

2027학년도 남도여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 남도여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1.입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 남도여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 9. 1.(화) 11:00 ~ 2029. 9. 9.(수) 16:00 (토·일 및 공휴일 제출불가)
제안서 및 가격서 제출방법	○ 제안서 : 부산 영도구 남도여중길 130, 남도여자중학교 행정실 (직접제출) (우편접수불가) ○ 가격입찰서 : G2B전자입찰시스템 이용 제출
구매예정수량	동복, 하복 각 80벌 예정(여) ※구매 물량은 학생 수에 따라 변동가능
제작사양	남도여자중학교 교복 사양서 참조(【붙임2】)
기초금액	단가 금십사만사천오백원(344,500원) ※ 동복 : 금245,400원 ※ 하복 : 금99,100원 ※ 부가세포함이며 동복 1벌(4pcs 기준) 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임 ※ 치수측정, 납품운송비 등 일체 비용 포함 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격산출함 ※ 계약체결 시 산출내역서 교복 1벌의 품목별 가격을 산출 작성하여 제출
제안 설명회	생략 ※ 단, 전본 교복은 2026. 9. 9.(수) 16:00까지 제출
제안서 평가회	2026. 9. 21.(월) 14:00 (학교사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 22.(화) 14:00 이후 남도여자중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한 및 장소	동복 : 2027. 2. 28.(일) 하복 : 2027. 5. 15.(토) ※학교사정에 의해 변동가능
납 품 장 소	남도여자중학교가 지정하는 장소
기 타 사 항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 교복(동복·하복) 구매별수는 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, **2027학년도 신입생들의 학교주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원**에 대하여 **최종계약 금액으로 합니다.**(학생 수 증감이 있을 수 있습니다.)
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 계약금액으로 품목별 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인되면 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- ※ 제안서 제출 시 업체는 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 반드시 제시하여 주시기 바랍니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따라 「2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)」로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. **제안서는 본교(행정실)에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가계약입찰**이며, 예정가격이하 최저가 적용, **지역제한경쟁입찰(부산광역시)**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.
- 바. 공동도급 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에** 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서를** 소지하여야 합니다.
 - ※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 남도여자중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있으며, **납품 후 1년간 무상으로 품질보증을 해야하고, 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 합니다.
(납품일로부터 1년간 품질보증의무)
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 그 밖의 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출기간 : **2026. 9. 1.(화) 11:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 16:00**
 - ※ 평일은 16:00까지 접수받으며, 법정공휴일 및 토요일·일요일은 접수불가
- 나. 제출방법 : **직접제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은

신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : 남도여자중학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 견본은 본교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며, 제안서 및 견본 교복은 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거합니다.

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부(【붙임3】)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(【붙임4】)

다. 교복(동복, 하복)납품 제안서 2부(【붙임5】)

<계약부서 보관용 1부 + 평가위원용 1부(평가위원용에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음, 미제거시 감점)>

- 1) 교복 제조 사양서 2부(【붙임6】)
- 2) 교복(의류) 제조 및 판매시설 현황서 2부(【붙임7】)
- 3) 품목별 단가 비율표 2부(【붙임8】)
- 4) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부 (【붙임9】)

라. 최근 3년 이내 교복 납품(판매) 실적 증명서 1부.(【붙임10】)

마. 서약서 1부(【붙임11】)

바. 위임장(【붙임12】)과 재직증명서 1부(대리인 접수 시 제출, 신분증 지참)

사. 사업자 등록증 사본 1부

(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부 등본 포함)

아. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인장계(【붙임13】)포함)

(※조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

자. 소기업확인서 또는 소상공인 확인서(해당업체에 한함) 1부

차. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

카. 교복 제조 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 사본 등)

타. 공인인증기관의 품질인증서 1부

*한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 등(해당업체) 1부

(※사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것)

파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 1부

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자가 부담하고, 2026.9.9.(수) 16:00까지 행정실에 직접 제출, 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 함.

