

2026학년도 고창북중학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰공고  
【2단계(규격·가격 동시) 입찰】

본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙 하여야 하며, 청렴 계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규 제정 노력에 관한 사항

1. 입찰에 부치는 사항

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 명     | ○ 2026학년도 고창북중학교 2학년 테마식 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰 공고                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 입찰 방법   | ○ 제한(총액), 규격 · 가격 동시입찰, 전자입찰(가격), 지역제한 입찰, 청렴계약제 시행, 공동<br>도급 허용 없음.<br>(규격 입찰 결과 적격자에 한하여 가격개찰 실시)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 기 초 금 액 | ○ 금 사천칠백오만팔천원 (금 47,058,000원)<br>※ 기초금액은 69명으로 산정<br>- 학생 61명, 교직원 8명<br>※ 참가 인원은 증감할 수 있음                                                                                                                                                                                                                                          |
| 용역 개요   | ○ 용역기간: 2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 10. 23.(금), 2박 3일<br>○ 여행장소: 제주도 일원<br>○ 예상인원: 총 69명(학생 61명, 교직원 8명, 참가인원은 증감될 수 있음)<br>○ 용역경비: 항공요금(왕복), 숙식비(2박 2식), 중식(3식), 석식(3식)<br>차량비(육지 전세버스 2대, 제주현지 전세버스 2대, 45인승, 주차료 및 통<br>행료 등 일체 경비 포함), 입장료, 위탁수수료(VAT포함), 기타 잡비를 포함한 여<br>행경비 일체(부가가치세 포함)<br>(항공료 포함 - 항공권 학교 확보, 승계 조건임, 부가세 포함) |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>○ 기본 여행일정(과업내용서 참조)</p> <p>- 1일차 (10.21) 학교→광주공항(09:35 비행기) →제주공항→ 중식(현지 식)→ 노형슈퍼 아트센터→ 난타→숙소 →석식(호텔 식)</p> <p>- 2일차 (10.22)<br/>조식(호텔식) → 새벽오름 →아트서커스→ 중식(현지 식) → 제트보트 → 자동차&amp;피아노박물관 → 오솔록 티 뮤지엄 →<br/>숙소 → 석식(호텔 식)→ 레크레이션</p> <p>- 3일차 (10.23)<br/>조식(호텔식) →1947카트(레이싱2회, 서바이벌)→ 중식(현지 식) → 4 . 3평화기념관 →동문시장→ 석식(현지식) → 제주공항도착 탑승수속(16:50-18:20)→ 제주공항(18:50 비행기) → 광주공항(19:45) → 학교도착(20:50)</p> |
| 기 타 사 항 | <p>※ <u>본 계약에는 참가 학생들이 부담하는 수익자부담경비로 천재지변 또는 감염병, 기타 부득이한 사정으로 사업이 취소된 경우 본 계약은 해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 학교에 위약금 청구가 불가함.</u></p> <p>긴급재난 및 전염병 등의 사유로 학생들의 단체 활동에 안전성이 우려되는 상황이 발생할 경우 본 사업이 취소될 수 있음.</p>                                                                                                                                                                                                  |

※ 참가예정인원은 최종 희망조사에 따라 변경될 수 있으므로 변동에 따른 계약금액은 가감되며, 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 전적제출자가 면세사업자인 경우 전적금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 전적결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

## 2. 입찰참가자격

- 가. 『지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 요건을 갖춘 자
- 나. 『관광진흥법』 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 일반여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 업체(여행대리점, 중간 알선업체 불허)로 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소가 전북특별자치도에 있는 업체
- 다. 『소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법』 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인 요령」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(입찰참가신청서류 접수마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인확인서는 입찰마감일의 전일까지 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 하며, 중소기업공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안될 경우 입찰참가자격이

없습니다.

