

## 2027학년도 감천중학교 교복(동복·여름생활복) 학교주관구매 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

|                   |                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰건명              | 2027학년도 감천중학교 신입생 교복(동복·여름생활복) 학교주관구매                                                                                                                                       |
| 입찰방법              | 제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰                                                                                                                                         |
| 구매예정 수량           | <b>교복 및 생활복 각 100벌</b> - 예정수량이므로 추후 변동 가능<br>- 2027학년도 신입생 및 재학생들의 신청에 의하여 구매물량 확정                                                                                          |
| 제작사양              | 감천중학교 교복 사양서(【붙임2】) 참조                                                                                                                                                      |
| 기초금액              | <b>금344,500원</b><br>- 동복 1벌(4pcs 기준) : 245,400원, 생활복 1벌(2pcs 기준) : 99,100원<br>- 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의거 산출하며, 교복의 각종 부속물 및 부가가치세 포함.<br>- <b>가격입찰시 원단위 투찰금지</b>              |
| 공고기간              | <b>2026. 9. 2.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 16:00</b>                                                                                                                         |
| 제안서 및 가격입찰서 제출기간  | <b>2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 16:00</b>                                                                                                                         |
| 제안설명회 및 견본제출      | <b>제안설명회 : 생략</b><br><b>견본제출 : 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 9. 14.(월) 16:00까지 행정실로 직접제출</b><br>* 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함) |
| 제안서 평가회 (교복선정위원회) | 2026. 9. 16.(수) ~ 9. 18.(금) 기간 중 개최 예정                                                                                                                                      |
| 개찰일시 및 장소         | <b>2026. 9. 21.(월) 10:00 이후</b> 감천중학교 입찰집행관 PC                                                                                                                              |
| 납품기한              | 동복 : 2027. 2. 19.(금), 생활복 : 2027. 4. 23.(금)<br>- 학교사정에 의해 변동될 수 있음                                                                                                          |
| 납품장소              | 감천중학교가 지정하는 장소                                                                                                                                                              |
| 기타사항              | 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.                                                                                                        |

※ 교복(동복, 생활복) 구매예정수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 구매예정수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.

(참고: 2026학년도 구매수량 - 동복 및 생활복 97벌)

※ 계약상대자로 선정된 업체는 우리학교와 계약 시 교복(남·여 학생) 1벌의 품목별 가격을 구분 제시하여 학생(신입생 및 재학생)의 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항은 붙임 A/S계획서에 구체적으로 명기해야 함.

※ 교복 납품 시 교복(상, 하)에 제조년월 라벨 필히 부착해야 합니다.

(학교주관구매에 따른 학생복의 제조연월 표시와 관련한 지도 감독 요청, 공정거래위원회 소비자과, '15. 2. 17.)

## 2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 예정가격 이하 최저가격입찰, 지역제한(부산광역시)경쟁입찰입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상이며 공동수급을 허용하지 않습니다.

## 3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일까지(적격심사 대상자는 적격심사서류 제출일, 낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 부산광역시 내에 둔 업체로써 교복 제작경험과 능력을 갖추고, 1년간 품질 보증(무상 A/S)을 해야하며, 제조 또는 판매 후 3년간 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 본교에서 제시한 「2027학년도 감천중학교 교복(동복·생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 감천중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조, 「동법 시행령」 제2조의 2 규정에 의거, 소기업 또는 소상공인으로 등록된 업체로써, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 입찰서 제출 마감일까지(발생, 신고, 수정사항도 포함) 제출하여야 합니다. 다만, 중소기업공공구매정보망[[www.smpg.go.kr](http://www.smpg.go.kr)]에서 확인이 될 경우에는 소기업 또는 소상공인 확인을 갈음할 수 있습니다.
- 마. 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격을 등록하고 전자입찰 이용자 등록을 필한 자(경쟁입찰참가등록증을 교부 받은 자)이어야 합니다.
- ※ 입찰집행당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제4조(전자입찰 참가를 위한 업체등록) 및 입찰공고문에 의거 무효 처리합니다.
- 바. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 단, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란할 경우는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 의합니다.

## 4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출기간 : 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 16:00
- ※ 평일 10:00 ~ 16:00 까지 접수받으며, 법정공휴일 및 토·일요일은 접수불가
- 나. 제출방법 : 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인

은 신분증 소지 필수)

