

2027학년도 교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고 - 규격·가격 분리 동시입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 2.
방배중학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰견적서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구 매 명 : 방배중학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 붙임 교복 규정(규격서) 참조

다. 수 량 : 2027년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2026년도 교복(동복) 구매 인원은 130명임

★ 2027년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2026학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내에 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 : 동복 - 2027. 2. 20. / 하복 - 2027. 4. 10.

바. 상한가격 : 금 290,000원

동복(5pcs) 220,000원 / 하복(2pcs) 70,000원

※ 입찰금액이 위 상한가격 초과이면 예정 가격초과로 간주하여 부적격 처리

사. 기초금액 : 금 49,300,000원(170명 기준)

동복(5pcs) 37,400,000원 / 하복(2pcs) 11,900,000원

★ 부가세 포함이며, 2026년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출

★ 치수측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

1. 동복(5pcs) - 남녀 구분 없이 동일함.
후드집업, 맨투맨, 긴팔티셔츠, 긴바지, 명찰
2. 하복(2pcs) - 남녀 구분 없이 동일함.
반팔티셔츠, 반바지

아. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함.
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음.
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장).
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업** 또는 **소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체
※ 제안서 접수 마감 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발행된 중소기업 확인서를 제출
- 다. 주된 영업소가 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰절차

가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰, 최저가낙찰제)이며, 청렴서약제가 적용됩니다.

다. 지역 제한(서울특별시) 경쟁 입찰입니다.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸 문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전 까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기간 : 2026. 9. 10.(목) ~ 2026. 9. 16.(수) (기간 중 매일 09:00 ~ 16:00)

나. 접수장소 : 방배중학교 행정실 (직접 제출)

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 설 명 회 : 2026. 9. 18.(금) 15:00

★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 9. 10.(목) 09:00 ~ 2026. 9. 16.(수) 15:00

나. 개찰일시 : 2026. 9. 28.(월) 11:00

다. 개찰장소 : 방배중학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초 금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰 참가 자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완.추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완.추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서[붙임5] 1부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임6] 1부
- 3) 교복 납품 제안서[붙임7] 12부(평가위원 + 계약부서 보관용 1부)
※ 평가위원용에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임8] 1부
- 교복 판매 및 A/S 운영 계획서[붙임 9] 1부
- 5) 청렴서약서[붙임 10] 1부
- 6) 각서[붙임 11] 1부
- 7) 조세포탈 관련 결격사유 각서[붙임 12] 1부
- 8) 사업자등록증 사본 1부
- 9) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 10) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 11) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 12) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) 1부
- 13) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 14) 공인인증기관의 품질인증서 (보유하고 있을 경우 제출) 1부
- 15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- 16) 품목별 단가 및 단가 비율표[붙임 13] 12부
- 17) 입찰보증금 지급 각서[붙임 14] 1부
 - ★ 제출되는 사본에는 "원본대조필"을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일절 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환.공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰 설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰 설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 전자입찰 공고문
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
 - 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

14. 기타 참고사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - o 물품에 관한 사항 : 1학년부 교사 (02-6016-2340)
 - o 입찰에 관한 사항 : 행정실 주무관 (02-6016-2315)

- 붙임 1. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
2. 신용평가 등급 및 배점기준 1부.
3. 낙찰금액 산출서 1부.
4. 낙찰자 공고 1부.
5.~13. 입찰신청서류 일체 각 1부.
14. 2027학년도 교복 학교주관구매계약 특수조건 1부.

15. 2027학년도 교복 디자인 규정 및 사양서 1부.
16. 입찰 시 유의사항 1부. 끝.

