

용역 입찰 공고(2단계입찰:규격·가격동시)

2027학년도 한림항공우주고등학교 전기에너지과 항공우주 IPC표준 분야 교재 개발 용역

다음과 같이 입찰공고 합니다.

2026. 8. 31.

한림항공우주고등학교장

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

한림항공우주고등학교장은 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, ‘모두가 주인공, 함께 성장하는 제주교육’을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ 관계 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 도교육청 누리집(www.jje.go.kr):신고/청렴 → 신고센터(감사관) → 부패·공익신고센터
- ▶ QR코드 신고 : 부패·공익 신고센터로 바로 접속



문의처

- ◆ 용역에 관한 사항: 한림항공우주고등학교 교무실 사업담당자 (☎ 064-797-9870)
- ◆ 계약에 관한 사항: 한림항공우주고등학교 행정실 계약담당자 (☎ 064-797-3222)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2027학년도 한림항공우주고등학교 전기에너지과 항공우주 IPC표준 분야
교재 개발 용역

나. 용역내용: 과업지시서 참고

다. 용역기간: 착수일로부터 2026. 12. 24. 까지

라. 기초금액

추정가격(A)	부가가치세(B)	기초금액(C=A+B)	비고
34,911,818원	3,491,182원	38,403,000원	

2. 입찰서 제출, 평가 및 개찰

입찰서 제출기간	2026. 9. 9.(수) 09:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 10:00
제안서 평가 일시	2026. 9. 14.(월) 10:30
개찰일시	2026. 9. 15.(화) 11:00
개찰장소	한림항공우주고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 등 사안에 따라 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있으며, 개찰결과 유찰될 경우 **별도 통보 없이 재입찰을 실시합니다.**

[재입찰(투찰)마감 일시: 2026. 9. 15.(화) 13:00, 개찰: 2026. 9. 15.(화) 14:00]

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조 및 제15조에 의한 자격을 갖추고,

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의해 반드시 나라장터에 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 학술연구용역 (**업종코드 1169**)을 등록 한 자이어야 합니다.
- 2) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업자** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서, 소상공인확인서 중 하나를 소지한 업체이어야 합니다.

※ <소기업, 소상공인 확인서>는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 입찰서 제출마감일까지 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리 법인은 입찰 참여가 가능합니다.

- 나. 입찰자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조(입찰참가자격의 등록)를 반드시 확인하시기 바라며, 변경 사항이 있을 경우에는 지정정보처리 장치를 이용하여 변경등록을 하시고 입찰에 참가하시기 바랍니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「같은 법 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조 제1항에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 총액입찰, 제한경쟁, 전자계약이며 공동계약은 불가합니다.
- 나. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시)로 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 사업 예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰서제출 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 라. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰을 위해 개인인증수단과 지정전자서명인증사업자로부터 발급받은 사업자용 인증서를 이용하여 전자조달시스템에 접속하여야 하며, 모바일 전자입찰 서비스를 이용하는 전자입찰자는 모바일에 제공하는 보안기능을 미리 설치한 후 입찰에 참가하여야 합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 따라 입찰보증금은 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 약약내용이 명기된 입찰서의 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금은

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

6. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등 관련 규정에 의합니다.
- 나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 경우는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 무효 입찰임을 알려 드립니다.
- 다. 조달청 입찰참가등록상의 상호(법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임을 알려 드립니다.

7. 용역업체 선정 절차(2단계 입찰 선정)

입찰공고(G2B) → 제안서 접수 → 평가위원회 평가(평가결과 합산점수 80점 이상 적격업체 선정) → 적격업체에 한해 가격입찰서 개찰(제안서 평가 결과 부적격업체 가격 개찰시 제외) → 낙찰자 결정 → 전자계약체결

8. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출기간: 2026. 9. 9.(수) 09:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 10:00

(평일 09:00~16:00 접수, 마감일 9. 11.(금) 10:00까지, 토요일 및 공휴일 제외)

※ 제안서 접수장소: 한림항공우주고등학교 행정실 직접 접수

※ 우편 및 FAX접수 불가, 서류 미비 시 접수하지 않음

나. 가격입찰서 제출기간: 2026. 9. 9.(수) 09:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 10:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 제안서 평가 결과 부적격한 경우 가격개찰에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

다. 제출서류(※ 제출된 서류는 일체 반환 . 공개하지 않음)

