

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명: DGIST 주거래은행(금고업무 취급은행) 지정 용역
- 나. 용역내용: 제안요청서 참조
- 다. 계약기간: 2027년 1월 1일 ~ 2030년 12월 31일(48개월)
 - 주거래은행의 현저한 재무구조 악화 및 출자의무 불이행 등 협약사항 위반 시 계약불이행에 따른 조치 및 계약해지 가능
- 라. 사업예산: 없음(비예산)
- 마. 입찰방법: 총액 · 제한경쟁 · 협상에 의한 계약 · 장기계속계약
- 바. 용역장소 : 우리 원 지정장소
- 사. 청렴계약 대상입니다.

2. 입찰참가자격 및 방법

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격을 갖추고 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 업체이어야 합니다.
- 나. 「은행법」, 「한국산업은행법」, 「중소기업은행법」, 「농협협동조합법」, 「수산업협동조합법」, 「우체국예금·보험에 관한 법률」 등에 의해 설립된 금융기관(제1금융권)
 - ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 공동수급 및 하도급 불허

3. 제안서 제출 및 입찰참가 신청 기간

- 가. 제출기간: 2026. 09. 14.(월) 11:00 ~ 2026. 09. 17.(목) 11:00
- 나. 제출방법: 직접 방문 제출 또는 우편 접수
- 다. 제 출 처: 대구광역시 달성군 현풍면 테크노중앙대로 333 DGIST 대학본부(E1) 701호 총무구매팀
 - ※ 공휴일(토·일요일)은 접수하지 않음
 - ※ 직접 방문 제출 시 사전에 전화로 방문일자 협의 후 방문 가능합니다.
- 라. 우편 송부 시에는 제출마감일 전일(평일기준) 18시까지 우리 원 총무구매팀에 접수된 것에 한하여 유효하며 운송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 지지 않습니다.
- 마. 우편 송부 시 제출 서류 중 위임장 및 재직증명서는 제출하지 않으셔도 되며, 담당자 명함을 반드시 동봉하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 서류 제출 및 문의 : DGIST 총무구매팀 이영이 ☎ 053-785-1245 / kiki0719@dgist.ac.kr

4. 제출서류

- 주거래은행 선정신청서 1부(제안요청서 첨부 제1호 서식 참조)
- 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 제안요청서 상 입찰참가자격에 해당함을 확인할 수 있는 증빙서류 1부
 - 은행업 인가 사실 확인자료, 관계법령에 따른 설립근거 확인자료 또는 이에 준하는 자료
- 법인등기부등본 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용시) 1부
- 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 접수 시)
- 서약서 1부(제안요청서 첨부 제3호 서식 참조)
- 청렴계약 이행각서 1부(제안요청서 첨부 제5호 서식 참조)
- 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5이상) - 입찰이행보증보험증권으로 제출
- 최근 신용평가등급확인서 1부
- 제안서 10부(제안서 수록 USB 2매 별도)
- 퇴직자(재직자) 영입현황 확인서 1부(별첨 참조)

- 기타 평가에 필요한 증빙서류(제안요청서 참조)
- 가격제안서 및 산출내역서 1부(산출내역 포함 별도 밀봉 날인)(제안요청서 붙임 제8호 서식 참조)
- ※ 사본의 경우 매 장마다 “사실과 상이 없음” 기재 후 확인필 (사용인감 날인)

5. 제안서 평가발표 및 제안설명회

- 가. 제안서 평가발표 일시, 장소 등은 입찰 참가자에 한해 추후 통보합니다.
- 나. 제출한 제안서의 내용은 우리원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주되오니 유의하여 작성하여야 하며, 허위사실이 발견될 경우에는 협상대상자 선정 취소 및 계약해지, 관련법규에 따른 조치를 받게 됩니다.
- 다. 제안요청서 작성 등에 소요되는 제반 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 자료는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 본 공고의 제안설명회는 생략합니다.

6. 낙찰자 결정 및 숙지사항

- 가. 제안서 평가는 기술능력 평가점수(100%)의 비중으로 실시하며, 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 고득점자 순으로 협상을 실시하여 최종낙찰자를 결정합니다.
- 나. 평가항목 및 배점기준은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.
- 다. 기타 사항은 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 기획재정부 계약예규를 따릅니다.

7. 입찰자 유의사항

- 가. 입찰자는 입찰공고내용, 협상에 의한 계약체결기준, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 용역입찰 유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 본 용역에 참가하고자 하는 자는 입찰등록 마감기일 내에 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인이 직접 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰참가 등록업체에 한하여 제안서를 제출할 수 있으며, 제안서 평가 및 협상결과 등은 공개하지 않습니다.
- 라. 우선협상대상자의 협상일시 및 장소는 제안서 평가 후에 별도 개별통보하며, 미협상 대상자에 대한 통보는 생략합니다.
- 마. 증빙요구 항목에 대하여 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 무효처리하며 추가자료 제출은 인정하지 않습니다. 또한 우리원에서 제안한 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.

8. 기타사항

- 가. 입찰 집행과 계약에 관한 문의는 총무구매팀 이영이(T.053-785-1245), 규격 및 사양, 설치장소 등에 관한 문의는 재무회계팀 장은재(T.053-785-1225)에게 문의하시기 바랍니다.
- 나. 본 공고는 우리 원 홈페이지(www.dgist.ac.kr) “입찰정보” 에도 게재 되었으니 참고하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 1일

대구경북과학기술원(DGIST) 총 장