라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항 제8호 또는 제9호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰참가자격 등록 장소: 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청 경영지원팀

#### 4. 과업설명

별도의 과업설명은 실시하지 아니하고 별도 첨부한 과업내용서로서 설명을 같음하오니, 반드시 제반사항을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

#### 5. 입찰서 제출 및 제출서류

가. 가격입찰: 전자입찰(나라장터)

| 입찰서 접수 개시일시           | 입찰서 접수 마감일시            | 개찰일시                   | 개찰장소     |
|-----------------------|------------------------|------------------------|----------|
| 2026. 09. 01(화) 15:00 | 2026. 09. 14.(월) 11:00 | 2026. 09. 15.(화) 14:00 | 입찰집행관 PC |

※ 가격개찰은 테마식현장체험학습활성화위원회에서 현장답사 및 제안서 평가를 통해서 적격업체에 한해서 가격 입찰이 실시됩니다.

나. 규격입찰(제안서) : 직접 입찰

1) 제출기간 : 2026. 09. 01(화) 15:00 ~ 09. 14.(월) 11:00까지(제출기간 내 근무시간)

2) 제출장소 : 고창북중학교 행정실

3) 제출방법 : 직접 방문 제출(우편, 택배, 마감시간 지나면 접수 불가 - 부적격처리)

- 봉투에 봉합 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 직접제출

(※ 제안서 분실 방지 및 업체별 구분 등을 위해 소형봉투(봉투 상단 또는 측면 등에 업체 명 표기)에 넣어 제출)

- 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
- 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음.

#### 4) 제출서류

##### ○ 입찰참가자격관련 서류

- ① 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ② 경쟁입찰참가자격등록증에 미등록된 대리인 참석 시  
- 위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험가입증명서(1종 이상 제출) 각 1부  
(위임장과 재직증명서에 날인하는 인감은 조달청 경쟁입찰참가자격등록증에 등록된 사용인감을 날인하여 주시고, 미등록된 사용인감을 날인할 경우 사용 인감제와 법인인감증명서를 제출하여야 합니다.)  
※ 단, 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우는 신분증만 지참 가능
- ③ 입찰참가신청서 1부
- ④ 테마식 현장체험학습(수학여행) 용역 제안서(별지서식 참조) 10부  
- 제안서 표지의 중앙하단에 업체 명 기재 및 인감(사용인감) 날인  
- 실적 증명서, 자격증 등 관련 서류는 반드시 별지 첨부하여야 합니다.  
※가격입찰은 전자입찰로만 실시하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- ⑤ 최근 3년 이내 테마식 현장체험학습 실적증명서 각 1부.  
(초. 중. 고등학교에 한함)
- ⑥ 제공 차량 증빙자료(자동차등록원부, 차량이탈경고장치 사진, 또는 확인서류 등) 각 1부.
- ⑦ 최근년도 재무제표 증명원(세무서 및 세무사 확인필) 1부.
- ⑧ 사업자등록증 사본 1부.
- ⑨ 일반여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부.
- ⑩ 여행 인 • 허가보증보험 또는 영업 배상 책임보험 증권 사본 1부.
- ⑪ 대리인일 경우 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본 1부.
- ⑫ 각서 및 확인서 1부.
- ⑬ 가격 산출내역서 1부(낙찰업체 계약 시 제출)
- ⑭ 기타 공고로서 정한 서류(붙임 및 제안서 평가 증빙자료 목록 참조)  
※ 제안서 분실 방지 및 업체별 구분 등을 위해 소형봉투(봉투 상단 또

는 측면 등에 업체 명 표기)에 넣어 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 제안서 평가 : 별도의 제안 설명회는 없으며, 제출 서류 심사로 대체함

- 제안서 평가 예정 일시 : 2026. 09. 14.(월) 14:30

(제안서 평가는 학교 사정에 따라 변경 될 수 있음)

- 제안서 평가 장소 : 고창북중학교 회의실

## 6. 업체선정 절차

입찰공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 접수 → 제안서 테마식현장체험학습활성화위원회 평가 및 적격업체 선정(실사 후 - 평가점수 80점 이상) → 적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여 가격입찰서 개찰 → 최저가 입찰자 낙찰자 결정 → 계약체결

※ 제안서 제출 시 숙박 지, 식당 등 사진은 컬러로 제안서를 제출 바랍니다.

## 7. 예정가격결정

예정가격은 기초금액의  $\pm 3\%$  금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추첨된 번호 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 결정합니다.