【붙임 1】 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목		등급 및 배점기준	배점	점수	
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험(20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)		5건 이상	10		
				3건 이상	8		
				2건이상	6		
				1건 이상	4		
				실적 없음	2		
		2. 공인인증(시험)기관의 품질인증여부(10점) -(한국의류시험연구원, FIFTI시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등) ※Q마크 등 검사 인증		제출	10		
				미제출	5		
		3. A/S의 용이성 (10점) 납품 후 A/S의 거리적 접근성		본교까지의 이동거리 5km 미만	10		
				본교까지의 이동거리 5km 이상 ~ 10km 미만	7		
				본교까지의 이동거리 10km 이상	5		
	정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태		매우 우수	20	
					우수	17	
					보통	15	
					미흡	12	
					매우 미흡	10	
		A/S (10점)	1. 무상 A/S 의무조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리		우수	10	
					보통	7	
					미흡	5	
		완성도 (20)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단의 정도 5. 기타 제품의 완성 상태		매우 우수	20	
					우수	17	
					보통	15	
					미흡	12	
					매우 미흡	10	
		가격의 적정성 (10)	품목별 단가 비율표의 적정성 여부		우수	10	
					보통	7	
					미흡	5	
		소비자 불만처리 (10)	1. 소비자 불만 사항 처리 방안 (업체 계획 확인) 2. 제품 하자의 대한 교환 등 하자 보상		우수	10	
					보통	7	
					미흡	5	
가 · 감 점	만족도 조사 (-3 ~ 3)	최근 교복 납품업체에 대한 학교 만족도 조사		90점 이상	3		
				80점~89점	1		
				70점~79점	0		
				60점~69점	-1		
				60점 미만	-3		
합 계					100		

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

- ① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음
 - ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함
- 주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- 주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

【붙임 2】 신용평가 등급 및 배점기준

신용평가 등급 및 배점기준

(업체의 경영 상태를 “재무평가” 가 아닌 “신용평가” 로 받고자 할 때 적용)

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (제4장 물품 적격심사 세부기준)」
(행정자치부 예규 제19호, 2018. 1. 1.) 참조

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	주3) 평점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	20.0
AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻ 에 준하는 등급	20.0
A ⁺	A2 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁺ 에 준하는 등급	20.0
A ₀	A2 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 A ₀ 에 준하는 등급	20.0
A ⁻	A2 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁻ 에 준하는 등급	20.0
BBB ⁺	A3 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁺ 에 준하는 등급	20.0
BBB ₀	A3 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ₀ 에 준하는 등급	20.0
BBB ⁻	A3 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁻ 에 준하는 등급	20.0
BB ⁺ , BB ₀	B ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁺ , BB ₀ 에 준하는 등급	19.7
BB ⁻	B ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁻ 에 준하는 등급	19.3
B ⁺ , B ₀ , B ⁻	B ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 B ⁺ , B ₀ , B ⁻ 에 준하는 등급	19.0
CCC ⁺ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC ⁺ 에 준하는 등급	15.0
없음	없음		0.0

[주] 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

2) 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

3) 추정가격이 고시금액 미만인 물품의 평가기준

★ 제안업체 경영상태는 “재무평가” 또는 “신용평가”를 선택적으로 적용하오니 경영상태를 “신용평가”로 받고자 하는 업체는 신용평가등급확인서(입찰용)를 제출하시기 바랍니다.

【붙임 3】 낙찰금액 산출서(예시)

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 0000원

○ 동복 :

품 목 (남녀공용)	단가(원)
후드집업	70,000
맨투맨	40,000
긴팔 티셔츠	40,000
바지(하의)	60,000
명찰 10개	10,000
합 계	220,000

○ 하복 :

품목 (남녀공용)	단가(원)
반팔 티셔츠	30,000
반바지	40,000
합 계	70,000

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

방배중학교장 귀하

【붙임 4】 낙찰자 공고(예시)

방배중학교 공고 2026-제00호

방배중학교 교복 학교주관구매 낙찰자 결정 공고

2027학년도 방배중학교 교복(동복/하복) 학교주관구매 업체 선정 결과 아래와 같이 낙찰자가 결정되었기에 공고합니다.

상호	대표자	낙찰액		비고
		동복	하복	
00	0000	220,000원	70,000원	동복 5pcs 하복 2pcs

* 세부 가격은 별첨

끝.

