

용역 입찰 공고(재공고) (제한총액 / 협상계약 / 국내입찰)

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 공고서 및 각종 규정, 제안요청서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 다 음 -

1. 조달물자(용역) 입찰공고서
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
4. (계약예규) 용역입찰유의서(기획재정부계약예규)
5. (계약예규) 공동계약운용요령(기획재정부계약예규)
6. (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준(기획재정부계약예규)
7. (계약예규) 용역계약 일반조건(기획재정부계약예규)
8. (계약예규) 협상에의한계약체결기준(기획재정부계약예규)
9. 일반용역계약 특수조건(조달청 지침)

※ 입찰공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용하며, 현행규정은 국가법령정보센터 홈페이지 (www.law.go.kr)에서 참고하시기 바랍니다.

<자료 검색>

(계약예규) 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)에서 행정규칙으로 검색

(조달청고시 등) 조달청 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) 정보제공 ⇨ 업무별 자료 ⇨ 내자구매/나라장터 운영규정/품질관리에서 검색

<유의 사항>

- ▶ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- ▶ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

일반용역 입찰 공고

— < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 > —

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따라 청렴계약(청렴서약)제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

용역 입찰 공고(재공고)

[협상에 의한 계약]

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

본 공고는 국가계약법 및 동법 시행령 등 관련법에 따라 인천대학교 산학협력단이 입찰공고 및 계약을 진행하나, 입찰제안서의 내용 등 구체적인 사항은 실수요자인 ‘인천대학교 스마트건설관리연구실’의 확인 후 진행됨을 알려드립니다.

2026. 9. 1.

인천대학교 산학협력단

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	혼합현실 기반 스마트 안전관리 시스템 현장 데이터 수집 및 관리 모듈 개발 용역		
용역기간	계약체결일로부터 2026. 11. 30.까지		
용역내용	제안요청서 참조	입찰방법	제한(총액)/협상에의한계약
기초금액	금30,000,000원 (부가세 포함)	입찰방식	전자입찰
전자입찰서(가격)접수 개시일시	2026. 9. 2. (수) 14:00	전자입찰서(가격)마감일시	2026. 9. 14. (월) 10:00
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰	개찰장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터)

2. 입찰 및 계약방식

가. 제한경쟁, 총액입찰, 전자입찰방식

나. 협상에 의한 계약 체결 방식

다. 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 나라장터 사이트 투찰버튼을 통해 제안서를 업로드하여야 합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 12조 및 동법 시행 규칙 제14조에 결격사유가 없는 업체이며, 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가 제한을 받지 아니하는 업체
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업** 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘**중소기업확인서(소기업·소상공인)**’를 소지한 업체
- 다. 본점 소재지가 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 ‘**인천광역시**’에 소재한 업체
- 라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록 마감일시까지 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)[업종코드:1468]**을 **업종**으로 등록한 업체
- 마. 공동입찰(=공동도급, 공동수급체 구성), 하도급 불가

4. 제안요청 설명회

- 가. 일정상 별도의 제안요청 설명회는 개최하지 않으며, 제안 관련 문의 시 담당자가 개별적으로 설명합니다.
- 나. 담당자 연락처: 인천대학교 스마트건설관리연구실
(032-835-8462, lifesine@inu.ac.kr)

5. 제출서류

- 가. 기 간 : 가격입찰서 제출기간과 동일
- 나. 방 법 : **온라인 제출**

(필독) 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.

※제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의
바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰 > 입찰공고목록 > 입찰공고상세 >
제안서평가요청 > “제안서/공모안 제출현황 상세조회” 메뉴에서 확인
하실 수 있습니다.

다. 유의사항

입찰참가자격 확인에 필요한 서류를 제출하지 아니하거나 제출서류를 통해 참가자격을 확인할 수 없는 경우 입찰참가자격이 부여되지 않을 수 있습니다.

다만, 정량적 평가항목에 대한 증빙자료를 제출하지 아니하거나 제출자료만으로 해당 사실을 확인할 수 없는 경우에는 제안요청서에서 정한 평가기준에 따라 해당 항목을 평가합니다.

라. 제출서류

① 전자입찰서

-나라장터에서 전자투찰로 입찰서를 반드시 제출하여야 합니다.

(시스템을 통하지 않은 투찰은 입찰참가자격이 부여되지 않습니다.)

② 전자입찰보증증권

-보증보험회사에서 전자입찰보증증권 발행 시 반드시 마감시한 내 나라장터에 전자문서로 송부하여야 합니다.

(입찰보증증권 발행 시 보증보험회사에 나라장터사이트에 전자문서로 송부되도록 요청 필수)

※본 입찰은 입찰보증증권 발행 대상 입찰 건입니다.

-입찰보증금은 투찰금액의 5%로, 나라장터에서 확인되지 않거나 미제출한 경우에는 사전판정에서 부적격자로 처리되어 입찰참가자격이 부여되지 않습니다.(지급각서 대체불가)

③ 제안서 1부

- 제안요청서의 제안서 작성방법 및 평가항목을 참고하여 자율서식으로 작성하여 제출하여야 합니다.

④ AI 및 혼합현실 관련 기술 보유능력 증빙자료 1식

- 다음 각 호 중 해당하는 증빙자료를 제출하여야 합니다.

