

2027학년도 덕산고등학교 숙박형 체험학습(수학여행) 위탁 용역 입찰 공고 (2단계입찰-규격·가격 분리 동시입찰)

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령(이하“지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 덕산고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2027학년도 덕산고등학교 2학년 숙박형 현장 체험학습(수학여행) 위탁 용역 업체 선정
주제별 체험학습 기간 및 장소	2027.3.29.(월) ~ 2027.3.31.(수) (2박3일) 제주특별자치도 일원 (※ 과업설명 및 일정표 참조)
기 초 금 액	₩95,337,490(일금구천오백삼십삼만칠천사백구십원정) *부가가치세 포함 금액임 ※기초금액은 인솔교직원도 포함했으며, 교직원 참가비용은 학생과 동등금액으로 학교에서 부담하되 인솔 교직원 무료인 항목은 제외함
입 찰 방 법	전자입찰(총액입찰), 지역제한(경기도), 규격가격분리 동시입찰, 최저가낙찰제
예 정 인 원	총 142명 (학생 131명, 인솔교사 11명) ※ 차량 45인승 기준 4대 ※ 인솔자 참가비용은 학생과 동등한 금액(인솔교사 무료인 항목 제외)으로 학교에서 부담하며, 가격제안서 작성 시 별도 산출 *참여 인원 및 학교 교육계획에 따라 현지 차량 필요 수량 증감 가능
가격입찰서 및 제안서 제 출 기 간	2026.9.7.(월) 10:00 ~ 2026.9.18.(금) 16:00 - 입찰서 및 제안서는 본교 교육행정실 직접 제출(대리인 접수시 위임장 제출, 접수자 신분증 소지필수) ※ 평일 09:00~16:00 접수, 토·일 · 공휴일 접수 불가 - 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템 이용 제출
제안서 평가	2026.9.29.(화) 16:00, 덕산고등학교 운영위원회실, 별도 설명회 없음
개찰일시 및 장소	2026.10.6(화) 11:00, 덕산고등학교 입찰집행관 PC - 규격입찰 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰 참가 신청서와 불입서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다. ☐ 수학여행 장소가 제주도임을 감안하여 모든 계약부분이 선정업체가 일괄 관리.책임지는 것을 원칙 으로 하며, 선정된 업체가 학교와 계약 체결시 제안서에 제출한 숙박업체, 버스 업체 및 현지 식당과 계약을 완료하고 계약서 사본을 학교에 제출하여야 함. ☐ 체험학습 시행 전 전염병 발생이나 긴급재난, 천재지변 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려 되는 상황이 발생할 경우 또는 상급기관의 체험학습 취소 공문이 접수된 경우 계약완료 이후 일지라도 본 용역계약은 취소할 수 있으며, 위약금은 발생하지 않은 것으로 함.

가. 여행경비

- 왕복항공료(공항이용료, 유류할증료 등 각종 항공 제반 경비 모두 포함), 차량임차료(45인승 제
주 현지버스 4대, 참여 인원에 따라 버스 수량 증감 가능), 고속도로 통행료, 주차비, 기사
봉사료 등 포함), 숙박비[4성호텔급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설(단일숙소, 단독 행사

실시), 2박 2식, 현지 중식식 [현지식 (5식 포함), 입장료, 여행자보험(1억원이상, '여행 중 발생한 질병, 배상책임, 분실물보상' 등에 대한 내용 포함), 레크레이션 비용, 안전요원(1일 인원: 주간 7명, 야간 4명(남자2명, 여자2명) 등을 포함한 경비 일체(부가가치세 포함)

※ 물가변동에 따른 계약금액 조정은 발권일 기준 항공료(항공운임, 공항료, 유류할증료 포함)만 해당되고 그 외 경비는 불가함.

나. **항공예약** : 본교 일정에 따른 항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계(김포↔제주, 대한항공)하고 항공권 발권예정(가능)확인서를 제출함.

구분	출발시간및좌석	항공사	비고
출발 김포⇒제주 2027.3.29.(월)	07:05(20석)	대한항공	※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 항공권을 추가 확보하여야 함. ※ 가격입찰서 제출시 항공요금, 공항세, 유류할증료는 2026.8월 기준으로 산출하나, 추후 발권기준 당시(2027.3월예정)로 가감 정산한다.
	07:10(90석)		
	07:20(90석)		
도착 제주⇒김포 2027.3.31.(수)	16:05(20석)		
	16:50(90석)		
	17:00(90석)		

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 "**2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)**"로, 규격(제안서 직접 제출)과 가격입찰서를 동시에 제출(G2B전자제출)하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. **1단계(규격입찰)**는 규격입찰서(제안서)를 제출함으로써 참가신청을 한 것으로 합니다.

다. **2단계(가격입찰)**는 1단계 규격입찰서(직접제출)를 제출한 업체에 한하여 가격입찰서를 입찰 마감시간 이전에 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 반드시 제출하여야 합니다.

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 본 입찰은 **지역제한(경기도), 총액입찰, 최저가격 낙찰방식**을 적용합니다.

바. 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동도급 및 하도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 같은 법률시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자

나. 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내여행업 등록 또는 국내외 여행업**을 필한 업체로서, **본사(주된 영업소)의 소재지가 입찰 공고일 전일로부터 계약체결일까지 현재 경기도에 소재하고 있는** 업체이어야 합니다. (관광진흥법시행령 제33조(행정처분의 기준 등)에 위반사실이 없어야 하며, 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니한 업체)

다. 「중소기업기본법」제2조 제 2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정 (중소벤처기업부 고시)」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**를 소지하여야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰 참가 자격이 없습니다

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024. 12. 3.) 제7조의 규정에 의거 입찰 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 「지방계약법」제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다. 계약상대자로 선정된 업체는 [붙임13]의 서약서를 대표자가 서명하여 수요기관에 별도 제출하여야 합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 및 제안 설명회 :

과업 및 제안 설명회는 실시하지 않으며, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(인편) 및 가격(G2B) 제출 → 제안서 접수 → 체험학습 활성화위원회에서 제안서 평가 및 적격업체 선정 → 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 개찰(G2B)실시 → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 제안서 제출 및 유의 사항

가. 제안서 접수기간 : 2026.9.7.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 16:00

(평일 근무시간 : 09:00 ~ 16:00 접수, 토.일요일 및 임시공휴일 접수 불가)

나. 제출 방법 : 제안서 직접 접수/전자입찰서(G2B) 인터넷상 접수

(※ 대리인 접수 시 신분증 지참하여 위임장 및 재직증명서 제출, 서류 미비 시 접수 불가)

1) 봉투에 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 "입찰서류" 표시, 직접 제출(우편접수 불가)

2) 제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 "원본 대조필" 날인하고 제출한 서류는 반환·공개하지 않음

다. 제출 장소 : 본교 교육행정실(1층)

라. 제출 서류(반드시 신분증 지참)

1) [붙임5] 입찰 참가 신청서 1부.

2) [붙임6] 주제별 체험학습 위탁용역 제안서(본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함) 11부.

- 작성 요령 필히 숙지하여 기재하며, A4사이즈, 바인더 형태 제출 불가, 상철 제본

- 여행 일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하도록 작성
- 3) **[붙임7]** 최근 3년간 체험학습 수행실적 증명서
 - 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간 중·고등학생을 대상으로 한 제주도 체험학습 실적으로, 200명 이상 항공·숙박·차량 용역을 통합적으로 수행했을 경우만 인정
- 4) **[붙임8]**각서 및 **[붙임9]**확인서 각 1부.
- 5) 입찰보증금 보증서 1부.(지급각서 불가)
- 6) 사업자등록증 사본 1부.
- 7) 여행업등록증 사본 1부.
- 8) 법인등기부등본 1부 또는 주민등록등본 1부(개인).
- 9) 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부(사용인감 사용시)
- 10) 위임장과 재직증명서 1부(제안서 제출자가 대표자가 아닐 경우)
- 11) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부.
- 12) 경영상태 평가 자료
 - 최근(2025년) 표준 재무제표 (**국세청 발행**) 1부
 - 기업신용등급 확인서(**공공기관 입찰용**) 1부
- 13) 제안업체 인력보유 확인서(자료제출-최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본) 1부
- 14) 제안업체 각종 자격소지자(청소년지도사, 여행안내사) 현황 1부 및 자격증 사본 각 1부.
- 15) 소기업·소상공인 확인서 1부.
- 16) 국세 및 지방세, 4대 보험 완납증명서 각 1부.
- 17) 숙박 및 차량, 음식점 관련 각종 보험증권사본 및 증빙서류 1부.
- 18) 주간 및 야간 안전요원 명단 및 연수이수증 사본 각 1부.
- 19) **[붙임10]**입찰가격 산출내역서 1부.(**낙찰자만 제출**)
- 20) **[붙임11]**항공권 발급예정(가능) 확인서 1부(**낙찰자만 제출**)
- 21) **[붙임12]** 청렴계약 이행각서1부.(**낙찰자만 제출**)
- 22) **[붙임13]** 조세포탈 서약서 1부.(**낙찰자만 제출**)
- 23) **[붙임14]** 표준개인정보처리위탁 계약서 및 수탁자 교육 1부. (**낙찰자만 제출**)
- 24) **[붙임15]** 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부.(**낙찰자만 제출**)
- 25) **[붙임16]** 행정정보 공동이용 사전 동의서1부. (**낙찰자만 제출**)
- 26) **[붙임17]** 출발 전 안전 교육 및 차량안전점검표 1부. (**낙찰자만 제출**)
- 27) **[붙임18]** 안전운전서약서 1부. (**낙찰자만 제출**)
- 28) **[붙임19]** 안전보건 관리 이행 서약서 1부. (**낙찰자만 제출**)
- 29) 기타 과업지시서 및 특수계약조건에서 정한 서류 각 1부. (**낙찰자만 제출**)
- ※ 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- ※ 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우는 「0」점으로 처리합니다.
- ※ 제출되는 사본에는 입찰참가신청서 작성시 사용한 인감으로 원본대조필 날인하고 제출하고, 제출

