

전 자 입 찰 공 고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	과업 내용	기초금액	용역 기간
가락시장 농산물 도매가격 예측 모델 구축 용역	※ 자세한 사항은 제안요청서 등 첨부자료 참조	190,000,000원 (부가세 포함)	계약일로부터 270일(9개월)
☐ 계약분류 : 총액계약, 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약, 단독이행 또는 공동이행 ☐ 제안요청서 등 관계서류 열람 안내(필독) ○ 본 입찰에 대한 제안서 설명회는 제안요청서 등의 열람으로 갈음합니다. ○ 입찰에 필요한 서류는 반드시 사전에 열람하여 관련 내용을 숙지하시기 바라며, 미 열람으로 인한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다. ○ 문의: 서울특별시농수산식품공사 데이터전략팀 김정욱(☎ 02-3435-0459) ※ 본 용역에 관하여 제안요청서 등 첨부자료를 참조하시고, 기타 자세한 내용은 사업부서에서 반드시 확인 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.			

2. 입찰 진행 일정

가. 입찰공고 기간 : 2026.09.01. ~ 2026.09.22. 11:00

나. 입찰서 제출(투찰) 기간 : 2026.09.16. 10:00 ~ 2026.09.22. 10:00

다. 가격입찰서 개찰 일시 : 제안서 평가 완료 후 개찰(우리공사 입찰담당관 PC)

※ 가격입찰은 G2B전자입찰로 진행하며 투찰기간 내에 반드시 제출하여야 합니다.

라. 입찰참가등록(전자입찰)

○ 장소 : G2B(나라장터, 국가전자조달시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026.09.21. 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 우리공사 재무팀에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며,
만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 우선하여 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 입찰무효 처리합니다.

마. 입찰참가신청서 및 제안서 제출

○ 입찰참가신청서 및 제안서 방문 접수 시간: '26.9.17.(목)~ 9.21.(월) 10:00~17:00

○ 입찰참가신청서 및 제안서 제출 장소 및 방법

- 서울시농수산식품공사 17층 재무팀 및 16층 데이터전략팀(서울시 송파구 양재대로
932, 서울시농수산식품공사)에 직접 방문 접수(우편, 팩스, 택배 접수 불가)

- ※ 공고서의 정한 기간 내에 입찰서류 및 제안서를 제출하지 않은 경우 제안의사가 없는 것으로 간주되며, 제출된 자료는 반환하지 않습니다.
- ※ 본 입찰에 대한 제안요청서 설명회는 개최하지 않으며, 제안요청서 및 과업 내용 등 질의사항은 아래 연락처를 참조하시기 바랍니다.

- 연락처(사업담당) : 02-3435-0459, 2004041@garak.co.kr (김정욱 부장)

○ 제출자 : 참가업체 대표 또는 대리인(위임장 제출)

○ 제출서류

【입찰등록서류 : 공사 17층 재무팀 제출】

- 1) 입찰참가신청서 1부. (서식 제1호)
- 2) 입찰 보증금 납입확약서 1부. (서식 제2호)
- 3) 사업자등록증 사본 1부.
- 4) 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부.(개인사업자 : 주민등록등본 및 인감증명서)
- 5) 사용인감계(사용인감을 사용하는 경우, 서식 제3호) 1부.
- 6) 확약서, 보안서약서, 청렴계약이행서약서, 근로자권리보호이행서약서 1부. (서식 제4~7호)
- 7) 나라장터 경쟁입찰참가 등록증 1부.
- 8) (대리인 접수 시) 위임장 (서식 제20호) 및 재직증명서 1부. ※ 대리인 신분증 지참
- 9) 입찰참가자격 증빙서류(원본) 1부.
- 10) 공동수급인 경우
 - 대표사 선임계 1부(서식8호)
 - 공동수급 표준협정서 1부(서식9호)
 - 공동수급체 합의각서 1부(서식10호)
 - 공동수급 구성원의 위 3)~7)호의 서류 각 1부
- 11) 가격제안입찰서 및 사업비 산출내역서 각 1부. (서식 제11호, 제11-1호)