## 8. 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰(제안서) 결과 심사에 합격한 적격업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 규격입찰 적격업체: 우리 학교 평가기준에 따라 규격(제안서평가 결과 80점) 이상을 득한 업체를 적격업체로 합니다.

나. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제 1항 5호에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

- 동일가격입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하는 경우 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식을 적용합니다.

다. 본 건 제안서평가에 적용되는 경영상태 평가세부기준은 아래와 같습니다.

- 재무비율 평가기준 : 입찰참가업체의 최근 세무서 발행 재무제표로 평가하며, 한국은행 발행 최근년도 기업경영분석자료 중 『N752. 여행사 및 기타 여행보조서비스업』에 대한 기준비율(자기자본비율 26.50%, 유동비율 96.62%)을 적용합니다.

라. 최종 낙찰자는 계약금액에 대한 1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서를

제출하여야 합니다.(낙찰 자 선정 후 3일 이내)

## 9. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다.(지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명시 된 입찰서 제출로 같음)
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

## 10. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 입찰유의서 제2절.12.다.에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

## 11. 청렴서약제 적용

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2의 규정에 의거 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 우리 학교 청렴서약제 시행에 따라 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약상대자로 결정된 자는 전자계약시 첨부되는 청렴계약 이행서약서에 대표자가 서명 제출한 것으로 같음합니다.

## 12. 기타사항 및 보충정보 제공처

- 가. 제안서 평가의 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 조달청 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가 등록을 하여야 합니다.
- 다. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항 제8호 또는 제9호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 본 가격입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행되므로 전자입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

- 마. 전자입찰서의 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 입찰에 참가하는 자는 공고일 기준 적용되는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준의 입찰유의서 및 용역계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률.시행령.시행규칙 등 입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 확인.숙지하고 입찰에 응하여야 하며 이를 확인.숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 사. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)에 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 아. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 자. **기타 문의사항**
- **테마식 현장체험학습(수학여행) 제안서의 입찰 및 계약에 관한 사항:**  
행정실(☎ 063 - 562 - 2571)
  - **테마식현장체험학습(수학여행)일정에 관한 사항:**  
교무실(☎ 063 - 562 - 0182)
  - **입찰참가등록 및 전자입찰(G2B) 이용에 관한 사항 :**  
조달청 콜센터(☎ 1588 - 0800)
- 차. **입찰결과 안내** : 조달청 국가종합전자조달시스템홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>) → 입찰정보 → 용역 → 개찰결과조회에서 확인할 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 09월 01일

**고 창 복 중 학 교 장**

고창북중학교 교직원은 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공 받지 않습니다.

## 여 행 일 정 표

| 구분       | 코                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 스 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1일       | 수목원테마파크 · 노형슈퍼 아트센터 · 난타                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 2일       | 새별오름 · 아트서커스 · 제트보트 · 자동차&피아노박물관 · 오솔록티 뮤지엄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| 3일       | 1947카트(레이싱2회, 서바이벌) · 4,3평화공원 · 동문시장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|          | “시간 공백 있을 경우 추천 일정 추가(학년부장과 협의)”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| 전적<br>내용 | <p>현지 차량(최근8년 이내 동일회사 차량 2대),<br/>육지 차량(최근8년 이내 동일회사 차량 2대)</p> <p>숙박료(리조트급 1실당 4명 이내, 호텔(1실4이하) 2박, 조식 2식, 석식 3식 포함)<br/>- 숙박지의 등급 - 사업자등록상 리조트급 이상 또는 호텔(1실4인이하)<br/>(콘도, 유스호스텔, 모텔, 게스트하우스, 민박 등의 숙박 지를<br/>제안 시 부적격 처리됨)</p> <p>중, 석식(1일차, 3일차 중식/ 3일차 석식 13,000원이상 ×69명),<br/>(2일차 중식 애슬리퀀즈 지정 19,900원×69명)</p> <p>항공요금(왕복), 숙박비(2박 4식), 중식비(3식), 차량비(육지 전세버스 2대, 제주현지 전세버스 2대, 40인승 이상(과업지시서 내용참고), 주차료 및 통행료 등 일체 경비 포함), 입장료, 보험 및 의료비, 각종 봉사료, 주,야간 안전관리 요원경비 등 기타 잡비를 포함한 여행경비(항공권 학교 확보, 승계 조건임, 부가세 포함)</p> |   |

※ 상기 일정은 학교 및 현지 사정으로 변경될 수 있습니다.

