

2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고(2단계 입찰(규격가격분리 동시))

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정(2단계 입찰(규격가격분리 동시))을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고(2단계 입찰(규격가격분리 동시))																			
입찰일시	제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026.09.17.(목) 09:00 ~ 2026.09.22.(화) 10:00 ※ 가격입찰서 제출은 G2B(나라장터)로 제출(단가입찰)																		
	제안서 평가회	2026.09.23.(수) 13:00 ※ 제안서 설명회는 진행하지 않음(블라인드 평가)																		
	개찰일시 및 장소	2026.09.29.(화) 10:00 광동고등학교 입찰집행관 PC ※ 제안서 평가회 일시에 따라 개찰일이 변경될 수 있음																		
구매예정수량	2027학년도 입학 예정자 372명 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함																			
제작사양	붙임 “광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 제작 사양서” 참조																			
기초금액 (단가)	금 삼십팔만칠천원정(W378,000) ※부가가치세 포함 [단위:원]																			
	<table><tr><th>동복</th><th>하복</th><th>간편복(동복)</th><th>간편복(하복)</th><th>합계(단가)</th><th>수량</th><th>총액</th></tr><tr><td>195,000</td><td>99,000</td><td>60,000</td><td>24,000</td><td>378,000</td><td>372</td><td>140,616,000</td></tr></table>	동복	하복	간편복(동복)	간편복(하복)	합계(단가)	수량	총액	195,000	99,000	60,000	24,000	378,000	372	140,616,000	※ 기초금액에는 각 부속물품(넥타이)을 포함 ※ 가격 투찰시 원단위 금지				
동복	하복	간편복(동복)	간편복(하복)	합계(단가)	수량	총액														
195,000	99,000	60,000	24,000	378,000	372	140,616,000														
납품기한	■ 동복 : 2027.02.18. (3월 착용 예정) ■ 하복 : 2027.04.18 ※ 학교사정에 의해 변동가능함.																			
납품장소	광동고등학교 지정 장소																			
납품 참고사항	■ 부속물(넥타이) 포함 가격이며 치마 또는 바지 중 한 가지 선택임. ■ 학교주관 구매 예정수량은 2027학년도 신입생 교복 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 확정하므로, 계약 당초 수량은 보장하지 않고 최종 확정수량에 낙찰금액을 곱한 금액을 대금으로 지급할 예정임. ■ 학생(재학생, 전입생 등)이 필요에 따라 세부품목별로 구매할 경우에도 계약단가에 의해 별도 판매하여야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매도 계약단가를 적용해야 함. ※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가신청서 붙임서류를 반드시 확인하여 제출하고 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있으며, 「학교주관구매」 운영 방해 행위는 심사에 불리하게 작용 할 수 있음을 유의하시기 바랍니다.																			

가. 기초금액(단가) : 378,000원

품목	구매 예정별수	제작사양	기초금액 (부가가치세포함)	납품기한	납품장소	비고
교복 동복	품목별 약 372별 (남,여 각 186명)	[붙임1] 사양서 참고	195,000원	2026.2.18.	학교가 지정한 장소	필수 구매
교복 하복			99,000원	2026.4.18.		
간편복 동복			60,000원	2026.2.18.		
간편복 하복			24,000원	2026.4.18.		
합 계			378,000원			

나. 기초금액은 품목별 합계금액이며, 제안가는 각 품목별 상한가격을 초과할 수 없습니다.

계약대상자로 선정된 업체는 본교와 교복구매 계약시 교복 및 간편복(동·하복) 1별의 품목별 가격을 구분해서 가격 제시(품목별 가격은 원단위 발생 금지)하여야 하며, 세부 품목별 단가가 적합하지 않다고 판단될 경우 계약을 체결하지 아니할 수 있습니다.

다. 교복 및 간편복(동·하복) 구매별수는 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있습니다.

라. 계약상대자로 선정된 업체는 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. **(추가 구매 기간 : 2028년 2월 말일까지)** 또한, 카디건 및 하복셔츠(블라우즈)를 학생 선택에 따라 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

마. 광동고등학교 교복디자인 및 교표에 대한 소유권은 광동고등학교에 있으며, 학교의 허락 없이 교복 디자인 및 교표의 사용을 금지합니다.(교복디자인 및 교표에 대한 학교 권리 보호강화)

바. **낙찰된 업체는 반드시 2027년 신상품으로 납품**하여야 하며, 희망하는 학생에 한하여 전년도 제품을 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있습니다. (단, 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하게 구별이 가능하여야 하며, 재고품을 고의로 신품으로 변경 시 계약법상 제재 또는 계약을 해지할 수 있습니다.)

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조에 따라“2단계 입찰”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 단가입찰입니다.

다. 지역제한(경기도) 입찰입니다.

라. 청렴계약제 시행대상입니다.

마. 제안서는 본교에 직접 제출(우편, FAX 제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B (www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.