다. 사본 제출 시 반드시 “원본대조필” 한 후, 입찰참가신청서에 신고한 **사용인감으로 날인**

라. 제출장소 : **감천중학교 행정실**

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

#### **바. 제안서 제출시 구비서류**

- 1) 입찰참가신청서 1부 【붙임3】
  - 대리인 접수 시 위임장 【붙임4】 및 재직증명서 1부 첨부(대리인 신분증 지참)
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임5】
- 3) 사업자 등록증 사본 1부
- 4) 법인등기부등본 1부 (법인에 한함)
- 5) 소기업 또는 소상공인확인서 1부
- 6) 공인인증기관의 품질인증서 1부 (해당자에 한함)
  - 한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크, KOLAS 기관의 시험성적서 등
- 7) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 【붙임6】 \*증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)
- 8) 교복(동복·생활복) 납품 제안서 12부 【붙임7】
  - \*붙임7~붙임10은 함께 A4 크기로 편철하여 제출
  - \*계약부서용 1부, 평가위원용 11부 제출
  - \*평가위원용 11부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 9) 교복 납품실적증명서 12부 (입찰공고일 전일 기준 최근 3년간) 【붙임8】
- 10) 교복 제조 사양서 12부 【붙임9】
- 11) 교복 A/S·하자처리방안 계획서 12부 【붙임10】
- 12) 교복 품목별 단가 비율표 1부 【붙임11】 (비율만 작성, 금액 미기재)
- 13) 서약서 1부 【붙임12】
- 14) 인감증명서 1부
- 15) 사업장 위치를 표시한 약도 1부

※ 사본 제출 시 반드시 “원본대조필” 한 후, 입찰참가신청서에 신고한 **사용인감으로 날인**

※ 교복 납품실적증명서 원본 제출

#### **5. 견본 제출**

가. 견본제출 일시 및 장소 : 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 16:00, 본교 행정실

나. 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

다. 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

다. 납찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

#### **6. 가격입찰서 제출**

가. 제출기간 : 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 16:00

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국

가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자 입찰서 제출이 가능합니다.

※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.

라. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 92조 제1항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

## 7. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 9. 21.(월) 10:00 이후

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

## 8. 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, **선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.

나. 제안서 평가는 다음과 같이 실시합니다.

- 1) 방법 : 【제안서 평가 항목 및 배점표】에 따라 감천중학교 교복선정위원회에서 평가합니다.
- 2) “정량적 평가”는 입찰 참가자가 제출한 교복 납품 실적증명서로 평가합니다.
- 3) “정성적 평가”는 입찰 참가자가 제출한 제안서와 교복 견본으로 평가하되,
  - ① 각 평가위원이 평가한 점수 중에서 최고점 1개와 최저점 1개를 제외한 나머지 평가점수를 산술평균하여 산출합니다. 단, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외합니다.
  - ② 제안평가 결과 평가 점수에 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림합니다.
- 4) “계약이행성실도”는 입찰 참가자가 제출한 실적증명에 따라 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 계약 건에 대하여 감천중학교장이 ‘계약이행성실도확인서’로 조회하여 평가합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조의 규정에 따라 **예정가격 이하로써 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

라. 예정가격은 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제282호, 2024.4.1.)』에 의거 기초금액의 ±3%범위 안에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다 빈도 순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.

마. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정하고 국가종합전자조달시스템을 이용한 자동 추천 방식에 의합니다.

## 9. 계약의 체결 및 제출서류

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 입찰유의서에 의거 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약(전자계약)을 체결하여야 합니다.

나. 계약이행 시 제출서류

- 1) **납품이행보증보험증권** 또는 **계약이행지급각서 1부**(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 2) **의류시험성적서 1부**(견본 제출 시 제작한 샘플의 원단)
- 3) 청렴서약서 1부 【붙임13】
- 4) 개인정보관리 보안서약서 1부 【붙임14】
- 5) 보안각서 1부 【붙임15】
- 6) 개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서 1부 【붙임16】
- 7) 품목별단가표 【붙임17】

다. 납품 및 대금지급시 제출서류

- 1) 의류시험성적서 1부(납품하는 교복의 원단)
- 2) 하자이행보증보험증권 또는 하자보수보증금지급각서 1부
- 3) 국민건강보험, 국민연금, 국세, 지방세 완납증명서 각 1부

## 10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제38조에 따라 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

## 11. 입찰의 무효

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래에 해당되는 업체는 선정 불가합니다.

### < 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

## 12. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·생활복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건은 물론 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 마. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 본교와 교복 제작내용의 구체적인 사항을 반드시 사전협의한 후 제작을 해야합니다.
- 바. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 사. 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안은 업체가 제시하여야 한다.
- 아. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 자. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 차. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개 ⇒ 학교입찰정보, 부산광역시서부교육지원청 홈페이지(<http://seobu.pen.go.kr>) 입찰정보 ⇒ 학교 입찰정보, 감천중학교 홈페이지 공지사항에 게재됩니다.
- 카. 본교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

타 . 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실 ☎ 051-220-3400, 교복사양에 관한 사항은 교무실 ☎ 051-220-3404로 문의 바랍니다 .

- 붙임**
1. 2027학년도 감천중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건 1부
  2. 2027학년도 감천중학교 교복(동복·생활복) 제작사양서 1부
  3. 입찰참가 신청서 1부
  4. 위임장 1부
  5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
  6. 교복제조 및 판매시설 현황서 1부
  7. 교복(동복·생활복) 납품 제안서 1부
  8. 교복납품실적증명서 1부
  9. 교복 제조 사양서 1부
  10. 교복 A/S·하자처리방안 계획서 1부
  11. 교복 품목별 단가 비율표 1부
  12. 서약서 1부
  13. 청렴서약서 1부(낙찰자만 제출)
  14. 개인정보관리보안서약서 1부(낙찰자만 제출)
  15. 보안각서 1부(낙찰자만 제출)
  16. 개인정보 제3자 제공동의서 1부(낙찰자만 제출)
  17. 품목별 단가표 1부(낙찰자만 제출)
  18. 제안서 평가 항목 및 배점표 1부
  19. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준 1부.    끝.

