

「(주)강원랜드는 모든 입찰에 청렴계약제를 적용합니다.」

용역입찰공고

<(주)강원랜드는 모든 계약에 청렴계약(서약)제를 적용합니다.>

- (주)강원랜드는 부조리 척결을 위하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제를 시행하고 있으며 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 게시된 (주)강원랜드 「청렴계약입찰특별유의서」 및 「청렴계약특수조건」의 내용에 대해 숙지·승낙하여야 합니다.
- 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 본 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약(서약)서를 제출한 것으로 간주됩니다.
- 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 청렴계약(서약)서를 제출하여야 합니다. 단, 전자계약 시에는 청렴계약(서약)서의 내용에 동의함으로써 청렴계약(서약)서를 제출한 것으로 간주합니다.

<(주)강원랜드는 입찰담합을 엄격히 금지합니다.>

- 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제40조 제1항 제8호」에 따른 입찰가격 담합, 낙찰예정자 사전결정, 수주물량 등의 결정, 들러리 담합 등의 행위 적발 시 과징금부과, 시정명령 등의 처분대상이 될 수 있으며, 부정당업자제제에 따른 입찰참가자격 제한 등의 처분을 받을 수 있습니다.

<공정계약서약 및 임직원 입찰담합 관여 등 부정부패 행위 신고 안내>

- 본 입찰 및 계약과 관련하여 (주)강원랜드는 계약상대자의 책임 없는 사유로 인하여 발생한 비용의 부담을 전가하는 행위, 해당 계약내용과 무관한 사항(금품, 향응, 취업제공 등)을 요구 또는 수수금지 등의 공정계약 이행을 서약합니다.
※ 세부내용은 해당 공고의 첨부 서류(계약관련서류_공정계약 서약서)를 참고하시기 바랍니다.
- 강원랜드는 공정·청렴계약 이행을 위해 강원랜드의 임직원에게 대해 아래와 같이 담합 관여 행위를 금지하고 있습니다.
 - ① 강원랜드 임직원이 사업자 등에 담합을 지시하고 낙찰자를 미리 지정하거나 특정한 자가 낙찰되는 것을 희망한다고 알리는 행위
 - ② 입찰·계약 정보를 사업자 또는 사업자단체에 알리는 행위
 - ③ 사업자, 사업자단체 등의 의뢰를 받아 입찰 참가를 특정하거나 담합을 방조하는 행위
- 강원랜드 임직원의 부정부패 행위 발생 시 아래와 같이 익명제보가 가능함을 알려드립니다.

※ 익명제보: 당사 홈페이지 ⇒ 열린경영 ⇒ 청렴 신고센터 ⇒ 부패행위 신고

(<http://kangwonland.high1.com/kangwonland/contents.do?key=2746>)

<하도급 옴부즈만 제도 안내>

- (주)강원랜드는 협력 및 하도급 업체에 대한 불공정 거래관행 근절을 위해 ‘하도급 옴부즈만’ 제도를 운영하고 있습니다. 원청업체의 갑질, 불공정 행위 등을 목격하거나 피해를 입으신 경우 신고하여 주시기 바랍니다.

※ 신고방법: 당사 홈페이지 ⇒ 청렴 신고센터 ⇒ 불법하도급 신고
(<http://kangwonland.high1.com/kangwonland/contents.do?key=2237>)

<중소기업자간 경쟁제품 관련 준수사항 안내>

- 중소기업자간 경쟁제품으로 입찰공고한 경우 입찰참가자는 반드시 직접 생산확인증명서를 보유(유효기간 내)하여야 하며, 낙찰자는 반드시 직접 생산한 제품으로 납품하여야 합니다.

<납품대금연동제 시행 및 관련 안내>

- (주)강원랜드는 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따라 **납품대금연동제***를 시행하고 있습니다.

* 수탁기업이 위탁기업에 납품하는 물품 등의 주요 원재료 가격이 일정 수준 이상 변동하는 경우 그 변동분에 연동하여 납품대금을 조정하는 내용을 계약서에 포함

- 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제21조에 따라 아래의 요건을 모두 충족 하는 경우 **낙찰자**는 ‘표준 연동계약서’ 또는 ‘표준 미연동계약서’를 **낙찰통보**를 받은 날로부터 7일 이내에 제출하여야 하며, 발주부서와 협의 후 계약을 체결합니다.

