

2027학년도 한빛누리중학교 교복 학교주관구매 입찰 공고
[규격·가격분리 동시 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 한빛누리중학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 한빛누리중학교 교복 학교주관구매 입찰 공고
제안서 및 입찰참가서 제출(등록)기간	2026.9.1.(화) 15:00 ~ 2026.9.14.(월) 16:00 ※ 평일은 16:00까지 접수, 토·공휴일은 제안서 접수 불가 ※ G2B에 가격투찰은 토·공휴일에도 가능함
입찰등록 (G2B 가격입찰)기간	2026.9.1.(화) 15:00 ~ 2026.9.14.(월) 16:00
구매예정수량	140벌(변동가능) ※ 남학생 동복, 하복 각 70벌 ※ 여학생 동복, 하복 각 70벌 ※ 예정수량이므로 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정
제작사양	한빛누리중학교 교복 사양서 참조
기초금액(단가)	기초금액: 400,000원(부가세 포함) 산출내역: 240,000원(동복, 4pcs) + 95,000원(하복, 2pcs) + 65,000원(편한교복, 2pcs) ※ 부속품(넥타이/리본) 및 부가세 포함가격임 ※ 동복 1벌 4pcs기준, 하복 1벌 2pcs기준 ※ 경기도교육청 2027년도 교복 학교주관구매 상한가 권고가격에 의하여 가격 산출함
제안설명회	2026.9.16.(수) 15:30 임마누엘관 2층 대회의실
개찰일시 및 장소	2026.9.21.(월) 15:00 이후 한빛누리중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027.02.28.(일) / 하복: 2027.04.30.(금) ※ 추후 계약 시 상호 협의가능
납품장소	한빛누리중학교가 지정하는 장소
기타사항	1. 모든 제안참가자는 품목별 금액 비율표(붙임11)를 제출하여야 함 2. 낙찰(예정)자는 산출내역서 제출 시 품목별 개별단가를 명기하여야 함 3. 품목별 개별단가는 부가세, 배송료 등 기타경비를 포함한 금액으로 산출하여야 함 4. 본 물품에 대한 입찰서 제출업체는 납품수량 및 기간을 반드시 확인하여 기한 내 납품이 가능한 업체만 투찰하여야 함 5. 이외에 입찰공고문의 내용을 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있음

가. 교복(동복, 하복) 구매별수는 실제 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약당초 수량은 보장하지 않으며 최종 확정수량에 낙찰금액(원단위 절사)을 곱한 금액을 최종 지급대금으로 합니다.

(계약 시 구매 예정수량이 변동되어도, 품목별단가는 변동되지 않고 계약해야 함)

나. 본 계약은 **단가계약 입찰**입니다. 부가세 포함 금액입니다.

(품목별 단가 산정 시 원단위가 발생하지 않도록 해주시고, 원단위 발생했을 경우 계약 시 품목별 원단위는 절사합니다.)

다. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) **각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시**하여야 하고, 본교 학생이 필요에 따라 **품목별로 추가 구매**할 수 있도록 **충분한 수량 확보** 등을 보장하여야 하며, **개별적으로 추가 구입 시에도 계약 시 품목단가와 동일한 가격으로 구입할 수 있어야 합니다.**

라. 동두천시 한빛누리중학교 인근에 A/S장소를 갖추어야 합니다.

마. 교복대금은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026.06.29.)」제1장 제2절 **선금·대가 지급요령의 라항 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금을 지급하지 않습니다.**

2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조 제3항에 의거 「**규격·가격 분리 동시 입찰**」로 집행하며, **규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하여 규격입찰(제안서 평가) 평가 결과 적격자로 확정된 자(80점 이상)에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**

나. 제안서 및 입찰참가서 등 관련 서류를 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 예정가격 이하 **최저가 단가입찰**(부가세 포함)이며, **지역제한경쟁입찰(경기도)**입니다.

라. 예정가격은 복수예정가격으로 결정됩니다.

마. 본 물품구매는 한빛누리중학교 청렴계약제 시행대상입니다.

바. 본 입찰은 **전자계약 및 전자청구 대상** 건으로 수기계약 및 청구는 불가합니다.

사. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「지방계약법 시행규칙」제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「지방계약법 시행령」 제92조 및 「지방계약법 시행규칙」제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급 불허)이어야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **경기도**로 되어있어야 하고, 교복제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 최근 3년 이내(입찰공고일 기준)에 중·고등학교 교복을 **제작 또는 납품한 실적**이 있는 업체이며, **무상A/S가 1년 이상 가능한 업체**이어야 합니다. 또한, 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 시행령」제2조의2에 의거 **소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 한빛누리중학교 교복 구매 계약 특수조건」을 수행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 계약 상대방으로 결정 시 **납품이행보증보험증권을 제출**하여야 합니다.

- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024.12.3.) 제4조의 규정에 따라 입찰 전 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체여야 합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방계약법 시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제제할 수 있습니다.

4. 제안서 제출

가. 제안서 제출기간: **2026.9.1.(화) 15:00 ~ 2026.9.14.(월) 16:00 마감시간 필히 엄수**
(토요일·공휴일 제외, 근무일 09:00~16:00 접수 가능)

나. 제안서 제출방법:

- 1) **직접제출**(우편 및 fax 제출 불가)
- 2) **대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수**, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 3) 제출서류가 사본일 경우 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인

다. 제출장소: **한빛누리중학교 교육행정실** [경기도 동두천시 동광로 124]

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. [붙임3]의 입찰참가신청서 1부 및 입찰참가신청서 내 붙임서류 일체

나. 가격입찰서(<http://www.g2b.go.kr> 전자입찰시스템을 이용하여 제출) 1부

다. 견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서 1부

라. 한빛누리중학교가 제시한 사양의 동복, 하복, 생활복 샘플 각 1벌(제안설명회 시 지참)

- * 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 날인할 것
- * 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

6. 제안설명회

가. 제안설명회 일시: **2026.9.16.(수) 15:30**

나. 제안설명회 장소: **한빛누리중학교 임마누엘관 2층 대회의실**

다. 설명회 방법

- 1) 응찰자는 설명회 당일 15:10까지 설명회 개최 장소에 교복 전시품을 전시
- 2) 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답(업체당 최대 10분)
- 3) 제안설명 순서는 입찰참가서 제출 순서(참가등록부 작성)대로 진행 예정
- 4) 불참 시 입찰포기로 간주하며, 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바람

라. 한빛누리중학교 교복(동복, 하복, 생활복) 견본 각 1벌 준비 요망

마. 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식(라벨) 및 문양 등 절대 금지(테이핑 처리 권장)

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026.9.1.(월) 15:00 ~ 2026.9.14.(월) 16:00**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 실시한 결과 부적격한 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출 할 수 없습니다.

라. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

8. 가격개찰 일시 및 장소: **2026.9.21.(월) 16:00 이후 한빛누리중학교 입찰집행관 PC**

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일시 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 38조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따릅니다.

나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

1) 경기도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

2) 지역제한(경기도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. **규격·가격 동시 입찰 선정**: 지방계약법 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받고 본교 교복선정위원회에서 적격업체를 선정하며, 선정된 업체 중 가격입찰로 낙찰자를 결정합니다. 부적격 업체는 사전판정 시 입찰에서 제외됩니다.

1) 1단계: 규격심사

- 제안서 평가 및 선정(교복선정위원회 평가·선정으로 80점 이상 적격업체 선정)

2) 2단계: 가격심사

- 적격자 중 최저가 제출업체 결정(부가세 포함)

- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정: 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.)」제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수예비가격을 산출평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하 최저가 제출 업체를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정: 지방계약법 시행령 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 계약은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정 위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 포함)를 제시하여야 합니다.**
- 바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 전자계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방계약법 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

12. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류 제출

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 경기도교육청의 청렴계약입찰 특별유의서, 청렴계약 이행 서약서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전 **청렴계약 이행 서약서**를 반드시 **우리학교에 제출**하여야 합니다.
- 라. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 **납품이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.
- 마. 업체에서 구입한 원단 검사 전 샘플검사 시 **의류시험성적서**를 제출하여야 합니다.
- 바. 납품시점에 **하자보수보증서**를 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 나. 참가자는 등록 전에 참가에 관한 모든 사항, 제품사양서 및 지방계약법(동시행령·시행규칙), 물품계약일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 교복 디자인의 소유권은 우리학교에 귀속조치 됩니다.
- 마. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