2026. 9. .

**감 천 중 학 교 장**

[붙임1]

## 2027학년도 감천중학교 교복(동복·생활복) 구매계약 특수조건

2027학년도 감천중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 감천중학교장과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

**제1조(납품장소 및 일자)** 계약상대자는 교복을 본교가 지정하는 장소와 납품일에 납품하여야 한다.

**제2조(단가 및 추가구매 등)** ① 교복구매 단가는 계약상대자가 계약 체결 시 제출한 **품목별 단가표**에 의하고, 품목별단가표는 계약상대자가 제출한 품목별단가비율표에 따라 작성하여야 한다.

② 계약상대자는 신입생이 추가로 단품을 구매하기 원하거나, 재학생 등이 교복을 구매하고자 하는 경우에도 제1항에 따른 단가로 판매하여야 한다.

**제3조(구매물량)** 교복은 희망 학생에 한하여 구매하며, 교복 구매 수량은 **학생들의 신청에 따라 확정**한다.

**제4조(검사.검수)** 계약상대자는 학교측이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, 학교측의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

**제5조(신체측정)** ① 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교측과 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② 계약상대자는 학생 신체치수 측정시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.

③ 학교측은 계약상대자의 교복제작을 위한 신체치수 측정에 적극 협조하여야 하며, 계약상대자는 교복구매 학생의 신체치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

**제6조(납품 전 확인)** ① 학교측은 계약 체결 후 원단구입 전과 후에 원단을 검사할 수 있고 계약상대자는 이에 적극 협조하여야 한다.

② 계약상대자는 학교측에 납품할 교복(동복·생활복)에 대하여 공인원단시험기관이 발급한 시험 성적서를 납품일 이전까지 제출하여야 한다.

**제7조(교복의 상태)** ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.

⑦ 다림질이 잘되어 있어야 한다.

⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.

**제8조(납품 및 교환)** ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 계약상대자의 연락처, 제조년월일이 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 계약상대자는 **학생이 희망하는 경우에 한하여 전년도 제품을 납품할 수 있고**, 전년도 제품은 **정상가보다 할인하여 판매**하되 단가는 제2조에서 정한 품목별 단가표에 의한다.
- ⑤ 계약상대자가 납품한 교복이 교복사양, 교복 구매계약 특수조건 등과 일치하지 않거나 미리 측정한 구매 학생의 신체 치수와 다르게 제작된 것이 확인 될 경우 계약상대자는 지체없이 사양과 특수조건, 신체치수 등에 부합하는 교복으로 교환하여야 한다. 이때, 필요한 모든 비용은 계약상대자가 부담한다.
- ⑥ 기타 하자에 관한 사항은 계약상대자가 제출한 **제품하자처리방안**에 의한다.

**제9조(납품 후 수선)** ① 계약상대자가 납품한 교복은 납품일로부터 3년간 수선이 가능해야 하고, 납품일로부터 1년간은 무상으로 A/S하여야 한다. 단, 무상 A/S기간 중이라도 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 수선이 필요한 경우 실제 수선비를 청구할 수 있다.

② 계약상대자는 감천중학교 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 수선이 가능한 곳의 연락처를 학교측에 제출하여야 한다.

**제10조(지연배상금)** 계약상대자는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 납품대금에서 공제한 후 계약상대자에게 지불한다. 단, 학교측의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

**제11조(개인정보 보호)** 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

**제12조(대금청구)** 학교측은 계약상대자가 납품완료 하였을 때에는 계약상대자의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일, 토요일 제외)에 송금 지불한다.

**제13조(손실책임)** 계약상대자는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

**제14조(계약불이행 등)** 계약상대자의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 계약상대자는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

**제15조(하도급)** 본 계약은 계약상대자가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

**제16조(해석)** ① 기타 계약서 및 교복 구매계약 특수조건 등에 정하지 아니한 사항은 「지방 자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 행정안전부 예규, 기타 관계 법령, 상관례 등에 준하되 해석상 차이가 있을 경우에는 상호간에 협의하여 해결한다.

② 제1항의 규정에 의한 협의가 이루어지지 아니하여 소송에 의할 경우 관할법원은 학교의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

[붙임2]

◎ 교육청이 정한 상한선 이하의 가격 반영함.

- 교복 상한가: 344,500원/동복 245,400원(4pcs기준), 하복 99,100원(2pcs기준)
- 2026년 교복 디자인과 사양서를 참고하여 2027년 신입생 교복 디자인 및 사양서를 결정함.

