

과업지시서

기업명 : 신공주밤생산영농조합법인

과업명 : 볶음황율가루(밤가루)제품 홍보 및 마케팅

2026.08

2025년 농촌융복합산업화 지원사업

목차

I . 과업개요

II . 사업개요

III . 과업내용

IV . 과업수행지침

V . 보고사항

VI . 산출물 제출

VII . 보안 및 비밀유지사항

I . 과업개요

1. 과업명 : 볶음황율가루(밤가루)제품 홍보 및 마케팅
2. 과업기간 : 착수일로부터 2026년 12월 10일까지
3. 사업예산 : 51,000,000원(부가가치세 별도)

II . 사업개요

1. 농어촌지역의 농림축산물을 활용한 제조·가공 및 식품산업을 영위하는 농촌융복합산업 제품 생산 기업의 창업·보육·육성 및 마케팅 기업의 육성지원으로 농업·농촌 부가가치 창출 및 지역경제 활성화하고자 “농촌융복합산업화 지원사업”을 시행
2. 지원사업에 선정된 지원기업의 브랜드이미지 향상 및 볶음황율가루(밤가루)제품의 경쟁력강화를 위해 홍보/마케팅, 광고송출 등의 사업을 진행

III . 과업내용

1. 필요성 및 과업목적

1) 필요성

- 최근 마케팅 환경에서는 짧고 직관적인 영상 콘텐츠를 활용한 홍보 방식이 빠르게 확대, 특히 SNS 플랫폼을 중심으로 한 숏폼, 영상 콘텐츠가 제품 홍보 및 브랜드 인지도 향상에 중요한 역할
- 볶음황율가루(밤가루)의 경우 일반 밤제품에 비하여 낮은 인지도를 가지고 있기 때문에 소비자가 제품 활용 방법에 대해 쉽게 이해 할 수 있도록 제품 홍보 영상 등이 필요함 또한, 소비자들이 생소한 제품을 익숙한 기존에 판매되고 있는 인지도 있는 제품들(간밤, 알밤)과 함께 볼 수 있도록 안내하면서 제품브랜드화 필요

2) 목적

- 본 과업은 볶음황율가루(밤가루) 제품을 소비자들에게 효과적으로 전달하기 위한 홍보·마케팅 콘텐츠 및 카달로그, 상세페이지를 제작하는 것을 목적으로 함
- 제품 인지도 제고 및 온라인 마케팅 효과의 극대화를 위해 신공주밤생산영농조합법인에서 가지고 있는 인지도가 있는 기존 제품(간밤, 알밤)들과 함께 특징별로 정리한 제품 카탈로그를 제작하고 상세페이지 일원화를 진행하여 제품 브랜드화하는 것이 필요
- 최종목적은 본 과업을 통해 제품 경쟁력과 브랜드 인지도 강화를 목표로함

2. 세부 과업 내용

1) 영상 콘텐츠 및 카탈로그·상세페이지 기획

- 제품 홍보 및 숏폼 영상 콘셉트, 시나리오 기획
- 카탈로그 페이지 구성 및 디자인 방향 설정
- 온라인 플랫폼용 상세페이지 레이아웃 및 카피 기획
- 신규 SNS 및 온라인 플랫폼 채널(인스타그램, 틱톡 등) 개설 및 프로필 구성 기획
- 숏폼 영상 업로드 시 플랫폼별 자사몰 연결 채널 구축 기획 (인스타그램: 프로필 링크 및 쇼핑 기능 태그 / 틱톡: 숏폼 본문링크)

2) 영상 촬영 및 제작 소스 확보

- 홍보·숏폼 영상 제작을 위한 연출 및 사용 장면 촬영
- 카탈로그·상세페이지용 제품 사진 촬영 및 이미지 확보
- 제품별 주요 기능 및 특징점 정리

3) 영상 편집 및 디자인 개발

- 제품 홍보 영상 및 숏폼 영상 편집 (자막, 효과 포함)
- 제품 카탈로그 디자인 시안 개발 및 확정
- 온라인 플랫폼 등록용 상세페이지 디자인 제작