서류는 일체 반환하지 않습니다.

(여행일정.교통.숙박.식사 등에 대한 평가가 용이하도록 작성)

※ 사본은 인감으로 원본대조필하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환 또는 공개하지 않음.

※ 상기의 순서대로 정리하여 왼쪽 상단에 번호를 써서 제출 요망

7. G2B 전자입찰서[가격입찰서] 제출

가. 본 입찰은 총액입찰로 시행하며 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않습니다.

나. 입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

8. 낙찰자 결정 방법

가. 2단계(규격.가격 분리 동시제출) 입찰 선정 : 지방자치단체를 당사자로 하는계약에 관한 법률시행령

제18조에 따라서 제안서를 제출받아 본교 '체험학습활성화위원회'에서 제안서 서면심사(필요시 현장답사) 평가 후 **80점 이상**인 적격업체만 가격 개찰로 낙찰자를 결정합니다.

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 지방자치단체입찰 및 계약집행기준 제2장 예정가격 작성요령(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격 이하 최저 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 체험학습 활성화위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

9. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 10. 6(화) 11:00 덕산고등학교 입찰집행관PC

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 변경될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 **5/100 이상에 해당하는 입찰보증금**을 보증기관(보증보험회사)를 통한 보증서로 제안서 제출 시 학교에 직접 제출하여야 합니다. 낙찰자가 소정의 기일까지 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 덕산고등학교회계에 귀속되며, 부정당업체 제재처분을 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 입찰의 무효 등은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서”등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

12. 계약 체결 및 이행

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 **1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서(학생과 교사구분)**를 **계약체결 전까지 제출하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타증빙서류를 제출하여야 합니다.**

13. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 청렴계약 이행서약서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

14. 안전 및 보건 관련 유의사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지한 후 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 종사자의 안전을 확보하기 위해 안전.보건 관계법령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하여야 하며, 미이행에 따라 발생하는 모든 책임을 집니다.

15. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.
또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 나. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 용역입찰 유의서, 용역계약 일반조건, 제안 요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 숙박형 현장체험 활동(수학여행) 상세내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용 하여야 합니다.
- 마. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.
- 바. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 사. 전염병 발생이나 긴급 재난, 학교 측의 사정 등으로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소 및 변경할 수 있으며, 위약금은 발생하지 않는 것으로 함.
- 아. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr/>)에서 확인할 수 있으며, 기타 입찰에 관한 사항은 본교 행정실(☎070-4698-5504)로, g2b시스템에 관한 사항은 조달청콜센터(☎1588 -0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임1. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
- 붙임2. 2027학년도 덕산고등학교 숙박형 현장체험학습(수학여행) 일정표(예정) 1부.
- 붙임3. 덕산고등학교 수학여행 위탁 용역 과업설명 및 특수조건 1부.
- 붙임4. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점표 1부.
- 붙임5. 입찰참가 신청서 1부.
- 붙임6. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 용역 제안서 1부.
- 붙임7. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 실적 증명서 1부.
- 붙임8. 각서 1부.
- 붙임9. 확인서 1부.
- 붙임10. 입찰가격 산출내역서 1부.(낙찰자만 제출)
- 붙임11. 항공권 발급 예정(가능)확인서 1부.(낙찰자만 제출)
- 붙임12. 청렴계약 이행서약서 1부.(낙찰자만 제출)
- 붙임13. 조세포탈 서약서 1부.(낙찰자만 제출)
- 붙임14. 표준개인정보처리 위탁 계약서 및 개인정보처리 위탁업무에 따른 수탁자 교육 1부.(낙찰자만 제출)
- 붙임15. 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서 1부.(낙찰자만 제출)
- 붙임16. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부.(낙찰자만 제출)
- 붙임17. 출발 전 교육 및 차량 안전점검표 1부.(낙찰자만 제출)
- 붙임18. 안전운전 서약서 1부.(낙찰자만 제출)
- 붙임19. 안전보건관리 이행 서약서 1부.(낙찰자만 제출)

2026. 9. 4.

덕 산 고 등 학 교 장

[붙임1]

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 입찰참가 신청서는 반드시 본교 서식을 이용한다.
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 순서에 따라 작성하여 편철하되 바인더 형태는 금지한다.

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체 할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 라. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 제안서의 내용과 계약서의 내용이 충돌하는 경우 계약서를 우선으로 한다.

3. 일자별 주요일정(코스) 제시

- 가. 여행일정은 기본코스[“2027학년도 덕산고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 일정표”참고]를 반영하여 구체적인 이동 시정표(경유지별 출발, 도착시간)를 작성하며, 계약 체결 후 현지 형편에 적합하게 인솔 책임자와 상의하여 조정할 수 있다.
- 나. 숙박형 현장체험 코스 이동 시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 작성한다.

4. 항공권에 관한 사항

- 가. 항공권 예약현황 : 본교 일정에 따른 항공권(대한항공)은 기 예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고, 항공권 발권예정(가능)확인서를 제출한다.

구분	출발시간및좌석	항공사	비고
출발 김포⇒제주 2027.3.29.(월)	07:05(20석)	대한항공	※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 항공권을 추가 확보하여야 함. ※ 가격입찰서 제출시 항공요금, 공항세, 유류할증료는 2026.8월 기준으로 산출하나, 추후 발권기준 당시(2027.3월예정)로 가감 정산한다.
	07:10(90석)		
	07:20(90석)		
도착 제주⇒김포 2027.3.31.(수)	16:05(20석)		
	16:50(90석)		
	17:00(90석)		

- 나. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 참여자 수송을 위한 항공기 이용계획 및 탑승인원 배치계획을 구체적으로 기재한다.

5. 차량운행 계획

- 가. 차량은 학급당 1대를 기준(4대)으로 하며 탑승인원을 1대 차량에 45명을 초과하지 않도록 한다. (***참여 인원 및 학교 교육계획에 따라 현지 차량 필요 수량 증감 가능**)
- 나. 학생수송차량은 동일 회사소속 **동일색상** 차량이어야 하며, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 공고일 현재 9년 이내(2017년~2026년식) 출고된 차량으로 성능이 우수하고 안전한 차량으로서 보험에 가입된 차량이어야 한다.
(※ 운행차량 자동차등록증, 종합.책임보험증권(공제가입증명서)제출)
- 다. 안전운행을 위하여 운전기사는 관광 경력이 우수하고, 친절하며, 대형버스 경력 5년 이상인 우수한 자이어야 한다.(※ 운전기사 경력증명서 제출)
- 라. 차량보유 현황 및 배차 현황 계획표(동일회사, 동일색상 차량으로 불법개조차량, 개인소유 지입차량은 보유대수에 포함하지 않으며, 재생타이어를 사용하지 않는 차량이어야 함)
- 마. 각 차량의 냉·난방시설 완비 여부 및 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 등)
- 바. 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재한다.
- 사. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재한다.