**2027학년도 신입생 교복(편한 동복·여름 생활복) 디자인 및 사양서**

- 후드티 목부분이 꺾 조이는 현상이 있어서 후드티 목둘레를 조금 더 깊게 해 줄 것.
- 동복 바지 주머니 튼튼하게 제작할 것.

1) 편한 동복 디자인 및 사양

| 가. 상의(야구점퍼)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 앞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 뒤                                                                                    |
| <p>① 색상: 몸판-짙은 남색, 소매-중간 회색</p> <p>② 목, 소매 끝, 밑단-시보리 처리, 안쪽부터 회색, 흰색, 짙은 남색[사진1] 참고</p> <p>③ 주머니: 바깥 주머니 양쪽에 있음, 왼쪽 안주머니(지퍼추가)</p> <p>④ 여미는 방식: 똑딱이 단추(짙은 남색) 총 7개(윗 부분 5개, 아랫단 2개), 앞 중심 지퍼</p> <p>⑤ 가슴 자수: 왼쪽 가슴에 교표 [그림1] 참고</p> <p>⑥ 어깨 자수: <u>오른쪽 어깨</u>에 기수 표시 ex) 2027년 입학: 45</p> <p>⑦ 혼용률: 겉감(모80%+나일론20%), 안감(폴리에스터100%-켈팅 원단)<br/>겉감이 가볍고 부드러운 소재이어야 함.</p> |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| [사진1] 상의(야구점퍼) 참고 사진<br>(색상, 시보리, 단추)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [그림1] 감천중학교 교표                                                                       |

나. 두꺼운 상의(후드티셔츠):겨울용



- ① 색상: **연한 회색**
- ② 모자(후드): 있음
- ③ 모자 끈: 없음
- ④ 주머니: 없음
- ⑤ 가슴 자수: 왼쪽 가슴에 교표
- ⑥ 아랫단, 소매끝: 늘어날 수 있도록 고무 첨가 (시보리 처리)
- ⑦ 혼용률: 겉감 면80%+폴리에스터20%
- ⑧ 두께: 두꺼운 원단(겨울용)-기모 첨가하기
- ⑨ **목줄림 방지 위해 목둘레를 좀 더 넓게**

다. 중간 두께 상의(후드티셔츠):봄, 가을용



- ① 색상: **연한 회색**
- ② 모자(후드): 있음
- ③ 모자 끈: 없음
- ④ 주머니: 없음
- ⑤ 가슴 자수: 왼쪽 가슴에 교표
- ⑥ 아랫단, 소매끝: 늘어날 수 있도록 고무 첨가 (시보리 처리)
- ⑦ 혼용률: 겉감 면80%+폴리에스터20%
- ⑧ 두께: 중간 두께 원단(봄, 가을용)
- ⑨ **목줄림 방지 위해 목둘레를 좀 더 넓게**

라. 하의(바지)



- ① 색상: 짙은 남색
- ② 스타일: 일자 바지(스트레이트)
- ③ 주머니: 양 옆 주머니(**튼튼하게**) 있음, 뒷주머니는 모양만(실제 수납공간X)
- ④ 잠금장치: 허리 조절 슬라이드 여유있게, 잠금 후크는 세로로 두 개
- ⑤ 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
- ⑥ 바지통 - 7½ ~ 8인치 정도
- ⑦ 바지 허리 안쪽에 천으로 이중 마감 처리  
바지 허리 뒤쪽은 밴딩 처리함.
- ⑧ 혼용률 **[표1] 참고**

## 2) 여름 생활복 디자인 및 사양

※ 생활복의 디자인과 색상은 본교 2, 3학년과 동일해야 함.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 상의 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 여름 생활복 상의 바탕천                                                                       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 하의 | 여름 생활복 상의 디자인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 생활복 칼라깃, 소매끝, 허리끝단 체크무늬<br>(군청색 바탕의 잔체크)                                            |
|    | <p>① 색상: 회색</p> <p>② 원단: 폴리에스테르 100%<br/>(쿨맥스-스판기능성 소재로 활동성, 내구성, 통기성 고려)</p> <p>③ 왼쪽 가슴 주머니에 학교 교포 새겨짐(주머니 끝 체크 안쪽)</p> <p>④ 가슴 주머니 안쪽에 명찰 부착용 천으로 된 고리 부착</p> <p>⑤ 상의 아래 부분 단 처리하고 양쪽 트인 부분 바이어스(체크무늬) 마감처리</p> <p>⑥ 겨드랑이 안쪽 통풍(매쉬) 천 덧댐</p> <p>⑦ 길이: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지<br/>(단분 시접 분량-3cm 이상)</p> <p>⑧ 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상)</p> |                                                                                     |
| 하의 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|    | <p>① 색상: 짙은 남색</p> <p>② 허리 조절 장치를 고무줄과 단추 형식으로 함.(안으로 숨겨짐)</p> <p>③ 허리 양쪽 고무줄 밴드, 앞 뒤 허리벨트 고리 들어감</p> <p>④ 바지 밑단 여유 분(성장을 고려하여 여유있게)</p> <p>⑤ 바지 허리 안쪽에 천으로 이중 마감 처리</p>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |

### 3) 섬유 혼용률

[표1] 감천중학교 동복, 생활복 섬유 혼용률

| 구분          |                                   |    | 섬유 혼용률                      |                             | 비고                                                   |
|-------------|-----------------------------------|----|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|             |                                   |    | 남학생                         | 여학생                         |                                                      |
| 동복          | 상의<br>(야구<br>점퍼)                  | 겉감 | 모 80%+나일론 20%               |                             | 가볍고 부드러운<br>원단일 것                                    |
|             |                                   | 안감 | 폴리에스테르 100%                 |                             | 퀄팅 원단                                                |
|             | 상의(후드티셔츠)<br>두꺼운 것과 얇은 것<br>두 종류임 |    | 면 80%+폴리에스테르 20%            |                             |                                                      |
|             | 하의<br>(바지)                        | 겉감 | 울60%+폴리에스테르37%<br>+폴리우레탄 3% | 울60%+폴리에스테르37%<br>+폴리우레탄 3% |                                                      |
|             |                                   | 안감 | 폴리에스테르 100%                 | 폴리에스테르 100%                 |                                                      |
| 하복<br>(생활복) | 상의(셔츠)                            |    | 폴리에스테르 100%                 |                             |                                                      |
|             | 하의(바지)                            |    | 폴리에스테르 92%+폴리우레탄 8%         |                             | 신축성있고 부드<br>러운 원단일 것/<br>안쪽 바느질 마감<br>처리 깔끔하게 할<br>것 |

- 동복 하의(바지)와 하복 하의(바지)의 안감 바느질 마감 처리를 깔끔하게 할 것. 바짓단 바느질  
꼼꼼하게 할 것
- 동복 하의(바지)와 하복 하의(바지)의 옷감이 부드럽고 까끌까끌하지 않아야 함.
- 하복 하의(바지)의 바지통을 조금 넓히거나 신축성 있는 소재로 원단일 것.
- ★ 위 내용은 ±5% 범위 내에서 조정가능함.

[붙임3]

|                                                                                                                                                                                |                                 |                                 |                             |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------|
| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                        |                                 |                                 |                             | 처리기간  |
| ※ 아래 사항 중 해당란만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                     |                                 |                                 |                             | 즉시    |
| 신청인                                                                                                                                                                            | 상호 또는 법인명칭                      |                                 | 사업자등록번호<br>(법인등록번호)         |       |
|                                                                                                                                                                                | 주소                              |                                 | 전화번호                        |       |
|                                                                                                                                                                                | 대표자                             |                                 | 생년월일                        |       |
| 입찰개요                                                                                                                                                                           | 입찰공고<br>(지명)번호                  | 감천중학교 공고<br>제2026 - 호           | 입찰일자                        | . . . |
|                                                                                                                                                                                | 입찰건명                            | 2027학년도 감천중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 |                             |       |
| 대리인<br>사용인감                                                                                                                                                                    | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                 | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |       |
|                                                                                                                                                                                | 성명 :<br><br>생년월일 :              |                                 | <div>(사용인감 날인)</div>        |       |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 감천중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 명시한 서류 일체</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>감천중학교장 귀하</p> |                                 |                                 |                             |       |

[붙임4]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 감천중학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어  
일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

|         |  |      |  |
|---------|--|------|--|
| 성 명     |  |      |  |
| 생 년 월 일 |  | 전화번호 |  |
| 주 소     |  |      |  |

붙임 재직증명서 1부

위임자 : (인)

감천중학교장 귀하

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 감천중학교(주소지 부산 사하구 감천로 73번길 60)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 9. .일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ (인)

부산광역시교육감 귀하

[붙임6]

# 교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

| 시 설 명    | 수 량 | 비 고 |
|----------|-----|-----|
| 단접기(수쿠이) |     |     |
| 프레스      |     |     |
| 자동사절미싱   |     |     |
| 오바로크     |     |     |
| 인타로크     |     |     |
| 재단기      |     |     |
| 아이롱      |     |     |
| 기타시설물    |     |     |

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : (                    ) / 하청업체보유시설 : (                    )

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다(    )    없다(    )

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총(    )년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(    ), 불가능(    )

감천중학교장    귀하

[붙임7]

교복(동복·생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

|           |      |       |          |
|-----------|------|-------|----------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |          |
| 사 업 분 야   |      |       |          |
| 주 소       |      |       |          |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |          |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |          |
| 직 원 현 황   |      |       |          |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~ 년 | 월 (년 개월) |
| < 주요연혁 >  |      |       |          |

2. 교복 납품 실행 계획 : 자세히 기술

3. 교복 납품 실적(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간) [별첨 : 붙임8]

| 연번 | 학교명 | 계약일자 | 계약금액 | 납품수량 | 비 고 |
|----|-----|------|------|------|-----|
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재  
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