4) 플랫폼 등록, 온라인 홍보 및 최종 납품

- 카탈로그 인쇄·제작 및 최종 완성본 납품
- 온라인 플랫폼 상세페이지 등록 및 세팅
- 목표 SNS 및 온라인 플랫폼 공식 계정 개설 및 프로필·링크 초기 세팅
- 제작 완료된 숏폼 영상 플랫폼별 업로드 및 자사몰 구매 링크(인스타그램 프로필/태그, 틱톡 본문) 연동 실행
- 개설 계정 및 업로드 콘텐츠 관련 정보(계정 소유권 일체 이관, ID/PW, 업로드 URL 리스트) 최종 이관 및 납품
- 영상 및 디자인 원본 파일 최종 납품

※ 세부과업내용은 과업수행에 따라 일부변경 가능

3. 과업 단계별 최종 산출물 목록

과업 단계	주요 산출물 명세	실무 반영 및 검수기준
1. 기획단계	- 영상 콘텐츠 기획안 및 시나리오/콘티(PDF) - 카탈로그 제작 기획서(PDF/스토리보드) - 상세페이지 레이아웃/카피 스토리보드(PDF) - SNS 플랫폼 개설 및 연동 기획안(PDF)	- 자사몰 연동 상세정의 - 인스타그램(프로필 링크 구성안, 피드/릴스 내 쇼핑 기능 태그 위치), 틱톡(숏폼 본문 텍스트 및 삽입할 자사몰 URL 규격) 등이 기획서 상에 명확히 명시되었는지 검수
2. 제작 소스 확보	- 촬영 원본 데이터 일체(고화질/RAW/JPG/MP4 외) - 제품별 기능/특장점 텍스트 정리서(DOCX/XLSX)	촬영 컷이 향후 타 용도(인쇄, 웹 대형 배너 등)에 문제없이 활용될 수 있도록 최소 해상도 규격을 사전 확인하고 파일 분류 체계 정리 및 확인
3. 편집 및 디자인	- 홍보 및 숏폼 영상 가편집본(MP4/각 1차~최종본) - 카탈로그 디자인 시안(PDF/이미지 형태) - 온라인 상세페이지 디자인 시안(WEB 버전/MOBILE 버전)	영상은 자막 위치, 효과음 오류 등을 검토하며, 카탈로그와 상세페이지 시안은 가독성 및 자사 이미지 톤앤매너 일치 여부를 중심으로 중간 컨펌
4. 최종 납품 및 완료	[최종] 완성본 영상 파일(MP4, MOV, 플랫폼 규격) [최종] 카탈로그 인쇄·편집본(AI 등) 및 최종PDF [최종] 상세페이지 이미지(통/분할 JPG, PNG) [최종] 디자인/영상소스 원본 파일 일체(PSD, AI, PRPRO 등) [최종] 온라인 플랫폼 등록	- 소유권 및 이관 협약 - 완성된 영상, 디자인 산출물 및 개설된 SNS 채널의 모든 소유권 및 관리자 권한은 발주처(회사)에 완벽하게 귀속됨을 확인합니다. 계정정보(ID/.PW) 및 복구 이메일/전화번호 변경 완료 내역을 보고서로 제출 - 링크 작동 실증 검수 - 인스타그램 프로필 링크 작동 여부, 인스타그램 릴스 쇼핑

	완료 보고서(등록화면 캡처본) • [최종] SNS 채널 개설 및 이관 완료 보고서(ID/PW 포함) • [최종] 숏폼 업로드 및 자사물 연동 완료보고서 • 용역 최종 완료 보고서(종합 PDF)	태그 정상 작동 여부, 틱톡 숏폼 본문 내 링크 클릭 시 자사물 상품 페이지로의 정상 랜딩 여부를 모바일 디바이스 화면 캡처 및 URL 테스트를 통해 전수 검수
--	--	---

IV. 과업수행지침

1. 목적 및 일반사항

- 과업수행자는 본 사업의 목적과 취지 등을 충분히 숙지하고, 발주기관의 의도와 방향에 부합하도록 용역을 성실히 수행하여야 합니다.
- 과업 진행 절차 단계마다 서류 및 성과물에 대한 발주기관의 승인을 얻은 후 다음 단계 작업을 진행하여야 합니다.
- 과업수행자는 과업의 목적 및 방향을 충분히 이해하여 과정별로 발주기관과 협의하여 진행하되, 상호 의견이 다를 경우 발주기관과 과업수행자가 협의하여 결정하며, 협의 내용에 대한 변경사항에 대하여는 발주기관의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 본 과업내용서에 명시되지 않은 사항이라도 과업 목적 달성을 위해 필요한 사항은 발주기관과 협의하여 조율하며, 사전에 협의되지 않은 사항은 인정되지 않습니다.