6. 숙박시설에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가. 구체적인 숙박지 여건 기재. 제주도에서의 숙박시설은 단일 4성호텔급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설(리조트,호텔) 이상의 숙박시설로 학생지도에 지장이 없도록 한다.
- 나. 숙박업소명, 소재지, 숙박업소 전화번호 기재한다.
- 다. 숙박업소 전경과 숙소내부 및 식당(조리실 포함), 강당 **사진을 반드시 첨부**
- 라. **학생관리 및 안전을 고려하여 가능한 본교생만을 수용해야 한다.** 부득이하게 숙소에 일반 여행객 또는 다른 단체 투숙시, 각 객실은 안전 차원에서 분산수용을 금지하며 단일 층이거나 층수 연결 배정을 하여 다른 투숙객과 완전히 분리될 수 있도록 배치한다.
- 마. 숙소는 1곳으로 하고, 각 학급별로 객실을 배정한다. 전체()층 중 ()층~()층의 객실 00개를 숙소로 하고, 객실당 투숙인원은 0명으로 한다 등 구체적으로 기재한다.
- 바. 숙박지 객실당 면적과 객실당 투숙인원을 기재한 객실 배치도를 함께 제출한다.
- 사. 침실배정은 1평당 2명 이내로 하고 1실 규모의 경우 5~6명 이내로 하며, 관할기관에서 허가받은 정원을 준수해야 한다.
- 아. 숙박업소 신축년도 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도를 명시한다.
- 자. 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 PC이용 가능 대수, 헬스장, 난방가동 및 온냉수 현황 등)
- 차. **냉난방시설 등** 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전점검하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태이어야 한다.
(객실의 실내 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항을 기재)
- 카. 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방점검현황, 전기안전점검현황, 각종 보험가입(영업배상.생산물.화재 등) 사항 기재한다.
- 타. 전용강당(음향, 조명시설 여부) 및 대형버스 주차대수 현황을 기재한다.

7. 식사여건에 관한 사항

※ 총 7식이며 조식 2식은 숙박지에서 하고, 5식(중식식)은 현지 식당으로 한다.

가. 업체명, 소재지, 전화번호를 기재한다.

나. 좌석 수, 각종 보험가입(영업배상·생산물·화재 등) 사항을 기재한다.

다. 숙소에서 제2일 및 제3일 조식만 제공, 1식 4찬(국, 밥 별도)이상으로 생선 또는 육류 포함 식단표를 기재하며, 체험학습기간의 중식(3식) 및 석식(2식)은 위생안전이 확보된 현지 음식점으로 식중독 사고 예방을 위해 도시락 제공은 불허한다.

라. 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.

마. 조 . 중 . 석식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 5명이 상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 영양사(조리사) 자격증, 영업배상 책임 보험, 화재보험, 등 기타 보험가입 증명서 등 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.

8. 체험학습 가이드겸 안전요원에 관한 사항

가. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔지원, 야간생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.

나. 안전요원은 체험학습 용역업체에서 제주 지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전요원 배치계획을 제출한다.(주간: 3일간×7명, 야간: 2일간×4명)

다. 안전요원은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 대한적십자사 현장체험학습 안전연수(15시간 이상)과정을 이수한 자로 계약 체결시 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전교육 증빙서류를 제출해야 한다.

라. 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.

마. 안전요원은 인솔책임자의 지시를 받으며 체험학습업무 관련 협의회를 갖는다.

9. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안

가. 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 기타 안전사고 발생시 대처방안

나. 우천시 대처 방안 및 일정 조정 방안

다. 숙박업소 내 등에 화재발생시 대처방안

라. 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안

마. 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안

바. 학생 후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

10. 기타사항

가. 행선지별 학생 안전 계획 제시

나. 숙박형 현장체험 학습 안전요원 및 안내도우미(문화재해설사) 배치 계획

다. 기타 업체별 현장체험학습에 대한 장점 및 특기사항을 제안서에 기재

1) 학교에 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항을 기재

2) 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

[붙임2]

2027학년도 덕산고등학교 숙박형 현장 체험학습 (수학여행) 일정표(예정)

※ 일정(세부시간)은 현지 날씨 및 교통상황에 의해 변경될 수 있습니다

[1조 일정표]

1조 일정표				
일 자	교통편	시 간	일 정	비고/우천시
1일차 3.29 (월)		05:30	김포공항 도착 후 수속	
	대한항공	07:10~08:25	김포공항 출발→제주공항 도착	
	버스	09:30	버스탑승 후 제주공항 출발	
		09:40~11:00	이호테우해수욕장	단체사진
		11:20~12:20	중식(현지식)	
		13:20~14:20	오설록	실내
		14:40~15:40	주상절리대	서귀포감귤박물관
		16:00~17:00	제주제트	박물관은살아있다+런닝 맨
		17:30~18:30	석식(현지식)	
		19:00	숙소도착	
		~	휴식 및 취침	
2일차 3.30 (화)	버스	06:00	기상	
		06:30~07:30	조식(숙소식)	
		08:30	숙소출발	
		09:00~10:00	산굼부리	4.3평화공원
		10:10~11:40	에코랜드	선녀와나무꾼
		12:10~13:10	중식(현지식)	
		13:40~14:40	섭지코지	(신양해수욕장→섭지코지로)/아리랑혼
		15:10~16:10	오늘은카트	오늘은카트內 본초족욕
		17:00~18:20	석식(올레시장 자유식)	1인당 자유식 이용권 배부
		18:50	숙소도착	
		19:30~21:30	레크레이션	
3일차 3.31 (수)	버스	~	휴식 및 취침	
		06:00	기상	
		06:30~07:30	조식(숙소식)	
		08:20	숙소출발	
		09:00~10:20	새연교	민속자연사박물관
		10:30~11:40	천지연폭포	감귤박물관
		12:10~13:10	중식(현지식)	
		14:30	제주공항 도착	
	대한항공	16:50~18:05	제주공항출발→김포공항도착	

* 상기 일정은 2026학년도 덕산고등학교 수학여행 일정표를 기준으로 작성되었습니다. 2027학년도는 학교 교육과정, 기상 및 교통상황 등에 의해 일정이 변경될 수 있습니다.

[2조 일정표]

2조 일정표

일 자	교통편	시 간	일 정	비고/우천시
1일차 3.29 (월)	대한항공	05:30	김포공항 도착 후 수속	
		07:20~08:35	김포공항 출발→제주공항 도착	
	버스	09:30	버스탑승 후 제주공항 출발	
		09:40~11:00	이호테우해수욕장	단체사진
		11:20~12:20	중식(현지식)	
		13:20~14:20	오설록	실내
		14:40~15:40	제주제트	박물관은살아있다+런닝맨
		16:00~17:00	주상절리대	서귀포감굴박물관
		17:30~18:30	석식(현지식)	
		19:00	숙소도착	
		~	휴식 및 취침	
2일차 3.30 (화)	버스	06:00	기상	
		06:30~07:30	조식(숙소식)	
		08:30	숙소출발	
		08:50~09:50	오늘은카트	오늘은카트內 본초죽육
		10:20~11:20	섬지코지	(신양해수욕장→섬지코지로)/아리랑촌
		11:50~12:50	중식(현지식)	
		13:20~14:50	에코랜드	선녀와나무꾼
		15:10~16:10	산굼부리	4.3평화공원
		17:00~18:20	석식(올레시장 자유식)	1인당 자유식 이용권 배부
		18:50	숙소도착	
		19:30~21:30	레크레이션	
		~	휴식 및 취침	
3일차 3.31 (수)	버스	06:00	기상	
		06:30~07:30	조식(숙소식)	
		08:20	숙소출발	
		09:00~10:20	천지연폭포	감굴박물관
		10:30~11:40	새연교	민속자연사박물관
		12:10~13:10	중식(현지식)	
		14:30	제주공항 도착	
	대한항공	17:00~18:05	제주공항출발→김포공항도착	

* 상기 일정은 2026학년도 덕산고등학교 수학여행 일정표를 기준으로 작성되었습니다. 2027학년도는 학교 교육과정, 기상 및 교통 사항등 의해 일정이 변경될 수 있습니다.

덕산고등학교 수학여행 위탁 용역 과업설명 및 특수조건

제1조(총칙) 덕산고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 000여행사 대표 000(이하 “공급자”라 한다)간의 2027학년도 덕산고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “수요자”가 숙박형 현장체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자”가 체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) ① “공급자(계약상대자)”는 “수요자(발주처)”가 위임한 국내에서의 숙박형 현장체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 숙박형현장체험학습의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② “공급자(계약상대자)”는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등 관계 법령 및 예규, 계약 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 숙박형현장체험학습에 따른 숙박 및 교통, 관광 등을 “수요자(발주처)”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.

③ “공급자(계약상대자)”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 과업지시서, 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제4조(체험학습 장소 및 일정) ① 주제별 체험학습 장소는 **제주특별자치도 일원**으로 한다.

