

2026학년도 양양고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동)

위탁용역 2단계(규격·가격 동시)입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 '지방계약법 시행령'이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2026학년도 양양고등학교 1학년 수련활동용역 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

- 홈페이지: <http://gwe.go.kr/공감·소통·청렴/신고센터/부패/공익신고>
- 부패비리 신고전화: 강원특별자치도교육청 감사관(☎1577-8539)
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



QR코드업
다운로드



QR코드
블릭(스캔)



신고서
작성

2026학년도 양양고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 용역업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2026학년도 양양고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 입찰 공고
- 나. 예상인원 : 총 145명(학생 137명, 인솔교사 8명, 참가인원은 증감될 수 있음)
- 다. 여행장소 : 경기도
- 라. 여행기간 : 2026. 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금) <2박3일>
- 마. 여행경비 : 수련활동경비는 수련일정에 따른 숙식비(2박 7식, 학생 4인 1실, 교사 2인 1실), 시설이용료, 교육비, 기타 경비 등을 모두 포함한다(차량제외)
계약 체결 시 수련 활동 경비 내역서를 제출
- 바. 여행코스 : 본교에서 제시한 현장체험학습 일정표(붙임1)를 모두 포함하여 일정표 제시
- 사. 기초금액 : 금43,859,000원 (수련시설은 면세이므로 부과세 제외, 백원단위절사)
 - 학생 1인당 경비 : 310,000원
 - 교사 1인당 경비 : 173,666원
- 아. 특기사항
 - 1) 긴급재난 및 전염병 확산 등의 사유로 인하여 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 테마학습여행을 취소할 수 있음
 - 2) 교사 참가비용은 학생과 동일한 금액으로 학교에서 부담하며, 낙찰자는 내역서 제출시 학생(인솔자) 1인당 금액을 명기하여야 함

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 “2단계 입찰(가격·규격 동시입찰)”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며 적격자로 선정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함
- 나. 여행경비 총액입찰이며, 최저가, 지역제한경쟁입찰임
- 다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능함

3. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조에 의한 요건을 갖춘 자
- 나. 「청소년 활동 진흥법」 제11조에 따라 청소년수련시설 설치·운영에 대한 허가를 받고 같은 법 제13조에 따라 청소년수련시설(청소년수련원)을 등록하고 청소년수련시설(청소년수련관 [3249]업종 또는 청소년수련시설(청소년수련원)[3251]업종 또는 청소년수련시설(유스호스텔)[3254] 업종을 등록한 업체이어야 한다.
- 다. 「청소년활동진흥법」제19조의2에 따라 여성가족부 청소년수련시설 종합평가결과 “적정”등급 이상을 받은 업체이어야 하며, 종합평가를 받지 못한 신규시설일 경우 관할 지자체의 시설 안전점검 결과(최근 1년 이내 점검자료)를 제출하는 것으로 수련 시설 종합평가를 갈음함
- 라. 「청소년활동진흥법」제35조에 따라 청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 “청소년수련 활동인증프로그램 보유업체”여야 함.
- 마. 입찰 공고일 현재 본사(주된 영업소)의 소재지(법인인 경우 지점포함)가 경기도에 소재한

업체이어야 하고, 주된 영업소의 소재지 기준일은 “입찰 공고일 전일”로 하며 입찰 제출 희망자는 입찰공고일 전일부터 입찰 제출일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함

- 바. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시) 규정에 의거 입찰 참가신청서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 함
- 사. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 아. 본 입찰은 **지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로** 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함

4. 과업설명

- 가. **별도의 과업설명**은 생략하되, 반드시 붙임 내용 등 **제반사항**을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖음
- 다. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖음
- 라. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재 사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 함

5. 용역업체 선정 절차

- 가. 입찰공고(G2B) → 가격입찰/제안서 접수 → 평가위원회 제안서 평가 및 적격업체 선정(평가 점수 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정) → 적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

- 가. **제안서 접수기간** : 2026. 9. 3.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 16:00까지

(※ 업무시간 중 제안서 직접 접수, 토요일 및 일요일 접수불가)

- 나. **접수장소** : 교육행정실 (직접 접수, 우편접수 불가)

- 1) 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 『입찰서류』 표시하여 제출
- 2) 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지, 서류 미비시 접수하지 않음

- 다. **제출서류**(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음)

- 1) 입찰참가신청서(붙임2) 1부
- 2) 용역 제안서 8부
 - 바인더 형태 제출 금지, A4크기로 편철하여 제출, 쪽번호 매김
 - 교통·숙소·음식점의 최근 보험 증빙서류 사본 등 서류일체 포함
 - 현장체험학습 용역 제안서(붙임6)의 틀로 작성하되, 용역 과업설명서(붙임9)와 용역계약 특

수조건(붙임10)을 참고하여 작성

- 질병 또는 사고시 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 반드시 수립
- 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육일정표(프로그램)

3) 최근 5년 이내 수련활동 계약 실적증명서(붙임7) 1부

※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4) 법인인감증명서 및 사용인감계(인감도장 날인) 각 1부

5) 등기사항전부증명서(법인), 사업자 등록증 사본 각 1부

6) 청소년수련시설등록증 사본 1부

7) 집단급식시설 설치 신고증 사본 또는 일반음식점 영업 신고증

8) 영양사 자격증 사본 및 재직증명서

9) 조리사 자격증 사본 및 재직증명서

10) 조리원 건강진단결과서

11) 지도자(안전요원, 청소년 지도사 등) 명단 및 자격증 사본, 재직증명서, 4대보험가입서류

12) 위임장[붙임] 과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)

13) 영업배상책임보험증권 및 건물(시설물)화재보험증권, 청소년수련시설배상책임보험 사본 각 1부

14) 최근1년 이내 지자체 시설안전점검 결과 또는 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검결과

15) 수련시설 종합평가결과‘적정’통보서(신규 시설인 경우 최근 1년 이내 지자체 시설 안전 점검 결과)

16) 청소년수련활동인증서(해당 학생들이 실시하는 일부 또는 전체 프로그램에 대한 인증서)

17) 신용평가 등급 확인서 및 최근년도 재무제표 각 1부

18) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.