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(낙찰업체 외 견본품은 낙찰자 선정일로부터 **10일 이내**에 직접 회수(법정공휴일 및 토·일요일 제외)할 것)

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리)

6. 제안설명회

가. 제안서 설명회는 개최하지 않습니다.

나. 제출서류와 견본으로 평가기준에 따라 제안서를 평가합니다.

(※ 2026. 9. 21.(월) 예정이며, 학교 사정에 따라 변동 가능)

다. 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 구매 계약 학교에 계약이행성실도를 확인 의뢰하여, 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매시 계약 금액 불이행의 경우 항목당 각각 1점~2점씩 감점함

라. 적격업체 선정 : 본교 교복선정위원회에서 평가 후 평가점수 80점 이상인 업체 선정

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 9. 1.(화) 11:00 ~ 2026. 9. 9.(수) 16:00

※ 가격개찰은 위 제출기간에도 불구하고, 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고, 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합 전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 9. 22.(화) 14:00 이후

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교 회계에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 확정된 적격 업체 중 가격개찰을 통하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
(※ 80점 이상 점수를 받은 업체가 1개 업체일 경우에도 가격 개찰하여 적격자로 판정되면 낙찰자로 결정합니다.)
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 예정가격 이하로 서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 1벌당 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약체결시 청렴서약서【붙임14】를 제출해야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 납품이행보증보험증권 또는 계약이행지급각서를 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 제출한 품목별가격비율표에 따라 합리적인 가격의 품목별 단가표【붙임15】를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 **총2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.(원단구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구시 까지 제출합니다.)
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 바. 개인정보관리 보안서약서【붙임16】
- 사. 개인정보 제3자 제공동의서【붙임17】
- 아. 개인정보처리 위탁계약서【붙임18】
- 자. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 여부【붙임19】

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

- 마. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 우리학교 홈페이지(<http://namdo.ms.kr>) 공지사항 및 부산광역시서부교육지원청 홈페이지(<http://seobu.pen.go.kr>), 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 계약상대자는 대금 청구 시 「국민연금법」및「국민건강보험법」에 따른 연금보험료와 건강보험료 납부증명서 또는 4대 사회보험료 완납증명서(사업장)를 제출하여야 합니다.
- 차. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교 해석에 따릅니다.
- 카. 기타 교복 제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 타. 기타 교복사양에 관한 사항은 교무실 생활지도부 (☎ 070-4840-7319), 입찰에 관한 사항은 행정실 (☎ 051-416-3763)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 남도여자중학교 교복(동복, 하복)구매계약 특수조건 1부.
2. 2027학년도 남도여자중학교 교복(동복, 하복) 제작사양서
3. 입찰참가 신청서
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서
6. 교복 제조 사양서
7. 교복(의류)제조 및 판매시설 현황서
8. 품목별 단가비율표
9. 교복 A/S 및 하자보상 계획서
10. 교복 납품(판매) 실적 증명서
11. 서약서
12. 위임장
13. 사용인장제
14. 청렴서약서
15. 품목별 단가표
16. 개인정보관리 보안서약서
17. 개인정보 제3자 제공동의서
18. 개인정보처리 위탁계약서
19. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 여부
20. 한국의류시험연구원 Q-마크 검사기준
21. 남도여자중학교 교복구매 적격업체선정평가표

2026년 8월 26일

남 도 여 자 중 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 남도여자중학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 남도여자중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 남도여자중학교장(이하 “사용자”이라 한다)과 계약상대자 000 대표 000(이하 “계약상대자”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 28일(일)까지 하복은 2027년 5월 15일(토)까지 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사.검수) “계약상대자”는 “사용자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “사용자”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “사용자”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “계약상대자”는 “사용자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.

③ “사용자”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “사용자”의 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “계약상대자”는 “사용자”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “사용자”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “사용자”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “사용자”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 무상 품질보증(A/S)을 해야 하며, 3년간 품질보증(A/S)을 해야 한다.