4. 교복 제조 사양서 [붙임9]

5. 교복 A/S·하자처리방안 계획서 [붙임10]

- 제품 하자에 대한 교환 여부, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안 등

6. 교복(동복·생활복) 납품에 있어 업체의 특성과 장점 : 상세히 기술(별지 첨부 가능)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

감천중학교장 귀하

## 교 복 납 품 실 적 증 명 서

| 상호 또는<br>법인명         |                                | 대 표 자 |                |    |     |                      |    |     |
|----------------------|--------------------------------|-------|----------------|----|-----|----------------------|----|-----|
| 영업소재지                |                                | 전화번호  |                |    |     |                      |    |     |
| 사업자<br>등록번호          |                                | 제 출 처 |                |    |     |                      |    |     |
| 증명서용도                | 교복 학교주관구매 입찰 참가                |       |                |    |     |                      |    |     |
| <b>계 약 과 납 품 내 용</b> |                                |       |                |    |     |                      |    |     |
| 구 분                  | 품 명                            | 단위    | 계 약 내 용        |    |     | 납 품 내 용              |    |     |
|                      |                                |       | 계약번호<br>(계약일자) | 수량 | 금 액 | 납품요구<br>번호<br>(납품일자) | 수량 | 금 액 |
| 교복                   | 생활복<br>동복,<br>하복<br>(구분<br>필수) |       |                |    |     |                      |    |     |
| 증명서<br>발 급<br>기 관    | 위의 사실을 증명합니다.                  |       |                |    |     |                      |    |     |
|                      | 년      월      일                |       |                |    |     |                      |    |     |
|                      | 기 관 명                          | (인)   |                |    |     | 전화번호                 |    |     |
|                      | 주 소                            |       |                |    |     | FAX번호                |    |     |
|                      | 부 서 명                          |       |                |    |     | 담 당 자                |    |     |

주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식으로 제출 가능 단, 납품한 교복의 종류 반드시 기재

- 동복과 하복을 모두 납품한 경우: 동복, 하복 / 동복만 납품한 경우: 동복

주2) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료 첨부

주3) 계약 및 납품내용란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

주4) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출  
현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

[붙임9]

# 교복 제조 사양서

업체명 :

| 구분        | 견본 품목 |                  | 재 질 | 특성과 장점 |
|-----------|-------|------------------|-----|--------|
| 편한<br>동복  | 상의    | 야구점퍼             |     |        |
|           |       | 후드티셔츠<br>(겨울용)   |     |        |
|           |       | 후드티셔츠<br>(봄,가을용) |     |        |
|           | 하의    | 바지               |     |        |
|           | 부자재   |                  |     |        |
|           | 기타:   |                  |     |        |
| 여름<br>생활복 | 상의    |                  |     |        |
|           | 하의    |                  |     |        |
|           | 부자재   |                  |     |        |
|           | 기타:   |                  |     |        |

※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재

2026. . .

제출자 (인)

감천중학교장 귀하

## 교복 A/S · 하자처리방안 계획서

### 1. A/S · 하자보상 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

### 2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

### 3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

### 4. 하자처리 내용 및 소비자 불만 처리 방안

- 가. 교환 하자범위(세부내용) 세부적 사항 기재
- 나. 방법 하자확인 방법(직접방문 · 택배 등) 및 배송방법 기재
- 다. 소비자 불만에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 확약합니다.

2026. . .

입찰자 : (인)

감천중학교장 귀하

품목별 단가 비율표

| 편한<br>동복  | 품목     |                  | 수량 | 단가비율 | 비고   |
|-----------|--------|------------------|----|------|------|
|           | 상의     | 야구점퍼             | 1  |      |      |
|           |        | 후드티셔츠<br>(겨울용)   | 1  |      |      |
|           |        | 후드티셔츠<br>(봄,가을용) | 1  |      |      |
|           | 하의     | 바지               | 1  |      |      |
|           | 기타 부가품 |                  |    |      |      |
| 소계        |        |                  | 1벌 |      | 100% |
| 여름<br>생활복 | 상의     |                  | 1  |      |      |
|           | 하의     |                  | 1  |      |      |
|           | 기타 부가품 |                  |    |      |      |
| 소계        |        |                  | 1벌 |      | 100% |

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하여야 하며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가

2026. . .

업체명 대표자 (인)

감천중학교장 귀하

[붙임 12]

## 서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 감천중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매』를 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

감천중학교장 귀하

## 청 령 서 약 서

본인은 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_에서 발주하는 사업의 규격·기술평가위원으로 참여함에 있어

1. 객관적이고 공정한 평가에 최선을 다하겠습니다.
2. 입찰에 참가한 특정 업체가 본인이 과거에 근무하였거나 특수 관계에 있는 경우 제안서평가를 기피하겠습니다.
3. 제안서평가와 관련하여 어떠한 경우에도 제안서 평가위원으로 활동한 내용은 비밀을 유지할 것입니다.
4. 제안서 평가와 관련하여 관련업체로부터 어떠한 경우에도 금품, 향응 등을 제공 받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 불공정한 평가가 이루어지지 않도록 하겠습니다.

