

2027학년도 서울여자고등학교 교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 재공고
-규격·가격 동시입찰-

다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 1.
서울여자고등학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- 이 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구 매 명 : 서울여자고등학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규격 : 2027학년도 서울여자고등학교 동·하복 디자인 사양서 참조

다. 수량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

(예정인원 270명 - 예정수량으로 추후 변동 가능)

★ 2026년도 신입생 교복구매 인원은 동복 229명, 하복 228명임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 : 동복 - 2027. 2. 13. / 하복 - 2027. 4. 10.

바. 상한가격 : 금344,530원(부가세 포함)

①동복1벌(3pcs) 245,380원 ②하복1벌(2pcs) 99,150원

★ 입찰금액이 위 상한가격 이상이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리

사. 기초금액 : 금256,500원(부가세 포함)

①동복1벌(3pcs) 157,500원 ②하복1벌(2pcs) 99,000원

- 선택항목1(동복 자켓) 90,000원
- 선택항목2(가디건) 67,500원
- 선택항목3(동복 스커트 또는 바지) 68,000원
- 선택항목4(하복 스커트 또는 반바지) 55,500원
- 선택항목5(하복 티셔츠) 43,500원

★ 부가세, 부속품 및 부자재(리본 등) 포함, 치수 측정비 및 납품 운송비 등 일체 비용 포함

★ 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관 구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출

1. 동복(3pcs) : 블라우스, 니트 조끼(리본 포함), 하의 스커트(또는 바지)
 2. 하복(2pcs) : 상의 티셔츠, 하의 스커트(또는 반바지)
 3. 동복 상의 자켓, 가디건은 학생의 선택에 따라 구매 할 수 있다.
 4. 동복 및 하복 하의는 치마 또는 바지를 선택하여 구매 할 수 있다.
 5. 기본으로 구매한 세트 이외에 추가로 치마 또는 바지를 같은 단가로 추가 구매 할 수 있다.

아. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 **교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)**를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 **의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)**를 **학교에 제출**하여야 하며 검사비용은 납품사의 부담으로 함
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율 제시 및 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업 또는 소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

※ 제안서 접수 마감일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 **소기업 또는 소상공인 확인서를 제출**

◆ **소기업 또는 소상공인 확인서**는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조함정보망 (<http://www.smpg.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

라. 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)이 **서울특별시에 소재**하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 적격업체만 대상으로 가격개찰(G2B) 실시 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가 입찰**입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)**로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서) 부적격 업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리하며 적격 업체만 대상으로 가격개찰(G2B) 실시합니다.

다. **최저가 낙찰제** 및 청렴서약제가 적용됩니다.

라. **지역제한(서울특별시)경쟁입찰**입니다.

마. **소기업, 소상공인 제한입찰**입니다.

바. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

사. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보

→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.

- 아. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 자. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조 제2항에 따라 나라장터 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있으나 재 투찰은 안됩니다.
- 차. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 카. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

- 가. 제출기간 : **2026. 9. 8.(화) 09:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 10:00**
- 나. 접수장소 : 서울여자고등학교 행정실 (직접 제출)
 - ★ 행정실 운영시간 중 09:00~16:00 시간 내 제출, 접수마감일은 10:00까지, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가
 - ★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시, 서류 미비 시 접수하지 않음
 - ★ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 <입찰서류> 표기
- 다. 제안서 설명회 : **2026. 9. 21.(월) 15:20** 서울여고(본관 2층 수업나눔카페 설렘)
 - ★ 설명회 일시는 학교 사정 등으로 인해 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.
 - ★ **제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.**

7. 가격입찰 및 개찰

- 가. 입찰기간 : **2026. 9. 2.(수) 10:00~ 2026. 9. 14.(월) 10:00**
- 나. 개찰일시 : **2026. 9. 28.(월) 11:00**
- 다. 개찰장소 : 서울여자고등학교 행정실 입찰집행관 PC
- 라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
 - ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰

특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

★ 1차 심사 적격업체만 대상으로 가격 개찰

★ 학교 사정 등으로 설명회 일자 변동 또는 제안서 평가에 많은 시간이 소요될 수도 있으며, 이 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있음

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가 종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 **최저가**로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. **동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.**

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완.추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완.추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류(※ 반드시 다음의 서류 순서대로 첨부)

1) 입찰참가신청서[붙임2] 1부

2) 교복 납품 제안서[붙임3] **10부**(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 9부에는 식별가능한 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임4] 1부

4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임5] 1부

5) 각서[붙임6] 1부

6) 청렴서약서[붙임7] 1부

7) 조세포탈관련 결격사유 각서[붙임8] 1부

8) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

9) 사업자등록증 사본 1부

10) 인감증명서 1부 (인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함) 또는 경쟁입찰참가

자격등록증(나라장터 출력물) 1부

11) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부

12) 관련 보험증권 사본 1부

13) 위임장과 재직증명서 1부[붙임10](대표자가 아닌 경우)

14) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부

15) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)

16) **본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복, 하복 각 1벌) 1세트**

(※제안설명회 참석시 제출 - 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)

17) **품목별 단가 비율표[붙임9]**

★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인

★ 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함

★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환.공개하지 않음

★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰설명서 숙지

가. **입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.**

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

마. 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 서울시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(서울특별시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우

14. 기타 참고사항

가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3정에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.