② “계약상대자”의 교복 납품 후 “사용자”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “계약상대자”는 납품 후 “사용자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “사용자”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “사용자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조 (추가구매 및 단품구매) 계약체결 시 제출한 품목별 단가표에 따라 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생(전입생)에게도 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 판매하여야 하고, 추가구매가 원활이 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 하며 사양·A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제10조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) “사용자”는 “계약상대자”가 납품완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일제외)에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “사용자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “사용자”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “계약상대자” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”가 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(기타)① “계약상대자”는 계약 체결 시 납품이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “사용자”에게 제출하여야 한다.

② “계약상대자”는 그 밖에 “사용자”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

제17조(해석) ① 기타 계약서 및 교복구매 계약특수조건 등에 정하지 아니한 사항은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 행정자치부 예규, 기타 관계 법령, 상관례 등에 준하되 해석상 차이가 있을 경우에는 상호간에 협의하여 해결한다.

② 제1항의 규정에 의한 협의가 이루어지지 아니하여 소송에 의할 경우 관할법원은 학교의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

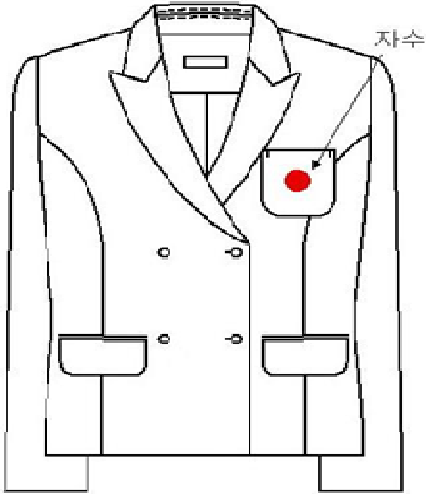
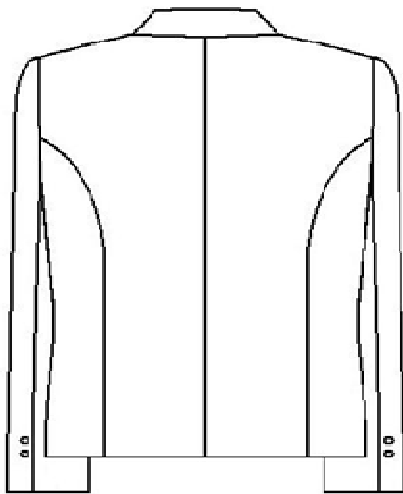
남도여자중학교 교복 제조 사양서

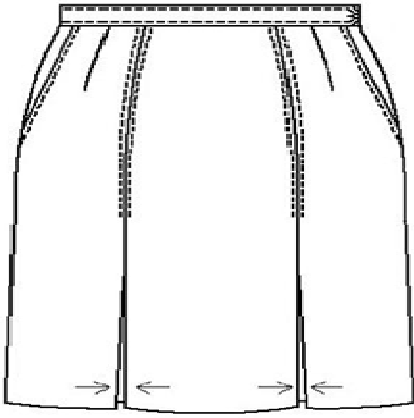
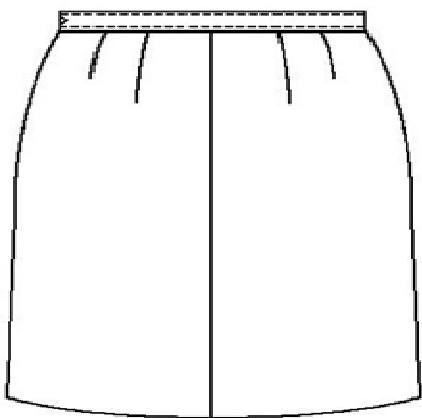
1. 섬유 혼용율