19) 입찰보증금 보증서 1부.

20) 각서[붙임8] 1부.

라. 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바람

◆ 낙찰자 제출서류

- 계약이행 보증보험 증권
- 청렴계약이행 서약서[붙임12]
- 가격산출 내역서[붙임13]
- 확인서[붙임14]
- 개인정보관리 보안 서약서[붙임15]
- 안전요원(청소년지도사 및 지도자) 성범죄 및 아동학대 경력 조회동의서[붙임16]
- 개인정보 수집·이용 동의서[붙임17]
- 안전보건관리 준수 서약서[붙임18]
- 안전보건관리 계획서[붙임19]

◆ 종료 후 징구 서류

- 세금계산서
- 통장 사본
- 지방세, 국세 완납증명서
- 청구서, 정산서 또는 거래명세서
- 국민연금, 국민연금 완납증명서 또는 4대보험 완납증명서

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

※ 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필하여 제출

7. 가격입찰서 제출 및 개찰일시, 장소

가. G2B 가격입찰서 제출 기간 : 2026. 9. 3.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 16:00까지

나. 개찰일시 및 장소 : 2026. 9. 17.(목) 10:00 양양고등학교 입찰집행관PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰함

※「규격입찰서(제안서)」와 「G2B가격입찰서」의 제출 기간은 동일한 기간임

8. 제안서평가 : 2026. 9. 16.(수) 15:30 예정

가. 본교 학부모, 교직원 등으로 구성된 현장학습(수련활동) 제안서 평가위원회를 통하여 제출된 제안서를 평가함

나. 평가항목 및 배점: [붙임3] 참조

다. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조1항 및 2항에 의거 기초 금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자지급각서 제출로 갈음함.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 귀속(현금 납부)되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있음

10. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의함

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 함

11. 적격 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 선정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라 제안서를 제출받아 평가위원회에서 평가 후 기술능력 평가점수 80점 이상인 업체를 선정하며, 개찰 전 기술능력평가점수 80점 이상에 선정되지 못한 업체는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않으며, 제안서 적격업체에 한하여 2단계 가격입찰로 낙찰자를 결정함

나. 예정가격의 작성은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰

참가자가 입찰서 송신시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추첨 된 번호 4개에 해당하는 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정함

다. 본 입찰은 예정가격이하 입찰자 중 최저가격으로 입찰한자를 낙찰자로 결정함

※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생시 종합평점 고득점자를 낙찰자로 결정함

라. 낙찰자는 낙찰통보를 받은 날로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자제재를 받을 수 있음

마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 착오 없으시길 바람

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대해 총액 및 학생, 인솔교사 1인당 계약단가 산출근거를 제시(붙임13의 수련활동 산출내역서)하여야 하며, 계약체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됨

12. 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

나. 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 함(입찰참가신청서에 대리인이 신고한 경우 이를 인정함)

다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 함

라. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결시 계약 조건의 일부로 간주함

마. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

바. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외함

13. 청렴계약 이행서약서 제출

본 입찰은 강원도교육청에서 시행하는 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행각서를 본교에 제출하여야 함

14. 안전·보건관리 준수 서약서 제출

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위하여 「산업안전보건법 및 중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 의거 [안전·보건관리 준수 서약서]를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 [안전·보건관리 준수 서약서]를 제출한 것으로 간주함

나. 낙찰된 업체는 계약 체결 시 종사자의 안전·보건 조치 의무 확보를 위하여 [안전·보건관리 준수 서약서]를 작성 후 대표자가 서명하여 제출[붙임]하여야 함

다. 계약 이후 사업수행 시에도 발주처의 「안전·보건관리 활동 및 점검」에 적극 협조하여야 함

+

15. 기타사항

- 가. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』
→ 『용역』→『개찰결과』이용
- 나. 본 입찰 건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별
유의서의 규정에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정
된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출
- 다. 공고내용은 국가종합전자조달 시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 기타
입찰에 관한 사항은 우리학교 **교육행정실(☎670-8605)**로, G2B시스템에 관한 조달시스템
콜센터(☎1588-0800)로 문의
- 라. 전염병 발생·확산 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생
한 경우 본교는 위약금 없이 수련 활동을 취소 및 계약을 해지 할 수 있음

- 붙임
- 1. 2026학년도 1학년 수련활동 세부일정표 1부
 - 2. 입찰참가신청서 1부
 - 3. 제안서의 평가항목 및 배점한도 1부
 - 4. 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준 1부
 - 5. 제안서 평가 증빙자료 목록표 1부
 - 6. 수련활동 제안서 1부
 - 7. 최근 5년 이내 수련활동 용역계약 실적증명서 1부
 - 8. 각서 1부
 - 9. 2026학년도 수련활동 위탁용역 과업설명서 1부
 - 10. 수련활동 용역계약 특수조건 1부
 - 11. 청렴계약 특수조건 1부
 - 12. 청렴계약 이행각서 1부 - 낙찰자만 제출
 - 13. 수련활동 산출내역서(낙찰업체 계약시 제출용) 1부. - 낙찰자만 제출
 - 14. 확인서 1부.
 - 15. 개인정보관리 보안 서약서 1부. - 낙찰자만 제출
 - 16. 성범죄 경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부. - 낙찰자만 제출
 - 17. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. - 낙찰자만 제출
 - 18. 안전보건관리 준수 서약서 1부. - 낙찰자만 제출
 - 19. 안전보건관리 계획서 1부. - 낙찰자만 제출