방배중학교장 귀하

【붙임 5】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		법인등록번호 (주민등록번호)	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	방배중학교 제 2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 방배중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매		
입찰보증금	납부	.보증금율 : 5 %(입찰금액의 5%) .보증금 : 금 원정(W) .보증금납부방법 : ☐ 보증서 ☐ 현금 (해당란에 표시)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
붙임서류 : 1. [붙임 6] 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 2. [붙임 7] 납품제안서 12부 3. [붙임 8] 교복 제조 및 판매시설 현황서 12부 4. [붙임 9] 교복 판매 및 A/S 운영 계획서 12부 5. [붙임 10] 청렴서약서 1부 6. [붙임 11] 각서 1부 7. [붙임 12] 조세포탈 관련 결격사유 각서 1부 8. [붙임 13] 품목별 단가 및 단가 비율표 12부 9. [붙임 14] 입찰보증금 지급 각서 1부 10. 사업자등록증 사본 1부 11. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부 12. 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부 13. (법인)법인등기부등본 1부 또는 (개인)주민등록등본 1부 14. 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) 15. 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부(신규업체의 경우 의류 생산·판매 실적 등으로 대체 가능) 16. 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출) 17. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음) ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인 ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함 ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음 ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관 2026. . . 신청인 (인)				

방배중학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 서울특별시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 방배중학교(주소지 서울특별시 서초구 반포동)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

방배중학교장 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

방배중학교장 귀하

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

본사 방배중학교 교복 선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출 합니다.

- 다 음 -

1. 판매계획: 치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시

2. A/S 계획: 무상 A/S 기한(3년 의무기간), 처리과정 포함

2026년 월 일

방배중학교장 귀하

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다.
5. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ 방배중학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	☐ 예	☐ 아니오	※ 해당란에 ✓ 표시
-----------------	----------------------------	------------------------------	-------------

서약자 업체명 :

대표자 :

(인)

2026. . .

방배중학교장 귀하

각 서

본인은 2027학년도 방배중학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사 기준과 평가 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약 체결 시부터 납품이 완료될 때까지 계약조건에 따르는 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 위반할 경우에는 법적 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

사업자등록번호:

대표자 성명: (인)

방배중학교장 귀하

조세포탈 관련 결격사유 각서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수 하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 : (인)

방배중학교장 귀하

【붙임 13】 품목별 단가 및 단가 비율표(교복)

품목별 단가 및 단가 비율표

○ 품 목 : 교복

품목 (동복)	동복단가(원)	단가비율(%)	비고	품목 (하복)	하복단가(원)	단가비율(%)	비고
후드집업				반팔 티셔츠			
바지				반바지			
맨투맨							
긴팔티셔츠							
명찰							
합 계		100%		합 계		100%	

※ 작성시 유의사항

- 1) 동복은 220,000원(후드집업, 맨투맨, 긴팔티셔츠, 바지, 명찰) 이내
- 2) 하복생활복은 70,000원(티셔츠, 반바지) 이내

○ 품 목 : 선택사항(야구점퍼, 하계 후드집업 및 여학생 치마바지는 선택사항으로 필요한 학생만 구매)

품목	가격(원)	비고	품목	가격(원)	비고	품목	가격(원)	비고
야구점퍼			하계 후드집업			여학생 치마바지		

【붙임 14】

입찰 보증금 지급 각서

공고번호	2026-	입찰일	2026. . .
입찰건명	방배중학교 2027학년도 교복 학교주관구매 2단계 입찰		
입찰 보증금	<u>일금</u> 원정(총 입찰금액의 5%)		
보증금 납부방법	보험증권	납부기한	낙찰 후 3일 이내

본인은 귀교에서 시행하는 위 참가건명에 대해 상기와 같은 사유로 학교주관구매보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 계약 미체결 시에는 귀교에 상기 기재 보증금에 해당하는 소정의 금액을 납부할 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

상호명 :

대표자 성명 :

주민(법인)등록번호 :

주소 :

전화번호 :

방배중학교장 귀하

2027학년도 방배중학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 서울 방배중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 방배중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약 상대방자 ○○사 대표(이하 “제조사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약 특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “제조사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량) 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생 입학 예상 인원수로, 실제 구매량은 학생들의 신청에 의해 확정한다.

제3조(납품 기한 및 장소) “제조사”는 완성된 교복을 “학교”에서 지정한 날짜까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품하되, 정확한 장소와 일자 는 학교와 협의하고, 소요 비용은 “제조사”가 전액 부담한다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “제조사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “제조사”의 청구에 의해 지급한다.