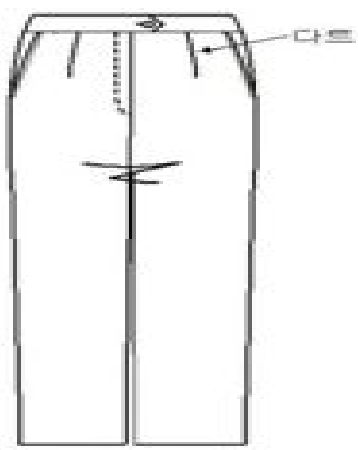
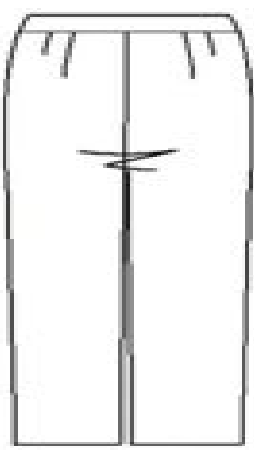
구 분		색상, 소재, 섬유 혼용율
동 복	자 켓	◇색상 : 자주색 ◇소재 : 방모 ◇혼용율 : WOOL/POLY = 80 : 20
	치 마	◇색상 : 진회색 체크 ◇소재 : 소모 ◇혼용율 : WOOL/POLY = 80 : 20
	바 지 (기본품목아님)	◇색상 : 검은색 ◇소재 : 소모 ◇혼용율 : WOOL/POLY = 50 : 50
	블라우스	◇색상 : 흰색 ◇소재 : 라이크라 ◇혼용율 : POLY/RAYON = 75 : 25
	니 트	◇색상 : 자주색 + 진회색 ◇소재 : 니트 ◇혼용율 : ACRYL/WOOL = 50 : 50
	가디건 (기본품목아님)	◇색상 : 자주색 + 진회색 ◇소재 : 니트 ◇혼용율 : ACRYL/WOOL = 50 : 50
	리 본	◇색상 : 자주색 바탕, 흰색 도트무늬 ◇소재 : 제한없음 ◇혼용율 : POLY = 100
하 복	블라우스	◇색상 : 백색 + 곤색배색 ◇소재 : 라이크라 ◇혼용율 : POLY/RAYON = 80 : 20
	치 마	◇색상 : 밤색 체크 ◇소재 : 소모 ◇혼용율 : WOOL/POLY = 60 : 40

2. 디자인

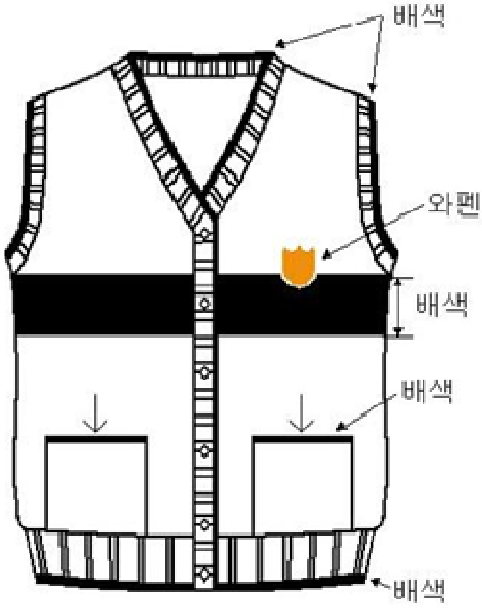
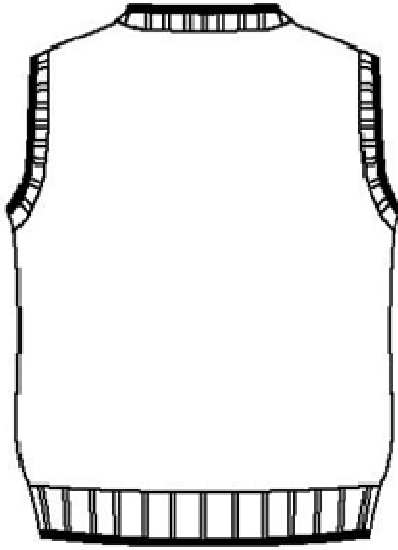
가. 동복