위 내용에 대하여 다시 한 번 확인하면서 서약서를 제출합니다.

2026. .

서 약 자 : ○○○ (인)

감천중학교 귀하

[붙임 14]

## 개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 감천중학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. 9. . ~ 2027. 4. .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실.도난.누출.변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

감천중학교 귀하

## 보 안 각 서

본인은   년   월   일                                   에서 실시하는 규격·기술평가위원회  
회의 제안서를 평가함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 각 시설물 및 업무상 취득한 사실에 대하여 대인 관계나 장소 여하를 막론하고 비밀을 준수하며 업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 될 수 있음을 명심하고 상기 기간은 물론 이후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

2026.       .       .

서 약 자 :   ○○○ (인)

감천중학교 귀하

[붙임 16]

## 개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자 : 부산광역시교육청 및 교육지원청, 감천중학교
- 제공목적 : 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등
- 제공항목 : 업체명, 성명, 전화번호(핸드폰), 이메일 주소
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 2026. 9. ~ 2027. 4. .
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함.

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 동의 | <input type="checkbox"/> 동의 안함 |
| 2026. . .                   |                                |
| 성명 : (인)                    |                                |

- 
- 계약명 :
  - 업체명 :
  - 대표자 :
  - 업체전화번호 :
  - 담당자 :
  - 담당자전화번호 :
  - 이메일 :

[붙임17]

품 목 별 단 가 표

| 편한 동복            |       |    | 여름 생활복 |       |    |
|------------------|-------|----|--------|-------|----|
| 품목               | 가격(원) |    | 품목     | 가격(원) |    |
|                  | 신품    | 비고 |        | 신품    | 비고 |
| 야구점퍼             |       |    | 상의     |       |    |
| 후드티셔츠<br>(겨울용)   |       |    | 하의     |       |    |
| 후드티셔츠<br>(봄,가을용) |       |    | 기타     |       |    |
| 바지               |       |    |        |       |    |
| 기타               |       |    |        |       |    |
|                  |       |    |        |       |    |
|                  |       |    |        |       |    |
| 합 계              | 0     | 0  | 합 계    | 0     | 0  |

2026. . .

제출자 : (인)

감천중학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점

■ 교복 학교주관구매 입찰 참가업체 :

| 평가항목                           |                                   |                                             | 등 급   |       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          | 등급심사기준                                                                                                                                                                                                                                                                    | 비고    |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|-------|----|----|----|----|----|---|---|---|--|
| 총점                             | 구분                                | 세부항목                                        | A     | B     | C                                                                                                                                                               | D                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
| 수행<br>능력<br>평가<br>(100)        | 정량적<br>평가<br>(30)                 | 교복 납품실적<br>(10점)                            | 10    | 8     | 6                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                        | - 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준<br>- 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가<br>- 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가<br><table><tr><td>8건</td><td>6건</td><td>4건</td><td>4건 미만</td></tr><tr><td>이상</td><td>이상</td><td>이상</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td></tr></table> | 8건    | 6건    | 4건  | 4건 미만 | 이상 | 이상 | 이상 |    | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
|                                |                                   | 8건                                          | 6건    | 4건    | 4건 미만                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                |                                   | 이상                                          | 이상    | 이상    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                |                                   | 10                                          | 8     | 6     | 4                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                | A/S의 용이성<br>(10)                  | 10                                          | 8     | 6     | 4                                                                                                                                                               | - 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도<br>상 직선 거리)<br><table><tr><td>3KM</td><td>5KM</td><td>8KM</td><td>8KM</td></tr><tr><td>이내</td><td>이내</td><td>이내</td><td>초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td></tr></table> | 3KM                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5KM   | 8KM   | 8KM | 이내    | 이내 | 이내 | 초과 | 10 | 8  | 6 | 4 |   |  |
|                                | 3KM                               | 5KM                                         | 8KM   | 8KM   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                | 이내                                | 이내                                          | 이내    | 초과    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                | 10                                | 8                                           | 6     | 4     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                | 품질기준<br>(10점)                     | 5                                           |       |       | 2                                                                                                                                                               | - 국산 섬유제품 인증마크 여부<br>· 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산<br>소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품<br><table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>                                         | 전품목                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50%이상 | 50%미만 | 5   | 2     | 0  |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                |                                   | 전품목                                         | 50%이상 | 50%미만 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                | 5                                 | 2                                           | 0     |       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                | 5                                 |                                             |       | 2     | - Q마크 품질인증서, 의류시험성적서 여부<br>- 한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증<br><table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table> | 전품목                                                                                                                                                                                                                      | 50%이상                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50%미만 | 5     | 2   | 0     |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
| 전품목                            | 50%이상                             | 50%미만                                       |       |       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
| 5                              | 2                                 | 0                                           |       |       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
| 정성적<br>평가<br>(70)              | 옷감의 재질<br>(20점)                   | 10                                          | 8     | 6     | 4                                                                                                                                                               | 질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                |                                   | 10                                          | 8     | 6     | 4                                                                                                                                                               | 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                | 교복의 완성도<br>(25점)                  | 10                                          | 8     | 6     | 4                                                                                                                                                               | 교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                |                                   | 10                                          | 8     | 6     | 4                                                                                                                                                               | 바느질 상태 및 마감처리의 완성도                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                |                                   | 5                                           | 4     | 3     | 2                                                                                                                                                               | 단추, 지퍼의 견고함                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                | 제품하자<br>처리방안<br>(A/S 계획)<br>(15점) | 15                                          | 12    | 9     | 6                                                                                                                                                               | 무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세<br>부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상<br>및 소비자 불만사항 처리 방안                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
| 품목별<br>구매방안<br>(10점)           | 10                                | 8                                           | 6     | 4     | 품목별 단가 비율의 합리성, 품목별 구매 방법<br>명시 여부 (학생이 업체방문 구매, 업체 직접<br>제공 등)                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
| 합계                             |                                   | 100점 만점                                     |       |       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
| 감점                             | 계약이행<br>성실도                       | 2027 교복구매 계약이행<br>성실도 확인서 취합결과 참<br>고하여 감점. |       |       |                                                                                                                                                                 | - 납품지연, 잦은 민원, 개별/추가 구매시 계<br>약 금액 불이행, 혼용을 위반 있음:-2점.<br>- 업체 만족도 평가 20% 이상:-2점                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
|                                | 블라인드 심사<br>위반 여부                  |                                             |       |       |                                                                                                                                                                 | 위반시 감점: -3점                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |
| ※ 평가점수가 ( 80 )점 이상인 경우 적격자로 선정 |                                   |                                             |       |       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |     |       |    |    |    |    |    |   |   |   |  |