① AI 및 혼합현실 관련 제품·서비스 보유를 객관적으로 확인할 수 있는 자료

② AI 및 혼합현실 관련 특허등록원부, 특허증 또는 특허출원 사실을 확인할 수 있는 자료

③ AI 및 혼합현실 관련 프로그램등록증

- 제출된 증빙자료를 통하여 입찰공고일 현재 보유 여부 및 본 사업과의 관련성을 확인할 수 있어야 함

- 증빙자료 미제출 또는 제출자료만으로 보유 여부 및 관련성을 확인할 수 없는 경우 해당 평가항목은 0점 처리

⑤ 중소기업확인서(소기업·소상공인) 1부

-중소벤처기업부에서 발행한 유효기간 내의 확인서를 제출하여야 합니다.

⑥ 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 각 1부

-**공고일 이후 발행한 증명서를 제출**하여야 합니다.(사업자등록증은 공고일 이전발행분 가능)

-개인사업자: 법인등기부등본 제출 제외(인감증명서는 대표자 인감증명서로 대체제출)

⑦ 4대보험 완납증명서, 국세납세증명서, 지방세납세증명서 각 1부

-증명서의 유효기간 확인 후 제출바랍니다.(공고일 마감 이후까지 유효하여야 함)

※입찰관련서류(①~②) : 해당 서류는 별도 스캔본 제출없이 나라장터에서 가격투찰,

전자보증서 송신을 기한 내에 진행하시기 바랍니다.

※입찰관련서류(③~⑦) : 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 “제안서 제출”

에서 온라인으로 각 파일을 제출하시기 바랍니다.

※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여

시스템 기능은 차세대 나라장터 매뉴얼을 반드시 참조하시기 바랍니다.

마. 제안서 및 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체는 [국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > “입찰서류제출현황” 팝업의 > “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출하시기 바랍니다.(조달업체 매뉴얼 참고)

※ 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일을 선택한 후, 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 기타문서 등)을 각각 지정하여 업로드하시기 바랍니다.

※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가능합니다.

※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입이 가능합니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항 >

1. 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
※ 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
2. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
3. 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여 주시기 바랍니다.
(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호로 입력)
4. 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다.
5. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조 제4항 및 같은 법 시행령 제5조 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리합니다.

6. 제안서 기술평가

가. 평가주관 : 인천대학교 스마트건설관리연구실

나. 평가방법 : 제안요청서에서 정한 평가위원회를 구성하여 서면평가 실시

다. 제안서 평가

- 평가일정 : 2026. 9. 14. (월) 10시 이후
- 제출기한 마감 후 평가주관기관의 일정에 따라 일주일 이내에 제안서 평가 진행 예정
- 별도 발표(PT) 없이 제출된 제안서에 대한 평가위원들의 서면평가로 진행

7. 가격평가

가. 개찰일시 : 제안서 기술평가 후 개찰

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

8. 낙찰자 결정 및 계약체결 방법

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 (계약예규)협상에 의한 계약체결기준에 의거 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 종합평가점수의 고득점자 순으로 협상순위를 결정합니다.
- 다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.
- 라. 선순위자와 협상 미성립 시 차순위자와 협상을 진행합니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰통보일로부터 **5일 이내** 별도 안내된 서류를 구비하여 계약 체결에 응하여야 합니다. 계약구비서류 목록은 낙찰자에 한해 별도 안내할 예정입니다.
- 바. 입찰에 관한 서류를 **부정하게 행사한 자** 또는 고의로 **무효의 입찰을 한 자**에 해당한다고 판명 될 경우, **정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니할 경우**에는 관련법령 규정에 의거 **부정당업자로 제재**를 받을 수 있습니다.

9. 입찰 무효에 관한 사항

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조, 용역입찰유의서 제12조에 해당하는 경우에는 무효로 합니다.

10. 불공정행위 금지

- 가. 입찰자 또는 계약상대자(입찰자)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
 - 1) 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - 2) 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - 3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
 - 4) 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - 5) 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 나. 입찰자 등은 제1항 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

다. 계약담당자는 제1항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 계약담당자가 제1항제2호 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 ‘부당한 공동행위 고발요청기준’에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

11. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 전에 용역계약일반조건, 용역계약특수조건 입찰공고문, 용역입찰유의서, 용역입찰특별유의서, 청렴계약서, 청렴계약특수조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지한 후 입찰에 응하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 이 입찰은 국가계약법 시행령 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 예정가격으로 간주합니다.

다. 본 용역의 수행 결과물에 대한 저작권 및 사용권이 발생하면 발주기관에 귀속됩니다.

라. 입찰공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 국가계약법, 국가계약법령 관련 회계예규 등 관계규정에 의합니다.

마. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 24시간 이전에 국가 종합전자조달의 콜센터(1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달 콜센터로 문의하지 않아 발생 되는 문제는 입찰참가자에게 있습니다.

바. 본 입찰은 전산장애 발생 시 개찰이 다소 지연되거나 연기될 수 있습니다.

사. 문의는 사항에 따라 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 나라장터 사이트 이용 관련 사항: 정부조달 콜센터 (1588-0800)
- 입찰·계약 관련 사항: 인천대학교 산학협력단 경영지원팀 김수민 주임행정원
(032-835-9664 / sum0802@inu.ac.kr)
- 용역수행 관련 사항: 인천대학교 스마트건설관리연구실
(032-835-8462, lifesine@inu.ac.kr)

인천대학교 산학협력단