<붙임1> 입찰참가신청서

| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                             |                                               | 처리기간       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| ※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                             |                                               | 즉시         |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                               | 상호 또는 법인명칭 |                                                             | 법인등록번호                                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | 주 소        |                                                             | 전화번호                                          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | 대표자        |                                                             | 생년 월 일                                        |            |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                                                              | 입찰공고번호     | 고창북중학교 공고 제 2026- 호                                         |                                               | 입찰일자 . . . |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | 입찰건명       | 2026학년도 고창북중학교 2학년 테마식현장체험학습 위탁용역                           |                                               |            |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                             | 납부         |                                                             |                                               |            |
| 대리인.사용인감                                                                                                                                                                                                                                                          |            | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>성명 :<br>생년 월 일 :<br>직위 : | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>사용인감 : (인) |            |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 고창북중학교 2단계 입찰(규격-가격동시입찰)에 참가하고자 일<br/>반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합<br/>니다.</p> <p>붙임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통<br/>2. 인감증명서 1통<br/>3. 용역제안서 10부<br/>4. 기타 공고문에서 정한 서류</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>고창북중학교장 귀하</p> |            |                                                             |                                               |            |

<붙임2> 제안서 평가 항목 및 배점

## 테마식 현장체험학습(수학여행) 제안서 평가 항목 및 배점

| 구 분                                | 평 가 항 목                                                                                                                                      |                                                                                                     | 평 가 점 수                        |          |           |         |           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-----------|---------|-----------|
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     | A                              | B        | C         | D       |           |
| 정량적<br>평가<br>(30)<br><br>객관적<br>평가 | 1. 사업 예정 금액에 대한 제안업체의 최근 3년간 테마식 현장체험학습(수학여행) 수행 금액 (10점)<br>(A: 90%이상(5건이상), B: 70%이상~90%미만(4건이상),<br>C: 50%이상~70%미만(3건이상), D: 50%미만(2건미만)) |                                                                                                     | 10                             | 8        | 6         | 4       |           |
|                                    | 2.제공 차량 현황<br>(5점)<br>2016년 이후 차량 대수                                                                                                         | 2.1. 현장학습 제공 차량 현황<br>(A: 90%이상, B: 70%이상~90%미만, C: B: 50%이상~70%미만, D: 50%미만)                       | 2.5                            | 2        | 1.5       | 1       |           |
|                                    |                                                                                                                                              | 2.2. 제공되는 차량의 차로이탈경고장치 장착 현황<br>(A: 90%이상, B: 70%이상~90%미만, C: B: 50%이상~70%미만, D: 50%미만)             | 2.5                            | 2        | 1.5       | 1       |           |
|                                    | 3.제안업체 경영 태<br>상<br>(10점)                                                                                                                    | 3.1. 최근년도 자기자본 비율(자기자본/총자산)<br>※ 기준비율: 30.98%                                                       | 기준비율의 100%이상                   |          |           | 5       |           |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     | 기준비율의 75%이상~100%미만             |          |           | 4       |           |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     | 기준비율의 75%미만                    |          |           | 3       |           |