2026년 9월 2일

양양고등학교장

제출서류 체크리스트

제출서류	제출 여부	비고
입찰참가신청서[붙임2] 1부		
수련활동 용역 제안서 (교육프로그램 포함) - [붙임6] 10부		- 재난 및 안전·위생사고 발생 시의 처리 방안 반드시 포함 - 작성 유의서를 필히 숙지 기재, 기타 증빙 서류 포함 A4사이즈 크기 - 제안서 8부중 1부는 계약부서용으로 별도 구분하여 제출
사업자등록증 사본 1부		
최근 5년 이내 수련활동 용역 실적증명서[붙임7] 1부		- 2021년 4월~2026년 3월 - 초·중·고등학교 실적만 인정
청소년수련시설등록증 사본 1부		
각서[붙임8] 1부		
위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)		
법인 인감 증명서 및 사용인감계 1부		
법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부		
수련시설 전체 시설배치도 1부		- 객실 및 비상구 표시할 것, 객실별 면적 및 배치인원 반드시 표시, 편의시설 현 황표 포함
지도자 명단 및 자격증 사본 1부		- 청소년지도사 및 안전요원 배치현황 포함 - 직원여부 증명할 서류제시 - 4대보험 사업장 가입자 명부 등)
숙박지를 확인할 수 있는 사진		- 전경, 전·후·좌·우, 침실내부, 복도, 식당 내부, 강당 내부 등 제안서에 포함할 것
각종 보험증권 사본 각 1부		- 화재보험, 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험,, 가스배상보험 등
소독, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검 및 수질검사영적서 사본(최근1년이내) 각 1부.		
집단급식시설 설치 신고증 사본 및 식단표 1부		
영양사, 조리사 면허증 사본 및 재직증명서 각 1부		
청소년수련활동 프로그램 인증서 사본 1부		
최근 청소년 수련시설 종합평가적정 등급 증빙서 1부		
제안업체 경영상태 평가자료 (최근년도 표준재무제표, 세무서발행 등) 1부		
국세, 지방세 완납증명서 1부		
청렴계약 이행서약서(각서) [붙임12]		
입찰가격 산출기초자료 [붙임13] (낙찰자에 한함)		
확인서 1부 [붙임14](낙찰자에 한함)		
개인정보관리보안서약서 1부[붙임15](낙찰자에 한함)		
성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부[붙임16] (낙찰자에 한함)		
개인정보 수집·이용 동의서 1부[붙임17] (낙찰자에 한함)		
안전보건관리 준수 서약서 1부[붙임18] (낙찰자에 한함)		
안전보건관리 계획서 1부[붙임19] (낙찰자에 한함)		

[붙임 1]

2026학년도 양양고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 일정표

	1 일 차	2 일 차	3 일 차
07:00	8:40까지 양양 일출예식장 집결	기상 및 아침활동 (숙소정리/세면세족)	기상 및 아침활동 (숙소정리/세면세족)
08:00		아 침 식 사	아 침 식 사
09:00	이동 (휴게소 휴식)	오전 체험 활동	오전 수련 활동
10:00			
11:00	도착 / 입소안내		점 심 식 사
12:00	여는마당(입소식)	점 심 식 사	
13:00	점 심 식 사	점 심 식 사	마무리 활동
14:00	O.T (생활안내/안전교육 /숙소배정)	오후 단체 활동	
15:00	오후 수련 활동		
16:00			
17:00		휴식	
18:00	저 녁 식 사	저녁식사	
19:00	야간 단체 활동	레크레이션 장기자랑	
20:00			
21:00	취침준비 및 세면세족		
22:00	점검 및 취침		

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 번호	양양고등학교 공고 제2026-25호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 양양고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역		
입찰 보증금	납부	○ 보증금을 : 5%이상(입찰금액의 5%) ○ 보증금 : 금 원정(W) ○ 보증금 납부방법 : 전자입찰서상의 전자지급각서 제출		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 양양고등학교의 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 입찰에 참가하고자 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 1. 제안서 1부 2. 기타 공고문에서 정한 서류 1부 2026. . . 신청인 (인) 양양고등학교장 귀하				

[붙임 3]

제안서의 평가항목 및 배점한도

구분		평 가 항 목	등급 및 배점			평가점수	
기술능력평가 (100)	정량적평가 (50)	1. 국내 수련활동 수행경험(15점)	당해용역 평가기준 규모 대비		배점		
		1. 최근 5년간 실적 ※ 평가기준 : 금차 기초금액 대비 수련활동 용역 5년간 수행경험의 계약금액 합계액 실적	A. 100% 이상		15		
			B. 100% 미만 ~ 75% 이상		13		
			C. 75% 미만 ~ 50% 이상		11		
			D. 50% 미만 ~ 25% 이상		9		
			E. 25% 미만		7		
		2. 경영상태(10점)	당해용역 평가기준 규모 대비		배점		
		2. 유효기간 내에 있는 가장 최근의 회사채, 기업어음, 기업신용평가 등급	신용평가등급에 의한 경영상태평가기준(신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가)		10		
					8		
					6		
					4		
		3. 제안업체 인력 보유상태(10점)	구성	미구성			
		3.1. 수련활동 교육단 수행 조직	5	3			
		3.2. 수행자의 자격소지여부 등 (안전요원지도사 자격증소지자에 한함)	5	3			
		4. 수련활동 인증시설 여부(15점)	인증	미인증			
		1. 청소년수련활동 인증위원회의 인증여부	15	10			
		소 계					
	정성적평가 (50)	5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (20점)	우수	보통	미흡		
		5.1. 객실등급, 위치, 주변환경 등	5	4	3		
		5.2. 객실당 인원수, 안전성, 학생관리 용이성 등	10	8	6		
		5.3. 숙박업체 식단표(조·석식 등)	5	4	3		
		6. 행사진행의 안전성 및 질적수준(20점)	우수	보통	미흡		
		6.1. 수련활동 시설 및 활동 보험가입현황	7	5	3		
		6.2. 학생인솔관리(안전)요원 및 야간 안전관리요원 배치유무	8	6	4		
		7. 제안서의 부문별 수행능력(10점)	우수	보통	미흡		
		7.1. 구성의 독창성 및 적정성	5	4	3		
		7.2. 여행일정 수행능력(편이성 및 안전성)	5	4	3		
		소 계					
합 계							

※ 기술능력 평가점수 80점 이상인 적격업체 한하여 가격입찰로 낙찰자를 결정

평가자 : 양양고등학교 제안서 평가위원

(서명)

신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	7.0
AA+, AA°, AA-	A1	AA+, AA°, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급)	6.9
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	6.8
A°	A2°	A° (회사채에 대한 신용평가등급 A°에 준하는 등급)	6.7
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	6.6
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	6.5
BBB°	A3°	BBB° (회사채에 대한 신용평가등급 BBB°에 준하는 등급)	6.4
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	6.3
BB+, BB°	B+	BB+, BB° (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB°에 준하는 등급)	5.0
BB-	B°	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	4.7
B+, BO, B-	B-	B+, B°, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B°, B-에 준하는 등급)	4.5
CCC+이하	C 이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	4.0

- ※ 주) 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 『조달청신용평가등급조회시스템』 또는 『중소기업제품 공공구매정보망』에 따라 조회된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
2. '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용 평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용 평가등급으로 심사한다.