※ 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시

※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 “사실과 상위 없음(원본대조필)” 날인

1) 입찰참가신청서 1부

2) 제안서(규격 A4 크기, 바인더형태 제출 금지) 8부(보관용 1부, 심사용 7부)

3) 수행경험 증빙자료

- 각 수행실적에 대하여 실적증명서 또는 계약서, 개발 자료 등 객관적으로 확인할 수 있는 증빙자료

4) 개발책임자 및 참여 전문인력 증빙자료

- 경력증명서는, 재직증명서, 4대 보험 가입내역 등 객관적인 증빙자료를 제출하여야 하며, 증빙이 확인되지 않는 경력은 인정하지 않음.

5) 사업자등록증 사본 1부

6) 사용인감신고서 1부

7) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본 1부(개인)

8) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닐 경우)

※ 대표자 또는 대리인 서류 제출시 반드시 신분증 지참

9) 기타 공고로서 정한 서류

10) 신분증 지참

9. 제안서 평가일시: 2026. 9. 14.(월) 10:30

※ 별도의 제안설명회는 실시하지 않으므로 첨부된 과업지시서 등을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

10. 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 15.(화) 11:00, 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 재입찰: 가격개찰 결과 낙찰자가 없으며 규격 적격업체가 2인 이상인 때에는 규격

적격자를 대상으로 별도 통보 없이 재입찰을 실시합니다.

1) 재입찰(투찰) 마감 일시: 2026. 9. 15.(화) 13:00

2) 개찰: 2026. 9. 15.(화) 14:00

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 조정될 수 있으며, 제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가 완료 후 개찰함.

11. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 (가격·규격 동시 입찰) 선정

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 본교 평가위원회에서 평가 후 제안서 평가결과 합산점수 **80점 이상**이면 적격 업체로 선정하고, 적격업체 중 예정가격 이하로서 최저가격으로 제시한 투찰자를 낙찰자로 결정합니다. 제안서 평가 결과 부적격 업체는 가격 개찰 시 입찰에서 제외합니다.

나. 예정가격 작성: 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부 예규)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

다. 동일 가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조제1항제5호에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하며, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 나라장터시스템을 통한 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

12. 제안서의 평가

- 가. 본교에서 정한 평가 항목에 의해 2단계 입찰 규격·기술평가위원회에서 평가합니다.
- 나. 평가위원회 개최 후 제안서 평가결과 공개에 대한 사항은 「제주특별자치도교육청 2단계 입찰 규격·기술평가위원회 구성 및 운영 기준」을 따르며, 제안서 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 다. 평가위원회 평가 결과 합산점수 80점 이상 획득한 업체를 제안서 평가 적격 업체로 정합니다.
- 라. 규격제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖습니다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선합니다.

13. 안전 및 보건 확보 의무에 관한 사항

계약상대자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 하며, 계약체결 시에 붙임의 ‘안전보건관리 준수 서약서’를 제출하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조)

- ① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

14. 기타 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 **청렴서약서를 의무적으로 제출**하여야 하며 청렴서약서의 제출방법은 아래와 같습니다.
 - 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
 - 계약상대자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약체결 시에 우리학교에 별도로 제출하여야 합니다.
 - 청렴서약제의 자세한 내용과 청렴서약서 양식은 제주특별자치도교육청 누리집(<http://www.jje.go.kr>)→정보공개→계약정보공개→계약서식→용역계약

서식→계약서류에서 내려 받아 사용하실 수 있습니다.

- 나. 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」의 제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 붙임의 제안요청서, 과업지시서 및 특수조건, 지방계약법령 및 예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰 이용 안내 및 회선 장애 신고는 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 마감 임박 시 조달청 서버 등 전산장애로 접속이 불가능하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 기타 궁금한 사항은 공고문 표지에 기재된 문의처로 문의하시기 바라며, 공고문은 제주특별자치도교육청 누리집(<http://www.jje.go.kr>)에도 탑재합니다.

- 붙임 1. 2027학년도 전기에너지과 항공우주 IPC표준 분야 교재 개발 용역 과업지시서 1부.
2. 2027학년도 전기에너지과 항공우주 IPC표준 분야 교재 개발 용역 제안요청서 1부.

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

본 용역을 수행함에 있어 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하여 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026. . .

서약자 : (인)

한림항공우주고등학교장 귀하

중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치