

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- ① 입찰건명 : 덕성여자대학교 [혁신03-04-02] AI신약학과_융합형 첨단학과 기반 조성_AI연산서버 구입
- ② 입찰내용 : 납품 및 설치 <세부 사양(내용) 참조>
- ③ 입찰방법 : 제한경쟁입찰(총액입찰제)

2. 입찰일정

현장(사양) 설명회	입찰등록 서류제출	입찰	비고
‘사양서’로 대체	2026.09.09.(수) 11:00 까지	2026.09.10.(목) 14:00 까지	나라장터 (전자입찰사이트)

※ 서류제출 : 행정동 3층 관재과 직접제출

입찰진행 : 전자입찰 사이트(나라장터)에 입력 (<http://www.g2b.go.kr/index.jsp>)

덕성여자대학교 사업자등록번호 210-82-05229

3. 낙찰자 결정방법

- ① 본교 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정
- ② 입찰마감 후 유찰 시는 재공고 없이 15분 간격으로 재입찰 실시 ※재입찰 시 별도의 통보는 없음
- ③ 적격 업체가 없다고 판단될 경우에는 선정하지 않을 수 있으며, 재공고 입찰에 부칠 수 있음

4. 입찰보증금 : 입찰예정금액(VAT 포함)의 5/100 이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권을 입찰등록 시 제출하여야 하며, 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 시에 입찰보증금은 본교에 귀속됨.

5. 입찰참가자격 : 다음 요건을 모두 구비한 자

- ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- ② 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의해 입찰 참가 자격을 제한 받는 기간 중에 있지 아니한 업체
- ③ 사양서에 명시한 제조사의 정품으로 납품하여야 하며, 계약 시 제조사 정품임과 기술지원을 증명할 수 있는 서류(정품공급 및 기술지원 협약서 등)를 제출하여야 함. 공식대리점을 통해 발급받는 경우에는 공식대리점임을 증빙할 수 있는 서류도 함께 제출하여야 함. 미제출 시 낙찰이 취소되고 구매지연에 따른 경비를 요청할 수 있음.
- ④ 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리 절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음.
- ⑤ 본 입찰공고문 및 붙임의 ‘입찰사양서’ 내용을 이행 할 수 있는 업체
- ⑥ 주된 사무소가 서울특별시 또는 경인지역에 소재한 업체
- ⑦ 본교 소정의 절차에 따라 입찰등록을 필한 업체

6. 입찰등록 제출서류 : 본교(쌍문동)캠퍼스 행정동 3층 관재과에 직접 제출

- ① 입찰참가신청서(소정양식) ② 서약서(소정양식) ③ 청렴입찰·계약이행각서(소정양식) ④ 개인정보수집·이용동의서(소정양식) ⑤ 사업자등록증사본 ⑥ 법인(개인)등기부등본 ⑦ 법인(개인)인감증명서 ⑧ 사용인감계 ⑨ 위임장(대리인 경우) ⑩ 재직증명서(대리인 경우) ⑪ 법인명의통장사본 ⑫ 국세납세증명서 ⑬ 지방세납세증명서 ⑭ 이행(입찰)보증보험증권 ⑮ 가견적서 각 1부

※ 제 증명서류는 ‘주민등록번호 뒷자리 비공개’ 상태로 발급 후 제출하시기 바랍니다.

※ 모든 제출서류는 스테플러(STAPLER)심 제거 후 제출바랍니다. (심 제거하지 않고 제출 시 접수하지 않습니다)

7. 입찰의 무효 : 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰 또는 입찰조건에 위반한 입찰은 무효로 함.

9. 낙찰자는 계약체결 시 인지세법에서 정한 세액에 해당되는 인지를 구매하여 계약서에 첨부해야 함.

10. 기타문의 : 사양서 및 사업내용에 관련된 사항에 대한 문의는 AI신약학과 백수경 조교(☎ 02-901-8727), 입찰사항과 관련된 문의는 관재과 담당(☎02-901-8076)에게 문의바랍니다.

위와 같이 공고함

2026. 09. 02.

덕성여자대학교 총장 (직인생략)