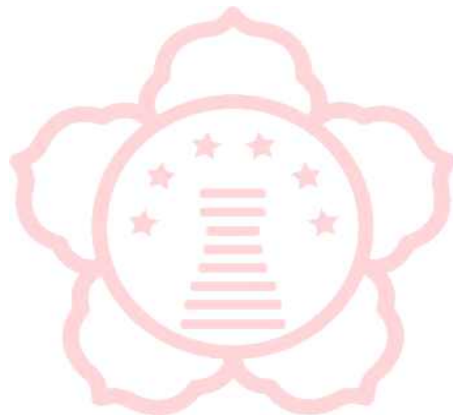


대구광역시 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업 제 안 요 청 서

글로벌 비즈니스 개척단(Japan IT Week Osaka 2026)
KNU-DAEGU ANCHOR 공동관 구축 및 운영



2026. 08.

담당	성명	소속	Tel	E-Mail
운영	김 종 오	경북대학교 지산학연협력기술연구소	053-219-3754	kjo1387@knu.ac.kr
계약	김 보 람	경북대학교 대구앵커사업단	053-950-2194	rlaqhfka5107@knu.ac.kr

1. 과업개요

- 과업명 : 글로벌 비즈니스 개척단(Japan IT Week Osaka 2026)
KNU- DAEGU ANCHOR 공동관 구축 및 운영
- 과업목적
 - 대구ANCHOR사업 단위과제(3-1) 「대구형 R&D 전주기 지원체계 구축」 사업의 글로벌 비즈니스 개척단(Japan IT Week Osaka 2026) KNU-DAEGU ANCHOR 공동관 구축 및 운영
 - 대구형 R&D 전주기 지원체계 구축 사업의 지산학연 협력을 통해 개발된 제품의 글로벌 시장 진출 지원
- 과업기간 : 계약체결일 ~ 2026. 11. 30.(월)까지
- 과업예산 : 금92,000,000원(금구천이백만원, 부가세포함)
※ 부가가치세법 제22조에 의거, 국외에서 공급하는 용역에 대하여 영세율 적용
- 계약 및 낙찰 방법 : 제한(총액) / 협상에 의한 계약
- 과업장소 : 일본, 오사카, INTEX Osaka

2. 과업내용

- 필요성 및 목적
 - 대구광역시 ‘지역성장 인재양성체계(앵커) 사업’ 으로 지산학연 협력을 통해 개발된 제품을 일본 최대 종합 전시회인 ‘일본 정보통신 위크 박람회(Japan IT Week Osaka 2026)’ 참가하여, 지역기업의 글로벌 시장 진출을 지원하고자 함
- 전시회 개요
 - 전시회명 : 일본 정보통신 위크 박람회(Japan IT Week Osaka 2026)
 - 전시기간 : 2026. 11. 18.(수) ~ 11. 20.(금) / 3일간
 - 개최장소 : 일본, 오사카, INTEX Osaka
 - 전시규모 : 총면적 70,100㎡, 참가기업 약 250개사, 참관객 약 2만명

II

제안요청 사항

1. 기본사항

- 해외 전시회(Japan IT Week Osaka 2026) 전시 부스 구성(공동관 구성 및 기본사항 설계)
- 해외 전시회(Japan IT Week Osaka 2026) 글로벌 비즈니스 개척단 공동관 전시 부스 설치 공사(구조물 목공, 바닥, 공동관 부스별 전기공사 등)
- 해외 전시회(Japan IT Week Osaka 2026) 글로벌 비즈니스 개척단 공동관 및 참가대학-기업별 사인물 공사, 가구·비품 임대
- 해외 전시회(Japan IT Week Osaka 2026) 글로벌 비즈니스 개척단 공동관 현장 감리 및 유지관리 인력 배치, 전시부스(구조물, 조명, 전기, 사인물 등) 및 가구·비품 등 유지관리
- 해외 전시회(Japan IT Week Osaka 2026) 글로벌 비즈니스 개척단 공동관 현장 운영 지원(다과 등 공동관 운영을 위한 제반사항 지원)
- 해외 전시회(Japan IT Week Osaka 2026) 글로벌 비즈니스 개척단 공동관 종료 후 철거 및 폐기물 처리 등 제반 사항