|                                    |                                                                                                                                              | 3.2. 최근년도 유동비율 비율(유동자산/유동부채)<br>※ 기준비율: 108.87%                                                     | 기준비율의 100%이상                   |          |           | 5       |           |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     | 기준비율의 75%이상~100%미만             |          |           | 4       |           |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     | 기준비율의 75%미만                    |          |           | 3       |           |
|                                    | 4.제안업체 인력<br>보 유 상 태<br>(5점)                                                                                                                 | 4.1. 수행조직(4대 보험 증빙서)<br>(A: 4명 이상, B: 3명, C: 2명, D: 1명 이하)                                          | 탁월<br>2.5                      | 우수<br>2  | 보통<br>1.5 | 미흡<br>1 |           |
|                                    |                                                                                                                                              | 4.2. 국내외 여행인솔 자격소지여부<br>(A: 4명 이상, B: 3명, C: 2명, D: 1명 이하)                                          | 탁월                             | 우수       | 보통        | 미흡      |           |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     | 2.5                            | 2        | 1.5       | 1       |           |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                |          |           |         |           |
| 정성적<br>평가<br>(70)<br><br>주관적<br>평가 | 5. 숙박시설 수행<br>능력(부대시설포함)<br>(40점)                                                                                                            | 5.1. 객실등급, 위치, 안전성, 실내 환경, 학생 생활<br>지도의 편리성(20점)                                                    | 탁월<br>20                       | 우수<br>16 | 보통<br>12  | 미흡<br>8 |           |
|                                    |                                                                                                                                              | 5.2. 객실 당 수용 인원(10점)                                                                                | 탁월<br>10                       | 우수<br>8  | 보통<br>6   | 미흡<br>4 |           |
|                                    |                                                                                                                                              | 5.3. 숙박업체 식단표(조 . 석식 등)(10점)                                                                        | 탁월<br>10                       | 우수<br>8  | 보통<br>6   | 미흡<br>4 |           |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     | 탁월<br>10                       | 우수<br>8  | 보통<br>6   | 미흡<br>4 |           |
|                                    | 6.교통 운행 능력<br>및<br>식사 제공<br>(20점)                                                                                                            | 6.1. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (동일회사인지여부확인)<br>(차량 년식 및 인승, 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 및<br>차량 고장 시 대처방안 등)(10점) | 탁월<br>10                       | 우수<br>8  | 보통<br>6   | 미흡<br>4 |           |
|                                    |                                                                                                                                              | 6.2. 현지 교통 계획의 적정성(5점)                                                                              | 탁월<br>5                        | 우수<br>4  | 보통<br>3   | 미흡<br>2 |           |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     | 탁월<br>5                        | 우수<br>4  | 보통<br>3   | 미흡<br>2 |           |
|                                    |                                                                                                                                              | 7. 제안서의 부문별<br>수 행 능 력<br>(10점)                                                                     | 8.1. 구성의 독창성 및 적정성(4점)         | 탁월<br>4  | 우수<br>3   | 보통<br>2 | 미흡<br>1   |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     | 8.2. 관광안내(여행일정) 및 레크레이션 계획(6점) | 탁월<br>6  | 우수<br>4.5 | 보통<br>3 | 미흡<br>1.5 |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                |          |           |         |           |
|                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                |          |           |         |           |
|                                    | 합 계                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                | 100점     |           |         |           |

※ 수행 금액

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사
- ② 실적은 테마식 현장체험학습(수학여행-초, 중, 고등학교)으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용
- ③ 제공 차량은 현장학습에 투입되는 차량 현황 및 장비보유 현황으로 평가  
(제안서 제출 시 서류첨부)

※ 경영상태

- ① 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표)
- ② 경영상태 평가의 기준 비율은 한국은행 전년도 기업경영분석자료 『N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 자기자본비율 및 유동비율을 적용

※ 입찰참가 신청마감일 이후 부도, 파산, 해산, 영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외