나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.

마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

바. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

사. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- o 물품에 관한 사항 : 생활지도부 부장(070-5050-1325), 담당(070-5050-1326)
- o 입찰에 관한 사항 : 행정실 주무관(070-5050-1211)
- o G2B시스템에 관한 사항 : 조달시스템콜센터 (☎ 1588-0800)

붙임 1. 제안서 평가항목 및 배점기준

2. 입찰참가 신청서

3. 교복 납품 제안서

4. 교복 제조 및 판매시설 현황서

5. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

6. 각서

7. 청렴서약서

8. 조세포탈 관련 결격사유 각서

9. 품목별 단가 비율표

10. 위임장

11. 낙찰금액 산출서(낙찰업체만 제출, 제안서 제출 시 제출하지 않음)

< 붙임 1 > 제안서 평가항목 및 배점기준

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분			평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (30)		1. 수행경험(20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)	7건 이상	20	주1) 참조
				5건 이상	18.5	
				3건 이상	17	
				1건 이상	15.5	
				실적 없음	14	
			1. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부 (5점) [한국의류시험연구원, FFI 시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장]	1) 제출	5	
				2) 미제출	2	
			2. A/S의 용이성 (5점) 납품 후 A/S의 거리적 접근성	본교까지의 이동거리 5km 미만	5	
				본교까지의 이동거리 5km 이상 ~ 10km 미만	3	
				본교까지의 이동거리 10km 이상	1	
	정성적 평가 (70)	시설보유 (10)	1. 교복 제조장(공장) 보유여부 2. 교복 제조장비 보유대수 3. 교복 판매장 보유여부	우수	10	
				보통	8	
				미흡	6	
		재질(10)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움	우수	10	
				보통	8	
				미흡	6	
		완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단의 정도	우수	15	
				보통	12	
				미흡	9	
		A/S(15)	1. 무상 A/S 의무기간 2. 출장 A/S 가능여부 3. A/S내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	우수	15	
				보통	12	
				미흡	9	
		하자보상 (10)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	우수	10	
				보통	8	
				미흡	6	
		가격 적정성(5)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	우수	5	
				보통	3	
				미흡	1	
기타(5)	1. 전년도 제품(교복) 판매 할인율	우수	5			
		보통	3			
		미흡	1			
합 계					100	

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고,

나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

< 붙임 2 > 입찰참가신청서

접수번호	
------	--

입찰참가신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	서울여자고등학교 공고 제2026-25호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 서울여자고등학교 교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고		
입찰보증금				
대리인· 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용 인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 서울여자고등학교의 2단계입찰에 참가하고자 물품구 매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신 청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. ○○. ○○. 업체명: 대표자: (인) 서울여자고등학교장 귀하				

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도순으로 기재

- ★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.
- ★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

3. 교복 납품 실행 계획서

--

4. 교복 납품에 있어 업체 특·장점

--

5. A/S 계획서(별지로 첨부할 것, 붙임 3-1 참조)

6. 제품 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안(별지로 첨부할 것, 붙임 3-2 참조)

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

서울여자고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리 접근성 : (주소지 기재)

나. 신속성 : (A/S완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

서울여자고등학교장 귀하

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

업체 대표자 :

본 업체가 서울여자고등학교 교복 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 서울여자고등학교 교복에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

서울여자고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- ☐ 현 재 : 있다(), 없다()
☐ 확보계획 : 있다(), 없다()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱 (수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ☐
☐

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ☐
☐
☐

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- ☐ 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모가 생산(제조)공장 방문에 따른 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

서울여자고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 서울특별시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 서울여자고등학교(주소지: 서울 마포구 백범로 25길 34)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 20일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외 되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. ○○. ○○

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

서울여자고등학교장 귀하

각 서

본사(인)는 2027학년도 서울여자고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:
상 호 명:
사업자등록번호:
대표자 성 명: (인)

서울여자고등학교장 귀하

조세포탈 관련 결격사유 각서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세 포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수 하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고 의무 위반금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

서울여자고등학교장 귀하

품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표 (양식)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
	소계		1		100%
하복	상의	티셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

서울여자고등학교장 귀하

※ 업체가 입찰 시 제출한 품목별 가격 비율표 평가를 할 때 척도로 활용
(유의사항: 입찰 공고 시 학교 측에서 단가비율을 제시하는 것이 아님)

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 서울여자고등학교 교복 제조·구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙임 : 재직증명서 1부.

서울여자고등학교장 귀하

< 붙임 11 > 낙찰금액 산출서(예시) ※ 낙찰업체만 제출, 제안서 제출 시 제출하지 않음

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 동복 0,000원 + 하복 0,000원 = 000,000원

○ 동복

품 목		단가(원)
재 킷		
블라우스		
조 끼		
택1	스커트(하의)	
	바지(하의)	
추가 선택	가디건	
리본		- 교복 세트당 1개 기본 제공 - 추가 구매 시는 0,000원
합 계		

○ 하복

품 목		단가(원)
티셔츠(상의)		
택1	스커트(하의)	
	반바지(하의)	
합 계		

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

서울여자고등학교장 귀하