③ “학교”는 교복 대금을 “제조사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 7일 이내에 송금 조치 한다. 단, 동복과 하복의 지급 시기는 “학교”와 “제조사”의 협의에 의해 조정한다.

제5조(교복 사이즈 및 신체계측) ① “제조사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 사이즈의 제품을 제조·납품하되 중학생 신체 성장 속도를 고려하여 피복 사이즈를 결정한다.

② “제조사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 결정하여 “학교”에 고지하되 계측 장소와 시간은 학생과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ 신체 계측 시 필요 이상의 신체 접촉을 하지 않도록 하고, 여학생의 신체 계측은 반드시 “제조사”의 여직원에게 의해 이루어져야 하며, 남학생의 신체 계측은 “제조사”의 남자 직원이 함을 원칙으로 하되 학생이 동의한경우 여성이 측정할 수 있다.

④ 제품 납품 완료 후, 사이즈가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을경우 “제조사”는 이를 즉시 적정한 사이즈의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ 교복 사이즈 측정 시 본교 교복을 착용하여 측정하도록 한다.

제6조(원단 검사) ① “제조사”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하

며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

② 의류 시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 다음과 같으며 “학교”는 필요 시 “제조사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

시험 항목		상의	동복 바지	맨투맨	치마바지(선택)	티셔츠, 반바지
		결감	결감	결감	결감	결감
혼용률(%)	표시 기준	면 65% : 폴리에스텔 35%	폴리에스텔 64% : 레이온 33%, 폴리우레탄 3%	면 80% : 폴리에스텔 20%	모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리에스텔 100% 폴리에스텔 93% : 폴리우레탄 7%
	표시 기준비례	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	4이상
	오염	4이상	4이상	4이상	4이상	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4이상	.	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4이상	.	.	.	.
드라이 크리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	4이상	4이상	4이상	4이상	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	.
수축률(%)	경사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	±3%이내	±3%이내
	위사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	±3%이내	±3%이내
드라이 크리닝 수축률(%)	경사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	±3%이내	.
	위사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	±3%이내	.
인장강도 (kgf)	경사방향	18kg이상	18kg이상	18kg이상	18kg이상	15.9kg이상
	위사방향	18kg이상	18kg이상	18kg이상	18kg이상	15.9kg이상
필링(급)		4이상	4이상	4이상	4이상	4이상
인열강도 (gf)	경사	1000gf 이상	.	.	.	.
	위사	1000gf 이상	.	.	.	.
내드라이성 (% , 급)	수축율	±3%이내	.	.	.	.
	형태변화	4이상	.	.	.	.

☞ 한국의류시험연구원 Q-Mark 검사기준에 따름

제7조(완제품 검사 기준) ① “제조사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는

“제조사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “제조사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “제조사”의 의사에 따른다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀 수는 균일하게 10 미리 간 5~6 땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑 실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(포장 및 표시 등) ① 제품은 학생별로 개별 포장하고 외부에 해당 학생의 학년, 반 및 성명을 기재(표지 부착 등)하며 학생별로 포장된 제품은 다시 반별로 구분하여 포장·납품한다. 이 때 반별 포장 외부에 해당 학년과 반을 기재하고 학생들의 명단을 함께 부착한다.

② 각 제품에는 『품질 경영 및 공산품안전관리법』에 따른 품질 표시 사항(품명, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조 국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

제10조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “제조사”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “제조사”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “제조사”의 부담으로 한다.

⑤ 교복은 학교에서 지정하는 장소에 납품이 되어야 하며, 추후 납품 조건은 학교사정으로 변경될 수 있다.

⑥ 납품 완료 후에도 개인별 추가 단품 구매 시나 재학생 및 전입생이 희망할 경우 “제조사”는 계약 체결 금액으로 교복을 공급하여야 한다.

제11조(지연배상금) “제조사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체 일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “제조사”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때는 그러하지 아니한다.

제12조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “제조사”는 납품 시 하자이행보증보험증

권을 제출한다.

제13조(사후 관리) ① “제조사”는 제품 납품 후 계약 사양과 상이하거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “제조사”가 부담한다.