- ① 계약금액의 10% 이상인 주요 원재료가 포함된 계약인 경우
- ② 낙찰자가 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업인 경우

- 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 적용하지 않습니다.

- ① 계약기간이 90일 이내, ② 계약금액이 1억원 이하, ③ 단순 구매 또는 판매
- ④ 낙찰자가 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업이 아닌 경우
- ⑤ 납품대금 연동을 하지 아니하기로 합의한 경우(미연동계약서 작성 必)

연동 약정 컨설팅 지원 안내	- 원재료 확인 및 연동약정 체결과 관련하여 공신력 있는 제3의 기관을 통한 컨설팅을 지원하고 있으니 참고하시기 바랍니다. ※ 문의: 대·중소기업·농어업협력재단(연동확산 지원 총괄본부) 전화: 02-368-8962, 8929 / URL: smes.go.kr/pis/main.index.do
-----------------------	---

※ 표준 연동계약서(납품대금 연동표, 납품대금 변동표 포함) 및 미연동계약서, 연동약정 컨설팅 관련 세부 사항은 첨부 서류를 참조하시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2026 하이원리조트 VIP 프로암 및 디너쇼 행사 위탁운영 용역
- 나. 사업금액: 141,055,922원(부가세 포함)
- 다. 입찰방법: 제한(중소기업자)경쟁입찰, 총액계약 및 협상에 의한 계약체결
- 라. 과업내용: 전자입찰공고문에 게시된 ‘과업 관련 서류’ 참조
- 마. 계약기간: 계약체결일로부터 2026. 11. 30.
- 바. 진행방식: 국가종합전자조달시스템 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)를 이용하여 입찰 참가 등록 및 입찰서(가격)를 제출하여야 합니다.
- 사. 제안서(온라인)제출 일시: 2026. 9. 16.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 22.(화) 10:00
- 아. 입찰서(가격) 제출 일시: 2026. 9. 16.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 22.(화) 10:00

2. 입찰 참가자격

- 입찰참가등록마감일 기준 아래의 자격을 모두 갖춘 업체로서 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 전자(가격)입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B 시스템)에 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 합니다.

가. 「국가계약법 시행령」 제12조에 의한 자격을 갖춘 업체이어야 합니다.

나. 나라장터(G2B)에 “기타자유업(행사대행업)[업종코드:9901]”으로 등록한 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라, 중소기업자간 경쟁제품 “직접생산확인증명서” [세부품명: 기타행사기획및대행서비스, 세부품명번호: 8014199001] 제출이 가능한 업체이어야 합니다.

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 보유한 업체이어야 합니다.

마. 공동수급 및 하도급은 불가합니다.

※ 중·소기업·소상공인확인서를 입찰서(가격) 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.

- 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
- 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우
- 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서(가격) 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
- 전자입찰서(가격) 제출 마감일 전일까지 중소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우

※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제2호에 따라 비영리법인은 중소기업·소상공인확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있습니다.

- 중소기업 또는 소상공인으로 간주되는 특별법인 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정 전에 관련 서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류: 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 특별법인 중소기업 간주 확인서
- 제출기한: 개찰 후 낙찰자 결정전에 계약담당자 요청 시 까지
- 제출방법: 팩스 또는 이메일 제출

3. 제안(사업)설명회

가. 현장(입찰)설명회를 생략하고 과업 관련 서류 열람으로 갈음합니다.

나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 접속하여 ‘입찰→입찰공고목록→해당 공고→파일첨부’에서 열람하거나 내려 받을 수 있습니다.

다. 과업 관련 문의: 관광콘텐츠팀 담당자(☎033-590-3626)

4. 입찰참가 등록

가. 입찰참가자격 등록은 조달청 경쟁입찰참가자격 등록에 따라 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 **입찰서(가격) 제출마감일 전일 18:00까지 등록**을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기사항증명서(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

5. 제안서 제출(온라인 제출)

가. 제안서 제출 기간: **2026. 9. 16.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 22.(화) 10:00**

※ 제안서, 입찰서(가격) 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.