- 바. 교복제작자는 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 사. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 아. 공고문 및 개찰결과는 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재됩니다.
- 자. 기타 계약에 관한 사항은 한빛누리중학교 교육행정실(☎031-838-2111)로, 교복사양에 관한 사항은 한빛누리중학교 교무실 생활안전부(☎031-838-2068)로 문의 바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 한빛누리중학교 교복 구매계약 특수조건
 2. 2027학년도 한빛누리중학교 교복 제작사양서
 3. 입찰참가신청서
 4. 입찰참가신고서
 5. 교복 납품 제안서
 6. 서약서
 7. 교복 제조 및 판매시설 현황서
 8. 교복 제조 사양서
 9. 교복 A/S 계획서
 10. 소비자 만족도 제고 방안
 11. 품목별 금액 비율표
 12. 위임장
 13. 적격업체 선정 평가표
 14. 청렴계약 이행 서약서
 15. 청렴계약 이행 특수조건
 16. 품목별 단가표

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 1.

한빛누리중학교장

2027학년도 한빛누리중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 한빛누리중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 한빛누리중학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 (이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교 지정장소에 동복 2027년 2월 28일(일), 하복 2027년 4월 30일(금)까지 납품 낙찰자 선정 후 “수요자”와 협의하여 결정한다.

② “공급자”로 선정된 업체는 “수요자”와 계약 체결 전, 교복 1벌의 세부품목별 단가를 구분해서 제시하여야 하며, 세부품목별 단가가 적합하지 않다고 판단될 경우에는 계약을 체결하지 아니할 수 있다.

③ 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 세부품목별로 단품 구매할 경우에도 계약가격에 의해 판매하여야 한다.

제2조(구매수량) 계약서 상 구매량은 2027학년도 본교 신입생 입학예정 인원수로, 실제 구매량은 학생들의 신청에 의해 확정한다.

제3조(검사·검수) “공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치하는 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(신체측정) ① “수요자”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “공급자”는 측정기간을 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.

③ “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

④ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 “수요자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) “수요자”는 계약체결 후, 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있으며, 원단 검사 시에는 “수요자”에게 ‘의류시험성적서’를 제출해야 하며 검사에 소요되는 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 티짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑦ 다림질이 잘 되어 있어야 한다.
- ⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.
- ⑨ 통풍이 잘 되어야하며, 비침이 없어야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

⑤ 학부모, 학생이 제품에 대한 환불, 교환 요구 시 ‘소비자기본법’ 및 ‘소비자분쟁해결기준’에 의하여 표환해주어야 한다.

제8조(납품 후 수선) ① “공급자”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 하며 납품 후 보증기간 내에 이상일 발생할 경우 즉시 해당제품을 무상 수선하고 보증기간 후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.

③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제9조(하자 보증) 제품의 하자 보증기간은 1년으로 하며 “공급자”는 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

제10조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.25/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니 한다.

제11조(대금청구) ① “수요자”가 “공급자”에게 지급하는 대금은 품목별 계약단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “공급자”의 청구에 의해 지급한다.

③ “공급자”가 납품 후 “수요자”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 계좌로 7일 이내에 지급한다.(선금 지급 불가)

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(세부품목별 별도구매 포함)이 변경될 수 있으며, 이에 따라 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 모든 민·형사상의 책임을 진다.

② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 처리)

“공급자”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않으며, 본교에서 1년간 비치 전시할 수 있도록 한다.

제18조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속한다.

[붙임2]

한빛누리중학교 교복 디자인 및 재질 사양서

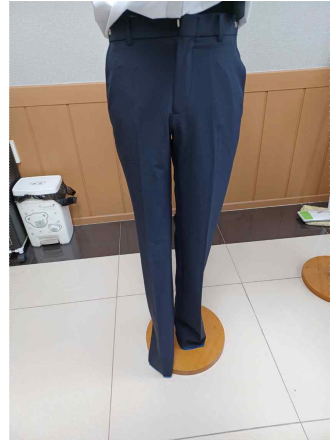
1. 교복 디자인

동복(남)		
1) 후드집업 : 검정색, 지퍼가 있는 얇은 후드집업, 바깥 주머니 두 개 있음. 왼쪽 상단에 교표 2) 셔츠 : 흰색, 기본형의 Y셔츠, 왼쪽 상단 주머니 있음. 아무것도 표기하지 않은 흰색 단추 3) 조끼 : 지퍼가 없는 니트 조끼(v넥)만 허용(주머니 없음), 왼쪽 가슴에 학교마크 부착 4) 바지 : 짙은 회색, 앞뒤 주머니 있음, 일자형 바지, 바지통은 8통 이하로 제작해서는 안 됨, 좌우 1개씩 주름 있어야 함. 허리 부분 사이즈 조절 가능 장치 허용 5) 넥타이 : 옅은 살색 체크무늬 넥타이		
		