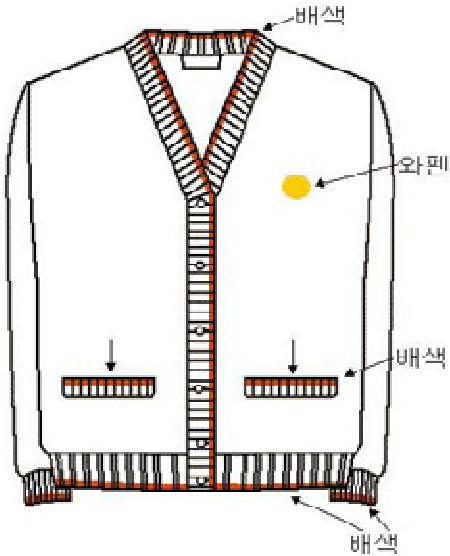
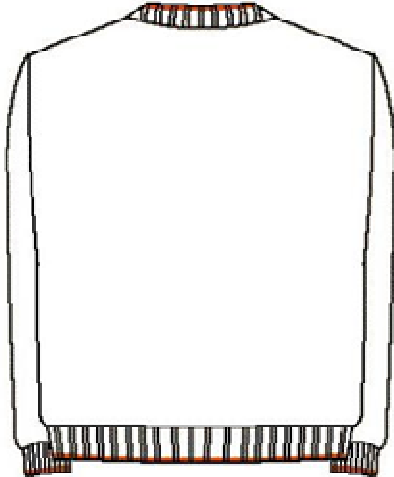
품목	전 면	후 면	세부사항
자켓			① 색상 : 자주색 ② 모양 : 케일러드 경에리 더블 버튼 스타일 ③ 포켓 : 왼쪽 가슴 교표 부착용 1개, 양쪽 1개씩 ④ 왼쪽 가슴 포켓에 황금색 교표 자수 ⑤ 단추 : 앞 4개, 소매 2개씩(황금색 교표가 찍힌 자주색 단추) ⑥ 길이 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지 길이 중 2/3선까지 (단분 시접 분량 3cm 이상) ⑦ 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량 양쪽 2cm 이상)
			
교표			① 황금색 자수

품목	전 면	후 면	세부사항
치마			① 색상 : 진회색 체크 ② 모양 : 양쪽 맞주름형 ③ 길이 : 무릎 뒤 오금 이하(단분 시접 분량 5cm이상)
			④ 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게 (엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm) ③ 허리 조절 기능

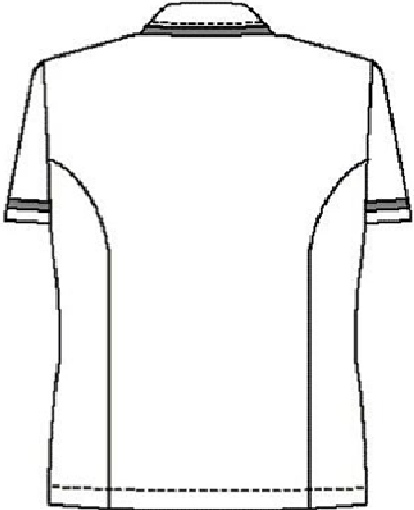
품목	전 면	후 면	세부사항
바지			① 색상 : 검은색 ② 모양 : 턱시도형 ③ 길이 : 복사뼈 아래 (단분시접 분량 5cm 이상) ④ 바지통 : 7 1/2 ~ 8인치정도 ⑤ 허리 조절 기능
			