② 주제별 체험학습 일정은 **2027년 3월 29일(월) ~ 3월 31일(수)[2박 3일]**로 한다.

제5조(여행인원) ① **여행인원은 총 142명(학생 131명, 인솔교사 11명)**으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다.

제6조(계약금액) 계약금액은 주제별 체험학습 일정표에 의한 다음의 내용을 포함한다.

① 여행경비는 현장체험학습 일정에 따른 항공료, 숙박(단일 4성 호텔급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설(리조트, 호텔) 이상 또는 이에 준하는 숙박 시설, 2박 2식), 현지식사[중식 3회/석식 2회], 전세버스 임차료(제주현지 4대, 유류비, 주차료, 기사봉사료 등 포함), 입장료 및 관람료, 안전요원 인건비(주간, 야간), 여행자보험, 의료비, 부가가치세 등 여행 제반 경비 일체를 포함한다.

* 교육과정 운영에 따라 전세버스 필요 수량은 변경 될 수 있음.

② 본 용역은 공동도급을 허용하지 않는다.

제7조(여행코스)

- ① 계약상대자(용역업체)는 상기 일정에 따라 여행 기본 일정 및 세부 일정을 작성하되, 학생들에게 교육적으로 의미 있는 장소를 위주로 내실 있는 여행이 되도록 기획하여 덕산 고등학교에 제출해야 한다.
- ② 현장체험학습 당일 제주도 현지의 기상 상태 등에 따라 세부 일정 운영이 변경될 수 있으며, 계약상대자(용역업체)는 변경된 일정대로 현장체험학습이 원만하게 진행되도록 성실하게 협조해야 한다.

제8조(숙박형 현장체험학습 운영)

- ① 주제별로 2개 모둠을 구성하여 운영한다.
- ② 모둠별로 교통 및 현장체험학습 프로그램을 분리하여 최대한 서로 마주치지 않도록 현장 체험학습을 운영하며 모둠별 책임자를 1명씩 지정한다.
- ③ 모둠별로 프로그램을 분리하여 진행하며, 숙소는 1곳으로 수용하도록 한다.
- ④ 현장체험학습 일정표는 학교에서 제시한 코스가 최대한 포함되도록 구체적인 이동시간(경유지별 출발·도착시간)이 포함된 일정을 기획하여 제출한다(일정표 참고하여 작성하되, 수학여행의 효율적 운영을 위해 코스나 프로그램을 조정할 수 있음).
- ⑤ 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재한다.
- ⑥ 각 코스는 최종 낙찰 이후에 학생, 학교와의 협의 과정에서 변경될 수 있다.
- ⑦ 현장체험학습 진행 중 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 테마 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 정산 시 감액한다.
- ⑧ 체험시간을 준수하며, 학교와 협의되지 않는 물품판매 광고 및 상품 판매소 등의 장소를 임의적으로 방문하지 않는다.

제9조(계약이행보증) “공급자”는 계약 체결 시 계약의 이행을 보증하기 위해 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제10조(항공권 탑승 수속 등) ① “공급자”는 항공권 발급 및 탑승 수속에 필요한 제반사항을 긴밀히 협조하여 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

② 항공권 계약된 일정

- 2027년 3월 29일(월) 김포→제주 07:05(20석), 07:10(90석), 07:20(90석)
- 2027년 3월 31일(수) 제주→김포 : 16:05(20석), 16:50(90석), 17:00(90석)

※ 본교 항공권은 기 예약되어 있으므로 낙찰자가 예약 좌석을 승계한다.

- ③ 항공권 발급 및 출입 수속 지연 등의 사고가 발생하지 않도록 사전확인과 준비를 철저히 하며 항공권 발급 지연 등으로 발생하는 모든 책임은 “공급자(계약상대자)”가 진다

제11조(숙소에 관한 시설(서류 제출 시 숙소 사진 반드시 첨부))

- ① 여행 일정을 시간과 공간 면에서 원활하게 운영할 수 있는 곳으로 주변에 유해업소가 없고 조용하며 학생 인솔이 원활한 곳에 위치한 숙박시설이어야 한다.
- ② 숙소는 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 제주도에 위치한 단일 4성 호텔급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설(리조트, 호텔) 이상 또는 이에 준하는 숙박 시설로서 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 객실 수를 충분히 확보해야 한다.

- ③ 숙소는 영업배상책임보험, 화재보험 등에 가입되어 있어야 하고, 소방, 전기, 가스 등 각종 안전점검은 관련법령에 따라 정기적으로 실시한 곳이어야 한다.(영업배상책임보험 증권, 생산물배상책임보험 증권, 화재보험 증권 등 서류를 제안설명서와 함께 제출).
- ④ 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증을 제안설명서와 함께 제출해야 한다.
- ⑤ 화재를 비롯한 응급 상황 발생 시 비상 탈출할 수 있는 안전시설이 갖추어져 있어야 한다.
- ⑥ 숙소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도를 기재해야 한다.
- ⑦ 숙소명, 숙소 전화번호를 기재하고, 숙소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부해야 한다.
- ⑧ 숙소 객실 배치도 및 편의시설(매점, 노래방, 볼링장, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수 등)을 기재해야 한다.
- ⑨ 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항, 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 환자발생시 이동할 병원 등을 기재해야 한다.
- ⑩ 숙소는 1곳으로 하고, 각 학급별로 객실을 배정한다.
- ⑪ 학생관리 및 안전을 고려하여 가능한 본교생만을 수용해야 한다. 부득이하게 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙시, 각 객실은 안전 차원에서 분산수용을 금지하며 단일층이거나 층수 연결 배정을 하며 다른 투숙객과 완전히 분리될 수 있도록 배치한다.
- ⑫ 침실배정은 3.3㎡당 2명 이내로 하고 1실 규모의 경우 5~6명 이내로 하며, 관할기관에서 허가받은 정원을 초과하지 않는 범위에서 학생을 배치한다.
- ⑬ 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재해야 한다(1실 당 면적 및 배정 인원 명시).
- ⑭ 객실은 냉·난방시설을 완비하고 있어야 하고, 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검해야 한다.
- ⑮ 침구는 숙박인원에 맞게 충분히 제공하고, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며 청결해야 한다.
- ⑯ 화장실과 세면실은 반드시 침실 내부에 있어 사용하기 편리해야 한다.
- ⑰ 실에 설치된 TV채널에 학생들에게 유해한 내용의 방송이 방영되지 않도록 해야 하며, 이를 예방하기 위해 사전에 철저히 점검을 해야 한다.
- ⑱ 숙소 및 객실 내 물품 중 파손 및 작동 여부를 점검해야 한다.
- ⑲ 베란다 등 위험한 곳은 ‘위험’이라는 표지를 붙여야 한다.
- ⑳ 음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하여, 전체 학생의 레크레이션 활동이 가능해야 한다.
- ㉑ 야간 안전요원을 근무하도록 하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다. 긴급 상황 발생 시 즉시 본교 교직원에게 알리도록 한다. 지나친 지도 및 폭력행사로 인한 책임은 계약상대자(용역업체)에게 있다.
- ㉒ 숙소의 문제로 인한 안전사고가 발생할 경우, 그에 관한 모든 책임은 계약상대자(용역업체) 측에 있다.

*공급자”는 숙박시설에 관한 다음 각호의 서류를 갖추어 계약체결 시 “수요자”에게 제

출하여야 한다.(제안서 제출시 제출한 서류는 생략 가능)

1. 입찰 참가자와 숙박업소 대표 쌍방 간 작성한 계약서 사본 1부.
2. 사업자등록증 사본 1부.
3. 법인등기부등본 (또는 개인인 경우 주민등록표 등본) 1부.
4. 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증 사본 1부
5. 숙박정원 신고(허가)증 사본 1부.
6. 가스 대인·대물 보험가입증명서 사본 1부.
7. 건물 화재보험 가입증명서 사본 1부.
8. 영업·생산물배상보험 증명서 사본 1부.
9. 가스검사필증, 소방검사필증, 전기안전도 검사필증 사본 1부.
10. 위생점검 결과 사본 1부.
11. 숙박업소의 식단표(조·석식 포함된 식단표) 1부.
12. 객실 배치도 1부(객실당 면적과 객실 당 투숙인원이 표시된 것).
13. 숙박지를 확인할 수 있는 사진
(전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당 또는 체육관 내부 등)

제12조(식사에 관한 사항)

- ① 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 한다.
- ② 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.
- ③ **숙소에서는** 제2일과 제3일 조식까지(2박 2식) 제공하며 1식 4찬(국, 밥 제외) 이상으로 하고, 생선 또는 육류를 포함해야 한다. 단 **수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 인솔 책임자와 사전 협의 하에 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조식 반찬 4찬(국, 밥 제외) 이상에 관한 사항은 변경할 수 없다.**
- ④ 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식 분 이외에 충분하게 제공하여야 한다.
- ⑤ 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공해야 하며, **세부 확정된 식단을 출발 7일 전까지 덕산고등학교에 제출**한다.
- ⑥ 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공해야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피한다.
- ⑦ **특이 체질(알레르기 등) 등으로 제공되는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공**하여야 한다.
- ⑧ 조식을 제공하는 식당은 숙소와 동일 건물 내에 위치하는 것을 우선한다.
- ⑨ 식당 및 복도에 깨끗한 정수시설을 갖추어 필요시 자유롭게 물을 섭취할 수 있도록 한다. 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- ⑩ 현장체험학습 진행 기간 중 **중식(3식)석식(2식)**은 특별한 경우를 제외하고는 식중독 사고를 우려하여 **도시락 제공은 불허**하고 관련 법령에 따라 **위생과 안전이 확보된 현지 음식점**이어야 한다
- ⑪ 중식 장소는 현장체험학습 이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상

책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.