2. 상세사항

① 공동관 부스 구성 및 설계

- 제품 콘텐츠 특성을 반영한 공간별 통일적인 이미지의 전시/체험/복합형 전시 부스 구축
- 전시장 환경에 적합하고, 주목성을 고려하여 세련된 이미지가 부각되도록 공동관 구성 및 설계
- 참여기업의 제품 콘텐츠 홍보와 시연 등 전시 진행을 위한 공간 배치와 참관객의 시선과 동선을 고려한 Lay-out 구성

□ 공동관 설치 및 운영

○ 대학(홍보관) 설치 및 운영 사항

- 공동관 기관명, 외벽 관련 이미지 그래픽 판넬 시공

- 사각모형의 기관 CI 사입 행잉 구조물 등 시공(사이즈 협의)
- 디렉토리북(영문), X배너 등 홍보에 필요한 홍보물 제작
- 비즈니스 상담 공간구성(3세트/ 1세트당, 테이블 1개와 의자 4개)
- 노트북, 프린터(복합기), 휴지통 1개, 냉·온 정수기(1대/ 종이컵 포함)
- 커피, 차, 음료, 다과(과자, 사탕 등) 등 4일분(25인 기준)
- 공동관 홍보용 디스플레이 장치(40인치급 TV) 및 스피커 1 세트
- 행사지원 업무(공동관 현장 업무지원, 이벤트 및 홍보, 운영인력 1인, 현지 간담회(1회) 운영) 등
- 주최사와의 업무협조(배지, 디렉토리 등록, 전시회 전·중·후 홍보마케팅 및 보도자료 배포 등)
- 공동관 운영 사진 촬영 및 성과홍보 영상제작(40초)

○ 참가기업(대학)별 제공 사항

- 참가기업 상호간판(LED 또는 스포트라이트 조명, 기업로고 포함)
 - 기업별 디스플레이(40인치 이상 모니터) 각 1대(총 5대)
 - 참가기업 상호간판(LED 또는 스포트라이트 조명, 기업 로고 포함)
 - 기업별 인포데스크(1개), 인포데스크용 의자(2개), 명함볼 및 배지 스캐너(1개), 카다로그 스탠드(1개, 휴지통(1개), 콘센트(1개, 3구 이상)
 - 인터넷 라인 제공(부스별 설치) 혹은 인터넷 공유기 설치
 - 기업 통역원 섭외 및 배정(관리 포함)
 - 현지 비즈니스 상담회 개최(기업당 2건 이상)
 - 기타 필요 사무용품 및 기타 장비 신청과 확보
- ※ 기업공모를 통해 수량은 변경될 수 있음

3. 입찰 참가 자격

○ 본 입찰에 참가하는 업체는 아래 자격을 갖춘 자에 한함

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의

거 제한받지 않는 자

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격등록규정에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터에 등록한 업체
- 기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)
- 해외건설업(전문건설업-실내건축공사업)(업종코드:4924)
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접생산확인증명서[“전시부스설치 및 디자인서비스”(세부품명번호: 7215409901) 또는 “전시홍보관설치서비스”(세부품명번호: 7215409902)]를 소지한 자