바. 가격입찰서의 제출확인인 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

사. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인 등 기부상 본점 (개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가,인가,면허,등록,신고등에 관련된 서류에 기재된 사업장) **소재지가 경기도에 소재하고 있는** 업체여야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으

로 최근 3년 이내에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체여야 합니다.

- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복 및 간편복(동·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2012-26호, 2012. 8. 23.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조제3항제7호 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내(낙찰일로부터 10일)에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(광동고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(평가점수 80점이상) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하로서 최저가격) ⇒ 계약체결(필요시 제안서 설명 가능)

6. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 제안서 제출기간 : 2026.09.17.(목) 09:00 ~ 2026.09.22(화) 10:00 (기한 엄수)
- 나. 가격입찰서 제출기간 : 2026.09.17.(목) 09:00 ~ 2026.09.22.(화) 10:00 (기한 엄수)
- 다. 제안서 접수장소 : 광동고등학교 행정실 직접접수(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 라. 제출서류 (교복업체명과 업체표시 문양 미기재된 제안서 및 교복샘플 제출 요망)
 - ※ 제안서 제출 시 학교보관용 1부는 업체명 기재 후 날인하고, 위원회 평가용 10부는 업체명 날인, 표지 및 내지 어떤 곳에도 업체표시 문양 등 직·간접적으로 식별할 수 있는 업체정보를 반드시 제거하고 작성하여 제출
- 1) 입찰참가신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
- 2) 교복 및 간편복(동·하복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서(붙임12) 1부
- 3) 교복 및 간편복(동·하복) 납품 제안서(붙임3) 11부(학교보관용 1부, 위원회 평가용 10부)
- 4) 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 11부.(학교보관용 1부, 위원회 평가용 10부)
 - ※납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음.
- 5) 교복 및 간편복 납품(제조) 규격서(붙임4)
- 6) 품목별 단가 비율표(붙임5) 11부(제안서 평가 점수에 반영함)(학교보관용 1부, 위원회 평가용 10부)
- 7) 교복 및 간편복(동·하복) A/S계획서(붙임13) - A/S지정업체가 별도 있을 경우 업체와 관계를 입증할 계약서등 첨부. 11부(학교보관용 1부, 위원회 평가용 10부)
- 8) 교복 및 간편복(동·하복) 소비자 불만사항에 대한 처리계획(붙임14) 11부.
- 9) 교복 및 간편복 제조, 판매시설 현황서(붙임7) 11부(학교보관용 1부, 위원회 평가용 10부)
- 10) 품목별단가표(최종낙찰자 제출) (붙임6) 1부
- 11) 서약서 1부(붙임9)

- 12) 국산섬유제품인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부
- 13) 원단원산지증명서(발급처:원단제작 공장및총판등) 사본 1부.
- 14) 교복 및 간편복(동.하복) 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관(공인기관)의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부.
- 15) 품질인증서(Q마크) 사본 1부.
- 16) 사업자 등록증 사본 1부
- 17) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 18) 소기업 또는 소상공인확인서 1부
- 19) 국세, 지방세 납세증명서 1부.
- 20) 입찰참가신고서(붙임12) 1부
- 21) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 22) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1부(제안서류 제출 시 함께 제출)

※ 교복 및 간편복(동.하복) 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등 검정색 테이핑처리 등)

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담

※ 제출된 교복 및 간편복(동.하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며, 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관하며 반환하지 않음(추후 교복-동.하복 납품, 검사 접수 시 활용)

마. 적격업체 선정 : 2026.09.23.(수) 13:00 교복선정위원회에서 적격업체 선정, 학사일정등에 따라 평가회 일시 및 장소 변동될 수 있음

바. 적격업체 선정 결과 알림 : 2026.09.28.(월) 우리학교 홈페이지

7. 개찰

가. 개찰 일시 : 2026.09.29.(화) 10:00

나. 개찰 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

8. 입찰의 무효

「지방계약법 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

9. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 교복선정위원회는 제안서 및 견본품을 검토 후 평가표에 의해 평가를 실시하며, 적격업체를 대상으로 가격입찰을 실시합니다.

나. 본 입찰은 단가계약입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 제안서평가(규격평가) 점수가 80점 이상인 자중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

라. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가하오니 자료제출 전에 확인하시어 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.

사. 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이

행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

아. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 탈락 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 경기도교육청에서 제시한 교복 및 간편복(동·하복) 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

11. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체 제출용)를 제출하여야 합니다.

나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 본교 교복 및 간편복(동·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.

마. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 구리남양주교육지원청 홈페이지『행정마당』⇒『입찰공고』, 우리학교 홈페이지『행정실 공지사항』에 게재됩니다.

교복 및 간편복 사양 및 제안서 평가와 관련한 문의사항은 사업부서인 학생생활자치부(☎570-6654), 입찰 및 계약에 대한 사항은 행정실(☎570-6617)로 문의 바랍니다.

바. 계약체결 후 원단 구매 전 1차 검수시(동복 원단 구매전, 하복 원단 구매전)와 원단 구매 후 2차 검수(동복 납품 전, 하복 납품 전)시 원단 검사를 실시하고 “시험성적서”(KOLAS 기관) 및 “품질인증마크”(한국 의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q-MARK 검사기준)를 제출하여야 합니다.

사. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

- 불임
1. 2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 사양서 1부
 2. 입찰참가 신청서 1부
 3. 교복 및 간편복(동·하복) 납품 제안서 1부
 4. 교복 및 간편복 납품(제조) 규격서 1부
 5. 품목별 단가 비율표 1부
 6. 품목별 단가표 1부
 7. 교복 및 간편복 제조, 판매시설 현황서 1부
 8. 교복 및 간편복 납품실적 증명서 1부
 9. 서약서 1부
 10. 적격업체 선정 평가표(제안서 평가항목 및 배점기준) 1부
 11. 2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복 구매 계약특수조건 1부
 12. 교복 및 간편복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
 13. 교복 및 간편복 A/S계획서 1부.
 14. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 1부.
 15. 청렴계약 이행각서 1부. 끝.

2026.09.01.

광 동 고 등 학 교 장

광동고등학교 교복 및 간편복 사양서

1) 섬유 혼용률 ($\pm 10\%$ 허용, 조끼는 오차범위 이내의 폴리에스터 사용 가능)

구분			섬유 혼용률	비고
교복	동복	하의(남,여 바지/스커트)	남,여 : 모 60% , 폴리에스테르 40% (사방스판) 안감 폴리에스테르 100% ,	
		상의(남,여 셔츠/블라우스)	남,여 : 폴리에스테르 75% , 레이온 25%	
		생활복(남색)	남,여 : 폴리에스테르 100%	
		조끼(남,여 니트)	남,여 : 모 50% , 아크릴 50% (폴리에스터 사용 가능)	
	하복	하의(바지, 반바지)	모 8% , 폴리에스테르 92% ,(사방스판) 안감 폴리에스테르 100%	
		하의(스커트)	모 50% , 폴리에스테르 50% ,(사방스판) 안감 폴리에스테르 100%	

※ 세부 디자인 사양서 별첨

1. 동복 및 하복용 바지/스커트
2. 추동복용 셔츠/블라우스
3. 추동복용 조끼
4. 반바지
5. 생활복
6. 간편복

2) 디자인, 색상

- 교복 : 2027학년도 본교 2학년과 동일. 상의는 앞 중심선 끝 라인을 직각으로 하여 단을 늘리기에 편하게 함.

3) 제작 시 유의사항

<공통사항>

- ① 단추사용제품은 여별 단추를 2개 제공
- ② 짜깁기 천은 개별 옷에 여유분 부착

<상의>

- ① 길이— 하복: 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 $1/2 \sim 2/3$ 선까지
(단분 시접분량 - 3cm이상)
- 춘추복, 동복: 허리 둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 $2/3$ 선까지

(단분 시접분량 - 3cm이상)

— 조끼: 엉덩이 둘레선까지

※ 앞 중심선 끝 라인을 직각으로 하여 단을 늘리기에 편하도록 제작

② 품 — 단추를 채우고 충분한 여유가 있도록 (옆선 시접분량 — 양쪽 2cm이상)

③ 카라 안, 소매 끝단 유색의 바이어스 처리, 은나노 항균처리

<스커트>

① 길이 — 무릎 뒤 오금선 (단분 시접분량 - 5cm이상)

② 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게

(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)

③ 허리조절 가능 양쪽 지퍼기능

<바지>

① 길이 — 동복: 복사뼈 아래로 (단분 시접분량 - 5cm이상)

하복: 무릎선

② 바지통—7½~ 8인치 정도

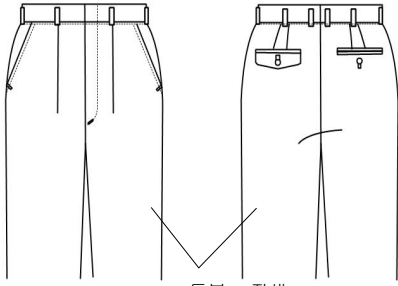
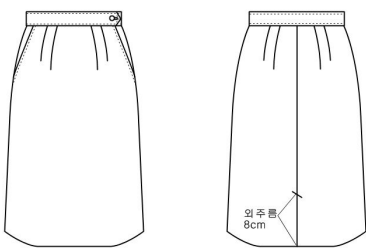
③ 허리조절기 부착

④ 중앙부분 천 덧댄 및 쓸림 방지처리

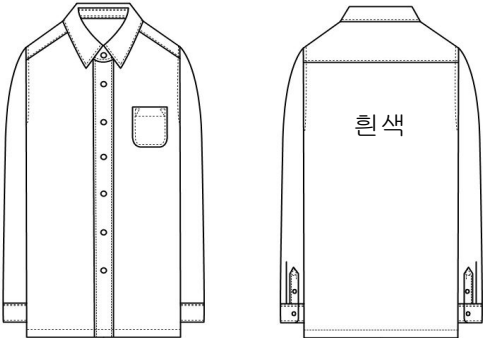
[붙임1]