<붙임3> 제안서평가 증빙자료 목록표

## 제안서평가 증빙자료 목록 표

| 심사분야                | 연번 | 내 용                                                                                                                                                                                                     | 비 고            |
|---------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 총괄                  |    | ○ <b>용역 제안서(2026. 07. 22(수) 11:00 ~ 07. 28.(화) 11:00 까지 (A4 출력물에 칼라더블클립 제출 - 시간준수)</b>                                                                                                                  | 10부            |
| 정량적<br>평가<br>객관적 평가 | 1  | ○ 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 수행 실적<br>- 발주처 발행 실적증명서                                                                                                                                                           | 초, 중, 고        |
|                     | 2  | ○ 제공 차량 현황(2018식 이후 차량)<br>- 자동차등록원부<br>- 차량이탈경고장치 장착 설치 현황 서류                                                                                                                                          | 제안서<br>제출 시 첨부 |
|                     | 3  | ○ 최근년도 경영상태 증빙자료<br>① 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표)<br>② 경영상태 평가의 기준 비율은 한국은행 전년도 기업경영분석자료 『N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 자기자본비율 및 유동비율을 적용                                  |                |
|                     | 4  | ○ 수학여행 인력보유(수행조직)<br>- 4대 보험 증빙서<br>- 자격증 소지자 자격증 사본                                                                                                                                                    |                |
| 정성적<br>평가<br>주관적 평가 | 5  | ○ 숙박시설수행능력-사업자등록증<br>- 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본<br>- 건축물대장 사본<br>- 건물배치도 및 층별 배치도(홍보물에 포함된 경우 대체)<br>- 전기, 소방, 가스, 소독 등 안전점검결과 사본<br>- 영업등록증사본<br>- 일자별 조·석식 식단표<br>- 영양사 자격증사본                           |                |
|                     | 6  | ○ 교통운행 능력 및 식사제공-사업자등록증/식당별.사업자등록증. 영업신고증 및 각종보험가입증명서 사본.재직증명서<br>- 차량등록증명서 및 보험가입증명서 사본<br>- 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서<br>- 여객운송업등록증 사본<br>- 이동 중 조.중.석식 식당의 영양사 또는 조리사자격증 사본<br>- 식당별 영업신고증 및 각종보험가입증명서 사본 |                |

# 제안서

|       |                                |
|-------|--------------------------------|
| 사 업 명 | 2026학년도 고창북중학교 테마식현장체험학습 위탁 용역 |
| 제안업체명 |                                |

2026. . .

| 업체명   | (인) |  |               |  |
|-------|-----|--|---------------|--|
| 사업관리자 | 성 명 |  | Tel<br>(휴대전화) |  |
|       | 소 속 |  | E-Mail        |  |
|       | 직 위 |  | Fax           |  |

※ 작성 및 제출 시 유의사항

1. 제안서는 【A4 출력물에 칼라더블클립】 제출바람.(제출부수 10부)
2. 실적 증명서, 자격증 등 관련 서류는 반드시 별지 첨부
3. 공정한 평가를 위해 숙박지, 식당은 컬러로 첨부 서류 제출
4. 제안서 분실 방지 및 업체별 구분 등을 위해 소형봉투(봉투 상단 또는 측면 등에 업체명 표기)에 넣어 제출

## I 업체 현황

### 1. 일반 현황

|           |  |      |  |
|-----------|--|------|--|
| 사업분야(업종)  |  | 소재지  |  |
| 회사설립년도    |  | 직원현황 |  |
| 해당분야 사업기간 |  |      |  |

#### 1-1. 최근 3년 이내 테마식현장체험학습 수행 실적(초, 중, 고) (단위:건, 천원)

|      |         |
|------|---------|
| 계약건수 | 계약금액 합계 |
|      |         |

※ 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간 실적 합산적용: 실적증명서 별지 첨부

### 2. 제공 차량 현황: ( )대

※ 입찰공고일 전일까지 제공 차량으로 자동차등록원부 상 제작연도가 2018년 이후에 등재된 차량(45인승): 자동차등록원부 별지 첨부

#### 2-1. 차로이탈경고장치 장착 현황: 대

※ 제공 차량은 차량별 설치 확인 서류 또는 정면 **장착사진(컬러)** 자료 첨부

### 3. 최근년도 경영 상태 (단위: 원, %)

| 자기자본<br>(A) | 총자산<br>(B) | 유동자산<br>(C) | 유동부채<br>(D) | 자기자본<br>비율(A/B) | 유동비율<br>(C/D) |
|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|---------------|
|             |            |             |             |                 |               |

※ 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표)

### 4. 인력 보유 현황 (제안일 현재 기준)

| 부서명 | 성명 | 직위 | 해당분야<br>경력 | 해당분야<br>소지자격증 |
|-----|----|----|------------|---------------|
|     |    |    |            |               |
|     |    |    |            |               |
|     |    |    |            |               |

