

입찰공고

동서울대학교 제2026-13호 다음과 같이 입찰공고 함.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 계약방법 : 제한경쟁(총액) 협상에 의한 계약

나. 입찰건명 및 일정

1) 입찰건명 : 2026학년도 취UP프리패스 프로그램 위탁용역

2) 일 정

- 과업설명회 : 2026년 09월 08일(화) 11:00 본관 2층 종합회의실
- 입찰등록 및 제안서 제출 : 입찰공고 후 ~ 2026.09.14.(월) 11:00 까지, 관리과
- 우선협상대상자 선정 및 통보 : 2026.09.18.(금)
- 협상 : 2026.09.21.(월) 11:00, 관리과

※입찰 등록 이후의 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음

다. 입찰참가자격

- 1) 공고일 현재 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령제12조 및 동법 시행 규칙 제14조에 의한 자격을 구비한 자로서 동법률 제27조, 동법률 시행령 제76조에 의한 제한을 받지 아니하고
- 2) 공고일 기준 최근 3년 이내 본 과업과 직·간접적 관련이 있는 사업실적(단일 계약건으로 졸업예정자 취업프로그램 실적이 1회 이상, 도합 1천만원 이상)이 있으며
- 3) 판로지원법 시행령 제2조2에 의거한 중소기업(소기업, 소상공인포함)으로서
- 4) 과업설명회를 청취하고 입찰등록을 한 업체

라. 낙찰자 선정방법 : 제한(총액) 협상에 의한 계약

마. 예산금액 : 금25,000,000원(금이천오백만원정, 부가가치세 포함)

바. 기타 : 제안요청서 참조

2. 제출서류 (우편접수 불가)

가. 입찰참가신청서 및 유의서([서식1,2]) 1부

나. 개인정보 수집 및 활용 동의서([서식3], 대표자 및 대리인 작성) 1부

다. 사업자등록증(원본대조필날인) 1부

라. 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부

마. 법인(개인) 인감증명서 1부

바. 이행(입찰)보증보험증권(입찰일+30일 이상, [동서울대학교 129-82-00699](tel:129-82-00699)) 1부

사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

아. 인감도장 지참(사용인감을 사용할 경우, 사용인감계 1부 추가 제출)

자. 재직증명서 및 위임장(대리인이 등록할 경우에 한함) 1부

차. 중소기업(소기업, 소상공인포함)증명서 사본 1부 (중기청 발행)

카. 청렴이행각서(소정양식) 1부.

타. 가격제안서(산출내역서 포함) 1부.

파. 제안요청서 8부 (규격 제한 없음) - 실적증명서는 제안요청서에 첨부할 것

3. 입찰보증금

- 가. 입찰에 참여하는 업체는 입찰금액의 100분의10이상을 보증보험증권(기간은 입찰등록일 이후 30일이상)으로 입찰등록시 납부하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 소정기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 우리대학에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

4. 입찰무효

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령제39조제4항, 동시행규칙 제44조 및 입찰유의서 제14조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

5. 기타사항

- 가. **과업설명회 및 입찰등록시 인감을 지참**하고, 대리인이 참석할 경우 대표자의 인감으로 날인된 **위임장 제출**하여야합니다.
- 나. 과업설명회시 제안요청(과업지시)서 등은 대학에서 제공하지 않습니다.
- 다. 기타 상세한 사항은 동서울대학교로 문의바람.
 - 과업문의 : DU일자리센터 신은주 ☎031-720-2218
 - 입찰문의 : 관리과 소병희 ☎031-720-2024

2026. 09. 02.

동서울대학교총장

입찰참가신청서					
신청인	상 호 (법인명칭)		사 업 자 등록번호		
	주 소		전화번호		
	대 표 자		팩스번호		
입찰 개요	입찰공고	동서울대학교 제 2026 - 13호		입찰일자	2026.09.14
	입찰건명	2026학년도 취UP프리패스 프로그램 위탁용역			
입찰 보증금	납 부	·보증금율 : 입찰금액의 10% 이상 ·보증금액 : 금_____원정(₩_____) ·보증금납부방법 : 현금, 보증보험증권 ※증권발행번호(_____)			
대리인 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.		
	성 명		원 인 감	사용인감	
	휴대폰번호				
관 계					
본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학의 입찰에 참가하고자 귀 대학이 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 제출서류 가. 입찰참가신청서 및 유의서([서식1,2]) 1부 나. 개인정보 수집 및 활용 동의서([서식3], 대표자 및 대리인 작성) 1부 다. 사업자등록증 사본(원본대조필날인) 1부 라. 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부 마. 법인(개인) 인감증명서 1부 바. 이행(입찰)보증보험증권(입찰일+30일 이상, 동서울대학교 129-82-00699 1부 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 아. 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감계 1부 추가 제출) 자. 재직증명서 및 위임장(대리인이 등록할 경우에 한함) 1부 차. 소기업, 소상공인 확인서(원본대조필날인) 1부 카. 청렴계약이행서약서([서식4]) 1부 2026 . 09. . 신 청 인 : _____ (인) 동서울대학교총장 귀하					