- ⑫ 조·중·석식 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안설명서와 함께 제출해야 한다(유효기간을 반드시 확인하여 제출).

- ⑬ 출발 7일 전까지 식당에 대한 관할지청 위생점검 결과를 덕산고등학교에 제출하여야 한다.

- ⑭ 음식물로 인한 사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 음식물 관련 사고가 발생할 경우, 그에 관한 모든 책임은 계약상대자(용역업체) 측에 있다.

※ “공급자”는 현지 중식제공 업소(음식점)에 관한 다음 각호의 서류를 갖추어 계약체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)

1. 입찰참가자와 현지 식당업소 대표간 작성한 계약서 사본 각 1부
2. 사업자 등록증 사본 1부.
3. 일반음식점 영업 신고증 사본 1부.
4. 건물 화재 보험가입 증권 사본 1부.
5. 영업.생산물배상책임보험 증권 사본 1부.
6. 기타 각종 보험가입 증권 사본 1부.
7. 당일 제공 식단표 각 1부.

제13조(차량 운행에 관한 사항)

- ① 현장체험학습단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량등록원부, 차량종합보험가입증명서, 교통안전정보 조회결과 통보서 등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출해야 한다.

- 차량 관련 서류는 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.

- 종합.책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인해야 한다.

- ② 차량은 모두 동일 업체(제주 현지 업체) 소유, 동일 색상 차량(재생 타이어 사용 금지) 이어야 하고, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량으로 차량 종합보험에 가입되어 있어야 한다. 공고일 현재 9년 이내(2017년~2026년식) 출고된 차량으로 배정하여야 한다. 차량은 원칙적으로 차령 9년 이내의 차량으로 배정하여야 한다. 다만 차량 수량 부족시 「여객자동차 운수사업법」 제 84조 및 관계 법령에 따라 검사에 합격하여 적법하게 차령이 연장된 차량은 운행할 수 있으며, 관련 정비.검사 필증 등의 확인이 가능한 차량이어야 한다.

- ③ 차량에 관한 장점이 있는 경우 제안설명서에 서술식으로 기재한다.

- ④ 차량 운행 개시 7일 전까지 차량운행 계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 점검 관련 증빙 서류 등)를 제출하고 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없으며 전세버스 교통안전정보 조회시(운전자 및 차량) 필요한 서류를 제출해야 한다.

- ⑤ 계약상대자(용역업체)는 도로통행료, 주차료, 유류비, 기사봉사로 등 운행에 소요되는 일체의 경비를 부담한다(운행 중 발생하는 모든 과태료 및 범칙금 포함).

- ⑥ 모든 차량은 악취가 없는 청결한 차량으로 냉.난방 시설이 완비되어야 하고, 안전벨트 및 방충.문화시설, 차량용 소화기, 비상탈출용 망치(형광용) 등이 포함된 안전한 차량으로서 성능이 우수한 신형 대형차량(45인승이상)으로 해야 한다(뒷 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지).

- ⑦ 각 차량 내에 멀미약, 위생 봉투, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등)을 구비하고, 약품 사용 방법을 구체적으로 기재하여 전면에 부착해야 한다(약품 유통기간 확인).
- ⑧ 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑨ “차량 출발 전 운전자 교육 및 차량안전점검표” 및 “안전운전 서약서”를 학교관계자 입회하에 점검하고 점검표를 학교관계자에게 제출하여야 한다.
- ⑩ 인솔은 책임자급 이상인 자가 코스별로 1인 이상 동승해야 한다.
- ⑪ 안전운행을 위하여 운전기사는 관광버스 운전경력이 5년 이상인 우수한 운전자이어야 하며, 유관 기관에 학생 수송 차량 에스코트 요청 및 출발 전 운전자 음주 측정이 철저하게 실시될 수 있도록 협조한다.
- ⑫ 여행 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도·감독을 철저히 한다.
- ⑬ 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히(8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크리에이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 안 된다.
- ⑭ 승차인의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로서 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민.형사상 모든 책임은 계약상대자(용역업체)에게 있다.
- ⑮ 모든 차량의 운전자 간에 상호 연락이 가능해야 하며 이를 위해 무선 통신 체제가 갖춰져 있어야 한다.
- ⑯ 차량 이동 시 안전거리를 확보하고, 대열운행을 하지 않는다(최종집결지에서 만남).
- ⑰ 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 동종의 응급대체 버스(보험가입 차량)를 이용, 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 현장체험학습에 차질이 생길 경우 배상해야 한다.
- ⑱ 전면 유리창 우측 하단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4사이즈 이상(257mm×364mm)의 학생탑승 차량보호 표지판 부착해야 한다.

앞면 부착 표시(예시)
전면 유리창 우측 하단 부착

주제별 체험학습 (제1/4호차)
학교명 : 덕산고등학교
학생 수 : 명

뒷면 부착 표시(예시)
후면 유리창 중앙 하단 부착

주제별 체험학습 (제1/4호차)
학생들이 탑승하고 있으므로
보호하여 주시기 바랍니다.

- ⑲ 계약상대자(용역업체)의 과실로 인한 차량 운행 지연 시 지체보상금을 지급하여 환불조치를 해야 한다.
- ⑳ 운전자의 고압적 자세를 지양하고 즐겁고 안전한 여행이 되도록 한다.
(위 사항 위반 시 본교의 업체 측에 대한 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.)

※ “공급자” 는 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약체결 시 “수요자” 에게 제출하여야 한다.(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)

1. “공급자” 와 차량회사 대표 쌍방 간 작성한 계약서 사본 1부
2. 사업자등록증 사본 1부
3. 법인 등기부등본(법인인 경우) 1부.
4. 여객자동차 운송사업 등록증 사본 1부.
5. 배정된 차량 종합(책임)보험가입 증명서 각 1부.
6. 배정된 차량 등록증 사본 각 1부.
7. 운전자 경력증명서 각 1부.
8. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서(교통안전공단 발행) 1부.
9. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자” 가 요청하는 서류

제14조(여행자보험 가입)

- ① 계약상대자(용역업체)는 참가인원에 대하여 여행자 보험을 가입하고, 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 계약상대자(용역업체)의 귀책사유로 인한 사고는 계약상대자(용역업체)가 전액 배상한다.
- ② 국내여행자보험 보상금액은 1억원 이상으로 하되, 치료에 따른 실비 등이 다음 조건을 상회하도록 한다.

[단위 : 천원]

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비	사망	입원 치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비			
금 액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

- ③ 출발 7일전까지 보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험 증권을 덕산고등학교로 제출한다.
- ④ 계약상대자(용역업체)는 덕산고등학교가 여행자보험가입을 위해 제공하는 학생개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다해야 하며, 유출 시 손해배상 등 민.형사상 모든 책임은 계약상대자(용역업체)에게 있다.

제15조(현장체험학습 안전요원에 관한 사항)

- ① 안전요원은 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정을 이수한자로 체험학습안전요원 자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전요원 증빙서류를 제안 설명서와 함께 제출해야 한다.
- ② ‘성범죄 경력 조회’ 와 ‘아동 학대 관련 범죄 전력 조회’ 를 실시한 후 범죄 전력이 없음을 확인하고, 관련 증빙서류를 출발 7일 전에 제출해야 한다.
- ③ 현장체험학습단에 동행하는 안전요원은 수학여행의 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.
- ④ 학생 인솔 안전요원(주간 안전요원)은 학생 이동 차량에 반별로 1인이 배치되도록 하며, 차량 이동시 학생의 안전 관리 점검 및 지리적 안내(가이드 역할)에 대한 업무를 담당한다.