※ 제안서 제출을 완료한 후 입찰서(가격)를 제출할 수 있으니 각별히 유의바라며, 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제안서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 제안서 제출 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

나. 제출장소: **국가종합전자조달시스템(나라장터)**

※ 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 나라장터 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 나라장터 콜센터 (1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.

- 나라장터 > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 **투찰버튼** 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분 지정
- 제안서필수제출문서 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “입찰서(가격)” 진입 가능

다. 제안서 등록 시 제출서류(PDF파일 형식으로 제출)

1) 정성평가 제안서 1식[제안요청서 5~6페이지 참조]

- A4 가로형, 30페이지 이내(갑지 및 간지 등 포함), 제안서 평가항목 위주로 단면 작성(갑지 및 간지 등 포함)(별첨자료 제외)

※ 정성제안서 내 신용평가등급확인서 제외

2) 정량평가 제안서 1식[제안요청서 10페이지 참조]

- 신용평가등급확인서

3) 기타문서 1식[제안요청서 서식2, 서식3 / 파일 스캔 첨부]

- 입찰서약서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서(제안요청서 15~16페이지 참조)
- 중소기업확인서(중기업, 소기업 또는 소상공인)

- 직접생산확인증명서[세부품명: 기타행사기획및대행서비스, 세부품명번호: 8014199001]

※ [공통사항]

- ① (정량평가)실적증명서는 발주처에서 직접 발급 받은 것에 한하며, 국가기관 또는 공공기관 **이외 실적**은 실적증명서를 포함하여 반드시 **계약서, 세금계산서 및 증빙서류 등을 제출**하여야 하며 미제출 실적은 인정하지 않습니다.
- ② 신용조회사 및 신용평가사가 평가한 ‘신용평가등급확인서(입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 확인서)’ 는 반드시 ‘**공공기관 제출용**’ 이어야 합니다.
- ③ **입찰참가자격 확인서류는 되도록 공고일 이후에 발급한 서류로 제출**하며, 당해 서류의 최신화 여부, 정상등록 여부 등을 직접 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰 참여자에게 있습니다

※ [제안서 등록마감 후 제출서류의 보완 관련 참고사항]

- ① 제안서 등록 마감 후에는 제안서의 내용 수정이 불가합니다.
단, 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 **경미한 사항에 한하여 계약담당자가 해당 업체에 보완을 요청할 수 있습니다.**
- ② 서류 보완은 계약담당자가 요청한 사항에 한해 해당 페이지(또는 해당 자료)만 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하여야합니다.(요청 외 사항은 내용변경 불가합니다)
- ③ 보완요청은 나라장터시스템의 통보서로 안내되며, 보완 요청한 서류가 보완마감기한까지 제출되지 않은 경우에는 당초 제출된 서류로 평가받게 됩니다.

※ [제안서 제출 확인]

- ① 제안서 제출 시, 나라장터 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안제출 내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인
- ② 제안서는 “조달업체 매뉴얼” 을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- ③ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

라. 기타 유의사항

- 1) 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다.
 - 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가)전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임을 입찰참가자에게 있습니다.
 - 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
- 2) 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 **국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단**함으로 제안서(전자파일)가 **마감일시까지** 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 **제출하지 아니한 것으로 간주**하며, 제안서 미제출 시 **입찰 무효처리** 됩니다.

단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류만으로 평가합니다.

- 3) 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신·수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2(제안서 제출) 및 제7조(제안서 접수)를 준용하여 처리합니다.
- 4) 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.
- 5) 제안서 제출 시 사업담당자의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)

6. 전자(가격)입찰서 제출(투찰) 및 개찰

가. 입찰서(가격) 제출(투찰): 제안서 제출기간과 동일

※ 제안서 제출을 완료한 후 입찰서(가격)를 제출할 수 있으니 각별히 유의바라며, 원활한 입찰 진행을 위해 가급적 마감전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.