2. 과업내용의 변경 및 기간 연장

- 본 과업수행 기간 중 여건변동 또는 수정사항이 발생한 경우, 세부 과업의 추진 내용 및 추진일정을 발주기관과 과업수행자가 협의하여 변경할 수 있습니다.
- 용역 수행 중 부득이한 사유로 당초 예정대로 시행이 어려울 경우, 과업수행자는 계약 만료일 20일 전에 관계 사유를 명시하여 연기원을 제출하여야 하며, 발주기관은 그 사유가 정당하다고 인정될 때에는 계약기간을 연장할 수 있습니다.

3. 지연배상금 및 책임 한계

- 과업수행자는 납품 일정을 필히 준수해야 하며, 정당한 사유 없이 납기 일정을 어길 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」

제90조 및 동법 시행규칙 제75조에 따른 지연배상금을 납부하여야 합니다.

- 본 과업 과정에서 발생하는 물적·인적 사고에 따른 제반 비용과 후속 처리는 책임 당사자가 부담하며, 저작권·초상권 등 타인의 권리 침해에 따른 법적 분쟁의 책임은 과업수행자에게 있습니다. 다만, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주기관과 과업수행자가 협의하여 처리합니다.

4. 계약의 해제 및 해지

- 발주기관은 과업수행자가 다음 각 호에 해당하는 경우 계약을 해제 또는 해지할 수 있습니다.
 - 1) 발주기관의 사업이 부득이한 사유로 취소 또는 종료되었을 경우
 - 2) 과업수행자가 본 계약 내용을 위반하거나 정당한 이유 없이 불이행한 경우
 - 3) 과업수행자의 고의 또는 과실로 발주기관의 명예를 훼손시켰거나 업무상 비밀을 누설한 경우
 - 4) 발주기관의 사전 승인 없이 과업 내용을 임의로 변경하여 추진한 경우
 - 5) 과업수행자의 수행능력이 현저히 미달하거나 결과물에 중대한 오류·오차가 있을 경우
- 계약이 해지될 경우 과업수행자는 계약 해지일로부터 10일 이내에 정산서 및 추진내용을 작성하여 발주기관에 제출하고 상호 협의하여 정산합니다.
과업수행자의 귀책사유로 계약이 중도 해지되는 경우, 기지급된 용역비의 반환 조치 및 손해배상을 하여야 합니다.

5. 저작권 및 성과품 소유권

- 개발된 모든 디자인 및 성과물은 타인의 디자인권, 저작권, 특허권 등 법으로 보호받는 모든 형태의 권리를 침해하지 않아야 하며, 중복 또는 유사 지식재산권을 사전에 면밀히 조사하여 분쟁 요소를 제거해야 합니다.
- 본 과업을 통해 생산된 모든 성과품에 대한 소유권, 사용권, 저작권(복제권, 공연권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권 및 2차적저작물작성권 등 일체) 등 제반 권리는 발주기관에 귀속되며, 과업수행자는 발주기관의 사전 승인 없이 이를 다른 목적에 임의로 사용할 수 없습니다.
- 만약 제3자의 권리 침해로 인해 발주기관을 상대로 소송 또는 손해배상 청구 등이 제기될 경우, 이에 대한 합의·배상 및 법적 처리에 대한 모든 책임은 과업수행자가 부담합니다.

6. 분쟁의 해결 및 관할법원

- 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생할 경우 발주기관과 과업수행자가 쌍방 협의하여 해결하되, 협의가 이루어지지 아니할 때에는 「지방자치단체를

당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제34조에 따른 지방자치단체 계약분쟁조정위원회의 조정 결정을 따르거나 관련 법령에 따른 중재 및 소송으로 해결합니다.

- 본 과업과 관련된 소송의 관할 법원은 발주기관의 소재지를 관할하는 민사지방법원으로 합니다.