[붙임 5]

제안서 평가 증빙자료 목록표

심사분야	연번	내 용	비 고
총괄	1	○ 용역제안서	
	2	○ 최근년도 경영상태 및 수련활동 실행계획	
객관적 평가	3	○ 최근 5년간수련활동 및 체험활동 실적 - 발주처 발행 실적증명서	
	4	○ 수련활동 수행조직 4대보험가입서류, 수행자 자격증(청소년지도자 자격증 외) 등	
	5	○ 최근년도 경영상태 - 최근연도 신용평가등급확인서	
주관적 평가	6	○ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 배치도(홍보물에 포함된 경우 대체) - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증 - 전기, 소방, 가스등 안전점검결과 사본 - 영업등록증사본 - 영양사 자격증사본(최근3개월 국민건강보험료영수증 사본)	
	7	○ 식사제공능력 - 조·중·석식 식당의 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 식당별 각종보험가입증명서 사본(화재, 영업배상) - 식당별 위생, 전기, 소방, 가스등 안전점검결과 사본 - 식당별 영업신고증 사본	
	8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 재난및안전사고예방과 응급사고 발생시 처리방안 (학생수송대책 및 구급약 준비 등) - 안전요원 교육수료 증빙서류 제출 - 지도사 등 자격증사본	

[붙임 6]

수련활동 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표)

3. 수련활동 용역 수행실적(최근 5년간)

순번	용역명	용역개요	용역기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재 (1건의 용역에 버스, 숙식 등이 모두 포함되어 세금계산서가 일괄 발생된 실적에 한하여 인정, 초·중·고등학교 수행실적만 해당됨)

2. 실적증명서를 반드시 첨부

4. 수련활동 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

주) 입찰공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 첨부

5. 수련활동 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 조별 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재, 중식시간 등

나. 숙박시설 여건(용역계약 특수조건 제5조 참조)

※ 구체적인 수련시설 여건 기재 및 증빙서류 첨부

- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 최근 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재(분산수용 불가, 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수)
* 반드시 본교만 입소할 수 있는지 여부를 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 배치도
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 위생안전점검, 소방안전점검, 가스(유류)안전점검, 전기안전 점검 결과 사본 제시(최근)
- 화재보험 및 영업배상보험 가입 사항 기재 및 사본 제출
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업체 식단표 제시

다. 식사 여건(용역계약 특수조건 제6조 참조)

- 일자별 조·중·석식 식단표 기재
- 이동 중 중식 업소명, 위치, 전화번호, 가격, 좌석수 등 별도 기재
- 위생,전기,소방,가스(유류) 안전점검 결과 사본 첨부(최근)
- 영업신고증 사본 첨부
- 식사 제공 식당의 화재보험 및 영업배상보험 가입 사항 기재 및 사본 제출

마. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
* 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 방안 및 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생 안전 계획 제시
- 숙박시설 등의 각종 시설물 내 안전사고 및 화재 등 에 대한 대처방안 제시

바. 현장체험학습 현지수송 안전요원 및 가이드 배치계획 등 제시

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

양양고등학교장 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격 : 하단 중앙에 쪽번호를 부여하여 A4크기로 상단편철)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재

2. 최근년도 경영상태

- 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서 및 공인회계사 검토보고서로 평가

3. 수련활동 용역 이행 실적

- 입찰공고일 전일까지 완료한 공고일 기준 최근 5년간의 실적을 합산 적용
- 제주도 테마학습여행 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 수련활동 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 테마학습여행 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 수련활동 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

- 수련일정은 과업설명서 및 일정표를 참고하여 제출
- 계약체결 후 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 일정을 변경할 시는 사전 인솔책임자의 승낙을 받아야 함

나. 숙박시설 여건

- 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편함이 없도록 하여야 함
- 숙소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙소의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC이용가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 숙소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙소 등급(조트급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
- 숙소는 가능한 본교만 입소할 수 있어야 하며, 단일 건물 내 전체 수용(분산수용 불가)

다. 식사여건

- 조·석식은 국물이 있어야 하며, 반찬은 4찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함
- 일자별 조·중·석식 식단표를 반드시 기재하되, 테마학습여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·석식 반찬 4찬 이상은 변경할 수 없음
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태
- 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험 가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

라. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안(우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안

마. 기타

- 업체별 수련활동 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

[붙임 7]

최근 5년 이내 도내 수련활동 용역계약 실적증명서

제 호						
수행 업체명	상 호 명					
	대 표 자 명		전화번호			
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수행 내역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	계약액	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 도내 현장체험학습을 실시한 사실을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인) (전화번호:)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 :		

※ 입찰공고일기준 최근 5년간 현장체험학습 일괄(임차, 숙박포함) 용역 완료된 실적만 기재

[붙임8]

각 서

입찰건명 : 2026학년도 양양고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역

귀교의 현장체험학습 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 입찰참가신청서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이익을 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

위 사업을 위한 사업자 선정방식 및 과업지시서 내용과 본 입찰에 관해 귀교에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해 다른 이익을 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

법인등록번호(주민등록번호) :

대표자 성 명 : (인)

양양고등학교장 귀하

[붙임 9]

수련활동 용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 양양고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역
2. 활동 장소 : 경기도
3. 활동 일정 : 2026. 10. 28.(수) ~ 2026. 10. 30.(금) <2박 3일간>
4. 예상인원 : 145명(학생 137명, 교직원 8명, 인원수는 증감이 있을 수 있음)
5. 용역조건

가. 수련활동 경비

- 수련활동경비는 수련일정에 따른 숙식비(2박 7식, 학생 4인 1실, 교사 2인1실), 시설이용료, 교육비, 기타 경비 등을 모두 포함한다.(차량제외)
- 계약 체결 시 수련 활동 경비 내역서를 제출하여야 한다.
- 인솔 교직원에 대한 수련활동 경비는 학교에서 일체 부담한다.

