

(긴 급) 입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항 : 김천시민 평생직업교육을 위한 휴게시설 디자인 가구 구입 및 설치

2. 입찰세부내역

가. 품목 : 디자인 가구(테이블 및 의자) 구입 및 설치

나. 기초금액 : ₩59,000,000(금오천구백만원)/부가가치세 및 각종 경비포함

다. 사양 : 제안설명회 당일 배부

라. 납품일 : 계약체결일로부터 30일

※ 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조

3. 구입의 목적 : 김천시민의 평생직업교육을 목표로 교육위주의 학습과 병행하여 정서적인 안정과 편의를 도모하고자 함.

4. 제안설명 및 입찰 일시 및 장소

구분	추진일정	비고
① 제안요청설명 및 접수	2026.9.07.(월) 10:30 까지	· 본 대학 홈페이지 · 국가종합전자조달시스템
② 입찰 참가서류 및 제안서 접수	2026.9.18.(금) 13:00~14:00	· 직접 방문 제출(우편, 이메일 등 접수 불가) ※ 경북보건대학교 본관 총무팀
③ 제안서 발표 및 평가	2026.9.18.(금) 14:00 이후	· 설명 : 본 대학 지정장소 · 발표 후 제안평가위원회 평가실시
④ 협상 및 계약 체결	추후 통보	· 평가완료 후 협상대상 개별통보 · 우선협상대상자 협상여부에 따라 순차적으로 협상대상자 협상 진행

5. 입찰방법 : 일반경쟁입찰, 총액입찰(협상에 의한 계약)

6. 입찰참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조에 의한 자격을 갖추고, 입찰 공고일 전일 기준 본 대학이 제안하는 디자인가구류를 제작구입 및 설치할 수 있는 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)규정에 해당되지 않는 업체

7. 입찰참가 제출서류

- 입찰참가신청서 및 청렴계약이행각서(본교 소정양식) 1부
- 법인인감증명서(개인사업자인 경우 개인인감증명서) 1부.
- 법인등기부등본(개인사업자인 경우 초본) 1부.
- 사업자등록증 사본 1부.
- 지방세 및 국세완납증명서 각 1부.
- 견적서 및 산출내역서(봉인 날인) 각1부.
- 제안서 6부
- 대리인 접수 시 재직증명서, 신분증사본 각 1부.
- 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5%이상) 1부.

8. 제안서 발표회(PPT) 및 유의사항 : 2026년 09월 11일(금) 14:00~

- 제안서 발표 순서는 제안서 등록업체 순서로 진행하며, 발표대상은 제안업체의 대표자 또는 위임받은 자가 직접 발표함

- 제안발표는 10분 이내, 질의응답은 5분 이내로 하며, 발표업체 수에 따라 조정될 수 있음.
- 발표자료는 제출한 제안서와 동일한 데이터(USB)에 수록된 파일로 발표함
- 본 대학 사정으로 제안서 발표회(PPT) 일정이 연기 및 변경될 수 있음.

9. 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

- 입찰참가업체의 제안서(제안서 발표회)를 본교 제안평가위원회에서 평가하여 고득점자 순으로 우선 협상대상자를 선정함. 단 사업수행 능력 평가(70점)와 가격평가(30점) 점수를 합산하여 85점이상이어야 함.
- 고득점업체 순으로 협상하며 협상결렬시 차순위 업체와 협상하여 계약상대자(낙찰자)를 선정하며 선순위자와 협상 타결 시 후순위자와는 협상 없으며, 협상대상자 없을 경우 재입찰공고함.
- 평가점수가 동점일 경우 ‘사업수행 능력 평가’ 중 ‘가구품질부분’ 부분의 점수가 높은 업체를 우선 협상 대상으로 하며 ‘가구품질부분’ 부분의 점수도 동일한 경우에는 본교 제안평가위원회의 결정사항에 따름.

10. 평가항목 및 배점

구분		평가내용	배점	비고
사업수행 능력 평가 (70점)	기획부분	• 사업의 이해도 및 주제와의 적합성 • 기획전반의 우수성 및 완성도	15	
	가구구성도 및 디자인부분	• 내부공간 조화와의 적합성 • 디자인의 창의성 및 우수성	20	
	가구품질(퀄리티) 부분	• 전반적인 퀄리티 높은 제품 선정 및 설명 • 제품 자체구성 및 제안이미지와의 일치성	30	
	기타제안	• 추가 제안의 우수성	5	
가격평가 (30점)	가격의 적합성	가격대비 기획 및 품질, 디자인 등의 충실도에 따라 평가	30	
합계			100	

11. 입찰보증금

- 입찰보증금은 입찰금액의 5%이상을 이행(입찰)보증보험증권으로 제출.
- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 입찰보증금은 우리대학에 귀속됨.

12. 기타 유의사항

- 투찰가격(견적서)은 부가가치세를 포함한 (총액)가격으로 산정하여야 함.
- 입찰 참가자는 입찰 참가 전에 입찰에 관한 제반사항을 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 계약상대자로 선정된 자가 참가자격이 없는 것으로 판명된 경우는 재입찰을 실시함.
- 제안서 평가결과는 협상대상자에 개별통보하며, 미 협상 대상업체에 대하여는 통보하지 않음.
- 계약상대자로 선정된 자는 결정 후 3일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않을 때에는 추가로 부정당업자 제재처분을 받음.
- 계약상대자는 계약체결 시 계약총액의 10%에 해당하는 이행(계약)보증보험증권을 제출하여야 함.

13. 문의처

- 입찰 및 계약 : 총무팀 ☎ 054-420-9203

붙임 1. 제안요청서 1부.

2. 입찰참가신청서 및 청렴계약이행각서 각 1부. 끝

2026. 08. 31.

경 북 보 건 대 학 교