광동고등학교 교복 및 간편복 규격(디자인 및 섬유 혼용률)

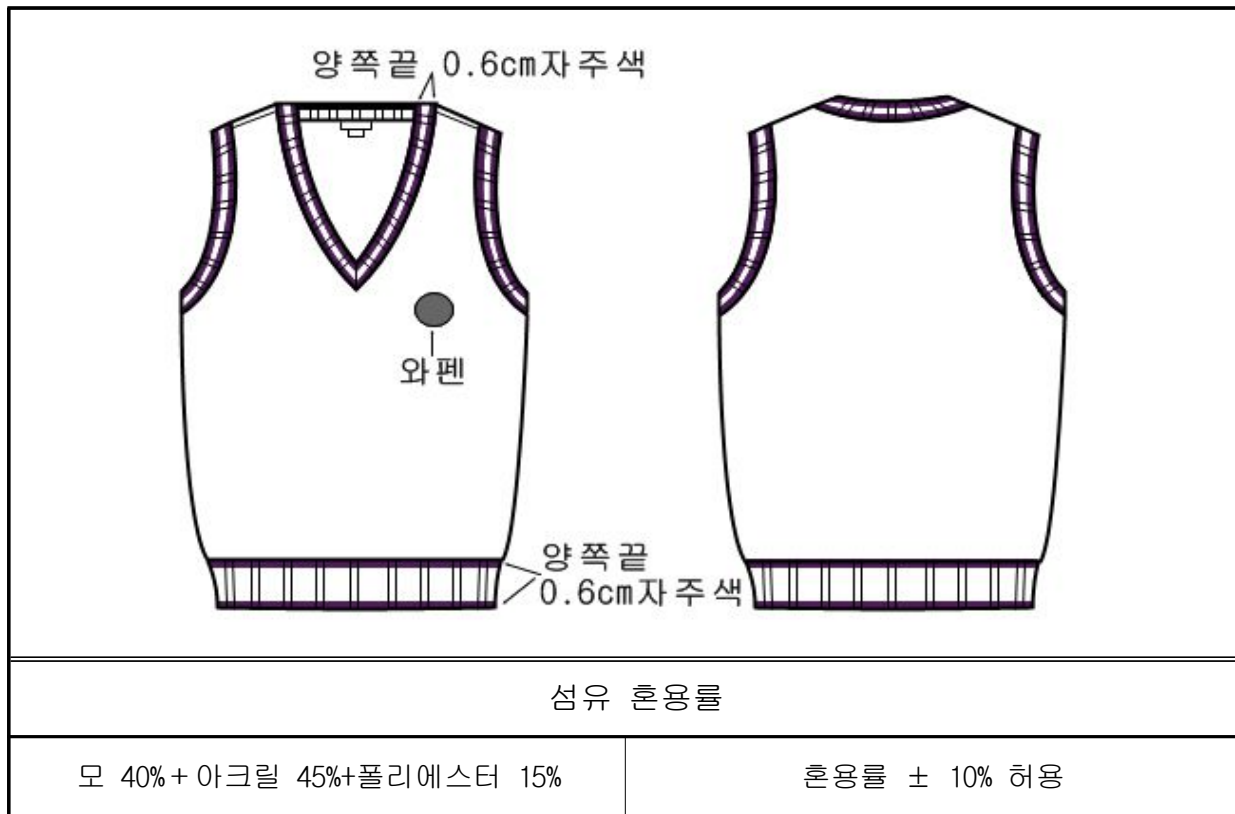
1. 지급 품목_동복 및 하복용 바지/스커트

 •동복 : 쥐색 •하복 : 회색 [남 녀 공용]		 외주폭 8cm	
섬유 혼용률			
동복 하의(남 녀)	모 60% + 폴리에스터 40%	혼용률 ± 10% 허용	
하복 하의(남 녀)	모 50% + 폴리에스터 50%	혼용률 ± 10% 허용	
안감	폴리에스테르 100%	제조사 브랜드 표시 등이 없는 것	

