

2027학년도 안화고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역(경남문화권) 입찰 공고 [2단계(규격·가격분리 동시입찰)]

공고 번호	전자입찰 공고명	개찰 집행 일시
안화고등학교 공고 제2026-38호	2027학년도 안화고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역(경남문화권) 입찰 공고 2단계 입찰(규격.가격 분리 동시 입찰)	2026. 10. 8.(목) 14:00

본 입찰 설명서는 안화고등학교에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰자는 이를 열람하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.

또한, 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2에 따라 **청렴 서약제**가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 청렴계약 입찰특별유의서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며, 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다. 이에 관한 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

본 내용과 관련하여 문의 사항이 있을 때는 안화고등학교 교육행정실(☎031-220-0382)로 연락하여 주시기 바랍니다.

경기도 화성시 병점3로 132-19 (병점동)

TEL : 031-220-0382

FAX : 031-220-0305

안 화 고 등 학 교

안화고등학교 2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역 (경남문화권) 입찰 공고[2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)]

안화고등학교 2027학 년도 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	안화고등학교 2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역		
주제별 현장체험학습 기간 및 장소	2027. 5. 10.(월) ~ 2027. 5. 12.(수)(2박3일) 경남문화권- 부산(4그룹 이상으로 진행) ※ 붙임 1. 주제별 현장체험학습 세부일정표 참조		
기초금액	<u>금이억구백구십이만이천육백팔십원정(₩209,922,680원)</u> 부가가치세 포함, 368명(학생 346명 및 교사 22명) 기준		
입찰방법	전자입찰(총액입찰), 지역제한(경기도), 2단계입찰(규격-가격분리 동시입찰), 예정가격 이하 최저가낙찰제		
예정인원	368명(학생 346명, 인솔교사 22명) ※ 위 예정인원은 현재 재학생으로 실제 참가학생, 교직원 인원수는 증감이 있을 수 있음		
입찰서접수개시	2026. 09. 02.(수) 11:00	입찰서접수마감	2026. 9. 23.(수) 11:00
개찰일시	2026. 10. 8.(목) 14:00 ※ 개찰일시는 학교일정에 따라 변동될 수 있음	개찰장소	안화고등학교 행정실 입찰집행관 PC
계약체결일	낙찰 통지일로부터 10일 이내		
기타사항	※ 별도의 제안서 설명회는 없음 ※ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있음 ※ 긴급재난, 천재지변, 전염병 발생 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없음.		

가. 예정인원 : 학생 346명, 인솔교사 22명 계 368명

※ 참가학생, 교직원 인원수는 증감이 있을 수 있음

나. 여행경비

- **숙식비(콘도나 리조트급 이상 시설 2박 2식, 레크레이션 가능 시설 포함), 중,석식비(현지식 4식), 열차승차권(왕복, 미확보 시 체험학습여행계획이 불가피하게 변경될 수도 있기에 우선 확보되어야 함), 버스임차비(45인승, 체험학습 장소 간 이동, 10대(주제별 체험학습별), 주차비, 고속도로 통행료, 봉사료 등 포함), 안전지도사(주간인솔, 야간지도)경비, 입장 및 체험비, 여행자보험료(학생,교사), 레크레이션비 등 여행에 필요한 경비 일체에 대한 총액입찰(부가가치세 포함)**

※ 버스운전기사 및 안전요원(주간, 야간)은 경기도교육청 「**안전한 현장체험학습 운영지침**」에 명시된 자격자로 업체는 안전요원을 채용전에 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조회 실시 결과 이상이 없는 자를 선발한다. 추후, **주제별 체험학습 실시 10일전까지 구비서류(안전교육 이수증, 조회결과회신서 등)을 제출해야 한다.**

- 기초금액은 학생 346명과 인솔교직원 22명, 총 368명 기준으로 산정하였으며, 인솔 교직원 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담함(무료항목 제외)

- 계약체결 시 총액금액에 대한 **산출내역서**를 각 **항목별**(열차비, 버스임차료, 숙식비(2박 2식), 중,석식비(현지식 4식), 여행자보험료(학생, 교사), 안전지도사(주간인솔, 야간지도)경비, 입장료(학생, 교사) 및 체험비, 레크레이션비로 작성하여 각각 제출

※ **기타 주제별 체험학습 경비는 사업집행 정산 후 지급하는 것으로 함**

※ 학생 중 기초생활수급자 등 면제 대상자에 대해서는 추후 학교와 협의 후 결정함

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의거 2단계입찰(**규격-가격 분리 동시입찰**)로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.

나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰**, **최저가 낙찰방식 적용**, **지역제한경쟁 입찰**, 청렴계약제 시행 대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서,
- 나. 「관광진흥법」 제4조 및 「같은 법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내 여행업 또는 국내외여행업 등록**을 필한 업체로서, 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 (낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 **경기도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다. 또한 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다.
- 다. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 함)
- 라. 본 입찰은 지문인식 신원 확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능 하며, 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능하며,
- 마. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령」 제2조의 2에 따라 중.소기업 또는 소상공인으로 자격을 제한하며 중.소기업 또는 소상공인 확인서를 제출하여야 합니다.
- ※ 중소기업, 소상공인 확인서는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.**
- 사. 본교에서 제시한 [붙임 2] 2학년 주제별 현장체험학습 위탁용역 계약 특수조건은 계약체결 시 조건이므로 준수 할 수 있는 업체이어야 합니다.

4. 과업 설명 : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 입찰에

응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 제안서(인편) 및 가격(G2B) 제출 → 제안서 접수 → 주제별 체험
학습활성화위원회 평가→**평가결과 80점 이상 업체 적격업체 선정** → 적격업체에
한하여 가격 입찰을 실시, 개찰[부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외] → 낙찰자
결정 → 계약체결

6. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 제안서 접수 기간 : 2026. 09. 02.(수) 11:00 ~ 2026. 09. 23.(수) 11:00

※ 평일 09:00~16:00까지만 접수(토·일·법정공휴일 접수 불가)

나. 제안서 평가예정일 : 2026. 9. 30.(수) 16:00 3층 세미나실

(학교일정에 의해 조정될 수 있음)

다. 제출방법 : 제안서 직접접수/전자입찰서(G2B) 인터넷 접수

※ 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수

라. 제출장소 : 본교 행정실(☎031-220-0382)

마. 제출방법

- 1) 직접 제출(우편 및 FAX접수 불가)
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

바. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부[붙임 4]
- 2) 주제별 현장체험학습 용역 제안서 10부[붙임 5의 서식 1~7 순서에 따라 작성]
 - 작성유의서를 필히 숙지하여 기재하며, 기타 증빙서류 포함하여 A4사이즈, 상철제본
 - 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - 사본은 “원본과 같음” 을 날인하고, 입찰참가신청서에 사용한 인장을 날인하여 제출
- 3) 주제별 현장체험학습(국내 수학여행 등) 용역 실적증명서 각 1부[붙임 6]
 - 2021년 공고일 이후 중.고등학교 수학여행 실적(100명이상 수행실적만 해당됨)
 - 금액 및 수행인원 반드시 명기
 - 발주기관이 발행한 실적증명서 또는 지정정보처리장치 발급증명서로, 이행 완료된 실적만 인정
(계약서 및 계약중이거나 수행중인건은 미인정)
- 4) 각서 1부 [붙임 7]
- 5) 청렴계약 이행각서 1부 [붙임 8]
- 6) 입찰보증보험증권 1부(지급각서 불가)

- 7) 최근년도 재무제표 1부
- 8) 사업자등록증 사본 및 중.소기업 또는 소상공인확인서 각 1부
- 9) 여행업등록증 사본 1부
- 10) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)
- 11) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 12) 여행 인. 허가보증보험 또는 영업배상책임 보험 사본 각 1부
- 13) 위임장 1부(대표자가 아닌 경우, 신분증 지참) 및 재직증명서 1부
- 14) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 15) 최근 3개월 내 4대 보험 사업장 가입자 명부(인력보유 확인)
- 16) 자격증소지자(국내여행안내사 포함) 현황 및 자격증 사본 1부
- 17) 4대보험 완납증명서
- 18) 숙박 및 차량 관련 각종 보험증권 사본 및 증빙서류 1부
- 19) 기타 공고로서 정한 서류 각 1부

20) 열차승차권 발급(예정)확인서 1부 **[붙임 9]**

※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 입찰참가신청서 시 사용한 인감으로 “원본대조필”날인하고 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

사. 제안서

- 1) 제출된 제안서는 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

7. 제안설명회 및 제안서 평가

가. 제안설명회는 진행하지 않습니다.

나. **제안서 평가 예정일 : 2026. 9. 30.(수) 16:00, 3층 세미나실**

※ 학교일정에 따라 변경가능

다. 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준 : 현장체험학습 활성화위원회를 구성하여

[붙임3]의 평가항목 및 배점기준에 따라 평가

라. 적격업체 확정 : 평가 결과 평균 80점 이상인 업체 적격업체로 확정

8. G2B 전자입찰서 제출기간 : 2026. 09. 02.(수) 11:00 ~ 2026. 09. 23.(수) 11:00

※ 가격 입찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시합니다.

