

2026년 강릉영동대학교 「혁신지원사업 성과관리 체계 고도화」 운영

2026. 08

강릉영동대학교 총무팀

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

강릉영동대학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 본 계약은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰서 제출자는 반드시 입찰서 제출 시 강릉영동대학교 청렴계약 이행에 관한 사항을 숙지·준수하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- ◆ 입찰에 참여한 강릉영동대학교 담당자는 입찰·낙찰, 계약체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
 1. 금품, 향응, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
 4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 15

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2026년 강릉영동대학교 「혁신지원사업 성과관리 체계 고도화」 운영
나. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(총액입찰)
다. 선정방식 : 협상에 의한 계약
라. 사업기간 : 계약일로부터 180일 이내(제안 및 협의를 통해 조정 가능)
마. 사업예산 : 금70,000,000원정(금칠천만원정) ※부가세 포함

2. 입찰 관련 일정

일 정	일 자	장소 및 참고사항
입찰 공고	2026. 09. 01.(화) ~ 2026. 09. 14.(월)	• 국가종합조달시스템(G2B) 공고 • 본교 홈페이지 [입찰정보]게시판 http://www.gyu.ac.kr
입찰등록 및 입찰서류 제출 마감	2026. 09. 14.(월) 10:00까지	• 본관 1층 총무팀 • 입찰서, 기타 입찰서류 제출(방문제출)
제안서 제출마감	2026. 09. 15.(화) 10:00까지	• 본관 1층 총무팀 • 제안서 기명 원본 6부(1부는 각 장마다 업체 직인 날인) 및 USB 1개(방문 제출)
제안발표회 (기술능력평가)	2026. 09. 15.(화) 14:00	• 본관 3층 대회의실 • 참가업체 수에 따라 시간 및 장소는 변경될 수 있음
협상적격자 선정	2026. 09. 15.(화) 17:00 이후	• 협상적격자 개별 통보

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 사업자, 동법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 의한 협상 절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 사업자, 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받지 않은 사업자
나. 입찰서류 제출 시 강릉영동대학교의 사업자 선정방식에 의거하여 이의가 없음을 확인하고, 성공적인 사업 수행을 위해 이행서약서를 제출할 수 있는 업체
다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체
라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서류 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격의 등록을 하여야 함

마. 입찰 참가 등록 방법: 직접방문 접수하여야 함[강원특별자치도 강릉시 공제로 357 (홍제동) 본관 1층 '총무팀(일반/구매/계약)' 접수]

4. 현장 설명회

사업의 범위 및 내용이 제안요청서를 통해 충분히 설명 가능하므로 생략함

5. 입찰참가신청 및 입찰보증금

가. 입찰등록 및 입찰서류 제출기한 : **2026. 09. 14.(월) 10:00 까지**

나. 입찰보증금

- 1) 사업예산의 100분의 5의 입찰보증금에 대한 입찰보증보험증권을 등록시 납부하여야 한다.
- 2) 납부금액: 사업예산의 100분의 5 이상
→ 해당 사업예산(70,000,000원)의 입찰보증금(5%) = 3,500,000원
- 3) 입찰자는「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제9조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 국고귀속 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5이상을 지체 없이 납부하여야 합니다.

6. 제안발표

가. 제안 발표회 일정

- 1) 제안서 제출 마감 : 2026. 09. 15.(화) 10:00까지 강릉영동대학교 본관동 1층 총무팀
- 2) 제안서 발표 : **2026. 09. 15.(화) 14:00** 강릉영동대학교 본관동 3층 대회의실
- 2) 제안서 발표 시간 : 30분(제안설명 15분, 질의응답 15분)
 - 참가업체가 많으면 조정 가능, 참석인원은 3인 이내

나. 유의 사항

- 1) 발표내용이 제안서와 다른 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기
 - 2) 제안내용은 본 사업 제안 업체가 직접 발표해야 하며, 동영상 등을 이용한 간접 발표는 불허
- 다. 평가방법: 제안서 평가는 위원회를 통해 평가 (제안요청서 참조)

※ 제안서는 직접 방문 제출에 한하며, 제안서 평가는 제안서 제출 마감일[2026. 09. 15.(화) 10:00까지] 도착분에 한함

7. 낙찰자 결정

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준(재정경제부계약예규 제40호)」, 「기획예산처 협상에 의한 계약 제안서 평가 업무처리 규정(기획예산처훈령 제58호)」, 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준(재정경제부 계약예규 제172호)」을 준용한다.

나. 제안 업체의 제안에 대하여 기술 부문과 가격 부문에 대한 종합평가로 시행한다.