동복(여)			
1) 후드집업 : 검정색, 지퍼가 있는 후드집업, 안쪽 지퍼 주머니 한 개, 바깥 주머니 두 개 있음. 왼쪽 상단에 교표 2) 블라우스 : 흰색, 기본형의 Y셔츠, 왼쪽 상단 주머니 있음, 아무것도 표기하지 않은 흰색 단추, 어깨 주름과 스펀지는 넣지 않음, 블라우스에 리본 달부착이 가능하도록 단추 제작 3) 조끼 : 지퍼가 없는 니트 조끼(v넥)만 허용(주머니 없음), 왼쪽 가슴에 학교마크 부착 4) 치마 : 짙은 회색, 앞에 왼쪽 외주름 3개, 뒤쪽은 통자. 길이는 무릎 정도, A라인 형태(일자형 혹은 항아리형의 옆 폭을 줄인 것은 절대 허용하지 않음.), 치마 안쪽 여분 안단은 12cm 이상 5) 바지 : 짙은 회색, 앞뒤 주머니 있음, 일자형 바지, 바지통은 8통 이하로 제작해서는 안 됨. 좌우 1개씩 주름 있어야 함. 허리 부분 사이즈 조절 가능 장치 허용 6) 리본 : 옅은 살색 체크 무늬 리본 7) 넥타이 : 옅은 살색 체크무늬, 넥타이보다 폭이 약간 좁고 짧음			
			

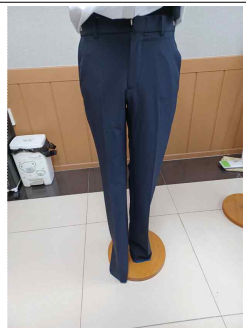
하 복(남)

- 1) 셔츠 : 흰색, 깃의 테두리 및 소매 끝에 민트 체크무늬,
왼쪽 가슴 주머니에 민트 체크무늬 들어감. 왼쪽 상단 주머니에 교표 부착,
셔츠 하단은 일자형, 단추는 흰색으로 아무것도 표기하지 않음,
왼쪽 가슴 주머니 부분에 학교마크 부착,
명찰을 학교 밖에서 가릴 수 있도록 포켓주머니 제작
- 2) 바지 : 곤색, 주머니 있음, 일자형 바지, 바지통은 8통 이하로 제작해서는 안됨,
좌우 1개씩 주름 있어야 함. 허리 부분 사이즈 조절 가능 장치 허용



하 복(여)

- 1) 블라우스 : 흰색, 세일러 스타일의 셔츠, 왼쪽 상단 주머니 있음,
깃 부분과 소매 끝 및 주머니 부분은 민트 체크무늬, 아무 것도 표기하지 않은 흰색 단추,
어깨 주름과 스펀지는 넣지 않음, 블라우스에 허리 라인이 있음,
왼쪽 가슴 주머니 부분에 학교마크 부착,
명찰을 학교 밖에서 가릴 수 있도록 포켓주머니 제작
- 2) 셔츠 : 흰색, 깃의 테두리 및 소매 끝에 민트 체크무늬,
왼쪽 가슴 주머니에 민트 체크무늬 들어감. 왼쪽 상단 주머니에 교표 부착,
셔츠 하단은 일자형, 단추는 흰색으로 아무것도 표기하지 않음,
왼쪽 가슴 주머니 부분에 학교마크 부착,
명찰을 학교 밖에서 가릴 수 있도록 포켓주머니 제작
- 3) 치마 : 민트 체크무늬, 좌우에 외주름 2개, 길이는 무릎을 덮을 정도,
A라인 형태(일자형 혹은 항아리형의 옆폭을 줄인 것은 절대 허용하지 않음.)
치마 안쪽 여분 안단은 12cm 이상
- 4) 바지 : 곤색, 주머니 있음, 일자형 바지, 바지통은 8통 이하로 제작해서는 안됨,
좌우 1개씩 주름 있어야 함. 허리 부분 사이즈 조절 가능 장치 허용
- 5) 리본 : 민트 체크 무늬 리본



편한교복 동복(공용)

- 1) 상의 : 색상은 곤색, 어깨선부터 팔까지 회색 줄 두 줄
바깥 주머니 두 개가 있음, 왼쪽 가슴에 학교마크 부착
- 2) 하의 : 색상은 곤색, 바지에 회색으로 두 줄, 바지 앞쪽에 허리를 묶을 수 있는 끈이 있음
바지 정면에 주머니가 양쪽에 배치되어 있음.