- 입찰서(가격) 정상제출 여부는 입찰 > 입찰진행 > “나의투찰내역” (가격입찰서)과 “제안서/공모안 제출내역” (제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

※ 투찰가격은 반드시 아라비아숫자로 투찰하여 주시기 바랍니다.

나. 입찰서(가격) 제출 시 반드시 부가세 포함 금액으로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

다. 협상대상자는 기술협상 진행 시 산출내역서를 제출하여야 합니다.

라. 개찰일시: 제안서 평가 후 개찰(제안평가 일정에 따라 변동 가능)

마. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.

- 1) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 2) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

나. 입찰보증금은 반드시 입찰서(가격) 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 (주)강원랜드 구매계약팀에 납부하여야 합니다.

다. 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

※ 입찰보증금 지급각서 제출방법: 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음합니다.

라. 계약예규 「용역입찰유의서」 제6조에 의합니다.

8. 제안서 평가(예정)

가. 제안서 평가는 당사에서 진행합니다.

나. 제안서 평가결과는 평가완료 후 국가종합전자조달시스템(나라장터)으로 알려드립니다.

9. 낙찰자 결정

가. 협상적격자는 입찰가격이 사업금액 이하인 자로서, 제안서 기술평가점수가 배점한도 (90점)의 85%이상이어야 합니다.

나. 협상순서는 협상적격자 중에서 합산점수(기술평가점수 90점 + 가격평가점수 10점)의 최고 득점자순에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가점수도 동일한 경우에는 기술 평가기준의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 결정합니다. (세부사항은 제안요청서 참조)

다. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니합니다.

라. 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

마. 본 입찰은 「국가계약법 시행령」 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」 [별표]에 따른 입찰가격 평점산식에서 추정 가격은 사업금액(추정가격에 부가세를 포함한 금액)으로 적용합니다.

※ 기타 사항은 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의합니다.

10. 입찰의 무효: 계약예규 「용역입찰유의서」 제12조에 의함

11. 기타사항

가. 「국가계약법」 제27조의5 및 「국가계약법 시행령」 제12조 제3항에 따라 ‘조세

포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「국가계약법 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 서약서 내용이 포함된 것으로 보고 서약서 제출을 갈음합니다.

- 나. 「국가계약법」 제27조의4 제2항에 해당하는 업체는 서약서를 제출하는 경우에 한정하여 입찰참가가 가능하며, 전자입찰의 경우 입찰서에 서약서 내용이 포함된 것으로 보고 서약서 제출을 갈음합니다.
- 다. (주)강원랜드는 선금활성화를 통한 기업의 경영여건 개선을 위해 노력하고 있으며, 선금지급 시 계약예규「정부 입찰·계약 집행기준」에 의거 지급조건이 충족될 경우 계약금액의 최대 100분의 70까지 지급 가능합니다.
- 라. 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 게시된 입찰공고문, 과업·입찰 관련 서류(제안요청서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 청렴계약특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등) 및 계약예규 용역입찰유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있으며, 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 마. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 입찰에서 동일가격 입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하는 경우 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 사용하여 최종 낙찰자를 선정합니다.
- 사. 낙찰자는 계약체결 시 「인지세법」 제3조에 의거 인지세를 납부하여야 합니다.
- 아. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 기재한 후 나라장터에 등록된 사용인감을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 자. 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제제 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 차. (주)강원랜드는 모든 입찰 참가자를 대상으로 업무처리 만족도 및 청렴도를 외부기관에 의뢰하거나 직접 조사할 수 있습니다.
- 카. 문의사항은 아래의 연락처를 참고하시기 바랍니다.

- 1) 과업 관련 사항: (주)강원랜드 관광콘텐츠팀 담당자(☎033-590-3626)
- 2) 입찰 관련 사항: (주)강원랜드 구매계약팀 담당자(☎033-590-5844)
- 3) 부조리 신고 관련 사항: 당사 홈페이지 부패공익신고센터
(<http://kangwonland.hi1.com/kangwonland/contents.do?key=156>)

2026. 9. 4.

(주)강원랜드 대표이사