※ 4대보험 가입증명(국민건강보험공단 『사업장 가입자 명부』)와 소지자격증 사본 별첨

## Ⅱ 현장체험학습 실행 계획

### 1. 일자별 주요 일정

| 일 자                                                                                                                                                                                                    | 시 간 | 주요 내용 | 식 사<br>(운영방식 또는 장소)                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------|
| 1일차<br>(2026. . .)                                                                                                                                                                                     |     |       | 중식:13,000원이상<br><br>석식:                       |
| 2일차<br>(2026. . .)                                                                                                                                                                                     |     |       | 조식:<br><br>중식:(에슬리퀸즈)<br>지정<br><br>석식:        |
| 3일차<br>(2026. . .)                                                                                                                                                                                     |     |       | 조식:<br><br>중식: 13,000원이상<br><br>석식: 13,000원이상 |
| <div> <input type="checkbox"/> 일정 구성의 주안점(또는 특이사항)         </div> <div>           - 1일차 - 중식 : 13,000원 이상<br/>           - 2일차 - 중식 : (에슬리퀸즈) 지정<br/>           - 3일차 - 중식 : 13,000원 이상         </div> |     |       |                                               |

## 2. 숙박시설 및 급식수행 능력(부대시설 포함)

|                      |                                                                                                                                                                                                                                               |         |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 숙 소 명                |                                                                                                                                                                                                                                               | 전 화 번 호 |  |
| 주 소                  |                                                                                                                                                                                                                                               |         |  |
| 홈 페이지 주소             |                                                                                                                                                                                                                                               |         |  |
| 규 모                  | 층(지상 층, 지하 층), 객실: 실                                                                                                                                                                                                                          |         |  |
| 숙 박 지 등 급            |                                                                                                                                                                                                                                               |         |  |
| 객 실 면 적 및<br>객실당 인원수 | ( )평형(1실 당 명) - ( )실<br>( )평형(1실 당 명) - ( )실                                                                                                                                                                                                  |         |  |
| 안 전 시 설 의<br>적 정 배 치 | <p>전기설비 점검【점검일: . . . 결과: 양호( ), 불량( )】</p> <p>소방설비 적정 배치 여부【적정( ), 부적정( )】</p> <p>소방설비 작동검사【점검일: . . . 결과: 양호( ), 불량( )】</p> <p>엘리베이터 점검【점검일: . . . 결과: 양호( ), 불량( )】</p> <p>수질 검사【점검일: . . . 결과: 양호( ), 불량( )】</p> <p>소독(최근 소독일: . . .)</p> |         |  |
| 보 험 가 입 여 부          | <p>생산물배상책임보험(보험기간: ~ )</p> <p>영업배상책임보험(보험기간: ~ )</p> <p>화재보험(보험기간: ~ )</p>                                                                                                                                                                    |         |  |
| 부 대 시 설              |                                                                                                                                                                                                                                               |         |  |
| 급식제공 능력              | <p>영양사 배치: 명</p> <p>식당 좌석수: 석</p> <p>식단 구성:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조식:</li> <li>- 중식:</li> <li>- 석식:</li> </ul>                                                                                                         |         |  |
| 야 간 안 전 계 획          |                                                                                                                                                                                                                                               |         |  |
| 별 첨 서 류              | <p>사업자등록증 사본, 영업 신고증 사본, 객실배치도, 전기설비 점검 기록표 사본, 소방 설비 배치도, 소방시설 등 작동기능 점검 실시 결과 보고서 사본, 엘리베이터 점검표 사본, 수질 검사 결과표 사본, 소독필증 사본, 보험 증권 사본, 식당 영업 신고증 사본, 영양사 면허증 사본, 재직증명서, 조리기능사 면허증 사본, 식단표등</p>                                                |         |  |

### 3. 차량 운행 계획

#### 3-1. 업체 현황

|   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 업 | 체 | 명 |   | 업 | 종 |  |
| 차 | 량 | 수 |   |   |   |  |
| 편 | 의 | 시 | 설 |   |   |  |

