

## 용역 전자입찰 공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : 자율실험 연구데이터 자동 수집 시스템(석유화학축매) 개발
- 용역기간 : 계약체결일로부터 2026년 11월 30일까지
- 용역대상 : 제안요청서 참조
- 세부품명 : 정보시스템개발서비스
- 수량 : 1식
- 배정예산 : 49,400,000원 (부가가치세 포함)
- 청렴계약제 및 공정계약이 적용되는 입찰입니다.
- 입찰서 제출 및 개찰

|               |                   |       |
|---------------|-------------------|-------|
| 입찰 공고일        | 2026.08.31.       |       |
| 전자입찰서 접수개시일자  | 2026.09.08.       | 10:00 |
| 전자입찰서 접수마감일시  | 2026.09.11.       | 10:00 |
| 입찰(개찰)일시      | 2026.09.11.       | 11:00 |
| 입찰참가자격 등록마감일시 | 2026.09.10.       | 18:00 |
| 개찰장소          | 국가종합전자조달시스템(나라장터) |       |
| 제안서평가         | 추후 개별 통보          |       |

※ 본 입찰은 ‘협상에 의한 계약’ 이므로, 협상적격자 선정을 위한 제안서평가가 이뤄지며, 해당 기간 동안 가격개찰이 늦춰질 수 있습니다.

※ 단순 오기 수정에 따른 변경공고로, 입찰 마감 5일 전 공고 요건을 충족하여 개찰 일시를 연장하지 않음

- 제안서 평가일시(장소) : 추후 개별 통보하며, 개찰은 제안서 평가 이후에 이뤄짐

### 2. 입찰 및 계약방식

- 제한(총액)협상에 의한 계약
- 본 입찰은 조달청 나라장터 시스템 전자입찰로만 집행되며 전자입찰서는 반드시 조달청 나라장터 전자입찰시스템을 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.
- 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효 처리됩니다.

### 3. 입찰참가자격

#### 3-1. 입찰서 제출마감일 전일까지 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 유자격자로 기간 내 조달청 전자입찰 이용자등록을 마친 자

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조제1항의 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않은 자
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 조달청고시에 의하여 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터에 아래의 입찰참가자격을 충족하는 자

① **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)[업종코드 1468]로 등록한 자**

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의2, 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업 및 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서를 소지한 자**
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 다음 각 호의 **직접생산확인증명서**를 소지한 자

① **정보시스템개발서비스(세부 품명번호 : 8111159901)**

- ※ **직접생산확인서 및 소기업·소상공인확인서**는 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)’에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- 단, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일 까지 계속 유지되어야 함
  - 다만, <소기업·소상공인확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.
- ※ 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합확인서를 소지한 적격조합은 입찰참가 가능합니다.
- 단, 입찰참가자격을 갖춘 소속 조합원사 중 2개사 이상의 배정비율을 확정하여 관련서류(적격조합확인서 1부, 배정계획서 1부)를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 **소기업 및 소상공인**으로 간주되는 특별법인인 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 ‘특별법인 중소기업 간주 확인서’를 **소기업 또는 소상공인**으로 발급받은 경우 입찰참가 가능합니다.
- 단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- \* **소기업 또는 소상공인**으로 간주되는 특별법인 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정 전에 관련서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- ※ 「소프트웨어산업진흥법」에 의한 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업 금액의 하한」이 적용되는 사업으로 중소기업자 상호간 경쟁하는 제한입찰임
- ※ 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 준수
- ※ 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항에 따라 상호출자제한기업집단 소속회사의 입찰 참여 제한
- ※ 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소기업 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’으로 확인)

- 총사업금액 20억원 미만인 사업으로 중소 소프트웨어사업자(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)만 입찰참가 가능

※ 공동도급 및 하도급 불허

#### 4. 낙찰자 선정방법

- 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약(협상에 의한 낙찰자 결정)
- 동일가격 입찰의 경우에는 나라장터 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 적용합니다.

#### 5. 제안서 제출 안내

##### 5-1. 가격입찰서

- 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터)를 통해 전자적으로 제출  
**※ 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 3항에 따라 입찰자는 입찰 후 보낸 문서함에서 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 확인하여야 합니다.**

##### 5-2. 기술(제안서) 제출

- **제출 방법 : 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터)을 통한 온라인 제출**
  - 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」에 따라 **제안서를 온라인으로 제출 하여야 하며, 수요기관에서 오프라인으로 평가합니다.**
  - 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하시기 바랍니다.