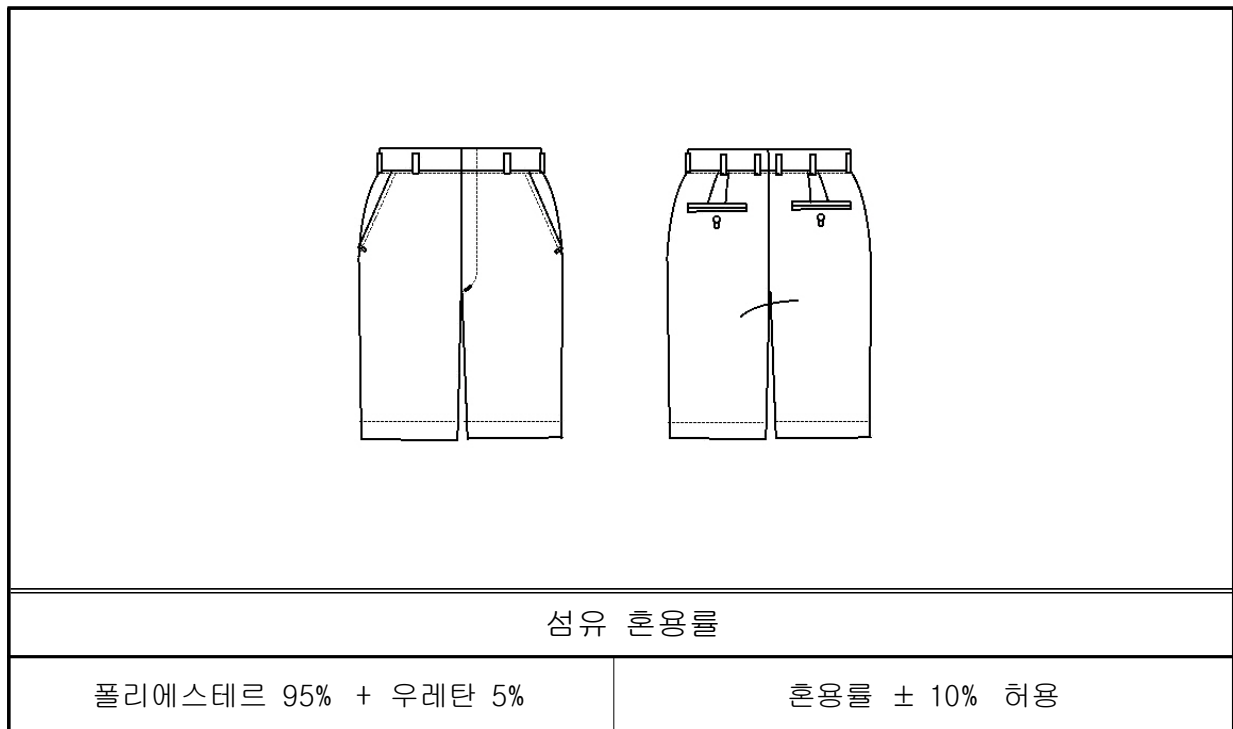
2. 지급 품목_ 추동복용 셔츠/블라우스

 [남학생용]		 [여학생용]	
섬유 혼용률			
폴리에스테르 75% + 레이온 25%		혼용률 ± 10% 허용	

3. 지급 품목_추동복용 조끼



4. 지급 품목_반바지



※ 넥타이 : 자주색(단색)으로 색상만 지정

5. 지급 품목_생활복(남색)

섬유 혼용률	
폴리에스테르 100% (쿨맥스)	혼용률 ± 10% 허용

6. 지급 품목_ 동복 간편복(남녀공용)

품목	섬유 혼용률	디자인 세부사항
상의	폴리에스터 100%	- 교표: 없음 - 전체 곤색, 양팔 어깨 노란색 - 상의 양쪽 주머니, 전체 지퍼
하의	폴리에스터 100%	- 허리 : 시보리(고무밴드) - POCKET : 앞 양쪽 - 양 측면에 노란색 줄무늬 1줄

동복 간편복 샘플 사진	



기타:

- 학년별로 노란색 → 녹색 → 자주색 순으로 순환(2027학년도 신입생 자주색)
- 혼용율 - 폴리에스테르100%
- 필요시 본교 현(現) 체육복 견본 확인 요망

7. 지급 품목_ 하복 간편복 (남녀공용) : '하의'만 제공

품목	섬유 혼용률	디자인 세부사항
하의	폴리에스터 100%	• 허리 : 시보리(고무밴드) • POCKET : 앞 양쪽 • 양 측면에 자주색 줄무늬 1줄

하복 간편복 샘플 사진



기타:

- 학년별로 노란색 → 녹색 → 자주색 순으로 순환(2027학년도 신입생 노란색)
- 혼용율 - 폴리에스테르100%
- 필요시 본교 현(現) 체육복 견본 확인 요망

※ 본교 교복은 '지급 품목'만으로 구성되어 있으므로 '지급 이외의 품목'을 개인이 따로 구매할 필요가 없다.

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	광동고등학교 공고 제 2026-42호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 구매 업체 선정 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 광동고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 광동고등학교장 귀하				

교복 및 간편복 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적

순번	사업명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
2. 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 및 간편복 납품 실행 계획(품목별 구매방법 포함)

4. 교복 및 간편복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부 가능)

5. A/S계획 및 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 등 (별지로 첨부 가능)

2026. . .

