

**<2026 성남테크아트 페스티벌>
브랜딩·홍보 및 행사기획·운영 용역
입찰공고(협상에 의한 계약)_긴급**

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : <2026 성남테크아트 페스티벌> 브랜딩·홍보 및 행사기획·운영 용역
- 나. 축제명 : 2026 성남테크아트 페스티벌
- 다. 용역기간(사업기간) : 계약일로부터 ~ 2026. 11월 30일(월) ※ 결과보고서 제출일 포함
 - ※ 축제기간 : 2026. 10. 23.(금) ~ 10. 25.(일) (3일간)
 - ※ 축제기간은 상황에 따라 일부 변경·조정될 수 있음
- 라. 사업예산 : 금1,120,000,000원(부가가치세 포함)
- 마. 기초금액 : 금1,120,000,000원(부가가치세 포함) (추정가격 : 1,018,181,818원 / 부가세 : 101,818,182원)
- 바. 장 소 : 성남시 판교역 광장 일원, 탄천(사송교~하탑교)
- 사. 사업 및 과업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참고
- 아. 사업설명회는 제안요청서로 갈음
- 자. 본 입찰은 과업 내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 가격제안서 작성 시 안전관리비 1.21%이상 편성 필수
 - ※ 근거: 공연법 시행령 제9조의2(안전관리비)

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 나. 적용규정
 - 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - 2) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
 - 3) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

3. 입찰참가자격

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 아래 각 항의 요건을 모두 충족하여야 한다.
- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격조건을 갖추고, 같은 법 시행령 92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 나. 제안서 제출 마감일 기준 이벤트, 행사기획, 행사대행 관련 사업자등록을 필한 업체로 국가종합 전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정에 따라 기타자유업(행사대행업 : 업종코드 9901)으로 등록한 자

4. 공동계약에 관한 사항 : 단독 또는 공동수급(공동이행방식_2개사 이내로 하며 최소지분을 5% 이상)

5. 낙찰자 결정방법

- 가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) <제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준>에 의거 제안서 평가위원회를 구성하여 평가한 후 협상적격자 및 협상 순위를 결정하고, 협상 절차를 통하여 결정

6. 우선협상대상자 선정 및 협상 방법

- 가. 제안서는 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)로 구분하여 평가하며, 기술능력평가는 다시 정량적 지표에 의한 평가(20%)와 정성적 평가(70%)로 구분하여 평가한다.
- 나. 협상은 제안서를 종합평가한 결과 고득점자순으로 하며, 합산점수가 100점 만점에 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정
- ※ 합산점수 70점 미만인 업체는 협상 대상에서 제외
- 다. 합산점수가 같은 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 같은 경우에는 추첨에 의함
- 라. 우선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일기준과 절차에 따라 다음 순위자와 협상
- 마. 합산점수 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

7. 입찰참가 등록신청 및 구비서류

- 가. 제안요청서 교부: 조달청 나라장터 시스템 홈페이지 게시

※ 제안요청서, 서식 등은 내려받기하여 사용

- 나. 입찰참가신청서 및 제안서 제출

- 1) 공고기간 : 2026. 8. 31.(월) ~ 2026. 9. 14.(월) 12:00
- 2) 제출기간 : 2026. 9. 14.(월) 09:00 ~ 12:00 (마감시간 이후 접수 불가)
- 3) 제출장소 : 경기도 성남시 분당구 성남대로 808, 성남문화재단 경영지원부(사무동 3층)
- 4) 제출방법 : 직접 방문 제출(우편 등 기타 접수 불가)

- 다. 제출서류 (※ 사본은 원본과 같음을 명기하고 사용인감 날인하여 제출)_ 서식은 제안요청서 참조

1) 입찰참가 등록(신청)서류

구 분	수 량	서 식
1) 입찰참가신청서	1부	서식 제1호
2) 입찰보증금(지급 확약서로 갈음)	1부	서식 제2호
3) 사업자등록증 (인감으로 원본대조필)	1부	-
4) 법인등기부등본 (법인의 경우)	1부	-
5) 경쟁입찰참가자격등록증	1부	나라장터 출력
6) 위임장·재직증명서(대리인의 경우)	1부	서식 제3호, 서식 제4호
7) 청렴계약 이행서약서	1부	서식 제5호
8) 안전보건관리 준수 서약서	1부	서식 제6호
9) 확약서(공동 이행시 공동참여사 제출)	1부	서식 제7호
10) 공동수급체 대표사 선임계(해당시)	1부	서식 제8호
11) 공동수급표준협정서(해당시)	1부	서식 제9호
12) 공동수급체 합의각서(해당시)	1부	서식 제10호