② “제조사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생 할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ 하자 보증 기간이 경과 하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

④ 학교 인근에 “제조사”의 교복매장이 없을 경우, “제조사”는 일정 기간 일정 분량의 교복 재고 물량을 학교에 비치하여 교환 또는 구매가 가능하도록 교복위원회에 위탁한다.

제14조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

제15조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 수매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “제조사”의 협의에 의해 조절할 수 있다.

제16조(계약의 해지) “제조사”가 계약조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(손실책임) “제조사”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제18조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “제조사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “제조사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제19조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

제20조(기타) 본 계약의 시기 및 일자는 동복과 하복으로 구분하여 정한다.

【붙임 15】

2027학년도 방배중학교 교복 디자인 규정 및 사양서

1. 동복

1) 남학생

분류	디자인 스케치	소재 및 디자인	
후드 집업		1. 원단소재 : 짙은 남색 밍크 기모 2. 혼용율 : 면65%·폴리에스테르35% 3. 디자인 :후드집업 정면 왼쪽 문자 로고 BBMS (글씨는 흰색, 테두리는 금사) 로고 아래 입술 주머니 후면 중앙 문자로고 BANGBAE (글씨 흰색, 테두리 금사) 흰색 MIDDLE SCHOOL 자수	
맨투 맨		1. 원단소재 : 짙은 남색 특양면 2. 혼용율 : 면80% 폴리에스터 20% 3. 디자인 :맨투맨티. 문자 로고 BBMS (글씨 흰색, 테두리 금사) 로고 아래 입술 주머니, 어깨 흰색 파이핑	
긴팔 티셔츠		1. 기본원단 : 기능성원사 쿨에어 폴리에스테르100% 배색원단 : TR 2. 디자인 :폴로티셔츠3버튼 메인컬러 곤색 포인트컬러로 아시안 쪽, 단팍 안쪽, 소매파이핑, 입술주머니 등에 체크 배색 왼쪽 가슴 입술주머니 아래 교표 부착	학교 마크 
		1. 원단소재 : 회색 T/R 기능성 원단 2. 혼용율 : 폴리에스테르64%, 레이온 33%, 폴리우레탄 3% 3. 디자인 : 허리 양 옆 고무 밴딩 처리	
바지			

		
명찰		1.크기: 가로 6CM 세로 2CM 2.학년별 색 : 노랑 초록 파랑 (학년별 순환)

2) 여학생

분류	디자인 스케치	소재 및 디자인
후드 집업 맨투 맨	남학생 후드 집업과 동일함	남학생 후드 집업과 동일함
긴팔 티셔 츠	남학생 긴팔 티셔츠와 동일함	남학생 긴팔 티셔츠와 동일함
바지	남학생 바지와 동일함	남학생 바지와 동일함 *여학생도 바지 착용을 기본으로 하고 치마바지는 선택 착용합니다.
명찰	남학생 명찰과 동일함	남학생 명찰과 동일함
치마 바지 (선택 사항)		1. 원단소재 : 개버딘(회색) 기능성 스판 원단 2. 혼용율 : 울60%:폴리에스테르40% 3. 디자인: 랩스커트, (속) 바지 : 치마바지 *여학생도 바지 착용이 기본임.

2. 선택사항(남/여 공통)

1) 야구점퍼

디자인 스케치	소재 및 디자인
	1. 기본원단: 몸판 캐시미어울 80% 나이롱 20%, 팔 습식가죽, 안쪽 4온스 누빔 안감 4. 디자인 앞 뒷 보플자수 및 일반자수(글씨는 흰색, 테두리는 금사) 뒷면 중앙 아래 BANGBAE MIDDLE SCHOOL 흰색 자수 5. 스냅 단추 흰색 6. 목, 팔 밑단 흰색 2줄

2) 후드집업(하계)

디자인 스케치	소재 및 디자인
	1. 원단소재 : 짙은 남색 특양면 2. 혼용율 : 면80%:폴리에스테르20% 3. 디자인 : 후드집업 정면 왼쪽 문자 로고 BBMS (글씨는 흰 색, 테두리는 금사) 로고 아래 입술 주머니 후면 중앙 문자로고 BANGBAE (글씨는 흰색, 테두리는 금사) 흰색 MIDDLE SCHOOL 자수

3. 하복(남/여 공통)

