

전자입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	입찰등록 및 제안서 접수 개시	입찰등록 및 제안서 접수 마감	제안서 발표 및 평가 (예정)
동남권원자력의학원 전문의 성과보상제도 개선 연구용역	2026.09.01.(화), 15:00 구매계약팀 (직접제출, 우편제출 불가)	2026.09.15.(화), 11:00 구매계약팀	2026.09.17.(목), 14:00 연구센터 대회의실 (장소 변동 가능)

- 입찰 방법 : 제한경쟁 / 협상에 의한 계약
 - 용역 내용 : 제안요청서 및 과업지시서 등 참조
 - 추정 금액 : 50,000,000원 (부가가치세 포함)
 - 용역 기간 : 계약체결일로부터 3개월
- ※ 본 입찰은 재입찰 허용공고로 유찰 시 별도 일정에 따라 재입찰을 실시할 수 있습니다.
- ※ 우편접수는 불가하오니 참고바랍니다.

2. 입찰참가자격

- ① 우리 의학원 계약업무요령 제16조(참가자격), 제26조(입찰참가제한)의 규정에 의한 입찰참가자격요건을 갖춘 자.
- ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자.
- ③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조, 동법 시행령 제76조 및 동법 시행규칙 제76조에 의하여 입찰공고일 현재 부정당업체로 입찰 참가자격을 제한받지 아니하는 자.
- ④ 입찰공고일 현재 법정관리, 화의개시 중에 있지 않고 정부기관에 의한 부정당업체로 제재 중에 있지 않은 자.
- ⑤ 국가종합전달조달시스템(나라장터)에 전자입찰서제출 마감일 전일까지 **학술연구용역(업종코드 : 1169)**으로 입찰 참가 자격을 등록한 자.
- ⑥ 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 **소상공인**으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **「중소기업확인서(소기업 또는 소상공인)」**를 소지한 자.
- ⑦ 본 사업은 원활한 사업수행과 품질보증을 위하여 공동수급 및 하도급 불가합니다.

3. 입찰 보증금

- ① 입찰에 참가하고자 하는 입찰참가등록마감 일시까지 **입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증보험증권**을 입찰참가신청서 제출과 동시에 우리 의학원(사업자번호 621-82-11241, 법인단체명 : 동남권원자력의학원)에 직접 납부하여야 합니다.**(직접제출)**
- ② 입찰 보증증권은 **제안서 접수 마감일로부터 60일 이상 유효**하여야 합니다.
- ③ 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용하여 동 입찰보증금은 우리 의학원에 귀속하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

4. 입찰방법

- ① 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조에 따라 낙찰자를 결정하므로 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)등, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다.
- ② 입찰금액 작성 시에는 과세사업자, 면세사업자, 영세율사업자에 상관없이 부가가치세를 포함한 금액 기준으로 작성하며, 면세사업자 또는 영세율사업자와 계약을 체결할 시에는 낙찰금액에서 부가가치세 상당액(10%)을 차감한 금액으로 계약합니다.
- ③ 첨부 의 제안요청서 및 과업지시서 등을 충분히 숙지하여 기술제안서 및 가격입찰서를 작성·제출해야 하며, 기술제안서와 가격입찰서를 분리하여 기한 내 의학원 **구매계약팀**으로 직접 방문·제출해야 합니다.

5. 입찰참가 등록서류 : **직접제출, 우편제출 불가**

- ① 입찰참가 등록서류는 입찰등록 및 제안서 접수마감 전까지 아래의 서류를 모두 구비하여 **의학원 구매계약팀으로 직접 제출**해야 합니다.
 - 입찰참가 신청서(의학원 소정양식) 1부.
 - 청렴계약이행각서 1부.
 - 사업자등록증 및 법인등기부등본(최근 3개월 이내) 각 1부.
 - 입찰보증보험증권 1부.
 - 사용인감계(의학원 소정양식) 및 인감증명원(최근 3개월 이내) 각 1부.
 - 대표자 입찰시 : 명함 및 신분증(지참)
 - 대리인 입찰시 : 위임장, 재직증명서, 명함, 신분증(지참), 대리인 건강보험 또는 국민연금가입증명원(가입자용, 공단 발행) 각 1부.
 - 중소기업확인서(소기업 또는 소상공인)
 - 제안서 및 요약본(PT발표) 각 10부. 제안서 및 요약본 파일 USB 1개 ※ **자세한 사항은 제안요청서 참조**
 - 가격입찰서(의학원 소정양식을 이용하여 입찰가격을 기재하고 별도의 봉투에 담아 동봉(봉인 및 도장 날인)하여 기술제안서와 같이 제출) 1부.
 - 사용인장 지참(등록대장 날인용)
 - 기타 제안요청서 등에서 요청한 서류 각 1부.
- ※ **개인정보보호를 위하여 서류작성 시 주민등록번호 끝자리 6자리는 반드시 음영처리하고 제출**