2. 교복 사양서

가. 동복

품 목		교복원단의 재질 (혼합비율, 원단조직의 밀도, 특징 등)	비고
상의	후드집업	폴리에스터 20%, 면 80%, 신축성 있음	· 왼쪽 상단에 교표 · 바느질 마감 봉제 튼튼하게 제작 · 팔 안쪽 부분 활동성 편하게 제작
	셔츠/ 블라우스	폴리에스터 75%, 레이온 25% 특수가공(항균, 방취 등), 신축성 있음	· 바느질 마감 봉제 튼튼하게 제작 · 건조기 사용 가능하도록 제작
	니트조끼	모 50%, 아크릴 50% 신축성 있음	· 보풀이 잘 생기지 않도록 제작 · 학교 마크 튼튼하게 부착
	가디건	모 50%, 아크릴 50% 신축성 있음	· 보풀이 잘 생기지 않도록 제작
하의	바지	폴리에스터63% + 레이온34% + 폴리우레탄3% 특수가공(항균, 방취 등), 신축성 있음	· 바느질 마감 봉제 튼튼하게 제작 · 지퍼 및 허리후크 파손되지 않는 소재로 튼튼하게 제작
	치마	모 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3% 특수가공(항균, 방취 등), 신축성 있음	· 바느질 마감 봉제 튼튼하게 제작 · 지퍼 및 허리후크 파손되지 않는 소재로 튼튼하게 제작
	안 감	폴리에스터 100%	
넥타이/리본		폴리에스터 100%	
비 고		제작 비율 및 사양 등은 교복 규정에 의하여 바뀔 수 있음.	

나. 하복

품목		교복원단의 재질 (혼합비율, 원단조직의 밀도, 특징 등)	비고
상의	셔츠/ 블라우스	폴리에스터 75%, 레이온 25% 특수가공(항균, 방취 등), 신축성 있음	· 바느질 마감 봉제 튼튼하게 제작 · 건조기 사용 가능하도록 제작
하의	바지	폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% 특수가공(항균, 방취 등), 신축성 있음	· 바느질 마감 봉제 튼튼하게 제작 · 지퍼 및 허리후크 파손되지 않는 소재로 튼튼하게 제작
	치마	울 60% , 폴리에스테르 40% 특수가공(항균, 방취 등), 신축성 있음	· 바느질 마감 봉제 튼튼하게 제작 · 지퍼 및 허리후크 파손되지 않는 소재로 튼튼하게 제작
리본		폴리에스터 100%	
비 고		제작 비율 및 사양 등은 교복 규정에 의하여 바뀔 수 있음.	

다. 편한교복

품 목		교복원단의 재질 (혼합비율, 원단조직의 밀도, 특징 등)	비고
동복(상하복)		면 50% + 폴리에스테르 50%	· 바느질 마감 봉제 튼튼하게 제작 · 하의 흰색 띠 튼튼하게 부착 · 하의 허리 부분 고무줄 들어가도록 제작
하복	상의 (반팔)	폴리에스터 75%, 레이온 25% 특수가공(항균, 방취 등), 신축성 있음	· 주머니와 학교마크 튼튼하게 부착 · 바느질 마감 봉제 튼튼하게 제작
	하의 (반바지)	폴리에스테르 100%	· 하의 흰색 띠 튼튼하게 부착 · 하의 허리 부분 고무줄 들어가도록 제작
비 고		제작 비율 및 사양 등은 교복 규정에 의하여 바뀔 수 있음.	

※ 섬유소재와 혼용률은 추후 변동 될 수 있음.