- 가. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

9. 개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰일시 : 2026. 10. 8.(목) 14:00(학교일정에 따라 변경가능)
- 나. 개찰장소 : 안화고등학교 입찰집행관 PC
(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다)

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 입찰 금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 관광진흥법에 의하여 한국관광협회 중앙회가 발생한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 정해진 기일내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 규격.가격 분리 동시제출 입찰 선정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라서 제안서를 제출받아 1단계로 주제별 체험학습 제안서 평가위원회에서 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정한 후 2단계로 적격 업체 중에서 가격입찰을 통해 낙찰자를 최종 결정합니다. 부적격 업체는 사전판정 시 입찰에서 제외됩니다.
- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 「지방자치단체입찰 및 계약집행

기준」 제2장 예정가격 작성요령(행정안전부 예규 제197호, 2022.01.11.)에 의하여 작성하며, 낙찰자의 결정은 예정가격 이하 최저가 낙찰제입니다.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

13. 청렴계약 이행 서약서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약입찰 특별유의서, 청렴계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행각서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항
▷ 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조 ① 재해예방에 필요한 인력.예산.점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행 ② 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행 ③ 중앙행정기관.지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행 ④ 안전.보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 낙찰자로 선정된 업체는 착수 시에 [붙임14] 안전보건관리 준수서약서를 제출하여야 합니다.

15. 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정.보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

16. 기타사항

- 가. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 관련규정에 의거 본교가 지정하는 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 다. 공고내용은 경기도교육청홈페이지(www.goe.go.kr), 안화고등학교 홈페이지(<http://anhwa.hs.kr/>), 국가종합전자조달 시스템홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 문의사항은 우리학교 행정실(☎031-220-0382), 1학년부(☎031-220-0301)로, G2B시스템에 관한 문의는 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 하시기 바랍니다.

붙임 1. 주제별 현장체험학습 세부일정표 1부

2. 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역 계약특수조건 1부

3. 주제별 현장체험학습 제안서 평가항목 및 배점기준 1부

4. 입찰참가 신청서 1부

5. 주제별현장체험학습 용역 제안서 1부
6. 주제별현장체험학습 용역 실적증명서 1부
7. 각서 1부
8. 청렴계약이행각서 1부
9. 열차승차권 발급(예정)확인서 1부
10. 입찰가격 산출기초자료 1부
11. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부
12. 개인정보보호 서약서 1부
13. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부
14. 안전보건관리 준수 서약서 1부
15. 조세포탈서약서 1부

2026. 9. 2.

안 화 고 등 학 교 장

[붙임1] 주제별 현장체험학습 팀별 세부 일정표(4그룹 이상)

☐ 세부 계획 (※ 변경될 수 있음) : 열차는 KTX(필요시 SRT, 이경우 동탄역 출발)

가. 경남 문화권 1조

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고
1일차 5. 10. (월)	수원 부산	07:50 8:45/11:35 13:00~14:00 14:10~15:30 15:50~16:30 18:00~19:30 19:30~20:00 22:00	수원역 도착 후 인원 파악 수원역 출발 / 부산역 도착 중식 ▶ 감천문화마을 ▶ 뮤지엄원 석식 숙소 도착, 시설 안내 및 안전교육 점호 및 취침	중: 현지식 석: 현지식
2일차 5. 11. (화)	부산	07:00~08:00 08:50 09:30~10:30 11:00~12:00 12:00~13:30 15:30~17:00 17:00~19:30 20:00~21:20 22:30~	기상 및 조식 숙소 출발 ▶ 송도 해상 케이블카(편도) ▶ 국제시장/BIFF거리/책방골목 중식 : 국제시장 ▶ 블루라인파크 해변열차 ▶ 스카이라인 루지 석식 ▶ 레크레이션 점호 및 취침	조: 숙소식 중: 자유식 석: 현지식
3일차 5. 12. (수)	부산 수원	07:00~08:00 08:30 09:30~10:30 11:20~12:20 12:30~14:00 14:30~ 15:30~17:30	기상 및 조식 숙소 출발 ▶ 해운대 해수욕장 ▶ 태종대 중식 부산역 도착, 인원파악 및 열차탑승 부산역 출발 / 수원역 도착	조: 숙소식 중: 현지식
◦ 예상 인원: 3개 학급 100명 내외 ◦ 예상 인솔자: 교사 6명, 안전요원 3명 ◦ 예상 이동 수단: 버스 3대 ◦ 예상 숙소 장소: 부산				

나. 경남 문화권 2조

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고
1일차 5. 10. (월)	수원 부산	07:50 8:45/11:35 13:00~14:00 14:10~15:30 15:50~16:30 18:00~19:30 19:30~20:00 22:00	수원역 도착 후 인원 파악 수원역 출발 / 부산역 도착 중식 ▶ 부산 스카이라인루지 ▶ 블루라인파크 해변열차 석식 숙소 도착, 시설 안내 및 안전교육 점호 및 취침	중: 현지식 석: 현지식
2일차 5. 11. (화)	부산	07:00~08:00 08:50 09:30~10:30 11:00~12:00 12:00~13:30 15:30~17:00 17:00~19:00 20:00~21:20 22:30~	기상 및 조식 숙소 출발 ▶ 송도 해상 케이블카(편도) ▶ 해운대 아쿠아리움 중식 ▶ 용궁사 ▶ 광안리 해수욕장 석식 ▶ 레크레이션 점호 및 취침	조: 숙소식 중: 자유식 석: 현지식
3일차 5. 12. (수)	부산 수원	07:00~08:00 08:30 09:30~10:30 11:20~12:20 12:30~14:00 14:30~ 15:30~17:30	기상 및 조식 숙소 출발 ▶ 태종대 ▶ 국제시장/BIFF거리/책방골목 중식 부산역 도착, 인원파악 및 열차탑승 부산역 출발 / 수원역 도착	조: 숙소식 중: 현지식
◦ 예상 인원: 2개 학급 70명 내외 ◦ 예상 인솔자: 교사 5명, 안전요원 2명 ◦ 예상 이동 수단: 버스 2대 ◦ 예상 숙소 장소: 부산				

다. 경남 문화권 3조

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고
1일차 5. 10. (월)	수원 부산	07:50 8:45/11:35 13:00~14:00 14:10~15:30 15:50~16:30 18:00~19:30 19:30~20:00 22:00	수원역 도착 후 인원 파악 수원역 출발 / 부산역 도착 중식 ▶ 국제시장/BIFF거리/책방골목 ▶ 송도해상케이블카 석식 숙소 도착, 시설 안내 및 안전교육 점호 및 취침	중: 현지식 석: 현지식
2일차 5. 11. (화)	부산	07:00~08:00 08:50 09:30~10:30 11:00~12:00 12:00~13:30 13:30~14:30 14:30~16:30 16:30~18:00 18:00~19:30 20:00~21:20 22:30~	기상 및 조식 숙소 출발 ▶ 블루라인파크 해변열차 ▶ 뮤지엄원 중식 ▶ 해리단길 ▶ 부산 스카이라인루지 ▶ 용궁사 석식 ▶ 레크레이션 점호 및 취침	조: 숙소식 중: 자유식 석: 현지식
3일차 5. 12. (수)	부산 수원	07:00~08:00 08:30 09:30~10:30 11:20~12:20 12:30~14:00 14:30~ 15:30~17:30	기상 및 조식 숙소 출발 ▶ 광안리 해수욕장 ▶ 흰여울 문화마을 중식 부산역 도착, 인원파악 및 열차탑승 부산역 출발 / 수원역 도착	조: 숙소식 중: 현지식
◦ 예상 인원: 3개 학급 100명 내외 ◦ 예상 인솔자: 교사 6명, 안전요원 3명 ◦ 예상 이동 수단: 버스 3대 ◦ 예상 숙소 장소: 부산				

라. 경남 문화권 4조

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고
1일차 5. 10. (월)	수원 부산	07:50 8:45/11:35 13:00~14:00 14:10~15:30 15:50~16:30 18:00~19:30 19:30~20:00 22:00	수원역 도착 후 인원 파악 수원역 출발 / 부산역 도착 중식 ▶ 부산 스카이라인루지 ▶ 용궁사 석식 숙소 도착, 시설 안내 및 안전교육 점호 및 취침	중: 현지식 석: 현지식
2일차 5. 11. (화)	부산	07:00~08:00 08:50 09:30~10:30 11:00~12:00 12:30~14:30 15:00~16:00 16:30~18:00 18:00~19:30 20:00~21:20 22:30~	기상 및 조식 숙소 출발 ▶ 흰여울문화마을 ▶ 송도해상케이블카 중식 - 국제시장/BIFF거리/책방골목 ▶ 뮤지엄원 ▶ 해리단길 석식 ▶ 레크레이션 점호 및 취침	조: 숙소식 중: 자유식 석: 현지식
3일차 5. 12. (수)	부산 수원	07:00~08:00 08:30 09:30~10:30 11:20~12:20 12:30~14:00 14:30~ 15:30~17:30	기상 및 조식 숙소 출발 ▶ 블루라인파크 해변열차 ▶ 해운대 해수욕장 중식 부산역 도착, 인원파악 및 열차탑승 부산역 출발 / 수원역 도착	조: 숙소식 중: 현지식
◦ 예상 인원: 2개 학급 70명 내외 ◦ 예상 인솔자: 교사 5명, 안전요원 2명 ◦ 예상 이동 수단: 버스 2대 ◦ 예상 숙소 장소: 부산				

2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역 계약 특수조건

안화고등학교

제1조 (총칙) 안화고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간의 숙박형 현장체험학습 위탁용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조 (목적) 이 계약은 “수요자”가 주제별현장체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 2학년 주제별 현장체험학습 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 안화고 주제별 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 (임무)① “공급자”는 “수요자”가 위임한 국내에서의 주제별현장체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 체험학습여행의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② “공급자”는 지방자치단체계약관계법령, 행정안전부회계예규, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 주제별현장체험학습에 따른 숙박 및 교통, 관광 등을 “수요자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.

③ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반 조건 뿐만 아니라 과업지시서, 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제4조 (주제별 현장 체험학습 장소 및 일정)

① 주제별 현장 체험학습 장소는 경남문화권(부산 일대)으로 한다.

② 체험학습 일정은 2027년 5월 10일(월) ~ 5월 12일(수) [2박 3일]로 한다.

- | |
|--|
| <p>가) 현장체험학습 일정표를 참고하여 용역 업체의 창의적이고, 독특한 프로그램을 제공할 수 있다.</p> <p>나) 현장체험학습 프로그램 구성의 독창성 및 적정성은 제안서 평가에 반영한다.</p> <p>다) 유적지, 관광지 방문 계획을 구체적으로 수립하여 프로그램 목적에 맞게 안전하게 운영하고, 전세버스 외에 선박을 이용하는 관광지의 경우는 사전에 현지 조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 하며 교통안전에 대한 대책을 마련하여야 한다.</p> |
|--|

- 라) 현장체험학습 일정은 가급적 중식(자유식)이 가능한 곳으로 수립하여 제공한다.
- 마) 팀(그룹)은 1~3개 학급이 참여(100명 이하)하는 것으로 최소 4그룹 이상으로 운영하여야 한다.
- 바) 팀(그룹)별 프로그램(세부일정)의 변경에 대하여는 학교와 충분히 협의를 거친 후 변경처리 한다.

제5조 (여행인원)

- ① 여행인원은 **총368명(2학년 학생 346명, 인솔교사 22명)**으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정인원은 증감될 수 있다.

제6조 (주제별 현장 체험학습 경비)

- ① 경비는 주제별 현장체험학습 일정표에 의한 **숙식비(콘도나 리조트급 이상 시설 2박 2식 레크레이션 가능 시설 포함), 중식비(현지식 2식), 석식비(현지식 2식), 열차승차권(왕복, 미확보 시 체험학습여행계획이 불가피하게 변경될 수도 있기에 우선 확보되어야 함),** 버스임차비(45인승, 체험학습 장소 간 이동, 10대(주제별 체험학습별), 주차비, 고속도로 통행료, 봉사료 등 포함), 안전지도사(주간인솔, 야간지도)경비, 입장 및 체험비, 여행자보험료(학생, 교사), 레크레이션비, 여행수수료 등 여행에 필요한 경비 일체를 총액입찰 금액으로 한다.(부가가치세 포함)

제7조 (인솔교직원 경비) 본 주제별 현장 체험학습 인솔교직원에 대한 경비는 인솔 교직원이 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 정산 시 학생경비와 별도 청구 한다.

제8조 (숙박시설)

- ① 숙박시설은 주제별체험 학습 장소를 고려하여 가장 근접이 용이한 한곳으로 운영 하되, 참가인원 전원이 숙박 가능한 콘도나 리조트급 상급 수준으로 깨끗하고 청결한 상태를 유지하여야 하며, 식당이 있어야 하고, 영업배상책임보험·음식물배상책임보험·생산물배상책임보험, 화재보험 등에 가입되어 있어야 하며, 소방, 전기, 가스 등 각종 안전점검은 관계법령에 따라 정기적으로 실시한 곳이어야 한다.
- ② 주제별 체험학습에 참가하는 본교 학생 및 교직원이 동일시설에서 숙식하여야 한다.
- ③ 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙인원은()등 구체적으로 기재
- ④ 객실당 정원은 가급적 6인 이하로 최대한 쾌적한 환경을 수용하되, 되도록 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며 가급적 타학교 학생 및 관광객과 혼합 투숙하지 않도록 한다.
- ⑤ “공급자”는 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “수요자”가 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- ⑥ 숙박지는 비상시를 대비하여 대피시설을 갖추고 안전사고 방지를 할 수 있는 시설

이어야 하며, 숙박시설 주변에는 청소년 유해업소가 없어야 한다(있을 경우 출입제한 및 통제를 위한 계획을 수립해야 함). 냉난방 시설을 완비하고 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.

⑦ 화장실과 세면실은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 하며, 남학생과 여학생은 생활지도를 고려하여 숙소를 구분하여 배정한다.

⑧ 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 동시에 주제별 체험학습 인원별로 식사 가능하여, 전 학년의 총 식사시간이 1시간을 초과하지 아니하도록 한다.

⑨ 인솔교사 숙소는 학생지도가 용이한 위치에 자리하도록 한다.

⑩ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 주제별 체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

⑪ 숙소 내에 전체 레크레이션이 가능한 공간이 확보되어야 하며, 만일의 사태에 대처할 수 있도록 숙소 인근 병원시설을 확인하도록 한다.

⑫ 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 제안서 및 계약체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.

1. “공급자”와 숙박시설 대표 간 주제별현장체험학습 기간 사용에 관한 계약서 1부
2. 숙소 사업자등록증 사본 1부
3. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부 등)
4. 영업 배상 책임보험 증권, 음식물배상책임보험, 생산물배상책임보험 증권, 화재 보험 증권 사본 1부
5. 객실배치도 1부(우리학교 배치 객실 표시해 줄 것) 및 비상대피 안내도 각 1부.
6. 숙박정원 신고(허가)증 사본 1부
7. 식단표 1부(알레르기 표시 대상 기재)
8. 집단급식소 또는 일반음식점 영업 신고증 사본 1부
9. 영양사(조리사)자격증 사본 및 재직증명서 1부
10. 위생, 소방검사필증, 승강기, 전기, 가스안전도 검사필증 사본 1부
11. 수질검사 성적서(식당, 객실정수기 등) 1부
12. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

제9조 (식사)

① 제1일 중식부터 제3일 중식까지 총 6식 이상 제공하며, 세부 식단을 1주 전에 학교로 제출하며, 식단은 1식 4찬(국,밥 제외) 이상으로 하고, 가급적 조식은 숙소 2식을 하며 주제별 체험학습 참가자가 여행에 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 4찬이상(국·밥 제외)으로 하여 세부 식단을 출발 1주일 전에 “수요자”에게 제출한다.

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해

식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하고, 식사 공간은 모든 인원을 수용할 수 있는 충분한 장소이어야 한다.

식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

(급식사고 발생시 그에 관한 모든 책임은 업체 측에서 진다.)

③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

④ **외부식(중식 2식, 석식2식)**은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 한다. 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점(음식점-제안서 제출 시 음식물배상책임보험, 영업배상책임보험증권 및 화재보험 사본(유효기간 반드시 확인 제출)이어야 하며, 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하여야 한다.

⑤ 주제별현장체험학습 이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.

⑥ 여행경비 절감을 위해 식사의 질을 떨어뜨리는 일은 없어야 하며, 조·중·석식의 국과 찬은 매식마다 각각 달리(중복 식단 금지)제공하여야 한다.식단 메뉴의 변경시에는 사전 학교와 협의하여야 한다.

⑦ “공급자”는 외부식 제공업소(음식점)에 관한 다음 각호의 서류를 갖추어 제안서 제출 및 계약 체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.

1. 입찰참가자와 현지 식당업소 대표 간 작성한 계약서 사본 1부
2. 사업자 등록증 사본 1부
3. 법인 등기부등본 (또는 개인인 경우 주민등록표 등본) 1부
4. 일반 음식점 영업신고(허가)증 사본 1부(조리사면허증 사본 첨부)
5. 건물 화재 보험가입 증권 사본 1부
6. 영업. 생산물배상책임보험, 음식물배상책임보험 증권 사본 1부
7. 기타 각종 보험가입 증권 사본 1부
8. 식단표(당일 제공 식단표) 각 1부
9. 식당의 내외부(전경, 화장실, 식당, 조리실등) 사진 1부

⑧ 학생들에게 제공되는 식사는 조·중·석식업체에서 1인분을 보존식으로 보관하여야 한다.

제10조 (교통편)

① 출발 및 도착 열차는 KTX열차를 이용하는 것을 원칙으로 한다.(필요시 SRT 이용, 이 경우 동탄역 출발) 단, 부득이하게 전용열차 이용이 어려울 경우에는 일반열차를 이용하되, 일반승객과 열차칸을 명확하게 분리하여 이용한다.

