

2027학년도 오상고등학교 학교주관 교복구매 입찰 재공고[2단계 (규격-가격 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 오상고등학교 학교주관 교복 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 경상북도교육청 및 산하기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(건축제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 투찰자는 과업지시서를 숙지하여 투찰하여야 하며, 계약 이후 과업지시서 내용대로 이행하되, 이와 다르게 부당하게 요구하는 경우 지방계약법 제22조에 따라 검토 후 변경 계약이 가능합니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 우리학교 행정실(☎054-471-5037), 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.go.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 오상고등학교 학교주관 교복 구매 입찰 공고
기초금액	금 310,000원(부가세포함) ☞ 동복(4pcs) 310,000원 ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
구매예정수량	동복 270벌(계약보증금 산정 시 기준인원수) ※ 추정수량이며, 최종 구매수량은 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정하므로, 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있습니다.(상기 구매예정수량을 보장하지 않음) ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.
규격	오상고등학교 교복 사양서 참조
낙찰자결정방법	2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)
공고일자	2026. 9. 4.(금) 15:00
제안서제출기간	2026. 9. 10.(목) 15:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 15:00 / 직접제출 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서제출기간	2026. 9. 10.(목) 15:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 15:00 / G2B 전자제출
제안설명회	2026. 9. 16.(수) 15:30, 오상고등학교 도서관 2층 회의실 (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
가격입찰서개찰일시 및 장소	2026. 9. 18.(금) 10:00, 국가종합전자조달시스템(나라장터)
납품기한	동복 : 2027. 2. 20. ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음
납품장소	오상고등학교장이 지정하는 장소
기타사항	- 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 교복(동복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 할 수 있도록 보장하여야 함 - 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

2. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조제3항에 따라 **2단계 입찰 (규격-가격 동시)**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰서(제안서) 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. **단가입찰, 예정가격이하 최저가, 지역제한(경상북도)**입니다.
- 다. 청렴서약제 시행대상이며, 공동수급 허용되지 않습니다.
- 라. 소기업 또는 소상공인 간 경쟁 입찰입니다.
- 마. 규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰로만 가능합니다.
- 바. 부가가치세 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함하는 금액으로 투찰하되, 면세업체가 낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따른 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급 불허)이어야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 물품분류번호 8자리 **교복(53102705)**으로 입찰참가 등록한 업체로 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 **경상북도**에 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 **중·소기업 또는 소상공인업체**로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업 또는 소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에 **서** 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- 라. 우리 학교에서 제시한 「**교복 사양서**」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고 「**계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. **입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.**
- 바. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024.12.3.) 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰 참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자

로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

아. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 입찰자격 배제 조항을 다음과 같이 명시합니다.

- ▶ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- ▶ 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- ▶ 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출

가. 제안서 제출기간: 2026. 9. 10.(목) 15:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 15:00

※ 평일 09:00 ~ 16:00 / 토요일 및 일요일 접수 불가

나. 제출방법: 직접제출 [우편 및 팩스 접수 불가]

※ 대리인 접수 시 위임장, 대리인 재직증명서, 대리인 신분증 함께 제출

다. 제출장소: 오상고등학교 행정실 [경상북도 구미시 강동로 164 오상고등학교 행정실]

라. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부[서식1]
- 2) 입찰참가신고서 1부[서식2]
- 3) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 4) 소기업 또는 소상공인 확인서 사본 1부
- 5) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계[서식3] 1부 추가 제출)
- 6) 위임장(해당자에 한함) 1부[서식4]
- 7) 서약서 1부[서식5]
- 8) 교복 납품 제안서(부속서류 포함) 9부[서식6] (평가위원 8부+계약부서 보관용 1부)
 - 가) 교복 제조, 판매 시설 현황서[서식6-1]
 - 나) 교복 납품실적증명서[서식6-2](※최근 3년 이내 납품실적증명서 작성)
 - 다) 교복제조사양서[서식6-3](품질인증 업체 지정서 포함)
 - 라) 교복 A/S 계획서 및 하자처리방안[서식6-4]

9) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복) 견본품 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 업체의 유사 디자인 견본품으로 대체 가능함

※교복 납품시 반드시 본교 사양과 동일한 제품을 납품해야 함

10) 품목별 단가표 1부[서식7](최종 낙찰자만 제출, 원단위 절사)

11) 계약이행 통합서약서 1부(최종 낙찰자만 제출)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

5. 제안(현품)설명회

가. 설명회 일시: 2026. 9. 16.(수) 15:30

나. 설명회 장소: 도서관 2층

다. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복)을 공급자가 전시 및 설명
(제안된 제품에 대한 설명 및 질의응답은 업체당 15분으로 제한함)

라. 순서는 제안서 접수순

마. 설명회가 학교 사정에 따라 날짜 변동 가능할 수 있으니 사전 확인 바람

6. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 가격입찰서 제출기간: 2026. 9. 10.(목) 15:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 15:00

나. 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 18.(금) 10:00

※ 본교 교복구매 추진위원회의 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

7. 입찰의 무효 및 취소

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 입찰 유의서 제2절 12에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추첨한 후 산술평균한 금액을 예비가격으로 결정합니다.