※ 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양의 교복 안감을 선정하여 업계 유착 의혹을 받는 일이 없도록 유의

(교복 안감은 특정 표식 및 문양을 지양하고 브랜드 간 차이가 발생하지 않도록 반드시 통일하고 사전 공개)

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 번호	한빛누리중학교 제 2025- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 한빛누리중학교 교복 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 규격·가격 분리 동시 입찰]		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약 (지급각서로 대체)	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 5일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 한빛누리중학교의 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 1) 입찰참가 신고서 1부[붙임4] 1부 2) 교복 납품 제안서[붙임5] 10부 3) 서약서[붙임6] 1부 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임7] 1부 5) 교복 제조 사양서[붙임8] 1부 6) 교복 A/S 계획서[붙임9] 1부 7) 소비자 만족도 제고 방안[붙임10] 1부 8) 품목별 금액 비율표[붙임11] 1부 9) 위임장[붙임12] 1부(대리인 접수 시, 대리인 신분증 지참) 10) 교복 납품 실적증명서 1부 또는 계약서 사본 1부(최근 3년 이내, 입찰공고일 기준) 11) 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부 12) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부 13) 인감증명서, 사용인감계(해당 시) 1부 14) 한국의류시험연구원 또는 FITI시험연구원의 Q-마크 인증서(해당 시) 1부 2026. . . 신청인 : (인감날인) 한빛누리중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 학교주관 구매 실시에 따라, 한빛누리중학교가 시행하는 교복 학교주관 구매가 원만히 추진될 수 있도록 2026.00.00.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명: (인)

한빛누리중학교장 귀하

제안서 표지 양식

접수번호

『2027학년도 한빛누리중학교 교복 학교주관 구매』

제안서

위와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

주관사업자 : ○○○ (인)

[붙임5]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	- 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복(동·하복) 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복(동·하복) 납품 실행 계획

4. 교복(동·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점 등을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. A/S 계획(1년 무상기한 의무) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항 처리방안

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

한빛누리중학교장 귀하

[붙임6]

서 약 서

1. 본사는 『한빛누리중학교 교복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 최종 납품 업체로 선정 될 경우, 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하며, 제출한 교복 제안서 내용 중 일부가 사실이 아닌 허위로 밝혀질 경우에는 교복 계약체결을 전면 취소할 것을 서약합니다.
3. 교복 학교주관구매와 관련하여 한빛누리중학교에서 요구하는 사항은, 특별한 사유가 없는 한 즉시 시정하거나 응하여야 합니다.
4. 제출한 샘플과 실제 납품한 교복이 상이할 경우, 최종 납품 업체로 선정되었더라도 계약을 무효로 하며 3년간 한빛누리중학교 교복에 대한 입찰자격을 박탈당하여도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
5. 교복 학교주관 구매 추진과 관련하여 학교를 방문하거나 관계 서류의 제출 작성을 위한 회사의 노력에 대하여 어떠한 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.
6. 계약이 원활히 이행되지 않음으로 발생하는 모든 민·형사상의 책임을 질 것을 서약하며, 이 경우 관할 법원은 한빛누리중학교 관할 법원으로 함을 확인합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :
대 표 자 성 명 :
주 민(법인)등록번호 :
주 소 :
전 화 번 호 :

한빛누리중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명:

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 [단위: 대]

시설명	수량	비고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오.
보유시설 주소: ()

3. 교복 판매장 보유 현황
현재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고(교복 A/S계획서에 구체적으로 작성)

6. 교복 판매장 위치:

한빛누리중학교장 귀하

교복 제조 사양서

○ 동복

견본 품목	섬유 혼용률
후드집업(상의)	
셔츠/블라우스(상의)	
니트조끼(상의)	
바지	
치마	
안감(색상)	
부속품(넥타이/리본)	

○ 하복

견본 품목	섬유 혼용률	비고
셔츠/블라우스(반팔, 상의)		
바지/치마(하의)		
리본		

○ 편한교복

견본 품목	섬유 혼용률	비고
상의		
하의		

1. A/S 기간

2. A/S 편의성

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

나. 연락처:

4. A/S 내용

나. 무상A/S 세부내용

2026. 00. 00

업체명

(인감날인)

한빛누리중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

당사는 한빛누리중학교 교복 및 생활복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
- ⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑦ 기타

※ 소비자 불만사항 조치사항별 세부내용 작성 및 확인

2026. 00. 00

업체명

(인감날인)

한빛누리중학교장 귀하

교복 품목별 금액 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	후드집업	1		
		셔츠/블라우스	1		
		니트조끼	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타 부속품	넥타이/리본	1		
소계			1		100%
하복	상의	셔츠/블라우스	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타 부속품	리본	1		
소계			1		100%
편한 교복	상의		1		
	하의		1		
소계			1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

한빛누리중학교장 귀하

위임장

- 상 호:
- 대 표 자:
- 주 소: (전화:)
- 사업자등록번호:

상기 본인은 2027학년도 한빛누리중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 아래의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

한빛누리중학교장 귀하

한빛누리중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 한빛누리중학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 한빛누리중학교 교복선정위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 약속합니다.