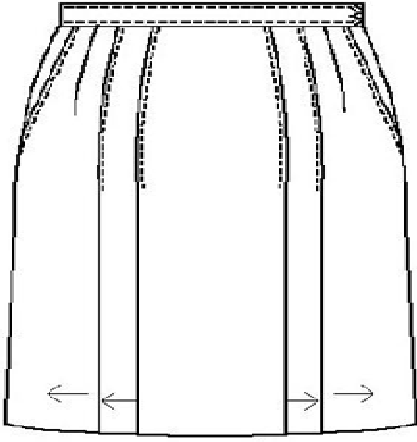
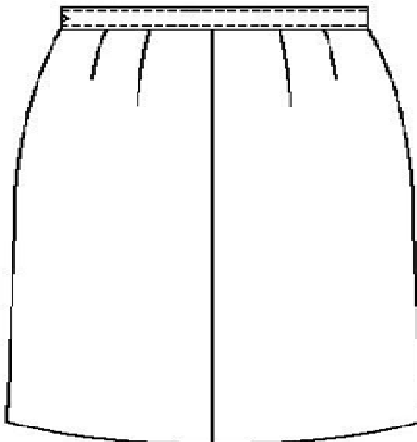
품목	전 면	후 면	세부사항
블라우스			① 색상 : 흰색 ② 모양 : 레귤러 카라 블라우스 형 ③ 길이 : 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시접분량 3cm 이상) ④ 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량 양쪽 2cm 이상) ⑤ 단추 : 흰색 원형 앞 7개, 소매 2개씩 ⑥ 목 칼라 안쪽 리본 부착용 단추 양쪽 1개씩
			
리본			① 자주색 바탕, 흰색 도트 무늬 ② POLY 100%

품목	전 면	후 면	세부사항
니트			① 색상 : 자주색 바탕, 진회색 배색 ② 모양 : 앞 단추 니트형 ③ 포켓 : 양쪽 1개씩 ④ 왼쪽 가슴 황금색 교표 와펜 부착 ⑤ 단추 : 앞 6개 (황금색 교표가 찍힌 자주색 단추) ⑥ 길이 : 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지(단분 시접분량 3cm 이상) ⑦ 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량 양쪽 2cm 이상)
교표			① 황금색 자수 와펜

품목	전 면	후 면	세부사항
가디건			① 색상 : 자주색 바탕, 진회색 배색 ② 모양 : 가디건 기본형 ③ 포켓 : 양쪽 1개씩 ④ 왼쪽 가슴 황금색 교표 와펜 부착 ⑤ 단추 : 앞 6개 (황금색 교표가 찍힌 자주색 단추) ⑥ 길이 : 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지(단분시접분량 3cm이상) ⑦ 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량 양쪽 2cm 이상)
			
교표			① 황금색 자수 와펜

나. 하복

품목	전 면	후 면	세부사항
블라 우스			① 색상 : 흰색, 곤색 배색 ② 모양 : 스텐카라 5 버튼 스타일 ③ 포켓 : 왼쪽 가슴 1개 ④ 왼쪽 가슴 파란색 교표 자수 ⑤ 단추 : 앞 5개 (검은색 테두리가 있는 흰색 단추) ⑥ 길이 : 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3 선까지 (단분 시접분량 3cm 이상) ⑦ 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량 양쪽 2cm 이상)
			
			

품목	전 면	후 면	세부사항
치마			① 색상 : 밤색 체크 ② 모양 : 양쪽 외주름형 ③ 길이 : 무릎 뒤 오금 이하(단분 시접 분량 5cm이상) ④ 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm) ③ 허리 조절 기능
			

※ 교복(동,하복) 겉에 특정 업체의 상호나 로고 부착 금지

[붙임3]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	남도여자중학교 제2026-20호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 남도여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 2단계 입찰[규격·가격 동시입찰]공고		
입찰보증금	면제(지급확약 내용이 명시된 조달청 전자입찰서 제출로 갈음)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 남도여자중학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 남도여자중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 남도여자중학교(부산광역시 영도구 남도여중길130)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 9. .일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

남도여자중학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복·하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

남도여자중학교장 귀하

교복 제조 사양서

동복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	자켓		하의	치마	
	니트				
	블라우스				
기타 :			기타 :		