※ 가격제안입찰서 및 사업비 산출내역서는 별도 밀봉 후 봉합 날인하여 제출

【제안서류 : 공사 16층 데이터전략팀 제출】

- 1) 제안서 12부(원본 2부, 사본 10부) (서식 제12호)
 - 실행 가능한 AI 모델 또는 유사 분석도구의 구축·운영 실적을 확인할 수 있는 자료
 - 제안하는 분석도구의 기능구성도 및 실행환경
 - 품목별·예측기간별 모델 검증방법
 - 경매강도와 적정 중도매인 수 분석방법
 - 원천코드·모델·기술자료 이전방안
 - 준공 전 인수시험 및 담당자 교육계획

※ 사본에는 제안사를 인지할 수 있는 일체의 표기를 금함

- 2) 제안서 원본 파일(담당자 이메일 송부) 1개.
- 3) 제안업체 연혁 및 일반 현황 1부. (서식 제13호)
- 4) 사업수행조직 및 투입인력 현황 1부. (서식 제14호)
- 5) 유사용역 수행 실적 및 증명서 1부. (서식 제15호, 제15-1호)
- 6) 신용평가등급 확인서 (서식 제16호)

※ 공동수급의 경우 평가대상 업체 모두 제출

- 7) 신인도 평가자료 (서식 제17호)

※ 공동수급의 경우 평가대상 업체 모두 제출

- 8) 정량적 평가 자체 평가표 1부. (서식 제18호)
- 9) 제안서평가위원 예비명부 고유번호 추첨 확인서 1부. (방문 작성)

※ 모든 서류 원본 제출 원칙, 사본일 경우 원본대조필(인감날인)을 첨부

※ 제안서 접수 시 미제출 서류가 있을 경우 제안서 접수를 거부할 수 있음

※ 평가요소 관련 증빙서류 미제출 시 해당 항목은 0점 처리

【특이사항】

- 1) 가격제안서(입찰서 및 가격제안서)는 별도 밀봉, 인감날인 후 제출
- 2) 제안서는 공문서에 의해 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함 (날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 3) 우편접수는 받지 않음
- 4) 제출서류 사본에는 “원본과 같음” 을 명기하고 인감날인 후 제출
- 5) 제출기한 내 제출되지 않는 경우 제안의사가 없는 것으로 처리하고, 제안요청서에 대한 서면질의는 공고일로부터 7일간(공휴일 제외) 가능하며, 질문에 대한 답변은 이메일로 회신하며 서울시농수산식품공사(이하 ‘공사’ 라 함) 홈페이지(www.garak.co.kr) / 시장소식 / 시장새소식 / 일반공지에 게시하는 것으로 갈음할 수 있음

※ 서면 질의 방법은 <서식 제19호>에 의한 이메일(2004041@garak.co.kr)에 한하며, 이메일 발송한 때는 수신 여부 필수 확인(☎02-3435-0459, 김정욱 부장) 요망

3. 입찰참가자격

- 입찰참가자는 아래 ①, ②호의 자격요건을 모두 충족하여야 함
 - ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니하고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의해 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 업체
 - ② 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 및 3에 의한 **중소기업, 소상공인 또는 비영리법인**
- 본 사업은 공동수급계약(공동이행방식)이 가능한 사업이며, 공동수급을 하고자 하는 경우에는 공동수급협정서(서식9호)를 제출하여야 하며, 공동수급업체 각각은 상기 ①,②항 조건을 모두 충족하여야 함
- 본 용역은 단독 참여 또는 최대 2개 업체가 공동수급체를 구성하여 참여할 수 있음
- 공동수급체를 구성할 경우, 대표회사의 지분율이 가장 높아야 하고, 참여하는 구성원의 최소 지분율은 10% 이상이어야 하며, 다른 입찰 참가업체에 중복으로 참여할 수 없음
- 공동도급과 관련한 공동수급체 구성 준수사항, 계약 및 이행 등에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령을 적용함

4. 입찰방법(전자입찰)

가. 본 입찰은 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)이며, 입찰참가자는 부가세를 포함한 총액으로 입찰하여주시기 바랍니다.

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 **부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액**을 계약금액으로 합니다.

나. 본 입찰은 전자입찰 방식에 의해 집행되므로 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하시기 바라며, 입찰등록 및 입찰등록서류는 서울시농수산물공사 재무팀으로, 제안서 제출은 데이터전략팀에 직접 방문하여 제출하여야 합니다.