나. 숙박(카라반 숙박)

- 숙박시설은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있으며 화재, 생산, 영업배상보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- 숙소는 참가 학생 전원이 숙박이 가능한 단일 숙소로 한다.
- 숙소는 4인 1실을 기준으로 하며, 냉·난방시설을 완비하고 있어야 하며, 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- 여행기간 중 코로나 확진, 의심증상 등의 사유로 일반 학생들과 격리되어야 하는 경우에 사용할 수 있는 여분의 침실을 준비한다.
- 숙소에서 부득이하게 일반여행객 또는 다른 단체와 투숙시 학교가 지도하는 학생들과 접촉이 용이하지 않도록 한다.
- 건축물이 1개동으로 되어 학생 생활 지도에 편리한 숙박업소로 한다. 숙소에 학생 안전 관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- 상기 숙소 선정은 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며, 청소년 보호법을 위반하지 않는 업소이어야 한다. 또한 사고시 신속한 대피를 위해 가능한 5층 이상의 침실은 배정하지 아니한다.

다. 식사

- 1인 7식 : 첫째날 점심 저녁, 둘째날 아침 점심 저녁, 셋째날 아침 점심.
저녁 1회는 바비큐로 한다.
- 여행기간 중 식사는 위생에 철저를 기하며 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리 섭취를 위한 충분한 양을 적기에 제공하여야 한다.
- 학생의 연령을 고려하여 혐오식품이나 지나친 향이 있는 식단은 피하고, 본교 학생의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 한다.
- 식당의 크기는 최소 150석 이상 규모여야 하다.
- 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해

식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.

- 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 지급하고, 식수는 위생 기준에 적합한 물을 공급하여야 하고, 학생 과반수가 식사량과 질에 불만이 있을 경우 업체 측에 배상토록 한다.
- 여행기간 동안 음료용 식수를 제공하여야 한다.
- 조.중.석식 제공업체의 영업신고증, 집단급식소 설치 신고, 영업배상책임보험, 생산물 배상책임보험, 화재보험 가입 등이 완료되어야 하며, 관련 가입증명서 사본을 제출하여야 한다.

라. 사전답사

- 계약 성립 이후, 과업설명서에 따라 조속한 시일 내에 양양고등학교의 전담 교원으로 구성된 사전답사 팀을 운영한다.
- 사전답사 시 수련활동 업체 직원이 동행하여 예상 일정에 따라 본교 교사와 함께 여행 전반에 관한 필수 점검 사항을 확인한다.
- 사전답사 이후 방문 일정(요일, 시간 등 포함), 기관, 장소, 수련활동단 편성 등은 양양고등학교 전담교원팀이 판단하여 현지 사정과 사전답사 결과에 따라 조정, 변경할 수 있으며 업체는 양양고등학교의 의견을 적극 수렴한다.

마. 수련활동 일정 수행 및 변경

- 수련원은 학교에서 제시한 수련활동 일정과 내용에 따라 기본일정을 성실히 수행하여야 한다.
- 수련활동 일정에는 수련활동 기간이 명시되어야 하며 학교와 사전 협의하여 작성한다.
- 수련활동 시작일로부터 7일 전까지 숙박시설, 식당의 확보 사항 등 기타 수련활동 필요한 사항을 포함한 세부일정을 작성하여 관계증빙자료와 함께 양양고등학교 교장에게 제출해야 한다.
- 이미 제출한 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경되지 아니한다.
- 수련활동 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 양양고등학교에 문서로 변경승인요청에 의거 학교장 승인받아야 하며, 사후 입증자료(여행지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
- 학교의 사정에 의하여 수련활동 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 수련원은 야간 비상시를 대비하여 숙소에 적절한 인원을 배치한다.

바. 수련활동이 시작과 종료

- 수련활동은 수련활동단이 양양고등학교에서 집결하여 출발하는 시점부터 시작하여 수련활동 일정을 마치고 양양고등학교에 도착 후 해산하는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

- 수련활동단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- 일정은 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

사. 낙오자 처리

- 수련활동 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전 조치를 만전에 기하고, 단장 또는 인솔자와 협의한 후 양양고등학교에 즉시 통보하고 양양고등학교의 지시에 따라야 한다.
- 활동 안전요원은 수시로 수련활동단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

아. 사고에 대한 책임

- 수련활동 중 부상자나 환자가 발생했을 때는 즉시 응급조치할 차량을 대기시켜야 하고 가까운 병원에서 응급조치 후 의료진과 담임교사가 상의하여 수련여부를 결정한다.
- 식중독 사고 등 : 수련활동 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 즉시 입원 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 양양고등학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 경비는 모든 비용을 수련원이 부담한다.
- 기물 파손 등 : 수련활동 중 학생의 고의가 아닌 사유로 활동지의 기물이 파손되었을 경우에는 수련원이 모든 책임을 진다.
- 수련원은 상기 사고 등이 수련활동 중 발생하지 않도록 사전대비를 철저히 하여야 한다.

자. 구급약품 휴대

- 수련원은 수련활동단의 안정과 경미한 질병치료를 위하여 차량에 구급상비약품을 비치하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비한다.
- 멀미약, 청심환, 소화제, 비상약품(일회용 밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 진통제, 지사제)을 구비한다. 특히 멀미약, 진통제(타이레놀)은 학생이 충분히 사용할 수 있는 양을 구비한다.
- 현지 우천 시에는 학생 개개인에게 비옷을 제공할 수 있도록 한다.