② 수원역 집결에서 도착까지 안전요원을 배치하여 운영한다.(SRT 이용시 동탄역)

③ 주제별 체험학습 차량은 총10대로 1대의 차량에 45명을 초과하지 않고, 차로이탈 경고장치(LDWS)가 설치된 차량을 우선으로 배정해야 한다.

④ 학생운송차량은 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조 규정에 의하여 ‘전세버스

운송사업'으로 등록된 차량으로써 종합보험에 가입된 차량이고, 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 문화시설이 포함된 차량으로 여객자동차운수사업법 및 관련 법규에서 정한 기준에 결격사유가 없는 차량으로 배정하되, 차량이 공고일로부터 3년을 초과할 경우에는 정비·점검검사필증 확인이 가능한 차량으로 배정하여야 하고 보험에 가입된 차량이어야 한다. **45인승 차량**으로 주제별 체험학습 수송차량은 **동일회사, 가급적 동일색상 차량이어야 하며(단, 개인소유의 차량으로서 운수회사의 지입차량은 절대 불가) 재생타이어를 사용하지 않는 차량이어야 하고, 학생수송시 계약서상의 차량번호와 배차된 차량이 일치**되어야 한다.

[차량별로 “안화고등학교 주제별 체험학습 차량 (00호)” 임을 표시]

- ⑤ 안전운행을 위하여 운전기사는 가급적 관광버스 운전경력이 10년 이상이고 무사고 경력이 5년 이상으로, 안전운행과 친절운행을 책임질 수 있는 운전기사로 배정하여야 하며 학생들에게 친절하게 대하며 경어를 사용하여야 한다. 또한 성범죄경력 및 아동 학대 전력이 없어야 한다.
- ⑥ 주제별 체험학습 기간 중 차량인솔자는 회사소속의 책임자급으로 1인 이상 동행하여야 한다.
- ⑦ 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑧ 운전자에게 학생을 대상으로 출발전 안전교육을 매일 반드시 실시하여야 한다. (안전교육을 실시하지 않을 경우 학교 인솔자가 요구할수 있다.)
 - 유사시 차량 비상탈출방법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법 등
- ⑨ 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출 요망
 - 운송사업자의 음주여부 확인 기록지 미제출로 인해 학교 자체 음주 감지 실시할 경우 출발전 매일 운전자가 교직원의 음주 감지 요청에 성실히 임해야 한다.
- ⑩ 승차인의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수(과속, 추월, 신호위반, 중앙선 침범 등 금지)하고 관할청의 유상운송운행허가를 받아 친절과 봉사로서 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 “공급자”가 진다.
- ⑪ 이동에 따른 안전 수칙을 반드시 준수(계약 체결 시 별도 확약서 제출)해야 하며, 차량 이동 시 추돌사고 예방을 위해 차량간 안전거리 확보하여야 한다.
 - 대열을 짓지 말고 분산하여 운행
 - 이동 시간 및 경로의 정확한 숙지
 - 이동시 안전거리 확보 노력(무리한 끼어들기 금지)
 - 2시간 운행 후 10분 이상 휴식
 - 이동 중 안전벨트 착용 지도
- ⑫ 차량 내에 구비되어있는 비상약품을 구체적으로 기재
- ⑬ “공급자”는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).
- ⑭ “공급자”는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ⑮ **운행에 필요한 다음 각 호의 서류를 제안서 제출 및 계약체결 시 “수요자”에게**

제출하여야 한다.

1. 제안서 제출 업체와 차량회사 대표간 주제별 체험학습기간 사용에 관한 계약서 1부.
2. 운송업체 사업자등록증 사본 1부.
3. 여객자동차운송사업등록증 사본 1부.
4. 배정된 차량 보험가입증서 각 1부.
5. 배정된 차량등록증 사본 각 1부.
6. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

⑩ 열차 및 버스, 선박 안에서 학생 사고가 발생할 경우 민.형사상 모든 책임을 계약 업체가 진다.

※ 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”를 부착하여야 한다.

구분	앞면 부착 표지	뒷면 부착 표지
규격	400mm × 300mm	500mm × 300mm
양식	학생체험학습 교육차량(제 호차) 학교명 : 학생수 : 명	학생체험학습 교육차량(제 호차) 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다
위치	전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단	뒤 유리창 중앙 하단

⑪ 여행기간 중 제 차량은 냉난방 시설의 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않고 안전벨트가 장착된 「**여객자동차 운수사업법 시행령**」에서 **정한 차량만료일 이전 차량 중 가급적 5년 이내 최신기종으로 배차**하고 반드시 보험에 가입된 차량이어야 한다.

⑫ 제 비용부담 : 여행사는 차량운행에 소요되는 유류비, 통행료, 과태료 및 범칙금, 기타 일체의 경비를 부담한다. 또한 계약금액 이외의 어떤 명목의 경비도 본교에 요구할 수 없다.

⑬ 배정된 차량의 차량등록원부 및 종합보험가입증명서(또는 보험증서 사본)를 계약체결 이전까지 계약담당공무원에게 제출하여야 하며, 본교의 동의 없이 차량배정을 변경할 수 없다.

⑭ 가급적 차로이탈경고장치 설치 차량 배치를 해야한다.

제11조(여행자 종합보험 가입)

① 여행자에 대한 여행종합보험은 용역업체가 가입하고, 여행 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고 기타 용역업체의 귀책사유로 인한 사고는 용역업체가 이를 보상한다.

② 여행보험은 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료 실비 등 아래의 부가조건에 맞도록 보험을 가입한다.

※ 여행자보험 담보 내역기준

(단위 : 천원/1인당)

구분	상 해				질 병				배상 책임	휴대품
	사망, 후유 장애	입원치료	통원의료 비-외래	통원의료 비-처방조 제비	사망	입원 치료	통원 의료비 -외래	통원 의료비- 처방 조제비		
금액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500

- ③ 체험학습단 출발 5일 전까지 보험에 가입한 후 보험료납부영수증과 보험증권을 안화고등학교에 제출한다.

제12조(레크레이션)

- ① 제안서 제출 시 제안한 레크레이션 일정과 프로그램은 “수요자”와 협의하여 최종적으로 결정한다. 변경할 경우에도 이와 같다.
- ② 레크레이션은 가능한 한 숙박지 내에서 실시하는 것을 원칙으로 하되, 다만 불가피한 경우 인근에 소재한 체육관 또는 공연장 등에서 전문 레크레이션 자격증 소지자를 초빙하여 진행하도록 한다.
- ③ 레크레이션 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품 준비 등에 소요되는 제반경비는 “공급자”의 부담으로 한다.
- ④ 레크레이션은 “공급자”가 주관하되, 사전에 인솔책임자와 협의하여 학생안전 사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어지도록 한다.

제13조(주제별 현장체험학습의 시작과 종료)

- ① 주제별 현장체험학습은 수원역 집결 장소에 학생들이 지정시간.장소에 모일 때 부터 여행 마지막날 수원역에서 해산하는 시점에서 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다. (SRT 이용시 동탄역)
- ② 주제별 현장체험학습 출발 시에는 학교 인솔책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제14조(주제별 현장체험학습 일정 수행 및 변경)

- ① 기본일정 : “공급자”는 “수요자”가 제시한 주제별 현장체험학습 일정과 내용에 따라 주제별 현장체험학습 기본일정 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 “수요자”에게 제출한다.
- ② 주제별 현장체험학습 일정은 학교에서 제시한 여행지가 포함되도록 여행 일정을 기획하여 제출한다.
- ③ 세부일정 : 현장체험학습단 출발 30일전까지 “공급자”는 계약 체결 시 숙소확보, 현지교통, 식당 및 식사메뉴 등 세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 “수요자”의 체험학습 담당부서로 제출한다.

④ 주제별 현장체험학습 일정 변경

1. “수요자”의 승인을 받은 주제별 현장체험학습 일정과 내용은 긴급재난, 천재지변, 전염병 발생등 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.
2. 다만, 주제별 현장체험학습 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 사전에 “수요자”의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(방문지의 기상 자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
3. “수요자”의 사정에 의하여 여행일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.
4. 우천으로 인하여 계획된 일정을 수행하지 못하게 될 경우를 대비해 대체일정 및 장소를 제공하여야 한다.

⑤ 주제별 현장체험학습 일정 수행 : “공급자”는 주제별 현장체험학습 이 차질 없이 진행될 수 있도록 열차권 구입, 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 주제별현장체험 학습에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제15조(안내원 및 현지가이드, 안전요원)

① 수행안내원

1. 수원역 집결지 여행 출발시부터 완료시까지 계약사항 이행을 위한 여행사측 수행원 1명 이상이 동행하되, 수행원은 해당 도시로 체험학습단 인솔경험이 있는 자로서, 본인의 책임 하에 여행의 모든 사태에 즉각 대처할 수 있는 책임적 지위에 있는 자를 지정하여야 한다.(SRT 이용시 동탄역)
2. “공급자”는 수행안내원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단을 출발 10일전까지 “수요자”에게 제출하여야 한다.
3. 안내원경비 : 수행안내원에 대한 경비는 “공급자”가 전액 부담한다.