다. 기제출한 입찰참가신청서 및 제안서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

5. 제안서 평가 및 협상

가. 제안 발표회

- 1) 일시 및 장소: 추후 통보
- 2) 발표 방법: 제출된 제안서에 의거 PPT 설명
- 3) 특기사항
 - 제안서 발표시간: 업체당 30분(제안설명: 20분, 질의응답: 10분)
 - ※ 발표 시간은 입찰참가 등록 상황에 따라 일부 조정될 수 있음(조정시 추후 통보)
 - 제안서 발표순서: 발표일 당일 추첨에 의함
 - ※ 발표순서 추첨 순서는 추첨에 의함
 - 발표자 : 본 사업에 투입될 책임연구원
 - 다른 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없음
 - 제안 발표 불참 업체는 사업신청 포기로 간주함
 - ※ 참석은 발표자 포함 3인 이내(발표 관련 노트북 등은 제안자 준비)
 - 제안서 발표 자료(PDF파일)는 제안서 발표일 2일전까지 담당자에게 이메일 전송
- 4) 제출된 제안서의 내용은 우리 공사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 5) 제안서 평가는 우리 공사의 평가기준에 의하며, 평가결과는 우리 공사 페이지 (www.garak.co.kr)를 통해 공개
- 6) 제안서 평가 일정이 변경될 경우는 개별 통보함
- 7) 아래 세부평가 방법에서 정하지 않은 사항은 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』을 준용함

나. 평가방법

- 1) 평가기준
 - 가) 평가항목 및 배점
 - 기술능력평가: 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점)
 - 입찰가격평가: 10점
 - 나) 종합평가점수(100점) = 기술능력 평가점수(90점) + 입찰가격 평가점수(10점)
 - 다) 세부평가항목 및 배점[제안서의 평가항목 및 배점 참고]
- 2) 기술능력평가
 - 가) 정량적 평가분야는 담당자가 심사기준에 따라 평가함

[Ⅳ.제안서 평가 방법(기술능력평가 : 정량적 평가 기준) 참고]
 - 나) 정성적 평가분야는 평가위원회를 구성하여 심사위원이 심사기준에 따라 평가함

[Ⅳ.제안서 평가 방법(기술능력평가 : 정성적 평가 기준) 참고]

- 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 다만, 최고점수, 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 **소수점 다섯째자리에서 반올림**함

3) 입찰가격평가

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호, 2026.6.29.)」을 준용하여 평점산식 적용

다. 협상적격자 선정 및 협상 순서

- 1) 종합평가점수가 70점 이상인 제안자를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 2) 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함
- 3) 협상이 성립된 때에는 **다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음**
- 4) 제안서 평가 결과 제안 수준이 현저하게 낮아 과업 수행이 어렵다고 판단될 경우 협상적격자를 선정하지 않을 수 있음
- 5) 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보하며, 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함

6. 입찰보증금

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 입찰보증금을 면제하되 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 4항의 규정에 의한 입찰보증금을 납입할 것을 약속하는 내용의 문서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리공사에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

7. 입찰의 무효

「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장(입찰유의서), 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 등의 규정에 명시된 사항의 입찰은 무효로 합니다.

8. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시농수산물공사 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약을 제출한 것으로 간주합니다.

9. 근로자 권리보호 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로보호서약서를 제출해야 합니다.

10. 안전 및 보건 확보 의무 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다..

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행 하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

11. 기타 사항

가. 입찰참가자는 입찰공고내용, 제안요청서, 과업지시서, 용역계약일반조건 및 특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 서울특별시농수산물공사 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건, 기타 입찰에 필요한 사항을 숙지/준수하여야 하며 이를 숙지/준수하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 제안서에 제시된 내용 및 공사의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다.(단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서가 우선합니다.)

다. 발주자의 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

라. 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 용역수행자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않습니다.

마. 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 용역사업에 따른 산출물의 소유권은 우리공사에 있습니다.

바. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됩니다.

사. 입찰 공고 및 입찰결과는 조달청 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

아. 보충정보 제공처

- 전자입찰이용에 관한사항 : 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)
- 입찰 집행에 관한 사항 : 우리공사 재무팀 김경래(☎02-3435-0385)
- 제안요청서 및 과업 내용 : 우리공사 데이터전략팀 김정욱(☎02-3435-0459)

위와 같이 공고합니다.

서울특별시농수산물공사 계약담당관