차. 수련경비의 정산 및 지급

- 본 수련경비는 참가인원의 증감시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.
 - 1) 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당계약금 × 실제참여 학생수로 정산
 - 2) 수련활동 종료 후 제출서류 : 정산서 및 증빙서류
- 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 수련원의 정산서 청구에 의해 지급한다.
- 학교장은 용역대가를 수련원이 제출한 지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터

5일이내, 공휴일 및 토요일 제외), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

카. 계약보증금의 납부

- 계약금액의 10% 이상의 계약이행보증보험증권을 제출하여야 하고, 계약보증금 납부 방법은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령에 의한다.

타. 책 임

- 수련활동을 이행함에 있어 업체의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 업체는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- 수련활동 도중이나 수련활동 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.
- 본 계약은 참가학생들이 부담하는 수익자 부담 경비가 재원이므로 **천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 학교에 청구할 수 없다.**
- 업체는 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 업체가 부담한다.
- 수련활동 활동기간(양양 출발에서부터 3일 후 양양 도착 시까지)중 발생하는 모든 사고에 대해서는 업체가 책임을 진다.

파. 계약의 해지

- ① 양양고등학교장은 다음 각 호의 사유가 발생할 경우 계약을 일방적으로 해지할 수 있으며, 이 경우 발생하는 계약상대자의 손실 또는 손해에 대하여 양양고등학교장은 책임지지 않는다.
 1. 계약상대자가 본 용역계약에서 규정한 사항을 이행하지 않을 경우
 2. 천재지변, 전염병 발생 우려 등으로 인하여 불가피하게 여행을 할 수 없는 경우 (기상이변이나 천재지변의 사정으로 인하여 수련활동을 하지 못한 경우를 포함한다)
 3. 양양고등학교장의 감독관청으로부터 체험학습 불허가, 긴급한 체험학습중지 또는 취소 명령이 있을 경우
- ② ①의 2호 내지 3호에 해당될 경우 양양고등학교장이 실시 기간을 후일로 변경가능하다고 판단 할 때는 계약상대자와 협의하여 실시 기간을 변경할 수 있다.

하. 기 타

- 본 내용서에 명시되지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 이의 없이 학교의 의견에 따른다.
- 수련활동 용역업체로 선정된 업체는 수련활동에 필요한 체험학습지역 확보, 식사 제공, 교통 등 제반 사항을 세부 일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

수련활동 용역계약 특수조건

양양고등학교장

제1조(총칙) 양양고등학교장(이하“갑”이라 한다)과 계약상대자(이하“을”이라 한다)간의 현장체험학습(수련활동) 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “갑”이 수련활동을 실시함에 있어 이에 필요한 현장체험학습여행 업무 및 안내를 “을”에게 위임하고, “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑”과 “을” 쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “을”은 “갑”이 위임한 수련활동 실시에 필요한 일정 안내, 숙박, 식사제공 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(숙박시설)

- ①숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 카라반 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 영업, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ②숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 숙박시설로 한다.(분산수용 불가)
- ③숙박시설의 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내로 하고 가능한 한 본교 학생만 입소할 수 있도록 한다.
- ④상기 숙박시설 선정은 유흥가와 떨어져 있어야 하며 냉·난방시설을 완비하고 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- ⑤상기 숙박시설의 상호와 전화번호, 침실 평면도(수용가능인원 제시)를 제안서 제출시 제출하여야 한다.
- ⑥ 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “갑”에게 제출하여야 한다.(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능)
 1. 입찰신청 업체와 숙박시설 대표자간 테마학습여행 기간 사용에 관한 계약서 1부(안전사고 발생시 배상의 책임을 구체적으로 기재)
 2. 숙소 사업자등록증 사본 1부
 3. 영업배상책임보험 증권 사본 1부(유효기간, 사고당 보험금액, 보상범위 확인)
 4. 화재보험 가입 사본 1부
 5. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당내부 등)
 6. 객실배치도 1부(배치도에 위험지역이나 위험요소 표시, 비상통로로 활용할 출입구 표시, 2층 이상의 경우 실별 완강기 배치 표시, 소화기 위치 표시)
 7. 식단표 1부
 8. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
 9. 영양사 면허증, 조리사 자격증등
 10. 소방시설완공 검사필증

11. 식사시설 위생점검결과 사본 1부
 12. 숙박시설 위생, 전기, 소방, 가스안전점검결과 사본 1부
 13. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류
- ⑦학생 전체가 레크레이션을 할 수 있는 음향시설이 잘 되어있는 실내 강당이 있어야 한다.

제5조(식사 등)

- ①여행기간 중 중식은 참가자에게 불편함이 없도록 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 충분히 제공하여야 한다.
- ②식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인한 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수를 공급하여야 한다.
- ③식사는 국물이 있어야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 4찬이상으로 한다.
- ④중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생이 확보된 음식점이어야 한다. 단 테마학습여행 기간 중 학생들에게 단체로 제공된 식사는 1인분을 보존식으로 보관하여야 한다.
- ⑤1일차에 2식, 2일차에 3식, 3일차에 2식 총 7식을 제공하여야 한다.(1식 바비큐 제공)
- ⑥식사제공자는 다음 각 호의 서류를 “갑”에게 제출하여야 한다.(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능)
 1. 입찰신청 업체와 식사제공업소 간 테마학습여행 기간 사용에 관한 계약서 1부
 2. 사업자등록증 사본 1부
 3. 영업배상책임보험 증권 사본 1부(유효기간, 사고당 보험금액, 보상범위 확인)
 4. 시설을 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 식당 내부, 식단 사진 등)
 5. 식단표 1부
 6. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
 7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류
 8. 영양사 면허증, 조리사 자격증 등
 9. 위생점검결과 사본 1부
 10. 위생, 전기, 소방, 가스안전점검결과 사본 1부

제6조(수련활동의 시작과 종료)

- ①수련활동의 시작과 종료 시점은 수련활동단이 학교에서 출발하는 시점부터 여행 일정을 마치고 학교에 되돌아오는 시점에 종료되며, 용역 이행완료여부는 책임자(인솔교사)의 검수에 의한다. 단, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ②수련활동단 출발 시에는 책임자(인솔교사)의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 우리학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제7조(수련활동 일정 수행 및 변경)

- ①“을”은 제안서 제출시 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 “갑”에게 제출하여야 한다.
- ②“갑”의 승낙을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- ③“을”은 부득이한 사유로 여행일정 변경이 불가피한 경우에는 “갑”에게 즉시 통보하여 학교장의 허가를

받은 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.