1) 하복 상의

디자인 스케치	소재 및 디자인	학교 마크
	- 원단소재 : 짙은 곤색 T/R 기능성 스판원단 - 혼용율 : 폴리에스테르100% - 디자인 : - 폴로티셔츠 3버튼 티셔츠 - 메인컬러 곤색 - 포인트컬러로 아시안쪽, 단짹 안쪽, 소매파이핑, 입술주머니, 옆트임 등에 체크 배색(배색원단 : TR) - 옆트임으로 활동성 부여 - 왼쪽 가슴 라운드 주머니 - 안쪽 가운데 교표 부착	

2) 하복 하의

디자인 스케치	소재 및 디자인
	- 기본 원단 - 색상: 곤색 - 폴리에스테르93%, 폴리우레탄(스판) 7% - 아스킨 냉감 소재 함유로 여름철 시원한 느낌 - 구김방지 처리 - 디자인 - 주로 캐주얼 스타일을 기본 디자인함. - 허리 양 옆 고무 밴딩 처리 - 안쪽 보조단추 장착

※ 교복 제작 사양 규정 및 유의 사항

	봄/가을/겨울							여름		단추
품명	후드 집업 (동계)	바지 (남녀 공용)	치마 바지 (희망하는 여학생)	맨 투 맨	긴 팔 티 셔츠	야구점 퍼	후드집 업(하계)	반팔 티 셔츠	반 바지	티 셔츠 용
겉감	면65/ 폴리35 %	폴리64% /레이온3 3%/폴리 우레탄 3%	울 60/ 폴리40%	면 80% /폴리 2 0%	쿨 에 어 폴리 10 0%	울 80/ 나 이 론 20%	면 80% 이 상	폴리100 %	폴 리 에 스테르 93/우레 탄(스판) 7%	플라스틱
안감	밍크기 모	없음	없음	없음	없음	4온스 누빔	없음	없음	없음	
권장 사항	30수 이상	정전기, 항균방취 기능의 소재 권장	고신축 성 소재 사 용	보프라기 방 지	쿨에어 원단사용	팔 습 식 가 죽	정전기, 항균방취 기능의 소재 권장	고신축 성 소재 사 용	냉감소 재 함유, 구김방 지처리	변색되 지 않아야 함
기타	디자인 규정 준수	디자인 규정 준수	디자인 규정 준수	디자인 규정 준수	디자인 규정 준수	디자인 규정 준수	디자인 규정 준수	디자인 규정 준수	디자인 규정 준수	디자인 규정 준수

[유의할 사항]

☐ 바지의 폭은 최소 18cm~최대 21cm 준수

☐ 여학생 치마바지(선택사항)의 길이는 무릎에 정확하게 맞출 것

[기타사항]

* 디자인 규정 준수

- 재봉선 형태, 옷감, 옷의 비례 등 임의로 디자인 사양을 바꿀 경우 반품 처리함.

* 교복 형태와 품질 고급화를 위해 재질의 구성비를 (+-5~10%/100)에서 조정할 수 있음.

* 덧단의 색상 . 무늬도 제시

* 바지나 치마바지의 길이를 좁거나 짧게 하여 안쪽 옷이 보이게 하면 안 됨(반드시 교복 규정 준수).

* 겨드랑이 부분에 통풍이 잘 되도록 땀 흡수 기능의 패드 적용 권장.

* 벨트나 단추에 의존하지 않아도 흘러내리지 않도록 바지나 치마바지의 허리 옆 부분에 고무 밴드 적용.

- * 위 방배중학교의 교복 디자인 저작권은 '방배중학교'에 있습니다. 따라서 방배중학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다.
- * 방배중학교는 교복 학교 주관 구매를 실시합니다.

