 차세대 나라장터에서 제출하는 경우, 제안서를 첨부한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상 여부 확인 후 임시저장 및 최종 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기존 e-발주시스템과 달리, 차세대 나라장터에서는 제안서등 첨부파일 임시저장 시 해당 파일이 암호화 되므로 임시저장본을 다운로드하여도 원본파일과의 대사는 불가능합니다. 첨부 처리 후 해당 첨부파일 다운로드하여 정상여부를 확인해주시기 바랍니다.
- 최종 제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능합니다. 단, 최종 제출 전 (작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 등록할 수 있습니다.

5. 입찰보증금 및 입찰무효

가. 입찰보증금 납부 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 근거, 입찰금액의 백분의 5이상으로 납부, 입찰보증서 접수마감 일시까지 입찰보증서를 제출하여야 합니다.

나. 납부면제 : 「국가계약법」 제9조 제1항에 따라 대통령령으로 정하는 경우(동령 제37조 제3항 각호에 해당하는 자)에는 입찰보증금 전부 또는 일부의 납부를 면제할 수 있으며, 입찰보증서 대신 지급각서를 제출할 수 있습니다.

- 1) 다만, 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자, 최근 1년 이내에 낙찰 후 계약미체결·불이행으로 입찰참가 자격 제한을 받은 업체 등 계약체결 기피의 우려가 있는 자에 대해서는 지급각서로 대체하지 않습니다.
- 2) 이 경우 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.

다. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 동령 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자제재를 받게됩니다.

라. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.

마. 공동계약의 경우 입찰보증금은 「공동계약운영요령」제10조에 따라 납부하여야 합니다.

바. 입찰무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조, 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조의 규정에 의합니다.

6. 과업 설명회 ※ 제안요청서 p.28 참고

가. 개최목적 : 사업 설명, 엑스포 가이드라인 검토사항 설명, 입찰 관련 질의응답

나. 일시 및 장소 : 2026. 9. 7.(월) 15:00~17:00, KOTRA IKP 3층 오영교실

다. 참가대상 : 입찰참가업체 대표자 또는 위임받은 자

* 1개사당 최대 2명 참석 가능

라. 참가신청 방법 : 하기 필수 정보를 포함하여 메일 접수(2027expo_korea@kotra.or.kr)

* 참석자(동행자 있을 시, 동행자 포함) 기업명, 사업자등록번호, 성명, 직위, 전화번호, 이메일

마. 참가신청 기한 : 2026. 9. 3.(목) 18:00까지

사. 문의처 : KOTRA 세계엑스포팀(2027expo_korea@kotra.or.kr)

7. 제안 평가회 ※ 제안요청서 p.32 참고

가. 일시/장소 : 2026. 10. 16.(금) / 제안서 접수 완료 후 참석대상에게 개별 공지

※ 제안 평가회 개최 일자는 응찰 기업 수 등 상황에 따라 조정될 수 있으며, 개최 장소 및 기업별 발표 일시는 제안서 접수 완료 후 개별 메일 공지 예정

나. 참가대상 : 입찰 참가자격에 적합한 제안서 제출 업체의 대표자 또는 위임받은 자 2명 이내

※ 단, 발표는 반드시 제안사 PM(사업관리자)가 직접 실시하여야 함

※ 공동수급체의 경우, 대표사(PM 포함) 단독 2명 이내 또는 대표사(PM 포함) 및 공동수급사 구성원 조합으로 총 2명 이내 참석 가능

※ 재직증명서, 신분증(원본 제시), 위임장(위임 시) 각 1부 지참

다. 평가방법 : 제안업체 발표(PT)에 대한 평가위원 평가

라. 유의사항

1) 제안 평가회 참석 대상 기업이 아래 중 1개에 해당하는 경우, 제안 평가회 발표 자격 박탈 및 제안서 서면 평가 실시

① PM이 공동수급체 대표자 소속 임직원으로서 입찰공고일 전날부터 제안서 평가일까지 계속 재직하지 않을 경우

② 제안서에 PM을 명시하지 않은 입찰자의 경우

③ 제안서에 명시된 PM 이외의 자가 발표하려는 경우

2) PM은 입찰공고일 전날 이전부터 제안사(공동수급 시, 대표사) 소속이어야 하며, 이에 대한 증명으로 재직증명서와 제안업체 외 공신력 있는 기관에서 급여 사실 등을 객관적으로 증명한 서류(건강보험자격득실확인서, 4대보험가입확인서 등)를 입찰등록서류에 포함하여 제출해야 함

* PM 자격 미충족 시, 서면 평가 실시(PM 외 다른 사람이 발표 및 질의응답 불가)

3) PM은 제안 평가회 당일 신분증과 증빙서류의 원본을 지참해야 함

- 발표자(PM)는 제안서 평가회의 당일 신분증과 증빙서류의 원본을 지참해야 함

- 4) 제안 평가회의 모든 내용은 녹취되며, PM은 이에 대한 동의서(서식 7)를 제출해야 함
- 5) 타 업체를 비방, 비난하는 발언이 있을 시, 현장에서 제재받을 수 있으며, 제안사에 불이익이 있을 수 있음
- 6) 공동이행방식 공동수급 발주건의 경우, 구성업체별로 공동수급표준협정서에서 정한 지분율에 부합하는 역할과 참여 방안이 제안서 내에 명시되어 있어야 하며, 공동수급표준협정서에서 정한 공종과 무관한 업무 분담 금지