업체대표자 성 명 (서명 또는 날인)

광동고등학교장 귀하

교복 및 간편복 납품(제조) 규격서

1. 동복(교복)

품목	혼용률	기타
셔츠/블라우스		
조끼/니트		
바지/치마		
생활복		
부속품(넥타이)		

2. 하복(교복)

품목	혼용률	기타
생활복		
반바지		
부속품(넥타이)		

3. 간편복(동·하복세트)

품목	혼용률	기타
동복 상의		
동복 하의		
하복 하의		

2026. . .
제안자 성 명 (서명 또는 날인)

광동고등학교장 귀 하

교복 품목별 단가 비율표

1. 건 명: 2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정
입찰 공고(2단계(규격·가격분리 동시))

동복 (교복)	품목		수량	단가비율	비고
	상의	블라우스/셔츠	1		필수
		조끼/니트	1		필수
	하의	치마/바지	1		필수
	생활복	티셔츠(남색)	1		필수
	부속품	넥타이	1		필수
동복(교복) 소계					100%
하복 (교복)	상의	생활복(남색)	1		필수
	하의	치마/바지/반바지	1		필수
하복(교복) 소계					100%
간편복 (동복)	상의		1		필수
	하의		1		필수
간편복(동복) 소계					100%
간편복 (하복)	하의		1		필수
간편복(하복) 소계					100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

광동고등학교장 귀하

[붙임6]

품목별 단가표(품목별 1인단 계약단가)

※ 최종낙찰자만 제출

- 1. 건 명: 2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 학교주관구매
- 2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)

필수품목		품목 (남학생)		수량	단가비율	계약단가	품목 (여학생)	수량	단가비율	계약단가
교복 (동복)	상의	셔츠		1	%	원	블라우스	1	%	원
		조끼/ 니트		1	%	원	조끼/ 니트	1	%	원
	하의	바지		1	%	원	스커트/ 바지	1	%	원
	상의	생활복		1	%	원	생활복	1	%	원
	부속 품	넥타이		1	%	교복세트 당 1개는 기본제공. 추가구매시는 원	넥타이	1	%	교복세트 당 1개는 기본제공. 추가구매시는 원
	교복(동복) 소계			100%	원	교복(동복) 소계			100%	
교복 (하복)	상의	생활복	1	%	원	생활복	1	%	원	
	하의	바지/ 반바지	1	%	원	스커트/ 바지/ 반바지	1	%	원	
	교복(하복) 소계			100%	원	교복(하복) 소계			100%	원
간편복 (동복)	상의		1	%	원	상의	1	%	원	
	하의		1	%	원	하의	1	%	원	
	간편복(동복) 소계			100%	원	간편복(동복) 소계				원
간편복 (하복)	하의		1	%	원	하의	1	%	원	
	간편복(하복) 소계			100%	원	간편복(하복) 소계			100%	원
교복 및 간편복 합계						교복 및 간편복 합계				

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인감날인)

광동고등학교장 귀하

※최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 작성하여 주시기 바랍니다.

[붙임7]

교복 및 간편복 제조 · 판매시설 현황서

다음의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항 이므로
정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복 및 간편복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에
○표 할 것. 자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복 및 간편복 판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복 및 간편복 제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복 및 간편복 판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 일 일

입찰자 : (인)

광동고등학교장 귀하



한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임8]

교복 및 간편복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

광동고등학교장 귀하

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

서 약 서

상기 본인은 광동고등학교에서 실시한 교복 및 간편복(동·하복) 구매 업체선정 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 및 간편복(동·하복) 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 및 간편복(동·하복) 구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 및 간편복(동·하복) 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 및 간편복(동·하복)제조 가격 및 납품 등을 계약 조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복 및 간편복(동·하복)을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시(재학생, 전입생 등) 같은 가격으로 공급하며, 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가 및 품목별 단가로 판매한다.
7. 교복 및 간편복(동·하복) 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다. (단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 광동고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 계약에 의해 제작된 치수를 임의로 수정하여 학생에게 공급하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 광동고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자 : (인)

광동고등학교장 귀하

광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 광동고등학교 교복선정위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일
광동고등학교 교복 및 간편복 학교주관구매 평가위원

(인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	
수행 능력 평가 (100 점)	객관적 평가 (50점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 및 간편복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10
			4건 ~ 7.5건	7
			3.5건 이하	5
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 및 간편복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출	10
			학교가 제시한 교복 및 간편복전품목에 대한 시험성적서 제출 및 인증 기준 통과	8
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	6
			일부 품목 시험성적서 제출	4
			미인증	0
			○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증 마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 및 간편복 전품목에 대한 사용계약서
		일부 품목에 대한 사용계약서(원산지 증빙 제출 포함)		3
		원단 원산지 증빙서 미제출시 모두 0점 처리		0
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장주소지를 확인)	이동거리 2km 미만	10
			이동거리 2km이상~7km미만	8
			이동거리 7km이상~12km미만	6
			이동거리 12km이상~17km미만	4
			이동거리 17km이상(또는 사업장 유지 불가 시)	0
		○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인)	품목별 허용 범위 (2% 이하)	15
			품목별 허용 범위 (2% 초과)	10
			품목별 허용 범위 (4% 초과)	5
	품목별 허용 범위 (6% 초과)		3	
	품목별 허용 범위 (7% 초과)		0	
	주관적 평가 (50점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
			매우 미흡	3
○ 교복 및 간편복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도		매우 우수	10	
		우수	8	
		보통	6	
		미흡	4	
		매우 미흡	2	
○ A/S 계획(5점) - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S계획서 확인)		매우 우수	5	
		우수	4	
		보통	3	
		미흡	2	
		매우 미흡	1	
○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성		우수	10	
		보통	7	