② 안전요원(주간인솔, 야간인솔)은 주간인솔 3일 10명씩(반별로 1명) 총 30명, 야간지도 2일 7명씩 총 14명을 배치한다.

* 안전요원은 수원역 도착에서부터 수원역 해산 시까지 배치하여 운영한다.
(SRT 이용시 동탄역)

1. 현장체험학습의 안내 경험이 있고 현장체험학습지역의 지리에 밝아야 하며, 문화관광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질을 갖춘자로 하여야 한다.
2. 안전요원이라 함은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증 소지자, 간호사 중 경기도교육청 현장체험학습 안전요원 연수 또는 대한적십자사 현장체험학습 안전과정 이수자
3. 안전요원은 안전교육을 15시간 이수한 자로 계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류를 제출해야 한다. 안전요원은 채용 전에 성범죄경력, 아동학대

관련 범죄조회를 실시하여야 한다.

4. 인솔책임자가 안전요원이 부적절하다고 판단할 경우, 안전요원 교체를 요구할 수 있으며, 용역업체는 이를 즉시 수용하여야 한다.
5. 야간 안전요원은 22시-익일06시까지 근무하여야 한다.
6. 야간에 학생의 숙소 이탈 방지 및 안전관리를 위한 야간 안전요원을 배치, 운영하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상상황에 대비하여 응급용 차량을 항상 준비시켜야 한다.

제16조(낙오자 처리)

- ① 주제별 현장체험학습 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 즉시 경찰에 통보하여 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔교사와 협의한 후 학교로 즉시 통보하여 학교의 지시에 따라야 한다.
- ② 수행안내원 및 안전 요원은 상시로 인원점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

제17조(안전사고 방지 및 조치 등)

- ① 교통사고 등
 1. 주제별 현장체험학습 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “수요자”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
 2. 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
 3. “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ② 식중독 사고 등 : 주제별 현장체험학습 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 입원 치료 조치하고, 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “수요자”에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 준비는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
- ③ 기물 파손 등 : 주제별현장체험학습 중 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 “공급자”가 모든 책임을 진다.
- ④ 각종 사건 사고 등의 사고 발생시 “공급자”는 즉시 이에 대한 응급처치 및 입원 등의 조치를 취하고, 인솔 책임자와 협의한 후 즉시 “수요자”에게 이 사실을 통보해야 한다.
- ⑤ 체험학습 진행 중 “공급자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해

배상 책임을 진다.

⑥ 여행사는 상기 사고 등이 수학여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

제18조(주제별 현장체험학습 경비의 정산 및 지급)

① 본 여행경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

1. 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당계약금액 × 실제참여 학생수로 정산
2. 여행 기간 중 천재지변 등으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 경비의 추가 또는 환불 사유가 발생할 때에는 현장체험학습 종료 후 관계 증빙자료를 첨부하여 협의·정산하여야 한다.
3. 주제별 현장체험학습 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세완납증명서, 4대보험완납증명서

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 "공급자"의 대금 청구에 의해 지급한다.

③ “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 중식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출과 현지 비용은 영수증으로 대체한다.

④ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며 (청구일로부터 5일 이내), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

제19조(응급환자 발생 대처 및 구급약품 휴대)

① 긴급한 응급 환자 발생에 대해 가까운 곳에 병원이 확보되어 긴급 응급사태에 대처할 수 있어야 한다.(응급용 차량 대기)

② 용역 업체는 현장체험학습단의 안전과 경미한 질병 및 사고시 치료를 위하여 간단한 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제20조(계약이행보증) “공급자”는 계약 체결 시 계약의 이행을 보증하기 위해 **계약금액의 100분의 10 이상**에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제21조(착수보고) 여행사는 주제별 현장체험학습에 차질이 발생하지 않도록 여행 세부일정표, 숙박시설, 교통 및 현지식당 확보 내역, 식단표, 차량 배정표 및 배정된 차량의 차량등록증, 종합(책임)보험 가입 증명서, 수행원 명단 등 주제별 체험학습 용역에 따른 일체의 관계 증빙자료를 첨부하여 계약 후 착수보고 하여야 한다.

제22조(책임)

- ① 주제별 현장체험학습 을 이행함에 있어 “공급자”가 부주의, 무성의, 태만, 계약 조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야한다.
- ② “공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.
- ③ “공급자”는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 주제별 현장체험학습 도중이나 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민.형사상 모든 책임을 진다.

제23조(지연배상금 등)

- ① “공급자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연 배상금률과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.
- ② 지연 배상금률은 다음과 같이 한다
 - ㉠ 일괄위탁용역: 1000분의 1.3
 - ㉡ 차량운송용역: 1000분의 2.5
- ③ “공급자”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 ” 수요자”에게 현금으로 납부 하여야 한다.

제23조(하도급 및 채권양도 금지) “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제24조(계약의 해지) “수요자 ”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “수요자”의 사정에 의하여 주제별 현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “공급자”가 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 “수요자”의 사정에 의하여(긴급재난, 천재지변, 전염병 발생 및 기타 부득이한 사정 등) 본 사업이 취소할수 있으며, 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제26조(코로나19 관련 방역 대책 강구)

- ① 프로그램 운영, 식사 시간 운영 등 밀집을 최소화할 수 있는 방안을 마련해야 한다.

- ② 숙소 내 확진자(무증상·경증환자·중증환자)가 발생했을 경우, 격리할 수 있는 시설을 숙소에 마련하고 보호자에게 인계할 수 있는 차량을 지원해야 한다.

제27조(기타)

- ① “공급자”는 주제별 현장체험학습자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.
- ② 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하에 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.
- ③ “공급자”는 주제별 현장체험학습에 필요한 예약, 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거하여 차질이 없도록 성실히 수행하여야한다.

제27조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

용역계약 특수조건

1. 착수 및 보고

- 추가협상
 - 규격, 가격개찰 후 낙찰자로 결정된 자는 제안요청서와 제안서 간의 조정 합의가 필요한 경우 등 본교의 협상 요구가 있을 경우 계약 체결 이전에 협상에 임해야 한다.
- 착수보고
 - 여행사는 제시한 기본 여행일정과 제안요청서, 업체 제안서 내용에 따라 여행 세부 일정을 작성하고, 여행세부일정, 숙박 및 식당 확보 내역, 식단표, 차량등록증 및 보험증서, 수행원 명단 등 관계 증빙자료를 첨부하여 계약 후 착수보고를 하여야 한다.
- 여행일정 변경
 - 본교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 긴급재난, 천재지변, 전염병 발생등 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 사전 동의를 득한 후 사후 입증자료(인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 방문지의 기상자료 등)를 제출하여야 한다.
 - 본교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

2. 대가의 정산 및 지급

- 참가인원의 증감시에는 1인당 계약단가에 의하여 대가를 정산한다.
- 여행 도중 피치 못할 사정으로 예정했던 유료관람지를 관람하지 못할 경우, 이를 지체 없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.
- 유료관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.
- 여행 종료 후 즉시 완수확인 요청을 하고 본교 인솔책임자의 검사확인을 받은 후 대금 청구를 하여야 한다.

3. 청구에 따른 여행사 세금계산서 발행

- 여행사는 관광진흥업 제3조(관광사업의 종류) ①항 1호에서 규정한 여행업 등록업자로서 【여행업은 여행자 또는 운송시설·숙박시설, 그 밖에 여행에 딸리는 시설의 경영자 등을 위하여 그 시설 이용 알선이나 계약 체결의 대리, 여행에 관한 안내, 그 밖의 여행 편의를 제공하는 업】으로
 - 용역완료 후 정산서에 의해 발생 알선수수료에 대해 세금계산서를 발행해야 한다. 단, 착수계 산출내역서와 정산내용의 차가 미미할 경우엔 협의에 의해 정산서 제출은 생략할 수 있다.

- 여행사가 용역 완료 후 본교가 요구하는 정산서(산출내역서)에 대해 정산을 하지 않는 경우엔 본교의 판단에 따라 착수계 제출 시 제출한 산출내역서 상의 전체 용역 금액에 대해 세금계산서를 발행할 수 있다.
- 여행사는 부가가치세 납부사유가 발생한 내역이 있을 경우엔 산출(정산)내역서 비교란에 과세라 표시하고 세금계산서 발급 시 이 내역을 포함해야하며 미포함으로 인한 부가가치세 미신고 시에는 국내 법에 의한 세금계산서 발급(신고) 의무자인 여행사에 책임이 있다.

4. 계약의 해지

- 본 계약은 참가학생들이 부담하는 수익자부담경비가 재원이 포함되므로 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없다.
- 기타 해지에 관한 사항은 지방자치단체 용역계약 일반 및 본교 특수조건에 따른다.

5. 이행 책임

- 여행을 이행함에 있어 여행사의 부주의, 무성의, 태만, 연수자 상시 확인의무 위반, 계약조건에 명시된 사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 여행사는 관계법령 및 일반관례에 의해 응분의 민.형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- 여행도중이나 여행 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민.형사상 모든 책임을 진다.
- 교통사고 및 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 경우 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 제 비용을 여행사가 부담한다.

