

공제계리 노후장비교체 용역 입찰 공고

수협중앙회 「계약 규정」제59조의2 및 「협상에 의한 계약요령」에 따라 『공제 계리 노후 장비 교체』용역사업자 선정을 위한 입찰 안내사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 공제계리 노후 장비 교체
- 나. 용역내용 : 첨부 제안요청서 참조
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 4개월 이내
- 라. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- “발주사” 『계약규정』 제20조에 의한 경쟁입찰 참가자격 구비
 - 법령에 따라서 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것
 - 『소득세법』 제168조, 『법인세법』 제111조 또는 『부가가치세법』 제8조에 따라 해당사업에 관한 사업자등록증을 교부받거나 고유번호를 부여받은 자
- “발주사” 『계약규정』 제89조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 자
- 주사업자로서 공고일 기준 최근 5년 이내에 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 또는 금융기관에 서버 장비교체 및 이관 시스템 구축 실적이 있는 업체
- “소프트웨어 진흥법” 제48조제4항 및 “독점규제 및 공정거래에 관한 법률” 제31조에 따른 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰 불가

- “중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률” 제2조에 따른 중소기업자로서 “중·소기업·소상공인 확인서”를 소지한 업체(입찰공고 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 따라 소프트웨어사업자[컴퓨터관련 서비스 사업(업종코드:1468)]로 신고를 필한 자
- 원활한 제품공급 및 기술지원을 위하여 제품 제조사가 발행하는 물품공급 약속서 및 기술지원 약속서를 수요기관에 제출할 수 있는 업체
- 무상유지보수 기간 동안 24시간 365일 체계로 원활한 유지보수 및 기술지원을 할 수 있는 자체 유지보수조직을 보유하고 있는 업체

3. 입찰범위 및 내용 : 첨부 「제안요청서」 참조

4. 입찰일정

선정 절차	일정	장소
입찰 공고	‘26. 9. 1(화) ~ ‘26. 9. 28(월)	수협중앙회 3층 ICT전략실
제안서 접수 마감	‘26. 9.28(월) 17:00	
제안설명회 및 평가	‘26.10. 1(목) 14:00	별도 공지
우선 협상대상자 선정	‘26.10.6(화)	

※ 제안서 제출 방법 : 직접 제출에 한함(수협중앙회 3층 ICT전략실)

※ 제안설명회는 입찰 접수순의 역순으로 진행

※ 세부일정은 사업추진 여건에 따라 변경될 수 있음

5. 입찰보증금과 본회 귀속에 관한 사항

가. 입찰금액의 100분의 5이상 현금, 체신관서 또는「은행법」에 의한 은행이 발행한 자기앞수표, 보증서, 보증보험증권 중 택1하여 보증금으로 납부

※ 보증보험증권의 경우 보증보험 보통약관에 규정된 면책 사유에도 불구하고 금액을 보증하는 특약조항이 있어야 하며, 보증기간의 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것

나. 협상 적격자로 선정되었음에도 협상에 응하지 않거나, 협상 타결 후 계약을 체결하지 아니할 때에는 수협중앙회로 귀속

6. 입찰의 무효에 관한 사항

가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

나. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰

다. 입찰서의 도착일시까지 소정의 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰

라. 동일사항에 대해 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

마. 입찰조건 및 기타 입찰유의서에 위반한 입찰

바. 입찰보증금이 미달하는 입찰

7. 낙찰자 결정방법

가. 제안요청서의 평가항목 및 배점에 따라 기술평가(70점)와 가격평가(30점)로 나누어서 평가하여 합산점수가 70점 이상인 업체 중 가장 점수가 높은 업체를 우선 협상대상자로 선정하고 계약조건에 대해 협상 진행하여 최종 선정

나. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 차순위와 계약협상 진행

다. 평가점수는 100점 만점으로 하며, 70점 미만일 경우 우선협상대상에서 제외

8. 입찰참가 신청서류 : 첨부 「제안요청서」 참조

9. 기타 유의사항

- 가. 제안요청서는 수협중앙회 홈페이지(www.suhyup.co.kr)에서 다운 받아 사용할 수 있습니다.
- 나. 참가등록 및 제출은 업체대표가 직접 하거나 대표자가 위임한 대리인이 위임장을 지참하여 등록할 수 있습니다.
- 다. 제안서는 제안요청서에 의거 사실대로 작성 제출하여야 하며, 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가 제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있습니다.
- 라. 용역에 참가하고자 하는 자는 반드시 제안요청서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 마. 제출서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 바. 제안서는 제출기한 내에 직접 방문 제출하여야 하며, 우편접수는 인정하지 않습니다.
- 사. 제출된 제안서는 낙찰된 경우 계약서의 일부로 간주하오니 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 아. 본 입찰은 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. (낙찰자는 청렴계약이행확약서 제출)
- 자. 안내 및 문의

※ 본 입찰과 관련하여 이의 사항이 있는 경우에는 본회 ICT전략실(02-2240-2626), 소비자보호단(02-2240-5936), 감사실(02-2240-3387) 및 홈페이지(www.suhyup.co.kr)를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다.

2026. 9. 1

수산업협동조합중앙회 지도경제사업대표이사