

나사렛대학교 진로취업지원센터
**잡(JOB)아라 페스티벌 행사 대행 용역
입찰재공고**

1. 입찰에 부치는 사항

가. 과업명: 「잡(JOB)아라 페스티벌」 행사 대행 용역

나. 과업기간: 착수일로부터 용역수행 결과보고서 제출일까지

다. 과업내용: 행사 프로그램 기획, 운영 및 관리

라. 행사일정: 2026. 11. 03.(화) 12:00 ~ 17:00 예정

마. 행사장소: 나사렛대학교 나사렛관 뒤 잔디마당

바. 예산금액: 금 30,000,000원(금 삼천만원, 부가가치세 포함)

※ 행사 진행을 위한 부스설치비는 제외. 별도 예산 책정되어 있음. 행사운영에 따른 위탁비용임

※ 천재지변, 감염병 등 부득이한 사유가 발생 할 경우 계약종료일로부터 사업 기간을 변경할 수 있음

사. 입찰 방법 : **제한경쟁 입찰**

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조 참조

아. 낙찰자 결정 방법 : **협상에 의한 계약**

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 참조

※ 최초 입찰공고 결과 입찰참가업체가 1개로 유효한 경쟁이 성립되지 않아 유찰됨에 따라 재공고함.

2. 입찰 및 평가 일정

가. 입찰서 및 제안서 제출마감 일시: 2026. 09. 11.(금) 12:00까지

나. 제출서류 평가(1차): 2026. 09. 14.(월) ※적격자에 대하여 개별통지 예정

다. 제안서 현장 평가(2차): 2026. 09. 17.(목) (일정 및 장소 별도 통보)

라. 우선협상대상자선정 및 협상: 제안평가 후 별도 통보

※ 본 추진일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있음.

3. 입찰참가자격

가. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 유사행사 연2천 5백만원 이상의 축제, 행사, 문화이벤트 등 행사
수행 완료 실적이 3회 이상 있는 업체

- 나. 사업자등록증 상 본사 주소지가 충남으로 등록된 업체 우대
- 다. 여성기업인 우대
- 라. 입찰에 참여하고자 하는 자는 상기 각호의 요건을 확인하여야 함

4. 입찰등록 제출서류(*사본 서류는 원본대조필이며, 반드시 순서대로 정렬하여 제출)

가. 입찰등록 서류

- 입찰참가신청서 1부(서식 1)
- 입찰보증금 납부확약서 1부(서식 2)
- 서약서 1부(서식 3)
- 인감증명서 및 사용인감계, 법인등기부등본 각 1부(서식 4)
- 사업자등록증, 위임장, 재직증명서(대리인 등록할 경우) 각 1부(서식 5)
- 청렴계약 이행각서 1부(서식 6)
- 가격제안서(밀봉, 인감날인) 1부(서식 7)
- 사업비 산출내역서 1부(서식 8)
- 사업비 세부산출내역서(밀봉, 인감날인) 1부(서식 9)
- 그 외 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류 (우대자료 : 여성기업인 증빙 등)

나. 제안서류

- 제안공모 제출서 1부(서식 10)
- 기술능력제안서(프리젠테이션 자료) 각 5부, 제안서 발표자료를 파일로 저장한 USB 1개
- 제안서 표지(서식 11)
- 제안회사 일반현황 및 연혁 1부(서식 12)
- 신용평가등급확인서
- 사업수행 참여인력 현황 1부(서식 13)
- 용역이행실적증명서 1부(서식 14)
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 (국세 및 지방세 완납증명서 미첨부 시 서류접수 불가)
- ※ 모든 제출서류는 최근 1개월 이내의 서류만 인정(유효기간이 정해진 경우는 제외)

다. 최초 입찰 참여업체 제출서류 처리

최초 입찰 공고에 참여하여 제안서 및 관련 서류를 제출한 업체는 기제출 서류로 갈음할 수 있으며, 제출내용에 변경사항이 있거나 유효기간이 경과한 서류는 다시 제출하여야 함. 단, 재공고에 따른 가격입찰 등 별도로 요구되는 입찰절차는 이행하여야 함.

5. 제출방법

- 가. 접수일시: 2026. 09. 11.(금) 12:00까지
- 나. 나사렛대학교 진로취업지원센터 사무실 방문 직접제출만 가능
(단, 토/일요일/공휴일은 서류접수 불가, 근무시간 평일 09:00~17:30)

6. 입찰관련 공시장소: 조달청 나라장터사이트(www.g2b.go.kr)

7. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조에 해당하는 입찰은 무효로 함.

8. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 조달청의 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행에 동의한 것으로 간주함.

9. 기타 입찰에 관해 필요한 사항

- 가. 입찰참가자는 제안서 작성에 필요한 내용(붙임파일)을 숙지하고, 입찰참가 제출서류 및 제한사항에 따른 붙임서류를 구비하여 기한 내 제출
- 나. 제안요청서의 모든 조건을 제안업체에서 명백하게 배제한 경우를 제외하고는 묵시적으로 승인되어 제안서에 포함된 것으로 간주함
- 다. 현장(사업)설명회는 제안서류 평가로 적격자에 한하여 개별 통보하여 진행함
- 라. 낙찰자는 10일 이내에 청렴계약이행 내용을 특수조건으로 약정하여 계약을 체결해야 함
- 마. 상기 공고내용은 당 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음

10. 입찰관련 문의: 진로취업지원센터 길지현 직원(041-570-7735)

2026. 09.



나사렛대학교