1. 평가개요

- 계약방법 : 제한경쟁(총액)
- 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약
- 평가주관 : 경북대학교 지산학연합협력기술연구소
- 일 시 : 입찰 공고문 참조
- 장 소 : 입찰 공고문 참조
- 발표순서 : 별도안내
- 평가항목 : 기술평가(80%) 및 가격평가(20%)
- 적용규정
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 협상에 의한 계약체결 기준 (재정경제부 계약예규 제40호, 2026. 1. 2.)
- 낙찰자 선정방식
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결)에 의해 제안서를 평가한 후 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 사업자를 선정함.
 - 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 ‘협상에 의한 계약체결 기준 (재정경제부 계약예규 제40호, 2026. 1. 2.)’ 을 적용
- 입찰 관련 정보
 - 제안서 제출 : 공고문 참고
 - 모든 제안서류는 마감 시한 내에 제출해야 함
 - 제출서류는 제안서와 별도 제출하며, 세부사항은 입찰공고서를 반드시 참조하여야 함
 - 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청, 이에 응하여야 함

2. 평가계획

○ 평가방식 : 제안서 및 프리젠테이션에 의한 평가

○ 낙찰방식 : 국가계약법시행령 제43조 및 협상에 의한 계약체결기준(재정경제부 계약예규 제40호, 2026.1.2.)에 의거 협상에 의한 계약 체결

○ 심사방법

- 기술능력 80점 중 “정성적 평가” 70점은 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가위원회를 구성하여 평가위원이 평가하며, “정량적 평가”(유사 분야 실적, 회사 경영상태 및 전문인력) 10점은 업체에서 제출한 서류를 근거로 경북대학교 대구앵커사업단에서 평가
- 해당 분야 전문가를 중심으로 한 평가위원회를 구성, 객관적이고 공정한 평가기준에 의거 신청업체 제안서를 심사 후 우선순위 1위 업체부터 협상을 통해 사업자 선정
- 심사 점수의 집계는 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균으로 산정하며 종합평가 결과가 동점일 경우 기술능력 평가점수가 높은 순으로 순위를 결정하고 기술능력 평가점수도 동일할시에는 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은자를 우선 순위자로 선정
- 기술능력 평가분야 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상을 득점하지 못하는 경우는 “우선협상대상자”에서 제외
- 심사결과 최고점수 득점 업체를 우선 협상대상으로 선정, 협상이 결렬될 경우 차순위 업체와 협상
- 입찰가격 평가(20점)는 ‘협상에 의한 계약체결 기준 (재정경제부 계약예규 제40호, 2026. 1. 2.)’을 적용
- 선순위 업체와 협상 합의가 이루어지면 후순위 업체와의 협상은 생략
- 심사과정에서 필요하다고 인정되는 경우에는 추가자료의 제출을 요구할 수 있으며, 제안서 제출업체는 이에 응하여야 함

3. 평가항목 및 배점한도

평가항목	평가요소	배 점
1. 기술능력평가 ○ 정량적평가(10점) : 제출서류를 근거로 경북대학교 대구앵커사업단 담당자 자체 평가 ○ 정성적평가(70점) : 제안업체별 제출서류 및 발표(프리젠테이션) 기준 평가위원회 심사위원이 평가		80
가. 제안사 조직 및 수행 실적(정량적평가)		10
① 재무구조 • 경영상태	✓ 신용평가등급 - 회사채 신용평가 등급 기준 (AAA)~(BBB0) 5점 / (BBB-)~(BB-) 4.75점 (B+)~(B-) 4.5점 / (CCC+)이하 3.5점	5
② 전문인력 보유상태	✓ 본 과업에 투입할 수 있는 인력(4대 보험 가입자 명부 기준) - 6인 이상(5), 3인 이상~6인 미만(4), 3인 미만(3)	5
나. 전문성 및 수행능력(정성적평가)		70
① 과업 이해도 및 사업수행계획	✓ 제안 및 과업에 대한 이해도(5) ✓ 과업수행을 위한 전체적인 수행방안 제시(5) - 과업의 특성을 고려한 기획 방안의 우수성 ✓ 사업 기획의 타당성 및 차별화 전략 등(5)	15
② 과업 수행 및 운영능력	✓ 계약 성사를 위한 사전 매칭 계획의 구체성(5) ✓ 성과창출을 위한 상담회 운영계획의 타당성 및 구체성(8) ✓ 현장운영 세부사항에 대한 우수성(5)	18
③ 과업 수행역량 및 인프라	✓ 과업 수행을 위한 네트워크, 협력기관 및 자체 인프라의 우수성(5) ✓ 관련 사업의 구체적인 수행성과(5) ✓ 과업의 성공적인 수행을 위한 기타 제안내용의 독창성 및 우수성(5)	15
④ 행사 관리 능력	✓ 인력선정, 운영방안의 타당성(4) ✓ 용역수행 추진일정 및 예산의 적정성(4) ✓ 계약성사를 위한 지속지원 방안 및 사후관리 방안(4) ✓ 안전관리, 재난관리 등 비상대책 수립(10)	22
2. 입찰가격평가 ○ 가격제안서 평가		20
입찰가격 평점산식	✓ "협상에 의한 계약체결기준"에서 정한 '입찰가격 평점산식'을 적용하여 평가	20
합 계		100