※ 품질기준 참고 자료

한국의류시험연구원 품질인증(Q-Mark) 학생복 품질기준

시 험 항 목			품목								비 고	
			자켓류 (자켓, 조끼) 직물제		스웨터 (조끼/가디건)	바지 치마 , 겉감 안감		직물제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복		
			겉감	안감		겉감	안감					
재료	혼 용 료		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 %, 기타 -1 -5 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4									
표제기준과 관련	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상		
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상		4급 이상
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료 사용 시 한함
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	단, 스웨터는 하계용만 적용
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	염 안료		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	파스텔 선미색 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리 잉	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	
	물리 및 화학적성 상	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
편물			±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %		
펠링			3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상	
		KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모) 60% 이상, 2,000회)										
스넥성		편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상		
표면 습윤저항			4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함	
내수도			25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	방수가공제품에 한함	
파열강 도		편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유	
인장강 도		직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상		
인열강 도		직물	-	11 N 이상	-	-	11 N 이상	-	-	11 N 이상		
실미끄럼 저항도		직물	-	-	-	220 g/m ² 초과: 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하: 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모강 도		직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타: 10,000이상	-	-	-	-	모 60% 이상	

1) 완제품

시 험 항 목		품 목					비 고
		자켓류 (자켓, 직물제조기)	스웨터 (조끼/가디건)	바지, 치마	직물제 및 편물제 셔츠 (블라우스 및 생활복 등)	운동복	
내세탁 성 및 내드라 이 클리닝 성 (3회)	외관(부속재료)	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	
	변퇴색	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
	자체이염	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	
	치수 변화 율	직물	±3 % (±2 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 %	() 드라이클리 닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	뒤틀림		1 % 이내	3 % 이내	2 % 이내	1 % 이내 (3 % 이내)	3 % 이내 () 편물제품에 한함

1) 전기용품 및 생활용품 안전관리법에 따른 안전기준 부속서 1에 적합할 것

유해물질명	제품 명	아동 용 섬유제 품	내의류	중의류	외의류 및 침구류
폼알데하이드 (mg/kg)		75 이하	75 이하	75 이하	300 이하
아릴아민 (mg/kg) ¹⁾		30 이 하			
유기주석화합물(mg/kg) ²⁾ ·TBT (tributyltin)		1.0 이하			
pH		4.0 ~ 7.5		4.0 ~ 7.5	4.0 ~ 9.0

- 주 1. 염색한 경우만 적용하며, 대상물질은 KS K 0147 , KS K 0734에 따른다.
 2. 코팅, 프린팅 등이 되어 있는 경우만 적용한다
 (안료와 수지를 사용하지 않고 염료만 사용한 나염제품의 경우는 프린팅에 해당 되지 않는다).
 3. 안전기준 부속서 1 [표 1 유해물질 안전요건] 일부 발취함

입찰 시 유의 사항

1. 설명회 때 견본품을 제시하고 설명할 수 있도록 준비한다.
2. 견본품은 반드시 비치된 실물을 참조하여 색상 및 디자인 등 사양을 지켜 견본대로 제작 제시하여야 하며, 미확인으로 인한 손해는 입찰자의 책임이다. (업체에서 구입한 원단에 대하여 ‘의류시험성적서’ 제출)
3. 신입생은 241명이나 학교주관구매로 구매할 수량은 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매수량이 가감 확정” 된다.
4. 납품 후에도 개인별 추가 단품 구매 시나 재학생 및 전입생이 희망할 경우에 교복을 학교주관구매 계약가격으로 공급한다.
5. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 추가 보완사항이 있을 때에는 즉시 이에 응하여야 한다.
6. 일부 내용이 위원회 측의 착오로 누락 되었을 때에는 추가할 수 있다.
7. 입찰 신청서를 제출한 자는 제안 설명회 시작 전까지 샘플을 제작하여 제출하여야 한다. (샘플제작 비용은 해당업체에서 부담함)
8. 낙찰자 결정 후 덤핑행위 및 비방 등 학교주관구매를 방해하는 업체는 공정위에 신고 하고 향후 3년간 우리 학교 입찰에서 배제된다.
9. 교복구매와 관련 분쟁이 생길 시에는 방배중학교 교복선정위원회의 유권해석에 따라 결정하고 이에 대하여 업체에서는 이의를 제기할 수 없다.
10. 바지의 통, 치마바지의 길이 등 교복은 우리학교의 규격에 반드시 따르며 규격이 맞지 않을 경우 전량 반품처리하고 다시 제작하여 공급한다.
11. A/S 보장 및 원활한 제품 공급을 위하여 입찰 자격은 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우, 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인허·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 서울특별시인 자로 지역 제한한다.