2026년 월 일

한빛누리중학교 교복 학교주관구매 평가위원

(인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점
수행 능력 평가 (100 점)	객관적 평가 (45점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상 10
		4건 ~ 7.5건	7
		3.5건 이하	5
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출 5
		학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출 및 인증 기준 통과	4
		일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	3
		일부 품목 시험성적서 제출	2
		미인증	0
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서 5
		일부 품목에 대한 사용계약서(원산지 증빙 제출 포함)	3
		원단 원산지 증빙서 미제출시 모두 0점 처리	0
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (①사업자등록증의 사업장주소를 확인)또는 (②임대차 계약서 등 증빙서류 제출 시 사업장 주소지 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 다음연도 투찰 시 0점 처리)	이동거리 2km 미만 10
		이동거리 2km이상~7km미만	8
		이동거리 7km이상~12km미만	6
		이동거리 12km이상~17km미만	4
		이동거리 17km이상(또는 사업장 유지 불가 시)	0
		○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인)	품목별 허용 범위 (2% 이하) 15
		품목별 허용 범위 (2% 초과)	10
		품목별 허용 범위 (4% 초과)	5
		품목별 허용 범위 (6% 초과)	3
		품목별 허용 범위 (7% 초과)	0
	주관적 평가 (55점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수 15
		우수	12
		보통	9
		미흡	6
		매우 미흡	3
		○ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도	매우 우수 10
		우수	8
		보통	6
		미흡	4
		매우 미흡	2
		○ A/S 계획(5점) - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S계획서 확인)	매우 우수 5
		우수	4
		보통	3
		미흡	2
		매우 미흡	1
		○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리계획 확인)	우수 10
		보통	7
		미흡	5
		○ 블라인드 심사 적절성(15) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련사진 보관)	우수 15
		미흡 (허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	5

가점/ 감점	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 교복 납품 업체에 대한 우리학교 교복 만족도 조사 결과 반영(학교의 재량으로 연도 수정가능 예: 최근2년간)	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5
		만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3
		만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0
		만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3
		만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5
	○ 교복 추가구매 (추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우) ※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우	1건 ~ 2건	-1
		3건 ~ 4건	-3
		5건 이상	-5
합 계			

[평가 시 유의사항]

- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가 (평가점수가 (80)점 이상 업체를 적격대상업체로 선정함)
- * 업체 선정 평가 점수는 교복선정위원회에서 협의하여 결정한다.
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- 평가위원 간 협의 금지, 비밀평가 실시
- 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- 선정평가표는 추후 교복선정위원회에서 학교 실정에 맞게 수정 가능

- 평가 비율표

구분	품 목		단가 비율 기준
동복	상의	후드집업	동복 1벌 금액의 40% 이내
		셔츠/블라우스	동복 1벌 금액의 17% 이내
	하의	니트조끼	동복 1벌 금액의 17% 이내
		바지/치마	동복 1벌 금액의 26% 이내
	합 계		100%

구분	품 목		단가 비율 기준
하복 및 편한 교복	상의	상의	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하의	하복 1벌 금액의 53% 이내
	합 계		100%

청렴계약 이행 서약서

당사는 한빛누리중학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 추후에도 한빛누리중학교의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것입니다. 또한 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행 특수조건”을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속하며, 만일 이를 위반하여 한빛누리중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 한빛누리중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 업체명:

대표자: (인)

한빛누리중학교장 귀하

청렴계약이행특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 한빛누리중학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품 구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약 체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 한빛누리중학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 한빛누리중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 한빛누리중학교의 처분을 받은 자는 한빛누리중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 한빛누리중학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건명: 2027학년도 한빛누리중학교 교복 학교주관 구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)

동복	품목		수량	단가비율(%)	계약단가(원)
	상의	후드집업	1		
		셔츠/블라우스	1		
		니트조끼	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타 부속품	넥타이/리본	1		교복세트 당 1개는 기본제공 추가구매 시 원
	소계				
하복	상의	셔츠/블라우스	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타 부속품	리본	1		교복세트 당 1개는 기본제공 추가구매 시 원
	소계				
편한 교복	상의		1		
	하의		1		
	소계				
합계					

※ 최종낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 작성하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

업체명 :

대표자

(인감날인)

한빛누리중학교장 귀하