★ e-발주시스템(<http://g2b.go.kr>) ⇒ 메인화면 ⇒ “조달업체 매뉴얼”

- 정성적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘정성제안서’ 선택 제출
- 정량적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘정량제안서’ 선택 제출(**정량 평가 적용 시**)
- 제안요약서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘제안요약서’ 선택 제출(**제안요약서 제출 시**)
- 발표자료 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘발표자료’ 선택 제출(**발표 평가 적용 시**)

○ **제출 일시 : 전자입찰서 제출기간과 동일**

★ 제안서 제출은 입찰서 제출 여부에 관계없이 제안서 제출이 가능하오니, 원활한 제안서 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

- **제출 장소 : 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터)을 통하여 제출**
- **제출 서류 :** 제출서류는 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.
  - ① 정성적 제안서 1부
  - ② 정량적 제안서 1부(증빙서류 포함)
  - ③ 입찰참가서류 1부

#### 1. 정성적 제안서

① 제안서

2. 정량적 제안서(증빙서류포함)

- ① 정량평가 자체평가표 1부 (제안요청서 내 서식 참조)
- ② 신용평가등급확인서(공공기관 제출용) 1부

3. 입찰참가서류

- ① 제안업체 일반현황 1부 (제안요청서 내 서식 참조)
- ② 사업자등록증 사본 1부
- ③ 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부
- ④ 소기업·소상공인 확인서 1부
- ⑤ 직접생산확인증명서 1부
- ⑥ 입찰참가신청서 1부 (제안요청서 내 서식 참조)
- ⑦ 사용인감계 1부 (제안요청서 내 서식 참조)
- ⑧ 서약서 1부 (제안요청서 내 서식 참조)
- ⑨ 제안업체 일반현황 1부 (제안요청서 내 서식 참조)
- ⑩ 개인정보 수집·활용 동의서 1부 (제안요청서 내 서식 참조)
- ⑪ 보안서약서(용역용) 1부 (제안요청서 내 서식 참조)

4. 발표자료 (※ 별도로 있는 경우 추가 첨부)

① 발표자료

\* 제안요청서 작성양식 및 제출서류 참고

○ 기타 유의사항

- 제안서는 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터)을 통해 제출하여야 하며, 제안서를 임시저장한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 최종제출 하여 주시기 바랍니다.

※ 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능

- 정량적 제안서와 정성적 제안서를 반드시 분리하여 제출하고, 각 파일은 가급적 하나로 제출하시기 바랍니다. 불가피하게 여러 개를 제출하여야 할 경우에는 순번을 적용하여 제출하시기 바랍니다.
- 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

- \* 제안서(발표자료)는 동영상 실행이 불가하므로, pdf 파일에 동영상 삽입을 금하오니, 동영상 삽입으로 인하여 제안서 확인이 안되는 경우 등으로 평가 시 발생 한 모든 불이

익은 입찰참가자의 책임임을 알려드립니다.

- 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서 제출확인 방법
  - ① 나라장터를 통한 제안서 제출확인 방법
    - : 공고상세 “제안서 제출/결과확인” 버튼으로 제안서 제출여부 확인
  - ② e-발주시스템을 통해 제안서를 제출 한 경우
    - : e-발주시스템 “제안 > 제안내역확인” 메뉴에서 제출여부 확인
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안관련 문의를 위하여 제안업체 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)
- 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하므로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신·수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
- 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

## 6. 협상대상자 결정방법

- 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 종합평가결과 점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수의 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자가 우선합니다.
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 제안서 평가방법 및 분야별 배점기준 : 협상에 의한 계약체결기준 적용(세부 내용은 제안요청서 참조)

## 7. 협상기준과 내용

- 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 수요기관에서 검토한 결과 불명확한 부분이나 누락된 사항 등 보완 필요성이 있다고 판단되는 내용을 협상대상에 포함시킬 수 있음

## 8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰보증금의 납부는 면제하되 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있는 입찰서를 제출하여야 합니다. 조달청 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.
- 입찰보증금에 대한 국고귀속 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 지체없이 입찰보증금(입찰금액의 5%)을 현금으로 납부해야 합니다.

## 9. 입찰의 무효

- 입찰참가자격이 없는 자 또는 입찰조건에 위배한 자의 입찰은 무효로 합니다.

## 10. 입찰 참가자 유의사항

- 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 과업지시서 등 입찰에 필요한 사항들을 입찰 전에 반드시 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 전자입찰참가자는 전산장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간이전에 조달청 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서제10조 제1항 제5호에 따라 사전에 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자 입찰서 제출이 가능합니다.
- 낙찰자가 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제38조에 의거 입찰보증금은 우리 연구원에 귀속 됩니다.

## 11. 기타사항

- 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
- 과업내용에 관한 사항은 [디지털화학연구센터\(박재성 042-860-7903\)](#)로, 입찰 및 계약에 관한 사항은 [구매자산실\(박성주 042-860-7859\)](#)로 문의하시기 바랍니다.
- 본 입찰공고는 국가종합전자조달 시스템에 공고하며, 기타 자세한 사항은 과업지시서 및 제안요청서 등에 의합니다.

# 한국화학연구원장