	(업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리 계획 확인)	미흡	5
	○ 블라인드 심사 적절성(10점) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련사진 보관)	우수	10
		미흡 (허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	3
		허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시	부적격
가점/ 감점	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 교복 납품 업체에 대한 우리학교 교복 만족도 조사 결과 반영	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5
		만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3
		만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0
		만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3
		만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5
	○ 최근1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체 - 확인방법: 법위반사실확인서 제출 여부 확인 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)		-10
합 계			

[평가 시 유의사항]

- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- **평가위원 간 협의, 대화 금지, 비밀평가 실시**
- 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외함. 평균점의 소수점 둘째자리 반올림을 통해 점수 산정.

○ 수행경험 (10점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 및 간편복(동·하복) 납품 실적(실적증명서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정)
- 계약중이거나 수행중인 건도 미인정
- 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가, 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가

○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)

- 학교에서 제시한 교복 및 간편복의 전품목(모든원단)에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 10점
- 학교에서 제시한 교복 및 간편복의 전품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 8점
- 일부 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 6점
- 일부 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 4점
- 품질인증서 및 시험성적서의 발급기관이 투찰업체가 아닌 경우, 투찰업체와 발급기관과의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점
- 시험성적서의 경우 Q마크 검사기준 이상인지 반드시 확인하고 배점 (가이드북 p. 시험성적서 판독법 참고)

○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복 및 간편복의 모든 품목이 국내에서 제조된 섬유제품임을 인증하는 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유인증마크 사용계약서 제출 시 5점
- 일부 품목에 대한 사용계약서 제출시 3점
(①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)
※원단 원산지 증빙 미제출 시 0점 처리 (발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)

○ 거리적 접근성(10점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리 혹은 자동차/도보 등 이동거리로 평가 (학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 ①사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가

○ 가격의 적정성(15점)

- 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)을 참고하여 업체에서 제출한 교복 및 간편복 품목별 단가 비율표를 보고 평가
 - ▶ 추가구매율이 높은 셔츠/블라우즈, 치마/바지의 단가 비율을 검토
 - ※ 학부모 가계부담 완화를 위해 비율 초과 업체에 철저한 점수 배점
- 품목별 단가 비율표의 적정성 기준
- 우리학교의 품목별 기준 단가표를 다음과 같이 공개하며, 각 품목의 초과 비율을 합산하여 선정평가표에서 차등배점을 받습니다.
- ▶ 품목별 단가비율 기준

(점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 소수점 둘째자리 반올림하여 평가)

구분	품 목	단가 비율 기준
동복 (49%)	바지/치마	동복 1벌 금액의 42% 이내
	조끼/니트	동복 1벌 금액의 18% 이내
	생활복	동복 1벌 금액의 18% 이내
	셔츠/블라우즈	동복 1벌 금액의 22% 이내
	부속품 (넥타이)	동복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

구분	품 목	단가 비율 기준
하복 (25%)	상의	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 52% 이내
간편복 (26%)	동복 상의	간편복 1벌 금액의 33% 이내
	동복 하의	간편복 1벌 금액의 36% 이내
	하복 하의	간편복 1벌 금액의 31% 이내

선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가

○ 옷감의 재질(15점)

- 업체에서 제출한 교복 및 간편복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움

○ 교복 및 간편복의 완성도(10점)

- 업체에서 제출한 교복 및 간편복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도

○ A/S 계획(5점)

- 업체에서 제출한 교복 및 간편복 A/S계획서를 보고 평가
- 무상A/S의무기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S완료까지 소요되는 시간, 출장A/S가능여부, 택배 A/S 가능여부), A/S 지정업체(주소, 연락처), A/S내용(수선(늘임/줄임), 해진부위수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상A/S내용

- 학교와 수선점과의 거리는 A/S지정업체의 주소지로 평가
- 교복업체와 A/S지정업체와의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점

○ 소비자 불만 처리 계획(5점)

- 업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획을 보고 평가
- 제품하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안, 재고 확보 방안, (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안, 납품 적기 이행 계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안, 기타 사항을 보고 철저히 평가

○ 블라인드 심사 적절성(10점)

- 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 알 수 있는 상표, 패턴, 무늬(체크무늬 등), 단추, 사업장 주소, 옷걸이의 상표, 느슨한 가림 테이핑, 안감의 상표 등 의도적 또는 비의도적 노출
- 사업자의 견본 제출시 옷걸이 또는 마네킹으로 통일(일관된 기준 설정)

○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 자 (가점/감점)

- 최근 3년 이내 교복 납품 업체에 대한 학교의 교복 만족도(품질, 가격, 친절도 등) 조사 결과 반영

○ 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체 (가점/감점)

- 최근 1년간 공정위로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체(-10점)
- 확인방법: 범위반사실확인서 제출여부 확인
- 미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)
- ※(발급사이트)온라인사건처리시스템/사건처리안내/범위반사실확인서 신청

2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복 구매계약 특수조건

2027학년도 광동고등학교 교복 및 간편복 구매 계약을 체결함에 있어 광동고등학교장(이하 "발주자"이라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 "제공자"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정한 장소에 (동복은 2027년 2월 18일까지, 하복은 2027년 4월 18일까지) 2027년 신상품으로 납품하여야 한다.