- ⑤ 학생 인솔 안전요원은 현장체험학습 용역 업체에서 제주 지역의 지리에 밝고 경험이 많고 바른 인성을 갖춘 안전요원으로 배치 계획을 제출한다.
- ⑥ 현장체험학습 시행 과정에 인솔교사와 안전요원간의 역할에 따른 혼선을 방지하기 위하여 안전요원이 인솔책임자의 지시를 받도록 안내하고 안전요원을 대상으로 사전 협의회를 갖는다.
- ⑦ 안전요원은 식별이 가능하도록 **유색조끼 등 유니폼**을 착용한다.
- ⑧ 안전요원 운영 소요경비는 수익자 부담을 원칙으로 하며, 추후 상급기관에서 안전요원 운영경비가 교부되면 이를 지원할 수 있다.

구분	주간	야간
역할	제주 주간안전요원(가이드 겸직)	숙소 야간안전요원(경비 겸직)
1일 기준	학급당 1명의 안전요원	2개 학급당 1명의 안전요원
1일 인원	주간 안전요원 7명 운영	야간 안전요원 4명(남2,여2) 운영
시간	06:00 ~ 21:00	21:00 ~ 06:00

제16조(레크리에이션에 관한 사항)

- ① 숙소 내 공연장을 이용하여 학생전원을 지도할 수 있는 충분한 인원의 레크리에이션 강사 (**자격증 소지자**)를 초빙하여 진행할 수 있도록 하며 강사의 자격증을 제출받도록 한다.
- ② 레크리에이션 일정은 계약 전 덕산고등학교와 협의하여 정하고, 계획서를 제출하여 진행할 수 있으며 사전에 인솔책임자와 협의하여 학생 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어지도록 한다.

제17조(여행일정 수행 및 변경)

- ① 여행일정 : 여행사는 덕산고등학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본 일정 및 세부일정을 작성하여 소정의 기일 내에 관계증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 덕산고등학교에 제출한다.
- ② 여행 일정 변경
 - 덕산고등학교의 최종 승인을 받은 여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전에 즉시 덕산고등학교에 통보하여 승인을 받고(부득이한 경우 변경 후 즉시 통보), 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출해야 한다. 단, 하루 내 일정 변경의 경우 인솔책임자와 반드시 상의해야 한다.
 - 덕산고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응해야 한다.
- ③ 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지 교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행해야 하며, 제주도 도착 이후부터 여행 종료 시까지 방문지의 안내를 위해 1명 이상의 안내원을 지정하여 배치한다.

제18조(여행사 및 낙오자 처리)

- ① 여행사 : 최근 3년간의 실적으로 1회에 200명 이상의 중·고등학생을 대상으로 한 제주도 현장체험학습용역 유경험자로 실적이 우수하고 건실한 업체
- ② **낙오자 처리** : 여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생 시는 즉시 안전사고예방을 통해 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 덕산고등학교에

즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다. 또한, 해당 학생이 이행하지 못한 입장료 및 관람료는 정산시 환불되어야 한다.

③ 여행기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 현장체험학습단에 대하여는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호·치료하여야 한다.

④ 응급 이송체계 구축 : 승합차나 소형차 등의 예비차량을 확보하여 낙오자 발생 시 신속하게 대응해야 한다.

⑤ 사고 처리

- 여행 중 교통사고, 식중독 사고 등이 발생하였을 때에는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고, 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 계약상대자(용역업체)가 부담한다.

- 계약상대자(용역업체)는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

- 계약상대자(용역업체)는 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

- 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

- 계약상대자(용역업체)는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 품기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다(학교 및 현장체험학습 장소에서 버스가 출발하기 전에 안전사고 예방을 위하여 운전기사에 대한 음주측정을 실시).

- 계약상대자(용역업체)는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생하는 제반경비는 계약상대자(용역업체)가 부담한다.

⑥ 항공 낙오자 발생 시 다음 비행기로 안전하게 이송한다(추가 항공료는 계약상대자(용역업체)가 부담한다).

제19조(숙박형현장체험학습 경비의 지급 및 정산) ① 본 여행경비는 참가인원의 변동이 발생하였을 경우, 실제참여 학생수를 반영하여 청구한다.

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “수요자(발주처)”가 지정하는 자 또는 인솔책임자의 용역 완수 확인을 거쳐 “공급자(계약상대자)”의 세금계산서 청구에 의해 5일 이내에 지급한다.

③ 용역대가 청구 시 “공급자”와 협약된 업체(숙소, 현지식당, 전세버스업체, 현지관람료 등)로부터 “공급자”에게 청구된 세금계산서 등을 증빙자료로 첨부하여야 한다.(실제 공급자에게 청구된 금액을 반영하여 정산한다.)

중식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 현지 비용은 영수증으로 대체하여 제출하여야 한다.(간이영수증은 제외)

④ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 담당자의 정산에 의해 “공급자(계약상대자)”의 청구로부터 5일 이내에 지급한다. 단, “공급자(계약상대자)”는 청구 전에 국민연금법 제95조의2에 의거 “국민연금 납부(완납)증명서”를 제출해야 한다.

⑤ “수요자(발주처)”는 용역대가를 “공급자(계약상대자)”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제20조(기타)

- ① 계약상대자(용역업체)는 덕산고등학교 소속 교직원에게 금품, 향응 등을 제공해서는 절대 안되며, 인솔교사 여행경비는 덕산고등학교가 지급한다.
- ② 덕산고등학교가 현장답사를 요구하는 경우, 계약상대자(용역업체)는 학교측과 협의하여 조속한 시일 내 덕산고등학교의 교직원(학부모 포함)으로 구성된 현장답사팀의 현장답사 일정을 정하고 현장답사에 적극 협조해야 한다(현장답사에 소요되는 덕산고등학교의 현장답사팀의 모든 경비는 학교 측에서 부담함).
- ③ 현장답사 후 여행일정, 숙박시설, 방문지 등은 덕산고등학교가 판단하여 현지사정과 답사 결과에 따라 조정, 변경할 수 있다.
- ④ 구급약은 유통기한이 경과되지 아니한 유명제약회사 제품의 멀미약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 기타약품을 충분히 구비하고, 현지 우천 시에는 학생 개개인에게 깨끗하고 튼튼한 비옷을 제공한다(우천 시 대체 프로그램 운영에 대해 학교측과 사전에 협의).
- ⑤ 현장체험학습 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조해야 하며, 확정된 세부 일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행해야 한다.
- ⑥ 일정별 시간은 계약체결 후 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관람하지 않을 경우에는 입장료를 정산시 감액 한다.
- ⑦ 교통에 관련한 증빙서류와 숙박(숙소) 및 식사(식당 및 식사 메뉴) 관련 증빙서류는 계약체결 후 10일 이내에 착수신고서[세부일정(안) 포함]와 함께 제출해야 하며, 현장체험학습이 차질 없이 진행 될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 현장체험학습에 필요한 제반사항을 성실히 이행해야 한다.
- ⑧ 천재지변, 전염병 등으로 인하여 여행지를 변경할 경우 자체 물가조사 금액(예정가격)에 낙찰률을 적용하여 변경계약을 체결한다.
- ⑨ 용역대가 지급은 수학여행 종료 후 업체의 대금청구서에 의하여 일괄 지급한다.
- ⑩ 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약 내용에 증감요인이 발생한 경우에는 증감하여 정산한다.

제21조(책임) ① 주제별 체험학습을 이행함에 있어 “공급자”가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야한다.

- ② “공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.
- ③ “공급자”는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 현장체험학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민.형사상 모든 책임을 진다.

제22조(계약상 권리, 의무 및 채권의 양도 제한) “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타

인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제23조(계약의 해지) “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.

- ① 계약상의 의무, 조건, 계약내용 불이행 등 “공급자”의 귀책사유가 발생한 경우
- ② 계약체결 후 또는 체험학습 도중 “공급자”의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 체험학습 목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
- ③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 “수요자”의 사정에 의하여(전염병 발생이나 긴급 재난, 학교 측의 사정 등으로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 등) 본 사업이 취소 될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용 및 위약금을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제24조(피해보상 등) ① “공급자”는 제23조 제3항의 규정에 의거 계약을 해제 또는 해지한 경우 “수요자”에게 이에 대한 일체의 비용이나 손해배상을 청구하지 아니하며, 민.형사상의 책임을 묻지 아니한다.

- ② 제23조 제1항, 제2항의 규정에 의한 “공급자”의 귀책사유로 계약을 해제(또는 해지)하거나 계약상의 조건.의무 불이행 및 태만히 하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약금액 상당의 보상을 하여야 한다.