가. 정량평가(10점)

○ 재무구조 · 경영상태(5점)

신 용 평 가 등 급			평점
회사채	기업어음	기업신용	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0 A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0 A-, BBB+, BBB0	5.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3, -B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.75
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
- 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
- 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
- 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
- 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
- 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

○ 전문인력 보유상태(5점)

- 입찰 공고일 기준으로 업체에 근무하고 있는 인력 중 본 과업에 투입할 수 있는 인력의 수
- 4대보험(국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험) 사업장 가입자 명부 및 납부증명서 제출하여야 함

나. 정성평가

○ 평가점수 : 70점

○ 평가방법 : 발표평가 (15분 발표, 15분 질의응답)

○ 정성평가 유의사항

- 제안 설명은 제안사의 용역책임자(PM)가 직접 발표해야 하며, 동영상 등을 이용한 간접 발표는 인정하지 않음
- ※ 용역책임자(PM)는 입찰공고일 이전에 제안업체에 입사한 사람이어야 함
- 정성평가는 외부전문가로 구성된 6인 이상의 평가위원회에서 평가함
- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있을 경우 이를 별도로 명시해야 하며, 명시하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음
- 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외한 점수를 평균하여 획득 점수를 산출

1. 제안서 작성 내용

작성 항목		작성 내용
I. 제안개요		○ 제안의 배경, 목표, 행사컨셉트 및 주요내용을 요약 기술
		○ 제안내용의 특징 및 장점의 경우, 타 위탁 대행사와 비교 우위점을 위주로 기술하며 상세하게 구성
II. 제안사 일반현황	1. 일반현황	○ 제안사의 일반현황 및 주요연혁
	2. 조직 및 인원	○ 제안사의 인원 및 조직현황
	3. 주요사업내용	○ 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시
III. 행사운영	1. 사업의 목표 및 추진전략	○ 사업의 목표 및 컨셉 설정 ○ 사업추진 방법 및 성공전략
	2. 제안 실행능력	○ 프로그램의 차별성 ○ 과업수행을 위한 세부계획 및 구체적 추진전략 ○ 일정 계획에 따른 진행방법 및 체계 등
	3. 현지 수행 능력	○ 현지 네트워크 및 인프라 현황(규모 및 세부정보) ○ 유사 과업 수행 경험
IV. 사업관리	1. 추진조직 및 업무분장	○ 수행 조직구성 및 행사운영 관리 방안 (주요 전담인력에 대해서는 관련 사업 수행이력 포함)
	2. 사후관리	○ 사업성과 분석 및 결과보고, 사후관리 방안

2. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 본 용역의 사업비는 경북대학교 대구앵커사업단 “사업비 관리에 관한 세부 집행 규칙”에 따라 사용됨
- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 항상 된 내용을 제안할 수 있음
- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 각각 세분하여 누락 없이 작성하고, 제안서 목차 뒤에 제안요청서의 요구항목들이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 참조표 제시
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨 제출
 - 제출서류 중 관계기관에서 증명·확인 또는 입증해야 될 서류는 반드시 이행되어야 하며, 사본 제출 시에는 대표자 인감으로 “사실과 상이 없음” 날인 후 제출, 확인되지 않은 사본 및 서류는 평가 시 인정하지 않음
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현. 예를 들어, “사용가능하다.”, “할 수 있다.”, “고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 제안서 제출 시까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안 참여업체의 제안관계자 이외의 인원에 대해서는 대외비로 취급되어야 하며, 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 됨
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함
- 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견될 시에는 업체 선정에서 제외, 낙찰취소 또는 계약해지 됨

3. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 경북대학교 대구앵커사업단은 필요시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안과 관련되어 제출된 서류는 변경할 수 없으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담
- 제안서 및 계약서의 해석상 이견이 발생할 경우 상호 협의하여 조정함
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해에 대한 배상책임을 짐

4. 제안서 작성 및 제출

- 공고문 참조

V

별지서식 및 첨부

구분	서식 내용	비고
정량적 제안서	정량적 제안서 표지	서식 1
	정량적 자체평가 의견서	서식 2
	제안업체 일반현황	서식 3
	조직 및 인력현황	서식 4
	참여인력 이력사항 ※ 증빙서류 발급일은 공고일 이후 (붙임: 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서)	서식 5
	개인정보 수집 · 이용 동의서	서식 6
	신용평가등급확인서	
정성적 제안서	정성적 제안서 표지	서식 1
	자유 서식	

[서식 1] 제안서 표지

	<table border="1"><tr><td>접수번호</td><td>2026-</td><td></td></tr></table>	접수번호	2026-	
	접수번호	2026-		
	「글로벌 비즈니스 개척단(Japan IT Week Osaka 2026) KNU-DAEGU ANCHOR 공동관 구축 및 운영」용역 정성(량)적 제안서			
2026. . 경북대학교 대구앵커사업단				

정량적 자체평가 의견서

입찰명			
업체명		작성자 (대표이사)	인
발주처	경북대학교 대구앵커사업단	담당자	인

분야	평가항목	평가요소	평가근거 및 증빙방법	배점	자체평가점수	발주처평가점수
기술 능력 평가	정량 평가	○ 재무구조·경영상태 - 신용평가등급	회사채에 대한 신용평가등급 ※증빙:신용평가등급확인서	5		
		○ 전문인력 보유상태 - 제안업체의 참여인력 보유현황	총 XX명 투입 ※ 증빙: 조직 및 인력현황, 4대사회보험가입내역서	5		
	총 점 (10점 만점)			10		

※ 푸른색 표기 글씨는 예시 자료이므로 삭제하고 작성하여 주십시오.

경북대학교 대구앵커사업단 귀중

제안업체 일반현황

기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
설 립 연 도	0000년 00월		
해당부문종사기간	0000년 00월 ~ 0000년 00월 (00년 00개월)		
<u>주요연혁</u>			