6. 채권양도 및 기타

- 채권양도
 - 계약상대자는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.
- 기타조건
 - 본 계약의 특수조건에 명시되지 않은 모든 사항은 지방자치단체 용역계약 일반조건, 제안요청서(일반 및 특수조건 포함) 등에 규정한 바에 의하며 본 계약상의 어구 해석에 이의가 있을 때에는 본교의 해석에 따른다.
 - 또한 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 본교의 의견에 따른다.

[붙임 3]

주제별 현장체험학습 제안서 평가항목 및 배점기준

□ 업체명 :

구 분		평 가 항 목		배 점				평 점	비고	
기술능력 평 가 (100)	객관적 평 가 (30)	【수학여행 수행실적】 ◦2021년 공고일 이후 수학여행 수행 실적(단, 100명 이상 참여한 사업)		A. 10건 이상 B. 8건 이상 C. 6건 이상 D. 6건 미만		10 8 6 4				
		【제안업체 인력보유상태】	◦국내여행안내사 자격소지 여부	A. 6명 이상 B. 4 ~ 5명 C. 4명 미만		5 4 3				
			◦주제별 체험학습(수학여행) 수행조직	A. 유 B. 무		5 0				
		【제안업체 경영상태】 ◦제안사의 자기자본비율(자기자본/총자산)		A. 기준비율의 100%이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25%이상~50%미만 E. 기준비율의 0%이상~25%미만		5 4 3 2 1				
		○ 최근년도 유동비율(유동자산/유동부채)		A. 기준비율의 100%이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25%이상~50%미만 E. 기준비율의 0%이상~25%미만		5 4 3 2 1				
	주관적 평 가 (70점)	【숙박시설 수행능력(부대시설 포함)】		매우 좋음		좋음		보통		
		◦객실수준(청결도, 편의성, 안전성, 객실간 소음, 층 배정)		10	8	6	4	2		
		◦객실수용 여건(1실당 배치인원 및 동일건물 수용 여부)		5	4	3	2	1		
		◦소방설비(대피시설, 스프링클러) 및 안전 관리 상태		5	4	3	2	1		
		◦강당현황(음향, 조명, 크기 등)		5	4	3	2	1		
		◦숙박시설 식사 제공 능력(조식,석식) - 영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위치, 위생 안전, 가격 등		5	4	3	2	1		
		◦기타 편의시설 현황(매점,온수 및 난방현황)및 주변 청소년 유해시설 유무 현황		5	4	3	2	1		
		【식사제공 및 교통운행 능력】		매우 좋음		좋음		보통		
		◦현지식당 식사 제공 능력(중식) - 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등		8	6	4		2		
		◦차량 운행계획(열차이용,차량연식, 운전경력 보험가입,편의시설, 동일색상, 동일회사 등)		10	8	6	4	2		
		【학생안전 보호 및 사고발생시 대처】		매우 좋음		좋음		보통		
		◦학생안전 관리, 재난(전염병) 및 안전.위생 사고 발생시 대처 계획		5	4	3	2	1		
		◦안전요원 및 수행안내원 배치 여부		5	4	3	2	1		
		【제안업체 수행능력】		매우 좋음		좋음		보통		
◦구성의 독창성 및 적정성 ◦수학여행 안내 및 레크레이션 계획		7	5	3		1				
합 계 (총 점)		100								

주1) 경영상태

① 경영상태 평가의 “기준비율”은 가장 최근 한국은행 발표 기업경영분석자료

「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 가장최근 자기자본비율 및 유동비율을 적용

② 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

[붙임 4]

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호	안화고등학교 공고 제2026-38호		입찰일자
	입찰건명	안화고등학교 2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역 (경남문화권)		
입찰보증금		.보증금율 : 5 %(입찰금액의 5%) .보증금납부방법 : 입찰보증서		
대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 안화고등학교의 2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 . . . 안화고등학교장 귀하 신청인 (인감날인)				

[붙임 5]

주제별현장체험학습 용역 제안서

주) 양식 및 황색 글씨의 궁서체는 작성 예시임.

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

주) 1.국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서, 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표

3. 주제별 현장체험학습 용역 수행실적(2021년 공고일 이후 실적)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고 (인원)

- 주) 1. 공고일 전일 현재 수행중인 용역도 포함하여 최근 연도순으로 기재 (주제별현장체험학습 수행실적)
2. 용역실적은 2021년 공고일 이후 수학여행 실적으로 100명 이상 용역 실적만 해당됨. 계약중이거나 수행중인건은 인정하지 않음.
3. 반드시 실적증명서를 첨부, 계약서는 인정하지 않음.

4. 주제별 현장체험학습 수행조직도

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책임자
	차 량	○○관광		이 ○ ○				
	숙박	○○ 리조트		이 ○ ○				
	중식	○○		김 ○ ○				

※ 소지자격증 사본 반드시 첨부

5. 주제별 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고
		열차 KTX			
		전용버스			중식00식당

※ 일정별 세부내용 기재 (주제별 현장체험학습 일정표: 「붙임 1 참조」)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운행차량 확보 및 운행 계획

1) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수: 대

[보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

나) 차량운행계획

운행구간	운행일자	운행차량등록번호	차량연식	운전기사명	운전경력	탑승인원	차량내편의시설	차량색상	차량회사명	상비약품구비목록

※ 차량(버스) 운행 계획 기재(차량연식 가급적 5년 이내로 제안)

- 차량계약업체 소개 및 운행 버스별 운전기사 명 및 운전경력 기재
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원, 차량업체 체험학습 수행실적 등 기재
- 차량회사 전화번호 및 동일회사, 동일색상 등 차량 배치 가능 여부
- 수송불가 시 응급 대체 차량 제공계획
- 차량보험증권사본, 차량보유 현황 및 배치차량 현황 계획표 등
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재
- 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도 기재

다. 숙박시설(그룹별로 숙박시설 현황)

1) 일반현황

숙박업소일반현황											총별 투숙인원		비상시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축)년 도	숙박 정원	소재지	전화 번호	전체 총수	각종 보험가입 사항	소방 검사 일시	전기 안전도검 사	총 별	투 숙 인 원	
	김○○	1등급 호텔	2020	600명	제주 중구 ○○동 20번지	063) 423-556	5층	화재보험 영업배상 생산물	2025. 11.26	2025. 11.26	1층	50명	
											2층	50명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

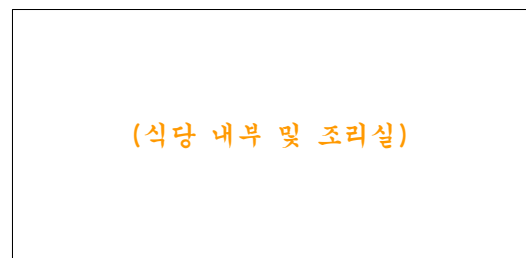
- 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함) 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 숙박지 등급, 숙박정원(시도지사로부터 허가받은 정원)
- 숙박시설 식단(조, 석식) : 메뉴 및 현지식당 좌석수 기재
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기, 가스, 소방 등 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 객실 배치도(객실 배치도에 1실 당 면적 및 배정인원 기재)
- 편의시설 현황(매점, 온수 및 난방현황 등)
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등)
- 대형버스 주차대수

2) 세부사항

- 가) 편의시설 현황:
- 나) 전용강당현황:
- 다) 객실내 비품 현황:
- 라) 대형버스 주차대수:
- 마) 면적 및 1실당 배치인원:

3) 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능

- 가) 전경(전면, 후면, 측면)



나) 내부

(로비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등 사진)

(1층)

(복도, 객실, 화장실 등)

(2층)

(기타 참고사진)

라. 식사 여건(2박 3일 식단)

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고
	중식									현지
	석식									숙소
	조식									숙소
	중식									현지
	석식									숙소
	조식									숙소
	중식									현지

※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재 (1식 4찬, 국.밥 제외)

6. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

가. 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 차량 고장 시 대처방안 구체적 기술

나. 숙박업소 내 등에 화재발생시 대처방안

다. 식중독.도난.분실.시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안

라. 우천 시 일정 조정 및 대처방안

마. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자등)

바. 기타 업체고유의 특생 및 장점

7. 기타

가. 행선지별 학생안전 계획 제시

나. 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미(문화해설사) 배치 계획 제출

다. 숙소의 야간경비 용역 배치계획 제출

첨부 : 기타증빙관련 서류 각 1부.