다. 낙찰자 결정 방식 : 협상에 의한 계약 체결

라. 제안서 평가와 협상, 낙찰자 결정

1) 기술평가와 가격평가를 하여 종합평가 점수로 산출한다.

2) 평가비율 : 기술능력평가(80%), 입찰가격평가(20%)

3) 종합평가점수 산출(100점) = 기술능력평가점수(80점) + 입찰가격평가점수(20점)
- 기술능력평가(80%), 입찰가격평가(20%) 점수 합산 후 고득점순으로 협상에 의한 계약 우선순위 결정

4) 동점처리 방침

(1) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 한다.

(2) 평가점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림한다.

5) 우선 협상대상자 선정 및 협상 순서

(1) 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상대상자로 선정한다.

(2) 종합평가 점수 1순위 업체부터 단계별 순차적으로 협상

(3) 우선협상대상자와 협상 결렬시 순차적으로 협상대상자와 협상을 실시하며, 모든 협상 대상자와 협상 결렬시 재공고하여 재입찰을 추진한다.

6) 협상방법 및 기준

(1) 협상은 본 사업단이 정하는 절차와 일정에 따라 진행된다. 다만, 협상기간은 협상 대상자에게 통보된 날부터 15일 이내로 하며, 이 기간 내에 협상이 이루어지지 않을 경우 10일의 범위 내에서 한차례 연장할 수 있다.

(2) 협상대상자는 협상 중 본 사업단이 요구하는 자료를 제출하여야 한다. 만약 제안자가 정당한 사유 없이 동 요구 자료를 제출하지 못하거나 제출을 거부하는 경우 본 사업단은 동 제안자를 협상대상에서 제외할 수 있다.

(3) 본 사업단은 협상대상자가 제출한 산출 내역서를 검토하여 부당한 가격항목에 대하여 금액조정을 요구할 수 있다. 협상대상자는 적정하게 제안금액을 조정해야하며, 정당한 사유 없이 가격조정을 유보하거나 거절할 수 없다.

- (4) 협상대상자와 가격 협상 시 기준가격은 해당사업 예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- (5) 제안서 작성 및 입찰 수행에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담하는 것을 원칙으로 한다.
- (6) 제안서 평가 세부기준(평가배점 포함) 및 결과와 평가위원 명단은 비공개로 하며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- (7) 협상이 성립된 결과를 해당 협상대상자에게 통보한다.
- (8) 본 사업단은 제출된 제안서 중 제안서를 채택 또는 거부하거나 낙찰 전에 입찰을 무효화하고 모든 제안서를 거부할 권리를 가진다. 이 경우 본 사업단의 행위에 영향을 받는 모든 제안자에 대해 어떠한 책임을지지 않으며 본 사업단의 행위에 대하여 해명할 의무가 없다.

8. 입찰무효

무효로 하는 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조, 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조 규정에 따른다.

9. 입찰 제출 서류(등록일 기준 3개월 이내 발행 분)

가. 입찰등록 제출서류

- 1) 입찰 참가신청서(별지 1호) 및 일반현황(별지 2호) 각 1부.
- 2) 사업자등록증 사본 및 소기업·소상공인 확인서 각 1부. (원본 대조필 명기 후 인감 날인)
- 3) 주요사업실적(별지 3호) 및 용역이행 실적증명서(별지 4호) 각 1부.
- 4) 사업 참여인력(기술자) 명단(별지 12호), 참여인력 이력사항(별지 13호) 각 1부.
- 5) 서약서(별지 8호) 및 청렴계약이행 각서(별지 9호) 1부.
- 6) 표준재무제표증명(홈텍스 출력), 기업 신용평가등급 확인서 각 1부.
- 7) 인감증명서 및 사용인감계 및 (법인의 경우) 법인등기부등본 각 1부.
- 8) 신인도(부정당업자 제재 여부)(별지 5호)
- 9) 가격제안서(별지 6호), 제안가격 산출내역서(별지 7호) 각 1부.
- 10) 4대보험(산재보험, 국민건강보험, 고용보험, 국민연금)가입증명서 각 1부.
- 11) 개인정보 수집·이용 동의서(별지 10호) 및 퇴직자 미영입 확인서(별지 11호) 각 1부.
- 12) 입찰이행보증보험증권(사업예산의 5% = **3,500,000원**)

※ 제출 시 신분증 지참 (대리인은 위임장 및 재직증명서 각 1부 지참 및 확인 후 제출)

- 입찰서류 일체는 입찰서류 제출 마감일까지 **직접 방문 제출**

- **강원특별자치도 강릉시 공제로 357(홍제동) 본관 1층 총무팀**

※ **가격제안서, 제안가격 산출내역서는 밀봉 후 날인하여 제출**

전적서 봉투 작성(예시)

< 앞 면 >

발주기관 : _____

입찰인명 : _____

등록일자 : _____

일 문 자 : _____ 일제일(또는 월일일) _____ 대표자 _____ 인

< 뒷 면 >

인

인

인

※ 봉투규격과 상관없이 밀봉 후 작성, 날인하는 방법 참조하세요.