2) 기술능력 평가 제출서류

구 분	수 량	서 식
1) 기술능력평가 자료 표지	1부	서식 제11호
2) 제안 참가(응모)신청서	1부	서식 제12호
3) 제안사 일반현황	1부	서식 제13호
4) 사업수행조직 및 투입 전문인력 현황	1부	서식 제14호
5) 사업수행인력 총괄표	1부	서식 제15호
6) 사업수행실적	1부	서식 제16호
7) 사업수행실적 증명서	1부	서식 제17호
8) 4대 사회보험 가입자 명부	1부	
9) 상시근로자 보유인력 현황	1부	서식 제22호
10) 신용평가등급 확인서	1부	-
11) 제안서(인쇄물) (원본 1부: 업체명 기재, 사본 9부: 업체명 미기재)	10부 (원본 1부, 사본 9부)	표지 : 서식 제18호
12) 제안서 파일 (usb) (제출용: 업체명 기재, 발표용: 업체명 미기재)	제출용 1개 발표용 1개	※ USB에 PDF파일로 제출

3) 입찰가격 평가 제출서류

구 분	수 량	서 식
1) 총괄내역서	1부	서식 제19호
2) 사업비 세부 산출 내역서	1부	서식 제20호

※ 가격제안서는 밀봉·날인하여 제출해야 하며, 내역서의 총액은 가격입찰서 금액과 일치해야 함.

4) 발표자 및 참석자 인적사항

서식 제21호

※ 제안요청서 및 과업지시서 24페이지 <발표자 및 참석자 인적사항 참조> 내용 숙지

8. 제안서 발표 및 평가

가. 일 시 : 2026. 9. 16.(수) 14:00 (예정)

나. 장 소 : 성남문화재단 사무동 1층 컨퍼런스홀

※ 사정에 따라 변경될 수 있으며, 정확한 일시 및 장소는 개별 통보 예정

다. 설명방법 : 프리젠테이션 설명

라. 설명시간 : 제안설명(20분) 및 질의응답(10분 이내)

마. 설명순서 : 제안서 접수 역순으로 진행

바. 제안서 평가(100점)

1) 기술능력평가(90점)

- 정량적 평가(20점) : 제안사가 제출한 증빙자료에 의해 발주처가 평가
- 정성적 평가(70점) : 제안사의 제안 설명 및 제안서에 의한 평가위원 평가

※ 기술능력 세부평가 요소는 제안요청서 참고

2) 입찰가격평가(10점) : 입찰가격 평점 산식에 의거 평가

사. 유의사항

- 발표자는 제안자 및 업체에 관한 사항을 일절 밝히지 않고 설명
- 프리젠테이션을 수행하는 업체의 제안 설명자와 보조자 2명 외에는 심사평가장에 입장할 수 없음
- 프리젠테이션을 마치거나 준비하는 업체는 위원회가 지정한 장소에서 대기, 제안 설명에 사용하는 장비는 발주처에서 제공함(노트북, 프로젝트 등)

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금 납부 및 귀속은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 동법 시행령 제38조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 입찰 보증금 지급확약서 제출로 갈음함
(제안요청서 참조)

10. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 의함
- 나. 기술제안서와 가격제안서를 **동시에 제출하지 않은 입찰은 무효로 함**

11. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 입찰참가자는 **중대재해 처벌 등에 관한 법률**에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 그 공사·용역의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 낙찰자는 계약체결 시 **안전보건관리준수 서약서를 제출(서식 제6호)**하여야 함

12. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 제안에 소요되는 일체의 비용은 입찰참가업체 부담임
- 나. 입찰참가자는 공고문, 제안요청서, 입찰 관련 지방계약법 등 모든 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 다. 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않으며 입찰참가업체는 이에 이의를 제기할 수 없음

- 라. 계약상대자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 마. 본 재단은 부조리 척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며, 계약 체결시 청렴계약 이행 각서를 제출하여야 함
- 바. 제출내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 사. 본 입찰의 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약체결 하여야 하고, 계약체결 후 대금 청구 시 청구금액(부가가치세 제외)의 1.5%에 해당하는 경기도 지역개발기금채권을 소화하여야 함
- 아. 보충정보 제공처 [경기도 성남시 분당구 성남대로 808 성남문화재단]

- 제안서, 사업 문의	:	축제기획부 신창근 과장	☎ 031-783-8052
		축제기획부 윤희정 대리	☎ 031-783-8053
- 입찰, 계약 문의	:	경영지원부 모은성 대리	☎ 031-783-8164

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 31일

재단법인 성남문화재단 재무관