하복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	블라우스		하의	치마	
기타 :			기타 :		

가디건

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
동복	가디건	
	리본	
	바지	
기타 :		

[붙임7]

교복(의류) 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복(의류)제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
밀단자동재봉틀(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복(의류)제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복(의류) 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

확보계획 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복(의류) 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복(의류) 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

남도여자중학교장 귀하

품목별 단가 비율표

품목 (동복)	비율(%)
자켓(상의)	
치마(하의)	
블라우스	
조끼	
소 계	
품목 (하복)	비율(%)
블라우스(상의)	
치마(하의)	
소 계	
합 계	

- ※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출해 주시기 바라며, 평가에 반영되므로 정확하게 작성바람
- 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 **기 제출한 본 비율표**를 반드시 준수해야 함
 - 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40% 이상 확보할 것

대 표 자 : (인)

남도여자중학교장 귀하

[붙임9]

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S 접수에서 완료되는 시점까지 기간(날짜)

2. 출장 A/S 가능여부

- 가. 가능한 경우 출장 A/S 최소학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 무상 A/S 가능 항목 무상 A/S 기간 등 수선향목 기재

4. A/S 지정업체

- 가. 주 소 :
- 나. 연락처 :

5. 제품하자에 따른 교환등 소비자 불만사항 처리방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

남도여자중학교장 귀하

서 약 서

- 1. 본사는 『남도여자중학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

남도여자중학교장 귀하

[붙임12]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 남도여자중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생년월일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

남도여자중학교장 귀하

사 용 인 장 계

인 장

사 용 인 장

위의 인장(사용인장)을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

상호 또는 법인명칭 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

남도여자중학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.

5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

남도여자중학교장 귀하

품목별 단가표

본사는 2027학년도 남도여자중학교 (동·하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 품목 : 2027학년도 남도여자중학교 교복(동·하복)
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(재킷)의 단가는 동복 단가의 30~40% 이상으로 제시하였음.

품목			가격(원)	
			원년도(신품)	전년도제품 (할인율 %)
동복	상의	자켓		
		블라우스		
		조끼		
	하의	스커트		
	합계		0	
하복	상의	블라우스		
	하의	스커트		
	합계		0	

2026년 월 일

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

남도여자중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

□ 정보이용 목적 : 2027학년도 남도여자중학교 교복(동·하복) 학교주관 구매

□ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

□ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2028. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

남도여자중학교장 귀하

개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
 - 제공 목적: 청렴.교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
 - 제공 항목
 - 업체명:
 - 성 명:
 - 전화번호(핸드폰):
 - 이메일 주소:
- ※ 운동부 학생 학부모의 경우 학년 반 기재 바람(‘업체명’은 미기재)
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 2026. . . ~ 20
 - 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의	☐ 동의 안함
년	월 일
성명 :	(인 또는 서명)

개인정보처리 위탁계약서

남도여자중학교장(이하 “계약자”이라 한다)과 계약 상대방자 ○○○ 대표 ○○○(이하“계약 상대방자”이라 한다)은 “계약자”의 2027학년도 남도여자중학교 교복[동·하복] 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 남도여자중학교 교복[동·하복] 구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 반번호, 성명, 신체 측정치수 등 교복제작·납품관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 0월 0일 ~ 2028년 0월 0일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록

3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다¹⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

계약자

602-82-08065

남도여자중학교장 천성원 (인)

부산광역시 영도구 남도여중길 130

계약상대자

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

1) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 남도여자중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)			

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

한국의류시험연구원의 Q-마크 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 바지, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,바지,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,바지,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

2027학년도 남도여자중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

업체명 :

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정											
	기타(선택)							예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조 기반업체 가점, 저가형수입산업단 감점 등											
※ 평가점수가 ()점 이상인 경우 적격자로 선정																			

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

남도여자중학교 교복선정위원 :

(서명)