- ② 교복 및 간편복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.
- ③ 추가 구매 시(재학생, 전입생 등) 같은 가격으로 공급하며, 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가 및 품목별 단가로 판매한다.
- ④ 전년도 제품을 희망하는 학생들에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매하여야 한다.

제2조(검사.검수) ① "제공자"는 계약일 이후 제조된 교복 및 간편복 완제품(바지단 박음 포함)을 납품하여야 한다.

- ② "제공자"는 "학교"가 제시한 사양과 일치한 교복 및 간편복을 납품 하여야 하며, 납품시 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장에 되어 있어야 한다
- ③ "제공자"는 교복 및 간편복(동·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "제공자"의 연락처, 제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ Q마크 인증제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 "제공자"는 Q마크와 한국섬유산업 연합회에서 발급하는 '국산 섬유제품 인증마크'를 교복 및 간편복에 부착하여 납품한다.(비용은"제공자"부담)
- ⑤ "제공자"는"학교"에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 학교"의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(교복 및 간편복 치수 측정) ①"제공자"는 교복 및 간편복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학생 신체 치수 등을 측정할 장소와 시간 등을 학교와 사전 협의하여 정하고, 측정장소와 시간은 교복 및 간편복을 구매하는 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, 측정기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.

- ②"제공자"는 "발주자"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③"발주자"는 "제공자"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "제공자"는 "발주자"의 학교 교복 및 간편복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복 및 간편복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ①"제공자"는 "발주자"에게 납품할 교복 및 간편복 제품 샘플 (남여 교복 각각 1벌)에 대하여 "발주자"가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서 및 품질인증 마크 등을 납품일까지 "발주자"에게 제출해야 한다.

- ②"제공자"는 원단 구매 전 1차 검수(동복 원단 구매 전, 하복 원단 구매 전)시 제출하는 시험성적서와 원단 구매 후 2차 검수(동복 납품 전, 하복 납품 전)시 제출하는 시험성적서의 성분표 내용이

동일하여야 한다.

③ 안감이나 단추 등에 특정브랜드를 인식할 수 있는 표식 및 문양의 사용을 지양한다.

제5조(교복 및 간편복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 및 간편복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, **제조년월**, 수선을 받을 수 있는 “제공자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복 및 간편복이 본교가 제시한 사양서, 교복 및 간편복 구매특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하는 경우, 또는 미리 측정한 교복 및 간편복 구매 학생의 치수와 다르게 제작되거나 납품 이후 구매자의 요구에 의해 교복 및 간편복을 규격에 맞지 않게 변형한 것이 “발주자”에 의하여 확인될 경우 “제공자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복 및 간편복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “제공자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “제공자”는 “제공자”가 납품한 전체 교복 및 간편복에 대하여 납품일로부터 **3년간 품질보증**을 해야 한다.
- ② “제공자”가 교복 및 간편복 납품 후 “발주자”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “제공자”에게 수선을 요구하면 “제공자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “제공자”는 납품 후 “발주자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 **교복 및 간편복 수선이 가능한 곳의 연락처**를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “제공자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “발주자”가 납품대금에서 공제한 후 “제공자”에게 지불한다. 단, “발주자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “발주자”는 “제공자”가 납품완료 하였을 때에는 “제공자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “발주자”의 필요에 의해 교복 및 간편복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “발주자”와 “제공자”의 협의에 의해 증감

조절할 수 있다.

제11조(손실책임) “제공자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 및 간편복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “제공자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “제공자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “발주자”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “제공자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(견본품 처리) “제공자”가 제출했던 견본품은 반환하지 않는다.

제16조(디자인소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

교복 및 간편복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 및 간편복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 광동고등학교(경기도 남양주시 진접읍 장현로 광동1길10)가 시행하는 교복 및 간편복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.09.01. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

광동고등학교장 귀하

교복 및 간편복 A/S 계획서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간)
다. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재
라. 택배 A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소:
나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
나. 무상A/S 세부내용
 - 바지/치마 기장수선
 - 품 · 허리수선
 - 헤진부위수선
 - 단추
 - 지퍼
 - 바느질 등 세부적 사항 기재
다. 유상A/S 세부내용
 -
 -

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

광 동 고 등 학 교 장 귀 하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 광동고등학교 교복 및 간편복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
- ⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑦ 기타

2026년 월 일

업체명 :

대표자

(인)

광동고등학교장 귀 하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 광동고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 광동고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 광동고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 광동고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 광동고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 광동고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 광동고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : 대표

(인)

광동고등학교장 귀하