④“갑”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

⑤“을”은 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제8조(참여인원)

①**학생 137명, 인솔교사 8명, 계 145명으로 한다.(단, 인원은 변동가능)**

②여행인원의 증감이 발생할 경우 계약 당사자 간 협의에 의해 가감하여 금액을 조정한다.

제9조(낙오자 처리)

①여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

②수시로 수련활동단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제10조(사고책임 및 비용부담)

①수련활동 기간(수련활동 시작일 수련원 입소시부터 수련활동 종료일 퇴소시까지)원내 및 원외 교육 활동 중 안전사고, 식중독사고 등이 발생할 경우 “을”는 이에 대한 모든 책임을 진다

② 수련활동 중 교통사고, 식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “을”는 즉시 병원에 입원조치하는 등 응급조치를 취하고 우리학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “을”이 부담한다.

③“을”은 상기 사고 등이 활동 중에 발생하지 않도록 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

제11조(대가의 정산 및 지급)

①본 여행경비는 학생 137명, 교사 8명 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다.

※증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 계약금액 × 증감인원 / 계약인원(10원 미만은 절사함)

※수련활동 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세 완납증명서

②**여행 종료 후 본교 인솔책임자의 검사확인을 받은 후 대금청구서(수련활동정산서)를 제출하여야 하며, 수련활동정산서 서식은 [붙임 13]의 수련활동 산출내역서(낙찰업체 계약시 제출용)를 수련 활동정산서로 고쳐서 제출한다.**

③ 당일 불참한 학생의 수련활동비는 청구하지 않아야 하며 출발일 현재 참석학생이 증가하는 경우 수련활동에 참여시키고 증액하여 청구한다.

④ “갑”은 용역 대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을지지 아니한다.

제12조(구급약품 휴대) “을”은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제13조(계약이행보증) “을”은 계약 체결시 계약의 이행을 보증하기 위해 계약금액의 100분의 5 이상에

해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제14조(책임)

- ①수련활동을 이행함에 있어 “을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상책임을 진다.
- ②“을”은 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.
- ③수련활동 계약시 “을”은 안전요원을 배치할 수 있고 수련활동 출발부터 도착까지 인솔교사의 학생인솔, 야간 생활지도 및 유사시 학생안전지도 등을 지원한다.
- ④안전요원은 응급구조사, 청소년지도사, 경찰·소방 경력자, 교원 자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한자를 안전요원으로 배치할 수 있다.

제15조(계약의 해지·해제) “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지·해제할 수 있다.

- ①“갑”이 안전 대책 및 교육적 효과에 대한 점검 후 수련활동이 적합하지 아니할 경우
- ②“갑”의 사정에 의하여 수련활동 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ③“을”이 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ④“을”은 “갑”의 사정(천재지변, 상급기관의 지시, 정당한 이유, 기타 부득이한 사정 등)에 의하여 계약 해지·해제시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다. (단, 천재지변으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우, 이를 지체 없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.)

제16조(기타)

- ①“을”은 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ②현지 여행일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의한다.

제17조(하도급 및 채권양도금지) “을”은 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제18조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 수련활동 용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건의 해석에 있어서 상호 의견이 불일치하거나, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

제19조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임11]

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 양양고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 양양고등학교와 강원특별자치도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 양양고등학교와 강원특별자치도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 강원특별자치도교육청과 지역교육청 및 각급 교육기관의 처분을 받은 자는 강원특별자치도교육청과 지역교육청 및 각급 교육기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 용역수행전의 경우에는 당해 계약을 해지한다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다.

3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 강원특별자치도교육청과 지역교육청 및 각급 교육기관의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

이 조건은 2003년 2월 15일부터 시행한다.

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 양양고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 양양고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 강원특별자치도교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 강원특별자치도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을

제공한 사실이 드러날 경우에는 강원특별자치도교육청과 지역교육청 및 각급 교육기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 강원특별자치도교육청과 지역교육청 및 각급 교육기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 양양고등학교의 조치와 관련하여 당사가 양양고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

전화번호 :

양양고등학교장 귀하

[붙임 13]

가격산출내역서

(낙찰업체 계약 시 제출용)

1. 건 명 : 2026학년도 양양고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 공고

2. 예정인원 : 학생 137명, 교사 81명 (총145명)

3. 기 간 : 2026. 10. 27.(수) ~ 2026. 10. 30.(금)

4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	숙박비	조·석식 포함 국민찬 : 4찬이상	☐ ○○○ 호텔/콘도 - 숙박료 : 원× 명× 박 = - 식 비 : 원× 명× 식 =		
2	식비	세팅	☐ 월 일 조식() - 원 × 명 = ☐ 월 일 중식() - 원 × 명 =		
3	프로그램 운영비등	수련활동비 유료시설이용료 시설사용료	☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 =		
6	기 타	안전요원, 레크레 이션 등 기타 비 용	원 × 명 =		
합 계					
1인당 소요액 (합계/유상부담학생수)		☐ 학생 원/ 명 = 원 ☐ 교직원 원/ 명 = 원	부가가치세 포함		

확 인 서

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계
기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후
라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에
따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 : (서명 또는 인)

양양고등학교장 귀하

[붙임 15] 개인정보관리 보안 서약서 ※ 낙찰자에 한함

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용목적: 2026학년도 양양고등학교 1학년 현장체험학습(수련활동) 위탁 용역

☐ 개인정보 항목: 반, 번호, 성명 등

☐ 정보 이용기간: 2026. . . ~ 2026. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수 할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·노출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있는 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자: 업체명

대표자

(인)