2026. . .

감천중학교 교복 선정위원 :

(인)

[붙임19] 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준

| 시험 항목                    |            | 상의         |         | 바지 , 스커트, 모직조끼 |         | 셔츠,브라우스   |
|--------------------------|------------|------------|---------|----------------|---------|-----------|
|                          |            | 겉감         | 안감      | 겉감             | 안감      | 겉감        |
| 혼용률(%)                   | 표시<br>기준   | (소모) 모 60% | 폴리 100% | 모 60%          | 폴리 100% | 스판-폴리 75% |
|                          |            | 폴리에스터 40%  |         | 폴리에스터 40%      |         | 레이온 25%   |
|                          |            | (방모) 모 80% |         | -              |         | 일반-폴리 65% |
|                          |            | 나일론 20%    |         |                |         | 레이온 35%   |
|                          | 표시<br>기준비례 | ±5 이내      | ±5 이내   | ±5 이내          | ±5이내    | ±5이내      |
| 세탁견뢰도<br>(급)             | 변퇴색        | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | —       | 4이상       |
|                          | 오염         | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | —       | 4이상       |
| 마찰견뢰도<br>(급)             | 건          | 4 이상       | 4 이상    | .              | .       | .         |
|                          | 습          | 3 이상       | .       | .              | .       | .         |
| 일광견뢰도<br>(급)             |            | 4 이상       | —       | .              | .       | .         |
| 드라이<br>클리닝<br>견뢰도<br>(급) | 변퇴색        | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | —       | .         |
|                          | 용제<br>오염   | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | —       | .         |
| 물견뢰도<br>(급)              | 변퇴색        | 4 이상       | 4 이상    | 4 이상           | 4이상     | .         |
|                          | 오염         | 3-4 이상     | 3-4 이상  | 3-4 이상         | 3-4이상   | .         |
| 세탁치수<br>변화율(%)           | 경사<br>방향   | ±3% 이내     | ±3 % 이내 | ±3% 이내         | —       | ±3% 이내    |
|                          | 위사<br>방향   | ±3% 이내     | ±3 % 이내 | ±3% 이내         | —       | ±3% 이내    |
| 드라이클<br>리닝<br>수축률(%)     | 경사<br>방향   | ±3% 이내     | ±3 % 이내 | ±2% 이내         | —       | .         |
|                          | 위사<br>방향   | ±3% 이내     | ±3 % 이내 | ±2% 이내         | —       | .         |
| 인장강도<br>(N)              | 경사<br>방향   | 178 이상     | —       | 178 이상 (주)1    | —       | 156 이상    |
|                          | 위사<br>방향   | 178 이상     | —       | 178 이상         | —       | 156 이상    |
| 필링(급)                    |            | 4 이상       | —       | 4 이상 (주)2      | —       | 4 이상      |
| 인열강도<br>(N)              | 경사         |            | 11 이상   | .              | .       | .         |
|                          | 위사         |            | 11 이상   | .              | .       | .         |
| 내드라이클<br>리닝성<br>(%,외관)   | 치수변<br>화율  | ±2 % 이내    |         | .              | .       | .         |
|                          | 외관         | 변화없음       |         | .              | .       | .         |

\* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

\* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상