입찰 유 의 서

1. 계약은 협상 종료일로부터 3일 이내에 체결한다.
2. 낙찰자가 협상 종료일로부터 3일 이내에 계약을 체결하지 않을 시에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리대학에 귀속시킨다.
3. 용역 기한은 2026년 11월 30일 까지 한다. (단 조정가능)
4. 입찰시 담합 등 불미지사가 있었다고 판단되었을 때에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리대학에 귀속시킨다.
5. 사업설명시 대리인이 참석할 경우 업체대표자의 인감으로 날인된 위임장을 제출하여야 한다. (사업설명이 없을 경우 필요 없음)
6. 입찰시 기재금액은 총금액(부가가치세 포함)로 하며, 낙찰은 협상에 의한 계약으로 한다.(산출내역서 동봉할 것)
7. 계약보증금은 입찰금액의 10%를 보증보험증권으로 납부한다.(보증기간은 납품기한일 이후 60일 이상)
8. 계약 후 계약을 이행하지 않을 시에는 계약보증금을 우리대학에 귀속시키고 낙찰을 무효로 한다.
9. 모든 용역은 우리대학교의 승낙 후 이루어져야 한다.
10. 용역대가는 최종보고서 제출 후 업체의 청구에 의해 1개월 이내로 지급한다. 이때 용역 실적물을 칼라로 출력하여 사업담당부서의 검수확인인 받은 후 관리과로 제출하여야 한다.
11. 낙찰된 업체는 용역 완료시 계약금액의 10%에 해당되는 이행(하자)보증보험 증권을 제출하여야 한다.(보증기간은 하자보증기간 종료일 이후 60일 이상) 하자책임보증기간은 1년으로 하고, 이 기간 중 하자가 있을 시에는 지체없이 동서울대학교 요구에 따라 조치하여야 한다.
12. 지체상금율은 일당 1천분의 1.25로 한다.
13. 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 우리대학교 총장의 판단에 따른다.
14. 입찰 및 제안요청에 관한 내용을 숙지하여야 하며 이로 인하여 발생 하는 모든 책임은 업체 측에 있다.
15. 입찰참가자는 위 각항을 이행하고, 입찰 및 계약에 임하여야 하며 이를 입증하기 위하여 날인하여 제출한다.

2026. 09. .

상 호		등록번호	
주 소		대 표 자	(인)

개인정보 수집 및 활용 동의서

동 의 자	업 체 명		부 서 명	
	직 급		성 명	
	휴대폰 번호		이메일 주소	

- 개인정보의 수집 및 활용
- 개인정보 수집 및 활용 목적 : 우리대학에서 진행하는 입찰 참석
 - 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 소속, 직급, 휴대폰번호, 이메일 주소
 - 개인정보 보유 및 활용기간
 - 개인정보 활용기간 : 접수일로부터 낙찰까지
 - 개인정보 보유기간 : 준영구
 - 거부권 및 거부 시 불이익
 - 위 개인정보의 수집·이용과 관련하여 개인정보 동의를 거부할 권리가 있습니다.
 - 다만, 거부 시 우리대학에서 진행하는 입찰에 참석할 수 없습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

2026년 09월 일

동 의 인 (서명 또는 인)

*입찰 등록 시 대표자 제출(대리인이 등록하는 경우, 2부(대표자,대리인) 제출)

청렴계약 이행각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 동서울대학교에서 발주하는 입찰에 참여함에 있어 귀 교의 청렴계약 취지에 적극 호응하여 당사 임직원 및 대리인은

- 1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠으며, 이를 위반하여 일체의 불공정한 행위가 사실로 드러날 경우에는 귀교에서 발주하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
또한 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 "독점규제 및 공정거래에 관한법률"에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 교직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품.향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 귀교에서 발주하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
- 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 금품.향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 입찰참가자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 대학을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. 09 . .

서 약 자 : 업체명

대표자

(인)

동서울대학교 총장 귀하