

서울투자진흥재단 홈페이지 통합관리체계 구축 및 고도화 용역 입찰공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 서울투자진흥재단 홈페이지 통합관리체계 구축 및 고도화 용역

나. 과업내용 : <제안요청서> 참조

다. 사업기간 : 계약일로부터 180일

※ 제안서 제출전 사업담당자 경영전략팀 서영택 책임 (☎ 02-6361-4156)에게 과업내용 등 당해용역 내용을 충분히 숙지하시고 제출하시기 바랍니다.

라. 사업예산 : 금일억오천이백오십일만이천원(₩152,512,000원) 부가세포함

※ 기초금액 : 금152,512,000원(추정가격 : 138,647,273 / 부가세 : 13,864,727원)

마. 사업설명회는 제안요청서로 갈음

2. 계약방법 : 제한(총액) 협상에 의한 계약

※ 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조 규정에 의한 협상에 의한 계약

3. 입찰참가 자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖추고 동법시행령 92조에 해당되지 않아야 합니다.

나. 입찰마감일 전까지 소프트웨어진흥법 제24조에 의거 **소프트웨어사업자 ‘컴퓨터관련 서비스사업(업종코드 : 1468)’**로 등록된 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인증명서(세부품명 : 정보시스템개발서비스, 세부품명번호 : 8111159901)**를 소지한 업체

※ 직접생산확인증명서는 입찰서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **‘중·소기업·소상공인 확인서’**를 소지하여야 합니다.

※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

마. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참

여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어진흥법」 제48조 제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 공동수급 및 하도급 불가

※ 본 용역 사업의 효율적인 추진과 관리를 위함

4. 제안서 작성요령 및 제출방법 : 별첨 제안요청서에 의함.

5. 입찰일정 및 입찰서류, 제안서 제출

가. 공고기간 : 2026. 8. 31.(월) ~ 2026. 9. 21.(월) 12:00

나. 제안서접수 : 2026. 9. 11.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 21(월) 12:00

※ 제안서(입찰서)제출은 마감시간 이후 접수가 불가 하오니 유의하시기 바랍니다.

다. 과업설명 : 생략(제안요청서로 갈음)

라. 접수방법 : 방문접수(휴일, 우편·택배 접수 불가)

마. 제출처 : 서울투자진흥재단 경영전략팀

① 위치 : 서울특별시 종로구 종로 38

서울글로벌센터 7층 서울투자진흥재단 경영전략팀

6. 제안설명회(제안사 PT 및 심사)

가. 일시 및 장소

① 일시 : 2026. 9. 29.(화) 14:00

② 장소 : 서울특별시 종로구 종로 38 서울글로벌센터 7층 서울투자진흥재단

※ 일시와 장소는 재단의 사정에 의해 변경될 수 있으며 제안서 접수 후 개별 통보함
나. 유의사항

- 1) 제안업체는 지정일자 및 장소에서 제안설명을 실시하여야 하며, 불참시 평가에서 제외 함
- 2) 제안설명은 30분(제안설명 20분, 질의응답 10분) 이내로 하며 제안사의 정규직원인 사업책임자가 실시하여야 합니다.

※ 입찰참가 등록시 제안설명자 인적사항 확인서류 제출 - 재직증명서 첨부

※ 발표 순서는 제안서 접수 역순으로 진행

7. 우선협상대상자 선정 및 계약

가. 우선협상대상자 발표 : 제안설명회 심사 후 3일 이내(서면 통보)

나. 협상 및 계약 : 우선협상대상자 발표 후 7일 이내

※ 제안설명회, 우선협상대상자 발표, 협상 및 계약일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 입찰참가등록 구비서류

내용	수량	서식	비고
1. 입찰참가신청서	1부	【붙임 1】	
2. 약약서	1부	【붙임 2】	
3. 사업자등록증(원본대조필)사본	1부		
4. 법인등기부등본	1부		
5. 법인인감증명서	1부		
6. 사용인감신고서	1부		
7. 국세 및 지방세 납세증명서, 4대보험료 완납증명서	각 1부		※계약 체결 후 대금청구시 제출
8. 업체일반현황	1부	【붙임 3】	
9. 최근 3년간 사업수행 실적	1부	【붙임 4】	※실적증명서, 세금계산서 등 증빙서류 첨부
10. 참가자격 증빙서류 ① 경쟁입찰참가자격등록증 ② 소프트웨어사업자 신고확인서 ③ 직접생산확인증명서(정보시스템개발서비스) ④ 중소기업확인서	각 1부		
11. 가격제안서(부가가치세 포함금액, 밀봉날인)	1부	【붙임 5】	※산출근거를 제시하지 않을 경우 서류미비로 간주
12. 제안설명자 확인서류 재직증명서 입찰참가 대리인(위임장)	1부		※제안설명자 재직증명서 및 입찰참가 대리인(위임장)
13. 개인정보 수집 동의서	각 1부	【붙임 6】	
14. 제안서 평가본 및 제안서 내 디자인 시안 삽입 (메인/서브 시안 3종) ※ 제안서 평가본 작성시 업체명, 대표자 등 업체를 파악할 수 있는 문구 기재 금지 ※ 제안서 원본 1부는 최종 계약업체에 한하여 추후 제출	8부	【붙임 7】	※표지는 서식 【붙임 7】 필히 사용 ※작성요령, 유의사항은 제안요청서 를 참고하시기 바랍니다. ※제안서와 발표자료(pdf) USB 2개 제출
15. 정보 비공개 동의서	1부	【붙임 8】	
16. 입찰보증금	1부	【붙임 9】	지급 약약서로 같음
17. 신용평가등급확인서	1부		
18. 신인도 증빙 서류	1부		최근 3년간 부정당업체 제재 처 분 확인서

※ 사본은 원본과 같음을 명기하고 인감으로 날인하여 제출

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 납부 및 귀속은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조 및 동법 시행령 제38조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 입찰보증금 지급확약서 제출로 갈음함.

10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 기한내에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

11. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의합니다.
- 다. 기타 사항은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제7장 협상에 의한 계약체결기준)”에 따릅니다.

12. 청렴계약이행

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행서약서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본 공고문은 조달청 국가종합전자입찰(G2B) 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재됩니다.
- 나. 제안요청서 작성 및 본 입찰을 위하여 소요된 일체의 비용은 별도로 지불하지 않으며, 본 입찰과 관련하여 제출된 서류는 일제 반환하지 않습니다.
- 다. 제안자는 제안에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다. 또한 제출한 자료가 허위로 밝혀질 때에는 낙찰자 자격 박탈 및 계약파기와 조달청의 부정당업체로 제한됩니다.
- 라. 제안서는 제안요청서에 의거, 작성요령을 숙지하여 정확히 작성 제출하여야 하고, 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익의 책임은 미제출 업체에 있습니다.

마. 기타 자세한 사항 및 서류양식은 제안요청서를 참조하며, 제안요청서는 본 공고와 동일한 효력을 지닙니다.

바. 보충정보 제공처 [서울특별시 종로구 종로 38]

- 과업 및 제안서 관련 문의	:	경영전략팀 서영택 책임	☎ 02-6361-4156
- 입찰 관련 문의	:	경영전략팀 김유진 선임	☎ 02-6361-4131

위와 같이 공고 합니다.

2026. 8. 31.

재단법인 서울투자진흥재단 재무관