6. 낙찰자 결정방법 : **협상에 의한 계약**

- ① 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)을 기준으로 낙찰자를 결정하며, 접수된 제안서 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 종합평가를 실시하며, **기술평가 80%, 가격평가 20%**의 비중을 적용합니다.
- ② 제안서 평가결과 기술평가 점수가 **기술평가분야 배점한도(80점)의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정**하며, 평가점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 평가점수의 산술평균을 기준으로 합니다.
- ③ 협상순서는 상기의 협상적격자 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정합니다.
- ④ 가격개찰은 제안서 평가완료(제안서 기술평가) 후 진행됩니다.
- ⑤ 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 우선순위로 선정하며, 기술평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 점수가 높은 업체를 우선순위로 선정합니다.
- ⑥ 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와는 협상을 실시하지 않으며, 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.
- ⑦ 제안서 평가위원회의 평가내용과 평가결과 관련 서류는 일체 공개하지 않습니다.

7. 입찰등록마감 및 제안서 접수마감일시(가격입찰서 동봉) : 직접 제출

- ① 일 시 : 2026.09.15.(화), 11:00(시간초과 시 제출불가)
- ② 장 소 : 구매계약팀 (동남권원자력의학원 생활복지관 1층 행정실)
- ③ 제출서류 : 입찰참가 등록 서류 일체(가격입찰서 포함)
※ 가격입찰서의 경우 별도의 서류봉투(大)에 봉함 후 상단, 중앙, 하단의 봉합부분에 **증명인감 또는 사 용인감**을 날인하여 제출하여야 유효한 입찰서가 됩니다.
- ④ 제안서의 효력 : 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있고, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며, 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없습니다.(제안서 작성 등 일체의 소요 비용은 입찰 참가자가 부담함)

8. 제안서 발표(PT) 및 기술·가격 평가

- ① 일 정 : 2026.09.17.(목), 14:00 ~
※ 상기 일정은 의학원 사정 및 입찰참가현황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통지 예정
- ② 장 소 : 동남권원자력의학원 연구센터 대회의실 또는 대강당 등
- ③ 발 표 : 업체별 발표 참여인원 및 진행시간은 아래와 같이 제한되며 진행상황에 따라 변동 될 수 있음
 - 진행시간 : 25분(발표 15분, 질의응답 10분) 이내
 - 참여인원 : 업체별 2인 이내
 - 발표순서 : 입찰참가등록 역순으로 진행(또는 발표 당일 무작위 추첨 순서대로 진행)
- ④ 가격개찰/평가 : 발표완료 이후 / 구매계약팀(업체별 최소 1인 참석/장소 변동 가능)

9. 우선협상대상자 선정 발표

- ① 일 시 : 협상적격자 선정 후 개별통지
- ② 선정발표 : 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우 협상일정 등을 개별통지

10. 협상방법 및 기준

- ① 협상범위는 의학원에서 정한 제안요청서와 과업지시서 등의 용역내용과 우선협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 및 기술평가위원회에서 권유한 사항 등을 대상으로 협상을 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.
- ② 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다.
- ③ 우선협상대상자와 협상을 통해 정해진 내용은 계약의 일부로서 계약서에 포함되고, 우선협상대상자는 협상내용을 성실히 이행하여야 하며, 그 이행이 불완전하거나 지체가 발생할 경우 의학원은 계약을 해지할 수 있고, 동시에 계약보증금을 의학원에 귀속하며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용 하여 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

11. 입찰무효

- ① 입찰참가 자격이 없는 업체가 한 입찰(입찰참가신청 미등록 포함)
- ② 소정 일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- ③ 동일사항에 대하여 동일업체가 2회 이상의 투찰을 한 입찰
- ④ 전 호 이외의 입찰유의서 등을 위반한 입찰
- ⑤ 추가자료 요청시 미제출한 업체가 한 입찰

12. 계약의 낙찰

- ① 낙찰자는 낙찰선언 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 다음 서류를 우리 의학원에 제출하여야 한다.