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가) 규격 : A4 크기
- 나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다) 제안요청서에서 제시된 양식을 활용하시기 바라며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리 할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나) 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다) 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 주제별 체험학습 교통편 및 코스

- 가) 교통편 : 출발 및 도착 열차는 KTX열차를 이용하는 것을 원칙으로 한다.(필요시 SRT 이용, 이 경우 동탄역 출발) 단, 부득이하게 전용열차 이용이 어려울 경우에는 일반열차를 이용하되, 일반승객과 열차칸을 명확하게 분리하여 이용한다.
- 나) 여행일정은 학교에서 제시한 여행코스가 포함되도록 여행일정을 기획하여 제출
- 다) 계약체결 후 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 한다.
- 라) 여행지 중 관광할 시간이 부족할 경우 협의 하에 제외 할 수 있다.
- 마) 수원역 집결에서 해산까지 안전요원을 배치하여 운영한다.(SRT 이용시 동탄역)

5. 차량운행에 관한 사항

- 가) 차량은 45인승으로 일정별로 10대이며, 정원 45명을 초과하지 않는다.
(※향후 신청 학생수에 따라 차량 대수 조정 가능)
- 나) 학생수송차량은 동일 회사소속, 가급적 동일색상 차량이어야 하며, 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 성능이 우수하고 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.(냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수한 차량이어야 함. 개조 및 지입차량불가)
※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.
- 다) 안전운행을 위하여 운전기사는 가급적 관광버스 운전경력이 10년 이상이고 무사고 경력이 5년 이상으로, 안전운행과 친절운행을 책임질 수 있는 운전기사로 배정하여야 하며 학생들에게 친절하게 대하며 경어를 사용하여야 한다. 또한 성범죄 경력 및 아동학대 전력이 없어야 한다.
- 라) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- 마) 운전자에게 학생을 대상으로 출발전 안전교육을 매일 반드시 실시하여야 한다.(안전교육을 실시하지 않을 경우 학교 인솔자가 요구할수 있다.)
- 유사시 차량 비상탈출방법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법 등
- 바) 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출 요망
- 운송사업자의 음주여부 확인 기록지 미제출로 인해 학교 자체 음주 감지 실시할 경우 출발전 매일 운전자가 교직원의 음주 감지 요청에 성실히 임해야 한다.
- 사) 학생의 안전을 최우선으로 하며, 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사으로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 아) 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 응급대체 버스를 이용, 학생 수송이 지연되지 않도록 하여 수학여행에 차질이 생길 경우 배상하여야 한다.
- 자) 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재
- 차) 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
- 카) 차량 운행에 소요되는 유류대, 주차료, 통행료 등 기타 일체의 경비를 부담하며, 운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금도 부담한다.
- 타) 차량별 운전기사 및 연식 기재
- 파) 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술 식으로 기재(차로이탈경고장치 설치 차량 배치 우대)

6. 운전기사의 사내 근무규정

- 가) 주제별 현장체험학습 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안서에 명시

나) 차량별 운전기사의 운전 경력, 나이 등을 구체적으로 기재

7. 숙소에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

가) 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편함이 없도록 하여야 한다.

나) 주제별현장체험학습단을 함께 수용할 수 있는 숙박시설을 선정한다.

다) 숙박시설은 대형리조트급 또는 이에 준하는 숙박시설로 식당, 강당 시설이 있어야 하며, 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.

라) 침구는 1인 1조씩을 바닥에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.

마) 숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.

바) 비상시 대피시설 및 각종 안전 점검관련 서류(소방, 전기, 가스 등)를 제출하여야 한다.

8. 식사에 관한 사항

가) 제2일 조식, 제3일 조식(2박2식)까지 숙박지에서 제공하며, 4식(중식 2식, 석식 2식)은 여행 중 현지에서 제공한다.

나) 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며, 1식 4찬(국, 밥 제외)이상으로 하고, 학생들이 선호하는 식단으로 제공하되, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 반찬으로 제공한다.

다) 2식(중식)은 특별한 경우를 제외하고는 도시락을 배제하고 반드시 현지 식당을 이용한다.

라) 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴는 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 하고, 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식 분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 한다.

마) 학생 과반수 이상의 불만이 있을 경우 업체 측에 배상토록 한다.

바) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

사) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.

아) 숙식 제공업체의 영업신고증, 조리사(영양사)자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출한다.

※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 음식물배상책임보험, 영업배상책임보험증권, 화재보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출

차) 식사 시간과 식사 공간을 충분히 확보하여야 한다.

카) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

9. 여행자보험에 관한 사항

가) 여행자에 대한 여행종합보험은 용역업체가 가입하고 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 용역업체의 귀책사유로 인한 사고는 용역업체가 이를 보상한다.

나) 여행보험은 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료 실비 등 아래의 부가조건에 맞도록 보험을 가입한다.

※ 여행자보험 담보 내역기준

(단위 : 천원/1인당)

구분	상 해				질 병				배상 책임	휴대품
	사망, 후유 장애	입원치료	통원의료 비-외래	통원의료 비-처방조 제비	사망	입원 치료	통원 의료비 -외래	통원 의료비- 처방 조제비		
금액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500

다) **체험학습 출발 5일 전까지** 보험에 가입한 후 보험료납부영수증과 보험증권을 안화고등학교에 제출한다.

10. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 체험학습을 시행하지 못할 경우와 여행도중 계약이행에 차질이 발생 될 경우는 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

11. 안전사고 대책 방안

가) 여행기간 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도, 감독을 철저히 한다.

나) 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히(8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크리에이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 안 된다.

다) 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙하단에 “2027학년도 안화고등학교 주제별현장체험학습 차량(○호)”를 부착하여야 한다.

12. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

가) 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 사고 시 조치사항

나) 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안

다) 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안

라) 숙식시설 내 등에 화재발생 시 대처방안

마) 학생 후송대책(병원명, 전화, 담당자등)

바) 기타 업체의 고유의 특색 및 장점

13. 업체별 주제별 현장체험학습 에 대한 장점 및 특기 사항

가) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항

나) 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

주제별 현장체험학습 용역 실적증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	계약액
위와 같이 주제별 현장체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 발 급 기 관 명 (직인) 안화고등학교장 귀하					

[붙임 7]

각 서

본사는 안화고등학교 2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역(경남문화권) 입찰에 참여하면서 안화고등학교에서 제시한 심사기준과 주제별 현장체험학습 활성화 위원회에서 결정한 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 계약이행을 귀 교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 안화고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

안화고등학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 안화고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 안화고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 안화고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 안화고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 안화고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 안화고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 안화고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : 대표

(인)

안화고등학교장 귀하

열차 승차권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호													
확인서발급 요청자	업 체 명												
	대 표 자 명		전화번호										
	사업자등록번호												
	사업장 주소지												
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수								
위와 같이 2027학년도 안화고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습을 위하여 학교에서 최소○일전까지 요청할 경우 기차 발급 예정(가능)임을 확인합니다. . . . ○○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">담당자 확인</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">직</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">성명</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">연락처</td> <td></td> </tr> </table> 안화고등학교장 귀하						담당자 확인		직		성명		연락처	
담당자 확인													
직													
성명													
연락처													

※ 임의 서식으로 제출 가능하며 일시와 좌석수 명기

[붙임 10]

입찰가격 산출기초자료(예시)※낙찰자만 제출

1. 건 명 : 2027학년도 안화고등학교 현장체험학습 위탁 용역(경남문화권)
2. 예정인원 : 총368명(학생346명, 인솔교사22명)
3. 기 간 : 2027. 5. 10.(월) ~ 2027. 5. 12.(수) (2박 3일)
4. 산출내역

(단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	열차비	왕복	원 × 명		KTX
2	버스 임차료	대형버스 기준(45인승), 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체경비포함	체험학습 장소 간 원 × 10 대		
3	숙식비 (2박2식)	국물이 있어야 하며, 반찬은 밥,국제외 4찬 이상 (육류,생선 포함)	☐ ○○리조트 - 숙박료 : 원 × 명 × 2박 - 식 비 : 원 × 명 × 2식		조식2식
4	중,석식 비	중 식(2식) 석 식(2식)	☐ 월 일 중식 (○○식당) - 원 × 명		
5	입장료	코스 내에 있는 관람장소	☐ 원		일정표참조 학생수요조 사에 따라 달라질수 있음
6	보험료	여행자보험가입	☐ ○○ (기준) (학생) - × 명= ☐ ○○ (기준) (교사) - × 명=		
7	레크레이 션	레크레이션 경비	☐ 원 × 명		교사 제외
8	안전지도 사	주간인솔 야간지도	☐ 안전지도사(주간인솔) - 원 × 명 × 3 일 ☐ 안전지도사(야간지도) - 원 × 명 × 2 일		교사 제외
합 계 액					
1인당 금액(VAT포함) (합계액÷ 계약인원)			☐ 학생 원 ÷ 명 : 원 ☐ 교직원 원 ÷ 명 : 원		

년 월 일

업체명

(인)

안화고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

안화고등학교(이하 “위탁자”이라 한다)과 △△△(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호) 및「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적 : 안화고등학교 2학년 주제별 현장체험학습 실시에 따른 개인정보 수집
- 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를「개인정보 보호법」시행령 제16조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며,

“수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

안화고등학교

"공급자"

경기도 화성시 병점3로 132-19

안화고등학교장 이광재 (인)

대표자 :

(인)

[붙임 12] ※ **낙찰자만 제출**

개인정보보호 서약서

본인은 년 월 일부로 안화고등학교장의 「2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

본인은 「2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역」 과 관련된 업무를 수행함에 개인정보보호법, 시행령 등 관련 개인정보보호 규정 및 지침을 성실히 준수한다.