#### 3-2. 제공 차량 현황(연식, 동일회사 여부)

| 호 차 | 회 사 명 | 차 량 번 호 | 년 식 | 탑승인원 | 차량이탈<br>경고장치<br>장치여부<br>(○, X) |
|-----|-------|---------|-----|------|--------------------------------|
|     |       |         |     | -인승  |                                |
|     |       |         |     |      |                                |
|     |       |         |     |      |                                |
|     |       |         |     |      |                                |
|     |       |         |     |      |                                |
|     |       |         |     |      |                                |
|     |       |         |     |      |                                |

※ 별첨 서류: 제공 차량 현황 중 차량별 설치확인 서류 또는 **정면 장착사진** 증빙자료(**컬러**), 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

#### 3-3. 현지 교통 계획(별도의 현지 교통 이용 계획이 있을 시 작성)

| 일 시 | 출 발 | 도 착 | 이동수단과 방법 |
|-----|-----|-----|----------|
|     |     |     |          |
|     |     |     |          |
|     |     |     |          |

#### 3-4. 전세버스회사의 교통안전준수 및 운행기록 활용평가

- 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 첨부
- 
- 
-

#### 4. 안전 및 행사 진행계획(1장 이내로 주요내용 작성)

##### 4-1. 행선지별 안전 계획

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

##### 4-2. 사고 시(환자 발생 시) 대처 방법

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

##### 4-3. 관광안내(여행일정) 계획

- 
- 
- 
-

<붙임5> 각서

## 각 서

본사(인)는 2026학년도 고창북중학교 테마식 현장체험학습 위탁용역 입찰에 참여하면서 고창북중학교에서 제시한 심사기준과 테마식 현장체험학습 활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다. 아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 고창북중학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년      월      일

주 소 :

상 호 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

고창북중학교장 귀하

<붙임6> 확인서

## 확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관 으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년      월      일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 :                      (인)

고창북중학교장 귀하

<붙임7> ※ **낙찰자만 작성 제출** (3일 이내 산출 내역서를 제출 바랍니다.-고지서 발송 관계로 기일엄수)

## 2026학년도 고창북중학교 테마식 현장체험학습(수학여행) 산출내역서

1. 건 명 : 2026학년도 고창북중학교 테마식 현장체험학습(수학여행) 위탁용역

2. 예정인원 : 69명(학생 61명, 교직원 8명)

3. 여행일정 : 2026.10.21.(수) ~ 2026.10.23.(금), 2박 3일

4. 산출내역 (금액단위: 원)

| 연번                     | 구 분               | 규 격                        | 산 출 근 거<br>(가급적 구체적으로 기재)                                                                          | 소요액 | 1인당 단가 |      | 비고          |
|------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|------|-------------|
|                        |                   |                            |                                                                                                    |     | 학생     | 인솔교사 |             |
| 1                      | 차량비               | 학교<->광주공항<br>제주도 일원        | <input type="checkbox"/> 원 × 대 =<br><input type="checkbox"/> 원 × 대 =                               |     |        |      |             |
| 2                      | 숙식비<br>(○박○식)     | 조, 석식 포함,<br>국, 반찬 : 5찬 이상 | <input type="checkbox"/> ○ ○리조트, 호텔이상<br>- 숙식비<br>원 × 명 × 박 =                                      |     |        |      |             |
| 3                      | 중 식<br>(○식)       | 중식○식                       | <input type="checkbox"/> 월 일 중식( )<br>- 원 × 명 =<br><input type="checkbox"/> 월 일 중식( )<br>- 원 × 명 = |     |        |      |             |
| 4                      | 입장료<br>관람료        | 여행일정상<br>관람 장소             | <input type="checkbox"/> 원 × 명 =                                                                   |     |        |      | 인솔교사포함      |
| 5                      | 기타<br>(구체적으<br>로) | 주차료, 위탁수수<br>료등            | <input type="checkbox"/> 원 × 명 =                                                                   |     |        |      |             |
| 1인당 금액<br>(합계/유상부담학생수) |                   |                            | <input type="checkbox"/> 학 생 : 원 ÷ 명 : 원<br><input type="checkbox"/> 인솔교사 : 원 ÷ 명 : 원              |     |        |      | 부가가치세<br>포함 |

위와 같이 산출 내역서를 제출합니다.

2026. . .

업체명

대표

(인감날인)

고창북중학교장 귀하