나. 제안서 제출서류 (제안요청서 內 제안서 작성요령 참조)

- 1) 제안서 기명 원본 6부(1부는 각 장마다 업체 직인 날인) 및 USB 1개
- ※ 제출 시 신분증 지참 (대리인은 위임장 및 재직증명서 각 1부 지참 및 확인 후 제출)
- 제안서 제출 마감일[**2026. 09. 15.(화) 10:00**]까지 **직접 방문 제출**
 - 강원특별자치도 강릉시 공제로 357(홍제동) 본관 1층 '총무팀(일반/구매/계약)'

10. 대금지급

- 가. 계약상대자는 계약내역에 따라 수요기관에 용역이행대금을 청구하고, 본교는 직접 계약상대자에게 용역대금을 지급한다. (계약시 협의)
- 나. 본교는 검사에 필요한 계약상대자의 미비한 서류가 있을 경우 미비한 서류에 대하여 보완되기 전까지 대금 지급을 유보한다.

11. 기타사항

- 가. 사업 수행자는 본 사업을 직접 수행하여야 하며(양도불가), 준비, 운영 등에 관련한 모든 사항을 발주처 및 사업 담당자와 수시로 협의하여 진행하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 본교의 요구사항에 맞게 사업을 완료 후 검사요청을 하여야 하며 본 사업 완료 후 완료보고서를 제출하여 감독관에게 검사 승인을 받아야 한다.
- 다. 계약기간 중 환경 변화나 본교의 학칙변경 등에 의하여 요구 내용의 변경이 발생할 경우 계약상대자는 상황에 맞게 내용을 변경하여야 하며 기타 계약 조건은 변경하지 않는다.

- 라. 계약상대자가 본 계약을 성실히 이행하지 않거나 계약상대자의 고의 또는 귀책 사유로 본 사업 의무를 이행함에 있어 소정의 성과를 기대하기 곤란하다고 판단될 경우, 강릉영동대학교는 서면으로 이의 시정을 요구할 수 있으며, 서면통지 후 14일 이내에 요구 사항이 시정되지 아니할 시 본 계약을 해지할 수 있다.
- 마. 성과품이 강릉영동대학교가 제시한 제안요청서와 맞지 않는 등 계약 조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시 계약상대자는 강릉영동대학교의 요구에 의해 계약을 해지하며 그 비용은 계약상대자의 부담으로 한다.
- 바. 다음 각 항의 사유로 인하여 발생한 장애에 대하여 계약상대자는 책임을 지지 않으나, 본교가 계약상대자에게 수리를 요청할 경우 계약상대자는 원가에 준하는 대가로 유지보수하고, 그 비용은 본교가 부담한다.
- 본교의 부주의나 고의로 인한 고장 및 훼손
 - 천재지변, 전쟁 등 불가항력적인 사유로 인하여 고장이 발생한 경우
- 사. 계약서에 명시되지 아니한 사항에 관하여서는 국가 및 지방자치단체의 계약에 관한 법령, 예규 등을 준용한다.
- 아. 본 제안요청서에 명시된 내용은 계약에 명시하지 않더라도, 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서 내용이 우선하며, 제안요청서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우는 제3자에게 객관적인 해석을 의뢰하며 제3자는 본교와 제안사 간 서로 협의 하에 결정한다.
- 자. 본 사업 수행과 관련되는 모든 지적재산권(이미지, 폰트 등)에 대해서는 라이선스를 확보하여 제출하여야 한다. (지적재산권 분쟁 발생 시 제안사가 책임지어야 함)
- 차. 계약상대자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 본교를 상대로 손해배상 청구소송이 제기되면 계약상대자는 피해자 측에 합의 배상하여야 한다.
- 카. 계약의 이행과정에서 발생하는 산출물은 계약서의 별도의 명시 없이도 본교에 소유권이 주어진다.
- 타. 본 계약과 관련된 소송은 본교의 관할 법원으로 한다.

12. 문의

- 가. 사업 관련 문의: 강릉영동대학교 혁신지원사업단 (TEL : 033-610-0349)
 나. 입찰 관련 문의: 강릉영동대학교 총무팀 (TEL : 033-610-0182)

강릉영동대학교총장