제25조(지연배상금 등) ① “공급자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

- ② 지연 배상금율은 다음과 같이 한다
 - 일괄위탁 용역: 1000분의 1.3
 - 차량운송 용역: 차량운송 계약금액의 1000분의 2.5
- ③ “공급자”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 ”수요자 “에게 현금으로 납부하여야 한다.

제26조(분쟁의 해결) ① 위 계약서에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 이견 및 계약당사자간에 발생하는 모든 분쟁은 쌍방 협의에 의하여 해결한다.

- ② 전 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 본교의 해석에 따르며 여행사는 이에 응하여야 한다.
- ③ 제1항과 제2항에 의하여 원만한 해결이 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결 한다.
- ④ “공급자”는 제1항과 제2항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니된다.

제27조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임4]

숙박형 현장체험학습 (수학여행) 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점표

업체명 :

구 분		평 가 항 목	배 점		평 점	비고
기술 능력 평가 (100)	객관적 평가 (30)	1. 여행 수행 실적 - 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 수행인원 200명 이상 중.고등학교 수학여행 수행실적만 인정	A. 7건 이상 B. 5건 이상 C. 3건 이상 D. 1건 이상	10 8 6 4		10점
		2. 제안업체 인력 보유 상태 - 주제별체험학습(수학여행) 수행조직	A. 6명 이상 B. 3명 ~ 5명 C. 3명 미만	5 3 1	10점	
		- 수행자의 자격소지여부 (관광관련 자격증 등)	A. 6명 이상 B. 3명 ~ 5명 C. 3명 미만	5 3 1		
		3. 제안업체 경영상태 - 최근년도(2025년) 자기자본비율 (자기자본/총자산)	A. 70% 이상 B. 60% 이상 C. 50% 이상 D. 50% 미만	10 8 6 4		10점
	주관적 평가 (70점)	4.제안사의 부문별 수행능력	매우 좋음	좋음	보통	20점
		- 구성의 독창성 및 적정성	10	8	6	
		- 여행 자료집 충실도	5	3	2	
		- 관광안내 및 레크레이션 계획	5	3	2	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설포함)	매우 좋음	좋음	보통	25점
		- 숙박시설 전망, 위치, 편의시설	5	3	2	
		- 객실면적 및 실당 배치인원	5	3	2	
		- 숙박시설 쾌적성	5	3	2	
		- 숙박시설 안전성	10	8	6	15점
		6 교통 및 식사제공 능력	매우 좋음	좋음	보통	
		- 차량의 년식, 차량 전체가 동일회사인지 여부	5	3	2	
		- 현지 교통계획의 적정성	5	3	2	
		- 식사 제공 능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	3	2	
		7 행사진행의 안전성 및 질적 수준	매우 좋음	좋음	보통	10점
		- 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황	5	3	2	
		- 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리요원 배치 유무	5	3	2	
합 계			100			

현장체험학습 활성화 위원 :

인

위와 같이 평가합니다.

.

평가자 성명 _____ (인 또는 서명)

[붙임5]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록 번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	덕산고등학교 제2026-35호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 덕산고등학교 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역 업체 선정		
입찰보증금	납부	. 보증금율 : 5% (입찰금액의 5%) . 보증금 : 금 원정(₩) . 보증금납부방법 : 보증기관의 보증보험증권으로 제출		
대리인 . 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 덕산고등학교의 2단계 입찰 제한경쟁(규격가격 분리 동시입찰)에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로써 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감날인) 덕산고등학교장 귀하				

210mm × 297mm(신문용지 54g/m²)

[붙임6]

숙박형 현장체험학습(수학여행) 용역 제안서

주) 필기체는 작성 예시임

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근연도(2025년) 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	기업신용등급확인서	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	A/B/C	비율 산출근거 명시

- 주) 1. 2025년 경영상태 증빙자료 (국세청 발행), 기업신용등급 확인서(공공기관 입찰용) 첨부
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 숙박형 현장체험 용역 수행실적

순번	사업명	계약일자	사업기간	장소	인원	수행금액 (천원)	발주처	비고
					학생 00명 교사 00명			

- 주) 1. 최근 3년간 연도순으로 기재 (수행인원 200명 이상 중.고등학교 舊수학여행 수행실적만 인정)
2. 실적증명서만 인정, 계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
3. 2023년 공고일 ~ 2026년 공고일 전일 숙박형 현장체험(수학여행) 수행실적만 해당됨.
<숙박형 현장체험 제안서 선정 평가표 객관적 평가 참조하여 불필요한 실적 제출 금지>

4. 숙박형 현장체험 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책임자
	차 량	○○관광		이○○		학생수송		
	숙 박	○○리조트		이○○		숙박(2박 식사 2식 포함)		
	중식식	○○		김○○		제주현지 중식(일자별)		
		○○		김○○		제주현지 중식(일자별)		
		○○		김○○		제주현지 석식(일자별)		
		○○		김○○		제주현지 중식(일자별)		
	주야간 안전요원					일자별 주.야간 안전요원 명단 (안전교육이수증 첨부)		

※ 인력보유 증빙자료(최근 3개월이내 국민건강보험료 영수증 및 고지내역서 사본) 첨부

※ 재직증명서와 소지자격증 사본 반드시 첨부

5. 숙박형 현장체험 수행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시<팀 별로>

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고
	제주현지	대한항공		김포공항집결	
				김포공항출발	
		전용버스			중식00식당

※ 일정별 세부내용 기재 기재

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 이용(예약)계획 및 운행차량 확보, 운행 계획

1) 항공기 예약현황 :

순	항공사	김포출발 2027.3.29.(월)		제주출발 2026.3.31.(수)	
		시간	좌석수	시간	좌석수

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

- 제주 현지 버스업체 일반현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수			
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

- 제주 현지 운행예정차량 현황(보험가입증명서 순서대로 기재)

운 행 구 간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	운전자기 계약회사 소속여부	탑 승 인 원	비고
제 주 일 원	3.29.	제주80바 0000				소속	명	

※ 숙박형 현장체험단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 차량계약 업체 소개 및 차량 연식, 탑승인원기재, 보험가입 등 이동 차량에 대한 소개
- 운전기사 경력 및 차량업체 주제별 체험학습 수행실적 등 기재
- 회사 전화번호 및 동일회사, 동일색상 등 배치 가능 여부
- 차량보유 현황 및 배치차량 현황 계획표 등
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 현지교통 계획의 적정성(수송 불가시 응급 대체 차량 제공 계획 등)
- 주제별 체험학습 당일 운행할 차량 등록증 및 종합,책임보험증권(공제가입 증명서), 운전기사 면허증 사본을 제안 설명서와 함께 제출

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

·숙박업소일반현황														층별 투숙인원		비상시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙박 정원	소재지	전화 번호	전체 층수	각종 보험가입 사항	위생 점검	소방 검사 일시	전기 안전도 검사	승강기 정기 점검	가스 시설 정기 점검	층 별	투숙 인원	
	나○○	1등급 호텔	2007	600명	제주 중구 ○○동 20번지	063) 423- 5566	5층	화재보험 영업배상 생산물	2023. 03.26	2023. 04.26	2023. 06.26	2023. 07.26	2023. 08.26	1층	200명	
														2층	200명	
														3층	200명	

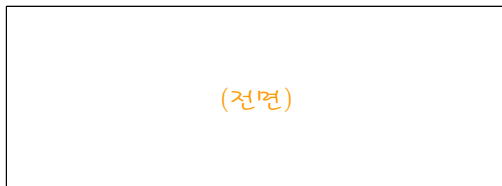
- ※구체적인 숙박지 여건 기재(단일 4성 호텔급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설(리조트, 호텔)이상 또는 이에 준하는 숙박시설)
- 숙박업소명, 전화번호, 주소
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
 - 숙박지의 등급, 숙박시설 노후정도(신.중축연도 등), 숙박정원(시도지사로부터 허가 받은 정원) 명시
 - 전용강당 현황(음향, 조명시설 등) 및 수용인원 기재
 - 객실 배치도(실당 면적 및 배정인원 기재) 및 편의시설(매점, 온수 및 난방현황 등) 현황
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등)
 - 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스 안전점검
☞ (증빙 관련 점검필증 또는 점검확인서 사본 반드시 첨부)
 - 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)
 - 반드시 본교만 입소할 수 있는지 여부를 기재
 - 숙박시설 식사 메뉴, 좌석수, 위생안전 등 기재
 - 주변 청소년 유해시설 유무 현황
- ※과업설명 및 특수조건 참조

2) 세부사항

- 가) 편의시설 현황:
- 나) 전용강당 현황:
- 다) 객실내 비품 현황:
- 라) 대형버스 주차대수:

3) 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능

- 가) 전경(전면, 후면, 측면)



(측면)

(식당 내부 몇 조리실)

나) 내부

(호비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등 사진)

(1층)

(기타 참고사진)

(2층)

다) 주차구역

(전면)

(후면 등)

라. 식사 여건

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고
3.29.	중식									
	석식									
3.30	조식									숙소
	중식									
	석식									
3.31.	조식									숙소
	중식									

※ 유의사항

- 일자별 조식,중식,석식 식단표 기재
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재 및 사진 첨부
- 집단급식소 설치신고증 및 일반음식점 영업신고증 등 사본 제출
- 보험가입증명서(영업배상책임보험, 화재보험 등) 사본 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 첨부

마. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

※ 긴급 사태 발생시 대처방안 구체적으로 기재

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 숙박업소 내 등에 화재발생시 대처 방안 및 투숙 계획을 구체적으로 기재
- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처 방안
- 우천 시 일정조정 및 대처방안
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생시 대처방안 등

※ 여행자보험 가입 계획서 <실비제외>

*여행자보험 담보 내역기준

(단위 : 천원/1인당)

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비	사망	입원치 료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비			
금 액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

- 여행자에 대한 여행종합보험은 여행사에서 가입한다.
- 여행자 보험에 가입한 후 출발 7일전까지 보험영수증 사본과 보험증권을 제출한다.
- 여행자 보험은 보험 보상금액 1억원 이상으로 하되, 위 조건을 상회하도록 한다.

바. 기타

- 행선지별 학생안전계획 제출
- 숙박형 현장체험 안전요원 및 안내도우미(문화재해설사) 배치 계획 제출
- 숙소의 야간경비 용역 배치계획 제출

숙박형 현장체험 현장체험학습(수학여행) 실적 증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약액
위와 같이 숙박형 현장체험(수학여행)을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. . . . 발 급 기 관 명 (직인) 덕산고등학교장 귀하					

- 주) 1. 최근 3년간 연도순으로 기재 수행실적(수행인원 200명 이상 중·고등학교 ~~수학여행~~수행실적만 인정)
2. 실적증명서만 인정, 계약서는 인정하지 않음, 계약증이거나 수행중인건도 인정하지 않음
3. 2023년 공고일 ~ 2026년 공고일 전일 숙박형 현장체험(수학여행) 수행실적만 해당됨.

각 서

본사는 2027학년도 덕산고등학교 2학년 숙박형 현장체험(수학여행) 위탁 용역 입찰에 참여하며 제출서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 민·형사상 책임을 질 것이며 귀 교에서 제시한 심사 기준과 숙박형 현장체험 활성화 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

덕산고등학교장 귀하

[붙임9]

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 위탁 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁업체에게 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

덕산고등학교장 귀하

입찰가격 산출내역(예시)

1. 건 명 : 2027학년도 덕산고등학교 2학년 숙박형 현장체험
2. 예정인원 : 총 142명 (학생 131명, 인솔교사 11명)
3. 기 간 : 2027.3.29.(월) ~ 2027.3.21.(수) (2박 3일)
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	항공료	김포 ↔ 제주(왕복) 공항세 및 유류할증료 포함	원 × 명 (1인당 항공료 원 1인당 공항이용료 원 1인당 유류할증료 원)		2027년 3월 할증료 기준
2	버스 임차료	대형버스 기준, 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체경비포함	(제주현지) 원 × 대		제주 현지 차량(4대)
3	숙식비 (2박2식)	국물이 있어야 하며, 1식 4찬(국,밥제외) 이상 (육류,생선 포함)	☐ 숙소이름 - 숙박료 : 원 × 명 × 박 - 식 비 : 원 × 명 × 식		4성 호텔급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설 (리조트,호텔)
4	중석식 (5식)	중석식	☐ 월 일 중식 (○○식당) - 원 × 명 ☐ 석식 - 원 × 명		
5	입장료	코스내에 있는 관람장소	☐ : 원× 명 = 원 ☐ : 원× 명 = 원 ☐ : 원× 명 = 원 ☐ : 원× 명 = 원		일정표 참조
6	보험료	여행자보험료	☐ 원× 명 = 원		여행자보험 (1억원이상)
7	기타	안전요원 등	☐ 주간안전요원(7명×3일) ☐ 야간안전요원(4명×2일) ☐ 레크레이션비 ☐ 그 외 필요경비 등		
합 계 액					
1인당 금액(VAT포함) (합계액÷ 계약인원)			☐ 학 생 : ☐ 교직원 :		

항공권 발급 예정(가능)확인서

증명서 번호 : 제 호													
확인서 발급요청자	업 체 명												
	대 표 자 명		전화번호										
	사업자등록번호												
	사업장 주소지												
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수								
위와 같이 2027학년도 덕산고등학교 주제별 체험학습을 위한 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다. 2026. . . ○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) 덕산고등학교장 귀하 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">담당자 확인</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">직</td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </table>						담당자 확인		직		성 명		연락처	
담당자 확인													
직													
성 명													
연락처													

※ 항공사의 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한항공사 일시와 좌석수 기재

청렴계약 이행서약서

당사는 덕산고등학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 추후에도 덕산고등학교의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것입니다. 또한 덕산고등학교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행특수조건”을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고 만일 이를 위반하여 덕산고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 덕산고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서 약 자

회사명

대표자

(인)

덕산고등학교장 귀하

[붙임 13] ※ 낙찰자만 제출

조세포탈 서약서

(지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서)

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

. . .

서약자 :

대표

(인)

덕산고등학교장 귀하

[붙임 14] ※낙찰자만 계약시 제출

표준 개인정보처리위탁 계약서

덕산고등학교(이하 “학교” 이라 한다.)와 “공급자”는 학교의 개인정보 처리업무를 “공급자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 “공급자”에게 위탁하고, “공급자”는 이를 승낙하여 “공급자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

“공급자”는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적: 덕산고등학교 2학년 주제별 체험학습 실시에 따른 항공 발권, 여행자 보험
- 범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. “공급자”는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
2. 본 사업을 시행함에 있어 재위탁 받을 수탁회사를 선임한 경우 “공급자”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

“공급자”는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. “공급자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
2. “공급자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.

3. 제2항에 따라 “공급자“가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 “공급자“에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “공급자“는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
2. 학교는 “공급자“에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자“는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “공급자“를 교육할 수 있으며, “공급자“는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① “공급자“ 또는 “공급자“의 임직원, 기타 “공급자“의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자“ 또는 “공급자“의 임직원 기타 “공급자“의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자“는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체, 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 “공급자“에게 구상할 수 있다.

2026년 월 일

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항		
교 육 내 용			교육여부 (0,X)
◇ 덕산고등학교에서 위탁받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 덕산고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

[붙임 15] ※낙찰자만 출발전 제출

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 덕산고등학교에서 발주하는 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

부천 오정 경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 덕산고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 범죄경력 유무조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력유무조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오. 필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

※ 위 서식은 기관의 특성에 따라 다르게 작성할 수 있습니다.

출발 전 교육 및 차량 안전점검표

점검일 :

○ 덕산고등학교, 년 월 일, 목적 장소 :

○ 점검(교육)자 : [계약 담당] , [인솔 담당] , [○○관광]

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부	적합 / 부적합	
	- 운전자 음주여부 확인 (운송사업자 및 교직원의 음주감지 요청에 협조)	적합 / 부적합	
차량 외부	- 앞 타이어 재생타이어 사용 여부(운전자확인)	적합 / 부적합	
	- 차량외부 회사명, 탑승학교 등 표시 여부	적합 / 부적합	
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 (운전자확인)	적합 / 부적합	
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 소화기 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 비상탈출용 망치 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 안전벨트 및 좌석의 정상 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)	적합 / 부적합	
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 안전교육 실시 - 안전벨트 착용, 소화기 및 비상망치 위치와 사용방법 등 안내	적합 / 부적합	
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)	적합 / 부적합	
	- 내리막길 저단기어(엔진 브레이크) 및 보조 브레이크 사용 · 풋 브레이크 연속사용 절대금지	적합 / 부적합	
기타	- 운행기록계 작동상태	적합 / 부적합	

안전운전 서약서

일시		장소	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 하겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 하겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

안전보건관리 이행 서약서

- 업체명 :
- 사업자등록번호 :
- 주소 :
- 대표자 :

상기 본인은 귀 기관의 2027학년도 덕산고등학교 2학년 주제별체험학습 위탁용역을 수행함에 있어 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」과 그 외 안전 보건과 관련된 법규에서 정한 필수 사항을 철저히 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)