[붙임 16] ※ 낙찰자에 한함

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 **양양고등학교(시설)**의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

속초경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

(뒤쪽)

연 번	성명 (외국인의 경우 영문으로 작성)	주민등록번호 (외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	연락처 (휴대전화 등)	동의자 서명

[붙임 17] 개인정보 수집·이용 동의서(업체대표 및 직원) ※ 낙찰자에 한함

개인정보 수집·이용 동의서

소 속	성 명	직 위	동의 여부	서 명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 양양고등학교의 「2026학년도 양양고등학교 1학년 수련활동 위탁용역」 사업 입찰과 관련하여 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적

- 양양고등학교의 「2026학년도 양양고등학교 1학년 수련활동 위탁용역」 사업 입찰 서류 확인 및 교육수요자 만족도, 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내

나. 수집·이용하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 사업자등록번호, 은행/계좌번호 등
- 참여 인력의 성명, 소속, 직책, 연령, 전화번호 등

다. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 동의서가 작성된 때로부터 입찰 참가 서류 관리를 위한 보유 기간까지

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우 계약 관리를 위한 안내, 교육수요자 만족도, 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내에 제한을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

양양고등학교장 귀하

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

:예 ()

:아니오 ()

()는 2026년 양양고등학교 1학년 수련활동 위탁용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026. . .

주 소 :

상호(법인)명 :

대표자 : 인

[붙임 19] 안전보건관리계획서 ※ 낙찰자에 한함

안전보건관리계획서 ※업체 작성용						
사 업 명						
사업장소						
업 체 명	0000	전화번호(☎)	033-000-0000			
대 표 자	000 (서명)	연락처(H.P.)	010-0000-0000			
현장 안전보건 관리책임자	000	연락처(H.P.)	010-0000-0000			
작업기간(일수)	0일	작업종사자수	0명			
◆ 안전보건 세부관리계획						
평가항목(5)	세부 이행 계획					
1. 유해·위험요인 확인 및 관리대책	작업 중 유해·위험요인 (도급인의 위험성평가 결과 포함)		→ 관리대책			
2. 안전보호장비 사용계획	품명	수량	지급계획 및 대상	유지 및 관리계획		
3. 기계·기구 및 장비 활용계획	※ 작업 중 사용하는 기계·기구 및 장비 등					
	산재예방대책 품명	방호장치 설치	보호구 지급·착용	안전보건 교육	안전보건표지 부착/ 안전수칙게시	기타대책 (예방활동)

4. 안전교육 계획	종류	대상	교육기간	교육내용	비고																				
5. 비상조치 체계 구축 (비상연락망 등)	※ 비상 시 대응 조치계획																								
	사고발생→초기대응(작업중지, 긴급대피, 위험요인 제거) 및 응급조치(119연락)→현장 보존 및 보고(학교 및 교육지원청)→원인조사 및 대책마련																								
	※ 비상연락망																								
	도급인 [○○학교] 033-000-0000 ⇄ 협의·조정 <table border="1" style="background-color: #002060; color: white; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">수급업체</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">대표자</td> <td style="text-align: center;">○○○</td> <td style="text-align: center;">010-0000-0000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">현장 안전보건 관리책임자</td> <td style="text-align: center;">○○○</td> <td style="text-align: center;">010-0000-0000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">작업자</td> <td style="text-align: center;">○○○</td> <td style="text-align: center;">010-0000-0000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">작업자</td> <td style="text-align: center;">○○○</td> <td style="text-align: center;">010-0000-0000</td> </tr> </tbody> </table> ↓ 비상 시 <table border="1" style="background-color: #002060; color: white; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">○○소방서</td> <td style="text-align: center;">○○병원</td> <td style="text-align: center;">관할 고용노동관서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">119</td> <td style="text-align: center;">033-000-0000</td> <td style="text-align: center;">033-000-0000</td> </tr> </table> ↓ 비상 시					수급업체			대표자	○○○	010-0000-0000	현장 안전보건 관리책임자	○○○	010-0000-0000	작업자	○○○	010-0000-0000	작업자	○○○	010-0000-0000	○○소방서	○○병원	관할 고용노동관서	119	033-000-0000
수급업체																									
대표자	○○○	010-0000-0000																							
현장 안전보건 관리책임자	○○○	010-0000-0000																							
작업자	○○○	010-0000-0000																							
작업자	○○○	010-0000-0000																							
○○소방서	○○병원	관할 고용노동관서																							
119	033-000-0000	033-000-0000																							

※ 작성요령 ※

1. 유해·위험요인 확인 및 관리대책

- ☞ 도급인이 제공한 사전 위험성평가 결과의 위험성을 포함하여 해당 작업장 및 수급인 근로자의 작업공정에 따른 유해·위험요인 확인 및 그에 따른 산재예방대책 실행계획 구체적 작성
- ☞ 밀폐공간 작업 시 작업허가제 신청·승인 등 밀폐공간 작업 프로그램 운영 계획 작성

2. 안전보호장비 사용계획

- ☞ 해당 작업조건에 맞는 보호구를 작업하는 근로자에게 지급 및 관리계획 작성

3. 기계·기구 및 장비 활용 계획

- ☞ 작업 중 사용하는 기계·기구 및 장비 등을 기입하고 산재예방대책을 선택하여 체크 표시(√). 만약 제시된 대책 외의 계획 시 '기타 대책(예방 활동)'란에 그 내용 작성

4. 안전교육 계획

- ☞ 「산업안전보건법」 제29조(근로자에 대한 안전보건교육)에 따른 근로자 안전보건교육 실시 계획 작성
- 예) 근로자 정기교육 실시 현황, 밀폐공간 작업 시 등 특별교육 대상 작업에 대한 교육 실시 계획 등

5. 비상조치 체계 구축(비상연락망 등)

- ☞ 현장 작업 시 안전사고 발생 시 보고 체계 등 비상연락망 구축 및 대응 조치 계획 수립

※ 별도자료 첨부 및 본 서식자료 외 도급인(학교 및 기관)이 제시한 안전보건 세부관리계획을 반영한 자율서식 제출 가능