V. 보고사항

1. 정기보고

- 1) 착수보고 : 계약 후 7일이내에 착수계획서(과업수행방향, 세부추진일정, 참여인력 구성 등이 포함) 서면제출 및 승인
- 2) 중간보고 : 과업단계별 과업수행 결과(산출물 포함)를 제출 보고 및 승인
- 3) 최종보고 : 계약종료 10일전까지 최종보고서(산출물 및 일괄보고)를 서면으로 심의를 받고 수정사항에 대해서는 보완하여 제출, 승인 후 최종보고서 제출

2. 수시보고

- 1) 주간보고 : 과업수행자는 과업진행 상황을 매주 지정된 요일에 정기적 보고
- 2) 이슈보고 : 과업수행 중 일정 변경, 링크 연동문제 등 주요 이슈 발생 시에는 즉시 발주기관에 보고 후 협의

VI. 산출물 제출

1. 본 과업 완료 후에도 산출물의 미비 사항이 발견될 시에는 수급자 부담으로 보완 제출하여야 한다.
2. 산출물의 내용은 발주기관의 요구에 따라 조정될 수 있으며, 최종 제출 전 발주기관과 사전 협의를 거쳐 제출하여야 한다.
3. 최종산출물 이관 및 납품(26.12.10까지)

NO	산출물
1	카탈로그 인쇄·제작 최종 완성본 납품
2	온라인 플랫폼 상세페이지 등록 및 세팅 완료 결과 보고
3	개설된 SNS/플랫폼 계정 소유권 일체 이관
4	영상 및 디자인 원본 파일 최종 납품

VII. 보안 및 비밀유지 준수사항

1. 정보 및 자료의 유출 금지

- 과업수행자는 과업수행 과정에서 취득하거나 발생한 모든 정보, 참가기업 자료, 촬영 데이터, 디자인 산출물, 개설 계정 정보(ID/비밀번호 등)를 발주기관의 사전 승인 없이 제3자에게 제공하거나 대여할 수 없습니다.
- 본 용역과 관련하여 생성된 모든 자료는 본 과업 외의 타 용도로 사용할 수

없으며, 외부에 공개 또는 대출하지 못합니다. 과업 수행 중 보안 관리 소홀 및 정보 누출로 인해 발생하는 모든 민·형사상 책임과 사고에 대하여는 과업수행자가 전적으로 책임을 집니다.

2. 보안관리자 지정 및 참여 인원 관리

- 과업수행자는 본 과업의 원활하고 안전한 보안 유지를 위하여 보안관리책임자를 지정하여야 하며, 용역 참여 인원에 대한 일괄 보안 교육을 철저히 실시하여야 합니다.
- 계약체결 시 및 참여 인원 변경 시에는 참여 인원 전원의 서명이 날인된 보안확약서를 작성하여 발주기관에 제출하여야 합니다.
- 용역 참여 인원이 교체될 경우, 교체인력에 대한 보안 서약서 제출과 인수인계를 철저히 하여 자료 유출을 사전 방지하여야 합니다.

3. 계정 및 플랫폼 관리 보안

- 온라인 플랫폼 및 SNS 공식 계정 개설과 자사물 링크 연동 작업 시 사용되는 접속 정보(ID, 비밀번호, API 연동 키 등)는 암호화하여 안전하게 관리하여야 하며, 권한이 없는 인원에게 노출되지 않도록 주의하여야 합니다.
- 과업 완료 후 최종 납품 시에는 개설된 계정의 소유권 이관(이메일 인증 정보 변경 등)을 완벽히 수행하고, 과업수행자가 임시로 보관 중이던 계정 정보 및 접속 기록을 완전히 파기하여야 합니다.

4. 자료의 반환 및 파기

- 과업수행자는 용역 수행이 완료되거나 계약이 해지될 경우, 사업 수행 중 취득한 모든 자료, 사본, 중간 산출물 등을 발주기관에 즉시 반환하거나 안전하게 영구 파기(포맷 등)하여야 합니다.
- 발주기관은 필요한 경우 과업수행자의 보안 관리 실태를 점검할 수 있으며, 과업수행자는 이에 성실히 응하여야 합니다.

5. 유의사항

- 본 과업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며 입찰참가와 관련하여 발생하는 모든 비용은 입찰자가 부담함
- 문의처 : 신공주밤생산영농조합법인 관리팀 이현경 과장
041-854-6565/singongju2@gmail.com

※문의는 메일 및 전화질의에 한하되 질의 응답한 내용은 법적인 효력을 갖지못함