나. 교복선정위원회에서 제안서(가격입찰서)를 교복 품질심사 평가표(참고자료)에 따라 평가하여 총점 80점 이상을 득한 자를 적격업체로 선정하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 실시하여 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생한 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 의거 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통한 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 포함)를 제시하여야 함

니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 ‘계약(납품)이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 다. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.
- 라. 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙에 따릅니다.

11. 청렴계약이행서약서 제출

- 가. 본 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 나. 참가자는 등록 전에 참가에 관한 모든 사항, 제품사양서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령, 시행규칙), 이에 근거한 물품계약일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 함

니다.

- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 사. 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로서 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.) 제1장제2절 선금·대가 지급 요령에 의거 자금사정의 불가피한 사유로 인한 선금지급 예외 대상이므로 선금을 요구할 수 없습니다.
- 아. 1단계 적격업체 선정 점수는 공개하지 않습니다.
- 자. 품질검사강화를 위해 계약체결 후 업체에서 원단을 구입하기 전에 샘플검사를 할 수 있습니다.
- 차. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 위에 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 입찰 공고는 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.go.kr>)에 탑재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 파. 기타 문의사항이 있으신 분은 우리학교 행정실(☎054-471-5037, 입찰·계약) 및 교무실(☎054-471-5391, 교복규격)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 9. 4.

오 상 고 등 학 교 장

[서식1]

입찰 참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	오상고등학교 제 2026- 34호		입찰일자
	입찰 건명	2027학년도 오상고등학교 학교주관 교복구매		
입찰 보증금	납부면제 및 지급 약속	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. (위임장 첨부) 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : 인	
본인은 위의 번호로 공고한 오상고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.				
붙임서류 : 1. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 2. 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부 3. 소기업 또는 소상공인 확인서 사본 1부 4. 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않을 경우 사용인감계 1부 추가 제출) 5. 위임장 1부(해당자만 제출) 6. 서약서 1부 7. 교복(동복) 납품 제안서(부속서류 포함) 9부 가. 교복 제조 및 판매시설 현황서 나. 교복 납품실적증명서 다. 교복제조사양서 라. 교복 A/S 계획서 및 하자처리방안 8. 남·여학생 교복(동복) 견본 1벌(제안설명회 시 지참)				
2026. . .				
신청인 : (인감날인)				
오상고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경상북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교 주관 구매’ 실시에 따라, 오상고등학교(주소: 경상북도 구미시 강동로 164)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

오상고등학교장 귀하

[서식3]

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

오상고등학교장 귀하

※ 인감증명서 첨부

[서식4]

위 임 장

성 명			
생 년 월 일		전 화 번 호	
주 소			

위 사람을 2027학년도 오상고등학교 학교주관교복구매 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반 사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 재직증명서 별첨 / 대리인 신분증 지참

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)

오상고등학교장 귀하

[서식5]

서 약 서

상기 본인은 오상고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 **담합행위** 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품 및 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포 및 비난, 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 품질심사 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 오상고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 관계 법령에 따라 입찰참가자격 제한 조치를 받을 수 있음을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력이 즉시 발생한다.

2026년 월 일

제안자: (서명)

오상고등학교장 귀하

[서식6]

교복(동복)납품 제안서

1. 일반 현황

업 체 명		사 업 자 등 록 번 호	
대 표 자		연 락 처	
사 업 장 주 소			
직 원 현 황			
교 복 판 매 경 력			
기 타 회 사 소 개 사 항			

2. 제안사항

가. 납품 실적(최근 3년)[서식6-2]

순번	사업명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
2. 입찰 공고일 기준 최근 3년간 실적 증명서를 반드시 첨부해야 함.

나. 품질인증(인증자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험성적서 외의 자료 제출 시 기타란에 적을 것
다. 교복제조사양서[서식6-3]

라. A/S 계획 및 하자처리방안[서식6-4]

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

오상고등학교장 귀하

[서식6-1]

교복 제조 및 판매시설 현황서

다음의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로
정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

시 설 명	수 량(대)	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설 보유 장소

자사 보유시설 (), 하청업체 보유시설 ()

3. 교복 판매시설 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

6. 출장 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

7. A/S 세부내용 : (바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재)

8. 교복 판매장 위치 :

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

2026년 의 일

제안자 : (인)

오상고등학교장 귀하

[서식6-2]

교복 납품 실적 증명서(최근 3년이내)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

오상고등학교장 귀하

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인 처리

[서식6-3]

교복 제조 사양서

2-1. 동복 (남학생)

견본 품목		재 질	견본 품목		재 질
상의	점 퍼		하의	바지	
	와이셔츠				
	니트조끼				
부자재			부자재		
기타 :			기타 :		

2-2. 동복 (여학생)

견본 품목		재 질	견본 품목		재 질
상의	점 퍼		하의	스커트	
	블라우스				
	니트조끼				
부자재			부자재		
기타 :			기타 :		

오상고등학교장 귀하

[서식6-4]

교복 A/S 계획서 및 하자처리방안

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 무상 A/S 가능 항목 등

4. 하자처리방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환 교환 소요 기간 및 방법 기재
- 나. 소비자 불만사항 처리방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

상 호 명: 대 표 자: (인)

오상고등학교장 귀하

[서식7]

교복 품목별 단가표

○ 동복

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
점퍼		점퍼	
와이셔츠		블라우스	
니트조끼		니트조끼	
바지		스커트	
넥타이		넥타이	
합 계		합 계	

오상고등학교장 귀하