8. 협상 방법

- 가. 계약상대자 선정방법과 절차는 재정경제부 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준」에 의하며, 기술능력 90%와 입찰가격 10%의 비중을 적용하여 종합평가를 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」 제7조 6항에 따라 기술능력 평가(90%)에 대해 차등점수제를 적용하며 차등 폭은 2점으로 합니다. 단, 순위간 원점수 차가 차등점수 차보다 큰 경우 순위간 원점수 차를 유지합니다.
- 다. 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하인 자로서 기술평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정 후 가격평가 점수를 합산하여 종합평가 점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 실시합니다. 우선협상 대상업체에 개별 통보하고 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.
 - * 협상적격여부는 차등점수가 아닌 원 기술능력평가 점수를 기준으로 함
- 라. 협상범위 등 기타사항은 「협상에 의한 계약체결기준」에 의합니다.

9. 안전보건수준평가 : 안전·보건 관리 대상 사업

- 가. 안전·보건 관리 대상 사업의 경우, 우선협상대상자가 정해지면 「산업안전보건법」 등 관계 법령에 의해 안전보건수준평가를 실시합니다.
- 나. 평가기준은 별첨 「안전보건수준평가안내」에 따르며, 우선협상대상자는 안전보건관리계획서, 안전교육일지, 위험성평가표, 최근 3년 산업재해율확인서, 안전보건서약서 등 평가서류를 제출해야 합니다.
- 다. 평가에 필요하다고 판단되는 경우, 기한을 정해 서류 보완을 요구할 수 있으며, 우선협상 대상자는 이에 협조해야 합니다.
- 라. 우선협상대상자의 안전보건수준이 적격점수 70점에 미달될 경우, 협상 부적격 및 협상결렬로 판단합니다.

10. 입찰 담합행위에 대한 손해배상 안내

가. 입찰 담합행위 적발 시 “입찰 담합 손해배상예정액제도”를 적용하며, 입찰과정에서 담합에 가담한 참가기업들은 공정위의 과징금과 더불어 ‘이중 불이익’을 물어야 합니다. 손해배상액 예정액은 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」에 의합니다.

나. 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」 제98조의2 및 제98의3에 따라, 담합행위를 한 경우 입찰자는 입찰금액의 5%, 계약상대자는 계약금액의 10% 해당 손해배상액을 납부해야 합니다.

11. 일반 유의사항

가. 입찰자는 본 공고서, 제안요청서(과업지시서), 입찰유의서를 비롯한 하기 법령 및 규정, 그 외 계약 관련 법령 및 규정 등 입찰에 필요한 사항에 대하여 입찰 전 충분히 숙지하고 입찰에 임해야 합니다. 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 1) 법률 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 시행규칙
- 2) 재정경제부령 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」
- 3) 재정경제부예규 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」
- 4) 재정경제부 「(계약예규) 용역입찰유의서」, 「(계약예규) 공사입찰유의서」, 「(계약예규) 물품 구매(제조)입찰유의서」
- 5) 재정경제부 「(계약예규) 용역계약일반조건」, 「(계약예규) 공사계약일반조건」, 「(계약예규) 물품구매(제조)계약일반조건」
- 6) 공동수급의 경우, 재정경제부예규 「(계약예규) 공동계약운용요령」
- 7) 제안요청서에서 안내한 2027 베오그라드엑스포 규정 및 참가 매뉴얼, 관련 현지 법규

자료검색 방법 -

1. 법령·계약예규 등 : 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
2. 조달청고사·지침 등 : 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) → 정보제공 → 법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색
3. 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

나. 본 입찰은 제출된 서류에 한하여 심사 평가하며 세부평가내용은 공개하지 않습니다.

다. 제안서는 “제안요청서”의 작성요령 및 개인정보보호법에 따라 작성하여야 하며, 제출서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 일절 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우 “사실과 상위 없음”(원본대조필)을 확인 및 날인하여 제출하시기 바랍니다.

마. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 ‘청렴계약 이행각서’의 내용을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다. 동 청렴계약 이행각서는 제안요청서에서 보실 수 있습니다.

바. 본 입찰은 협력사 자금사정 및 불공정 하도급거래 관행 개선을 위한 상생결제 문화정착을 위해 본 과업의 대금 지불은 상생결제 시스템(약정은행 : 우리은행) 또는 하도급지킴이를 통해 실행됩니다.

- 협력사는 발주기관의 요청에 따라 2차 이하 협력사가 있을 경우, 상생결제 시스템을 통해 대금을 지급하는 것에 적극 협력해야 합니다.

사. 제안요청서의 기타 입찰 참가 관련 유의사항(p.34) 등을 참고하시기 바랍니다.

2026년 8월

kotra

대한무역투자진흥공사