- 청렴계약이행각서 1부.
- 사업자등본, 법인등기부등본(최근 3개월 이내) 각 1부.
- 사용인감계(의학원 소정양식), 인감증명원(최근 3개월 이내) 원본 각 1부.
- 계약보증보험증권(계약금액의 100분의 10 이상, 계약 완료일로부터 30일 이상 유효하여야 함) 1부.
- 신분증, 명함, 사용인감도장 지참
- 자격 관련 서류·계약금액 산출 세부내역 등 기타 계약에 필요한 서류

13. 기타 유의사항

- ① 본 공고의 제안서 제출 시(입찰등록시) 입찰참가신청서에 신고한 사용인감도장 및 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 입찰참가 신청서상의 대리인이 등록을 할 경우 본인이 직접 등록하여야 합니다.
- ② 입찰참가자 및 낙찰자는 우리 의학원의 규정과 공고서, 시방서, 제안요청서, 계약일반조건, 과업설명서, 입찰유의서 및 기타 제시하는 조건 등 이를 숙지 · 승낙한 것으로 보고 계약서에 포함하며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰참가자 및 낙찰자에게 있습니다.
- ③ 본 입찰(제안서 작성 등)과 관련한 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- ④ 공고상에 명시하지 않은 입찰관련 사항은 제안요청서 등 불임자료 등으로 보완하며, 제출된 제반서류(제안서 등)는 입찰 증빙자료로 일체 반환하지 않습니다.
- ⑤ 본 입찰은 청렴계약제가 적용되는 입찰이며, 물가변동에 의한 계약금액 조정은 적용하지 않습니다.
- ⑥ 우리 의학원에 직접 내원하여 소정의 입찰참가 신청서류 등록을 마친 업체에 한하여 입찰자격을 부여하며, 미 이행시 무효처리 합니다.
- ⑦ 입찰과 관련된 모든 일정은 준수하여야 하며, 지각 참석 시 참여가 불가능합니다.
- ⑧ 본 입찰과 관련한 자료는 추가로 요청할 수 있으며, 업체는 즉시 제출하여야 합니다.
- ⑨ 제안서 및 과업지시서 등과 관련된 사항은 우리 의학원 기획팀(☎051-720-5960)으로 문의하여 주시고, 입찰 절차와 관련한 사항은 구매계약팀(☎051-720-5945)으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- ⑩ 본 건에 기재된 각종 관련 법령, 규정, 기준, 조건 등은 공고일 기준 가장 최신의 유효한 것으로 우선 적용합니다.
- ⑪ 최초의 입찰에 참가한 업체가 재공고 입찰에 참가하는 경우, 입찰참가신청서 이외의 기타 서류는 최초의 입찰시 제출한 서류로 갈음 할 수 있습니다.(최초의 입찰과 변동이 있는 부분에 대해서는 재공고 입찰시 추가로 제출해야 함)
- ⑫ 본 공고는 조달청 국가종합정보시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재됩니다.

위와 같이 공고 함

2026. 09. 01.

동남권원자력의학원장

(본 법령 및 규정이 개정될 경우 최근 법규를 준용 함)

동남권원자력의학원 계약업무규정

제16조[참가자격] ① 일반경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것
2. 부가가치세법 제5조의 규정에 의하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 자일 것(부가가치세가 면제되는 재화 또는 용역인 경우는 제외)
3. 보안을 필요로 하는 경우에는 관계기관으로부터 보안 축정을 필한 자일 것
4. 전 각 호에 해당되지 않은 경우라도 등록하게 함으로써 의학원에 현저하게 유리하다고 인정되는 성실업체

제23조[입찰무효] 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 입찰을 무효로 한다.

1. 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰
2. 소정 일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
3. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
4. 전호 이외의 입찰유의서에 위반된 입찰

제26조[입찰참가 제한] 원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당된다고 인정하는 경우에는 1월 이상 2년 이하의 기간을 정하여 당해사업자의 입찰을 제한할 수 있다. 자격이 정지된 자를 대리인, 기타 사용인으로 하는 자에 대하여도 또한 같다.

