

용역입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 서울시 마을버스 회계 컨설팅 및 보조금 사용실태 점검

나. 용역기간 : 계약체결일로부터 4개월

다. 용역비 : 금80,000,000원(부가세 포함)

라. 과업내용 : '제안요청서' 참조

마. 입찰참가등록 (전자입찰)

- 일 시 : 2026. 9. 11.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 16:00

- 장 소 : G2B (나라장터, 국가종합전자조달시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 9. 14.(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울시 버스정책과에 제출하는 가격입찰서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)

- 일 시 : 2026. 9. 15.(화) 10:00 ~ 16:00

- 장 소 : 서울시청 버스정책과 버스운영팀 김재일 주무관(☎02-2133-9761)
(서울특별시 중구 덕수궁길 15 서소문청사 1동 5층)

사. 제안서 평가위원회 개최 (※ 일시 및 장소 발주부서에서 개별통보)

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 입찰참가자격을 갖춘 업체

나. 입찰공고일 현재 사업자등록증상 회계, 세무, 회계·경영 컨설팅, 보조금 점검, 공공기관 평가·점검 등 본 과업 수행이 가능한 사업자로 등록된 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 제1항 제1호에 따라, 추정가격 1억 원 미만 용역을 조달하는 계약의 경우 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」

제2조에 따른 소상공인으로 입찰참가자격을 제한함.

※ 입찰참가자는 소기업·소상공인 확인서를 소지하여야 하며, 해당 확인서는 공공구매종합정보망에서 확인 가능하여야 하고 입찰마감일 전일까지 발급되어 유효기간 내에 있어야 함

라. 공동도급을 허용하며 공동이행방식으로 입찰에 참여할 수 있음

- 공동수급체 구성원은 5개 업체 이내로 제한하고, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5% 이상이어야 함
- 공동수급체 구성원 각각은 본 공고에서 정한 입찰참가자격을 모두 충족하여야 함
- 참여지분율이 높은 업체를 공동수급체 대표사로 지정하여야 함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복하여 참가할 수 없음

마. 공동수급협정서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 업체는 공동수급체를 구성할 수 없음

바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 업체

사. 본 입찰 참가자는 조달청에 입찰참가자격이 등록된 업체이어야 하며, 미등록 업체는 입찰참가 등록 전까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록을 완료하여야 함(문의처 : 조달청 전자조달콜센터 ☎1588-0800)

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조)

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 “협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”에 따라 평가위원회를 구성·평가하여 평가 결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.(협상일자 추후 통보)

※ 공동도급으로 참여한 경우, 정량적평가(수행경험, 경영상태, 신인도, 가점항목)에

대한 점수는 공동도급 참여비율에 따라 반영함

- ※ 최종낙찰 대상자는 사업자등록증 사본(1부), 인감증명서(법인인 경우 법인인감 1부), 등기부등본(법인은 법인등기부등본 1부), 위임장 및 재직증명서(1부), 기타 입찰 참가자격을 증명하는 서류(1부)를 계약체결 전까지 제출하여야 함

5. 공동수급협정서 제출

가. 공동수급협정서 제출기한

- 일 시 : 2026. 9. 14.(월) 18:00
- 장 소 : G2B(나라장터, 국가종합전자조달시스템)

※ 제안서 제출 시 공동수급협정서를 수기로도 제출하여야 함

나. 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.

라. 대표자는 국가종합전자조달시스템의 '전자문서함'에서 공동수급협정서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(버스정책과 방문제출)

가. 제안서 제출 공문 1부

나. 사업내용제안서 및 제안요약서 각 11부(원본 1부, 평가본 10부)

- ※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것
- ※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 성명 등 제안기관을 식별할 수 있는 정보를 제외하고 작성할 것
- ※ 사업내용제안서 및 발표자료 수록 USB 1개를 함께 제출할 것(제안서 원본 PDF, 발표자료 PPT 및 PDF 수록)
- ※ 제안서 평가본 PDF파일은 평가위원의 사전검토를 위해 배포될 수 있으므로, 업체명·로고 등 제안기관을 식별할 수 있는 표기를 제외하여 작성

다. 가격입찰서(산출내역서 포함) 1부

- ※ 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출

라. 사업수행능력평가서 및 평가 관련 증명서류 원본 각 1부

- 유사용역 수행실적증명서
- 신용평가등급 확인서, 가산점 해당 증빙자료
- 참여인력 증빙서류
 - 자격 및 경력 증빙서류(자격증, 학력증명, 경력증명, 건강보험 자격득실확인서 등)
 - 재직증명서 또는 4대보험 가입증명서 등

마. 기타 제안에 필요한 서류(제안요청서 제출서식 참고)

바. 입찰참가자격을 확인할 수 있는 서류 등

- 입찰참가신청서 1부
- 사업자 등록증 사본 1부
 - ※ 원본 대조 필 명기 후 인감날인
- 소기업·소상공인 확인서 1부
 - ※ 공공구매종합정보망에서 확인 가능하여야 하며, 입찰마감일 전일까지 발급되어 유효기간 내에 있어야 함
- 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)
 - ※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출
- 청렴계약이행서약서 1부
- 근로자 권리보호 이행서약서 1부

사. 대리인 제출 시 위임장 1부 및 재직증명서 1부

아. 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류, 입찰공고문 추가명시 서류 등

자. 공동수급인 경우

- 공동수급 표준협정서(공동이행방식) 및 합의각서 1부
- 공동수급 구성원별 사업자등록증, 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 청렴계약 이행서약서, 근로자 권리보호 이행서약서 각 1부
- 위임장 또는 재직증명서 1부(대리인 제출 시)
- 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

차. 안전보건관리 준수 서약서

카. 협상에 의한 계약 신인도(감점) 각서

7. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

※ 일정 및 장소 발주부서에서 개별 통보

가. 설명시간 : 업체당 20분 내외 (제안설명 15분, 질의응답 5분)

나. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨 ※ 타 업체 방청 불가

다. 발 표 자 : 제안사 또는 공동수급체 대표사의 사업총괄책임자가 직접 발표

※ 업체별 참석자는 3인 이내로 하며, 동영상 등을 이용한 간접발표는 불허함

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리 됩니다.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.
- 계약상대자는 [근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출](#)하여야 합니다.

만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

12. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 마. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터 (www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 바. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 사. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약을 체결할 예정이오니, 조달청 국가종합전자조달시스템에 관련 서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 아. 조달청 국가종합전자조달시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 또는 연기할 수 있으며, 취소 또는 연기 공고는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재합니다.

※ 사업문의 : 서울특별시 버스정책과 버스운영팀 김재일 (☎ 02-2133-9761)

※ 계약문의 : 서울특별시 재무과 계약2팀 김규동 (☎ 02-2133-3253)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 31일

서울특별시 분임재무관