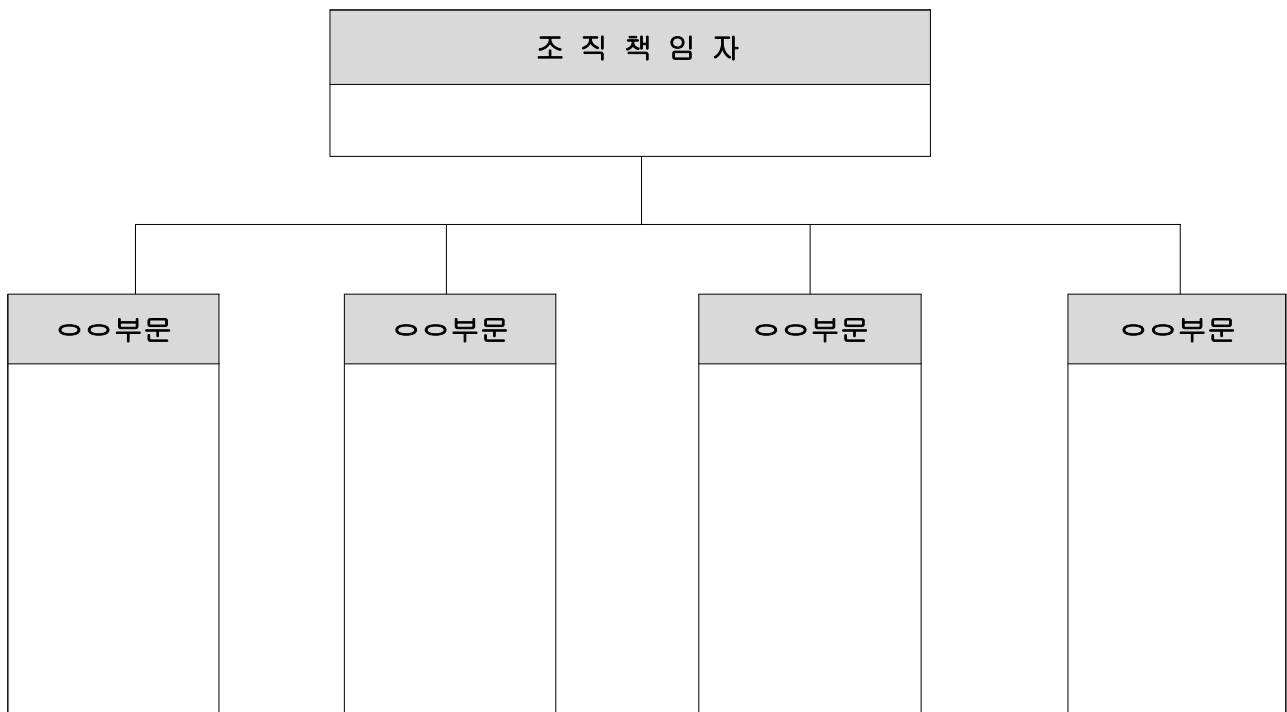
※ 유의사항

- 1) 용지가 부족할 경우 별지 사용
- 2) 제안서에 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 협상대상기관에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

조직 및 인력 현황

1. 제안사의 조직 및 인원현황

2. 본 입찰의 수행조직 및 업무분장



※ 분야(역할 구분)란에는 각 영역별 책임자, 세부책임자, 기타 등으로 구분하여 기재

※ 투입인력 전원에 대하여 기재하며, 기재된 인력에 대해 평가

※ 계약 및 사업진행 시, 각 영역별 책임자, 세부책임자급 이상의 교체는 제안사 임의로 변경할 수 없으며 반드시 발주처와 협의하여야 하며, 발주처에서 인력의 교체를 요구할 경우, 제안사는 반드시 성실히 협의하여 동급 이상의 인력으로 교체한다.

[서식 5] 참여인력 이력사항

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	
학력	학위			해당분야 근무경력		년	개월
	전공			자격증			
본 용역 참여임무			사업 참여기간			참여율	%

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발 주 처	비고

- 경력사항은 최근 3년간 최근연도순, 고액 순으로 기재
- 학력사항에 출신대학 작성 금지, 학위 및 전공으로 작성(ex. 경영학사, 경영학과)
- 자격증 사본 및 경력사항을 증빙할 수 있는 증빙서류 첨부
- 투입인력은 반드시 본 사업에 투입가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가후일지라도 계약업체 선정을 무효화 함

개인정보 수집 · 이용 동의서

소 속	직 위	성 명	동의여부	서 명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 「글로벌 비즈니스 개척단(Japan IT Week Osaka 2026) KNU-DAEGU ANCHOR 공동관 구축 및 운영」 용역의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 연구소에서 진행하는 본 용역의 입찰 참여에 따른 입찰서류 검토 및 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 소속/직책, 전자우편, 전화번호, 주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호 등.

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지 (5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음.
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외.

2026년 월 일

경북대학교 대구앵커사업단 귀중