1. 계약이행에 있어서 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 입찰 시 부당하게 가격을 조작할 목적으로 담합한 자
3. 입찰을 방해하거나 또는 경낙자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
4. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무집행을 방해한 자
5. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 낙찰자 및 계약을 이행치 않는 계약상대자
6. 계약에 관한 서류를 위조하거나 변조한 자
7. 입찰참가 신청자로서 정당한 사유 없이 입찰에 불참한 자
8. 무효입찰을 연간 3회 이상한 자
9. 정부에 의하여 부정업자로서 경쟁참가의 자격을 정지 받은 자
10. 당원의 승인없이 하도급을 시키거나 승인을 받은 하도급 조건을 변경한 자
11. 정당한 이유없이 제22조 제3항의 규정에 의한 계약이행능력의 심사에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자
12. 계약상의 의무를 지체하여 제77조 본문의 규정에 의한 지체상금이 연 3회 이상 발생함으로써 물품 등의 적기공급 및 업무수행에 차질을 초래한 자

입찰참가신청서				
공고번호 제2026-62호				
신청인	상 호		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민 등록 번호	
입찰건명		동남권원자력의학원 전문의 성과보상제도 개선 연구용역		
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : % (입찰금액의 100분의 5 이상) · 보증액 : 금 원정(₩) · 보증금납부방법 : 입찰이행보증증권		
	납부면제 및 지급확약	· 사유 : 해당 없음 · 본인은 낙찰 후 미체결 시 귀 기관에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 거래(입찰, 계약, 수급)에 대한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	성 명	주민등록번호		
※개인정보보호를 위하여 서류작성 시 주민등록번호 끝자리 6자리는 반드시 음영처리				
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 일반(제한, 지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀 의학원에서 정한 공사(물품구매, 용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 수락하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰에 참가하고자 합니다.				
2026년 월 일				
붙임서류 : 1.사업자등록증 사본 1부 2.인감증명원 1부 3.입찰참가 자격을 증명하는 서류 1부 4.기타 공고로서 정한 서류				
신청인			(인)	
동남권원자력의학원장 귀하				

청렴 계약 이행각서

(의학원 공고번호 제2026 - 00호)

당사는 『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』을 구현 하고자 귀원에서 발주하는 공사, 용역, 물품구매 등에 다음과 같이 청렴 계약할 것을 서약합니다.

- 당사 임직원과 대리인은 귀원에서 시행하는 공사, 용역, 물품 구매 등의 계약에 참여함에 있어 계약 및 계약이행에 관계되는 업무를 수행하는데 관계 법령에 규정된 내용과 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠습니다.
- 계약 및 계약이행과정에서 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익제공을 하지 않겠으며 이를 위반할 시에는 관계법에 따라 책임지고 어떠한 처벌도 감수하겠으며 이에 대한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표자 : (인)

동남권원자력의학원장 귀하

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 사용인감을 귀 의학원과의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며 본 인감을 고의 또는 과실로 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

소 재 지 :

상 호 :

대 표 자 :

(증명인감 날인)

동남권원자력의학원장 귀하

입찰자(대리인) 신분증

(신분증)

주민등록증 또는 운전면허증

주민등록번호 110612 - 1 [REDACTED]

복 사

(명 함)

명함붙임
(복사 불가)

가 격 입 찰 서

■ 공고번호 : 의학원 공고번호 제2026-62호

■ 입 찰 명 : 동남권원자력의학원 전문의 성과보상제도 개선 연구용역

■ 입 찰 일 : 2026년 09월 17일(목)(예정), 기술평가 완료 후

■ 계약기간 : 계약체결일로부터 3개월

■ 입찰금액

구 분	입찰금액(원, 부가세포함)	
동남권원자력의학원 전문의 성과보상제도 개선 연구용역	한 글	
	아라비아숫자	

※ 추정금액은 50,000,000원

귀 의학원에서 공고한 상기의 입찰에 응찰하며, 귀 의학원에서 정한 입찰공고서, 입찰유의서, 제안요청서, 과업지침서, 시방서, 계약일반조건, 특수조건 및 과업설명 사항에 따라 위 금액으로 이행할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

2026. 00. 00.

입찰자 상 호 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 :

(증명인감)

동남권원자력의학원장 귀하

용역이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)			대 표 자			
	영업소재지						
	사업자번호			전 화 번 호			
	증명서용도	업무위탁용역 입찰참가용		제 출 처	동남권원자력의학원		
	용역범위 및 기준 (형태, 금액 등)	동등이상용역(원가계산 및 손익 분석, 의사직 성과보상 제도 수립과 관련된 학술연구, 용역, 위탁용역 등을 포함)으로 이행 완료된 실적					
용역이행 실적내용	용역명			구 분			
	용역개요	용역명, 금액 등 사항을 반드시 명시할 것					
	계 약 내 용			이행실적내용		비고	
	계약번호 (계약일자)	계약기간	계약금액	이행기간	이행실적(금액)		
					비율		실적
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화:)						
	주 소 : (FAX :)						
	발급부서 :			담당자:			
註) ① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다. ② 용역이행실적은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. ③ 이행실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.							