나는 업무 수행 목적 외로 개인정보를 처리를 하지 않고 개인정보의 기술적·관리적 보호조치를 마련하여 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 개인정보를 안전하게 관리하겠습니다.

나는 위탁(제공) 받은 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니하고 직무상 알게 된 개인정보 및 기밀을 누설하거나 권한 없이 처리하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않겠습니다.

나는 개인정보 처리 업무를 방해할 목적으로 귀 기관에서 처리하고 있는 개인정보를 변경 또는 말소하지 않겠습니다.

나는 이를 위반할 때에는 “개인정보보호법” 등 관계 법령에 의한 처벌 및 손해배상 등 책임을 질 것을 서약한다.

년 월 일

서약자 소속

직급

직위

성 명

인

서 약 소속

집행자

직급

직위

성 명

인

안화고등학교장 귀하

[붙임 13] ※ **낙찰자만 제출**

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

- 교육일자:
- 교육장소:
- 교육대상(업체 직원)

연번	소속(업체명)	직급	성명	서명	비고

- 교육내용: 다음과 같음

수탁업체 개인정보 보호 준수사항

I

개인정보처리 위탁에 따른 수탁자 책임과 의무

- ☑ 수탁자는 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 「개인정보 보호법」을 위반하거나 수탁자의 귀책 사유로 계약이 해지되어 위탁자, 정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 수탁자는 그 손해를 배상하여야 함
- ☑ 위탁자는 수탁자에 대하여 아래 사항을 관리하도록 요구하거나 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 수탁자는 특별한 사유가 없는 한 이를 이행하여야 함
 - 개인정보의 처리 현황
 - 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 - 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부
 - 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ☑ 수탁자는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 함

- ☑ 수탁자는 법 제15조부터 제18조까지, 제21조, 제22조, 제22조의2, 제23조, 제24조, 제24조의2, 제25조, 제25조의2, 제27조, 제28조, 제28조의2부터 제28조의5까지, 제28조의7부터 제28조의11까지, 제29조, 제30조, 제30조의2, 제31조, 제33조, 제34조, 제34조의2, 제35조, 제35조의2, 제36조, 제37조, 제37조의2, 제38조, 제59조, 제63조, 제63조의2 및 제64조의2를 준용하여야 함

Ⅱ 개인정보 처리 준수사항

- ☑ 수탁자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 즉시 파기하거나 위탁자에게 반납하여야 하고, 그 결과를 위탁자에게 보고하여야 함
- ☑ 수탁자는 위탁받은 업무 범위를 초과하여 개인정보 이용 및 제3자 제공 금지
- ☑ 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 금지
- ☑ 위탁자의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 금지
- ☑ 수탁자가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우 해당 사실을 계약 체결 7일 전에 위탁자에게 알리고 협의해야 함

Ⅲ 개인정보의 안전성 확보 조치

개인정보 보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시에 따라, 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적·물리적 조치를 취하여야 함

☑ 관리적 조치

- 내부 관리계획 수립·시행 및 점검(고시 제4조)
 - ▶ 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 내부 관리계획을 수립하고, 접근 권한 관리, 접속기록 보관 및 점검 등 내부 관리계획의 이행 실태를 연1회 이상 점검·관리

☑ 기술적 조치

- 접근 권한 관리(고시 제5조)
 - ▶ 위탁받은 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 차등 부여하고, 업무가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근 권한을 변경 또는 말소하여야 함
 - ▶ 접근 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관하여야 함

- ▶ 개인정보처리시스템에 접근할 수 있는 계정 발급은 정당한 사유가 없는 한 개인정보취급자 별로 계정을 발급하고 다른 사람과 공유되지 않도록 하여야 함
- ▶ 정당한 권한을 가진 자만이 개인정보처리시스템에 접근할 수 있도록 일정 횟수 이상 인증에 실패한 경우 개인정보처리시스템의 접근을 제한하는 등 필요한 조치를 하여야 함
- 접근통제(고시 제6조)
 - ▶ 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 비인가자의 접근을 차단할 수 있는 보안 시스템을 설치·운영하고 인가된 사용자가 정보통신망 외부에서 개인정보처리시스템을 접속하는 경우에는 안전한 인증수단을 마련하여야 함
 - ▶ 개인정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 권한이 없는 자에게 공개되거나 유출되지 않도록 개인정보처리시스템, 개인정보취급자의 컴퓨터 및 모바일 기기에 조치하여야 함
 - ▶ 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위하여 취급자가 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우 자동으로 접속을 차단하는 등 필요한 조치를 하여야 함
- 개인정보의 암호화(고시 제7조)
 - ▶ 암호화 대상: 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호, 외국인 등록번호), 비밀번호, 생체인식정보
 - ▶ 비밀번호는 일방향 암호화
 - ▶ 개인정보를 정보통신망을 통하여 인터넷망 구간으로 송·수신하는 경우에는 안전한 암호 알고리즘으로 암호화하여야 함
- 접속기록의 보관 및 점검(고시 제8조)
 - ▶ 접속기록 1년 이상 보관·관리
 - ▶ 접속기록 등 월 1회 이상 점검
- 악성프로그램 등 방지(고시 제9조)
 - ▶ 백신소프트웨어 등 보안프로그램 설치, 자동 또는 일1회 이상 업데이트 실시하여 최신의 상태로 유지

☑ 물리적 조치

- 물리적 안전 조치(고시 제10조)
 - ▶ 개인정보를 보관하고 있는 전산실·자료보관실 등 물리적 보관장소를 별도로 두고 있는 경우 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영
 - ▶ 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 ‘2027학년도 안화고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역’을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

년 월 일

업체명:

사업자등록번호:

주 소:

대표자: (인)

안화고등학교장 귀하

조세 포탈 서약서

(지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서)

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세 포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고 의무를 위반하고, 그 신고 의무 위반 금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고 의무를 위반하고, 그 신고 의무 위반 금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈 세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈 세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

년 월 일

서약자:

대표

(인)

안화고등학교장 귀하

[참고]

제안서 평가 증빙자료 요구서류

구분	번호	여행업체 서류	숙박서류	음식점서류	전세열차및차량서류
입찰	1	입찰참가신청서	입찰참가자와 숙박 시설 대표간 계약서	입찰참가자와 현지 식당업소 대표간 계약서	입찰참가자와 차량회사 대표간 계약서
	2	제안서	사업자등록증 사본	사업자등록증 사본	사업자등록증 사본
	3	실적증명서	숙박시설 사진	법인 등기부등본	여객자동차운송사업등록증 사본
	4	각서	영업배상책임보험증권, 생산물배상책임보험증권, 음식물배상책임보험, 화재보험증권사본	일반음식점 영업신고(허가)증 사본(조리사 면허증 사본 포함)	법인등기부등본
	5	청렴계약이행각서	객실배치도(우리학교배치표시)	영업배상책임보험증권, 생산물배상책임보험증권, 음식물배상책임보험, 화재보험증권사본	차량보험가입증명서
	6	입찰보증보험증권	숙박정원 신고(허가)증 사본	식단표(당일 제공 식단표)	차량등록증
	7	제안업체 경영상태 증빙 (최근년도 재무제표)	식단표	식당 사진	교통안전정보관련서류
	8	사업자등록증 사본	집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본		열차확보증명관련서류
	9	중소기업.소상공인확인서	영양사(조리사)자격증 사본 및 재직증명서		
	10	관광사업등록증(종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업)	위생, 소방검사필증, 승강기, 전기, 가스안전도 검사필증 사본		
	11	인감증명서 및 사용인감계	수질검사성적서		
	12	법인등기부등본(법인) 또는 주민등록등본			
	13	여행인허가보증보험 또는 영업배상책임보험			
	14	위임장(대리인 재직증명서, 신분증)			
	15	국세및지방세완납증명서			
	16	4대보험사업장가입자명부(인력보 유확인)			

구분	번호	여행업체 서류	숙박서류	음식점서류	전세열차및차량서류
	17	자격증소지자현황및자격증사본			
	18	4대보험완납증명서			
계약	1	견적서			
	2	견적서(계약금액산출내역서)			
	3	일정표			
	4	계약보증보험증권			
	5	특수조건, 청렴계약이행서약서			
	6	용역계약일반조건			
출발 전	1	안전요원 연수 이수증 또는 자격증, 안전관리요원 명단 및 배치계획			차량보유현황표
	2	안전요원 성범죄 조회 결과			차량및운전기사배정현황
	3	표준 개인정보처리 위탁 계약서			운행기록분석종합진단표
	4	학생후송대책(병원명, 전화, 담당자)			교통안전정보 조회결과 통보서
	5	각종 사고발생시 안전계획			
	6	우천시 등 응급상황 대체 프로그램			
청구	1	4대보험 납부확인서	숙소 세금계산서	음식점 세금계산서	출발전교육및차량안전점검표
	2	시국세 완납증명서			버스회사 세금계산서
	3	입장료 영수증			