

용역입찰공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026 서울빛초롱축제 및 광화문 마켓 홍보 용역

나. 용역기간: 계약일~2026. 12. 31.

다. 용역비: 금 180,000,000원(부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용: '제안요청서' 및 '과업내용서' 참조

마. 가격입찰(전자입찰)

- 일시: 2026. 9. 16.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 11:00

- 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰참가자격 등록은 제출 마감일 전일 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ 나라장터(G2B) 입찰금액과 서울관광재단 경영지원팀에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ 나라장터(G2B)를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 등 서류 제출(방문접수)

- 일시: 2026. 9. 23.(수) 10:00~11:00(직접제출, 우편·이메일 접수 불가)

- 장소: 서울 종로구 청계천로85 (31빌딩) 6층

· 서울관광재단 관광축제이벤트팀 김예지 과장(☎ 02-3788-8158)

· 서울관광재단 관광축제이벤트팀 임효주 대리(☎ 02-3788-0875)

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은

법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일(전일이 공휴일인 경우 공휴일 전일)까지 조달청 입찰참가자격 등록된 업체로서 아래 조건을 갖추어야 합니다.

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따른 자로 중소기업 또는 소상공인

※ 「중소기업기본법」 제2조제2항 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업·소기업·소상공인의 경우, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ 미자격자가 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사하거나, 고의로 무효의 입찰을 한 자 등에 해당된다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재합니다.

※ 입찰참가자가 관련법령에 따른 영업정지 등을 받거나 법 제31조에 따른 입찰참가자격의 제한을 받은 때에는 입찰참가등록마감일 전일까지 그 제한기간이 만료되어야 입찰에 참가할 수 있습니다.

나. 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.

※ 문의처 : 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800)

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체에 한합니다.

라. 공동계약은 불가(불허)합니다.

마. 입찰참가 수수료는 없습니다.

3. 계약방법: 제한경쟁입찰

4. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장

협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 입찰참가 서류 제출 및 제안서 제출서류(방문제출)

가. 제출방법: 직접 방문 제출(우편 및 이메일 접수 불가)

나. 제출서류

▶ 입찰참가 등록서류

- ① 입찰참가신청서 1부
- ② 중·소기업·소상공인확인서 1부
- ③ 신분증 및 명함 지참(대리인 제출 시 재직증명서 및 위임장도 제출)
- ④ 사업자등록증 1부(원본대조필 명기 후 인감 날인)
- ⑤ 법인등기부등본 1부(최근 3개월 이내 발급본, 개인사업자는 주민등록등본)
- ⑥ 법인인감증명서 1부(최근 3개월 이내 발급본, 개인사업자는 개인인감증명서)
- ⑦ 사용인감계 1부(사용인감 미사용 시 미제출)
- ⑧ 사용인감 지참(사용인감 미사용 시 법인인감 지참)
- ⑨ 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ⑩ 서약서, 청렴계약이행서약서, 근로자권리보호이행서약서, 안전보건관리 준수 서약서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부
- ⑪ 기타 입찰참가자격 증빙 등에 필요한 서류

▶ 제안서 제출서류

- ① 정량적 평가자료(유사용역수행실적증명서 등) 1부(원본 1부)
- ② 정성적 평가자료(기술제안서) 9부(원본 1부, 평가본 8부)
 - ※ 원본(1부)는 표지에 업체명 표기
 - ※ 평가본(8부)에는 표지포함 사업자 식별·유추가능한 일체의 정보 표기 불가(회사명, 로고, 주소지, 대표자·임직원 성명 및 사진 등)
 - ※ 평가본에 업체 식별정보 명기 시 평가 제외할 수 있음
- ③ 제안서 및 발표자료(발표용 전자파일 등) 수록 USB 1개
 - ※ 앞면에 '발표자료(회사명)' 기재
- ④ 가격제안서 1부(산출내역서와 함께 제출, 밀봉 후 인감 날인)
 - ※ 봉투 앞면에 '가격제안서(회사명)' 기재

※ G2B 전자입찰과 반드시 동일한 가격으로 수기 가격제안서 제출,
불일치할 시 G2B 전자입찰 가격이 우선함

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소: 2026. 9. 30.(수) 14:00~, 서울관광재단 대회의실

※ 일정 변경 시 발주부서에서 개별통보

나. 설명시간: 제안사당 25분 내외(제안설명 15분, 질의응답 10분)

다. 유의사항: 제출서류는 부수를 확인할 수 있도록 접수 담당자 확인 후 제출

① 제안서 발표 및 질의응답은 반드시 용역 총괄책임자(PM)가 진행해야 합니다.

※ PM(발표자)는 입찰공고일 전날부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야 하며, 신분 및 재직을 확인할 수 있는 서류(재직증명서, 4대 보험 가입 증명자료)를 반드시 제출해야함

② 발표자는 이름과 소속을 말할 수 없으며, 발표 도중 제안사명, 대표자 성명 등 제안사를 인식할 수 있는 어떠한 표현도 할 수 없습니다.

③ 제안 발표에 참가하지 않거나 발표자가 용역 총괄책임자(PM)와 다른 경우, 제안 발표를 제외하고 제안서 등 서면으로 평가합니다.

④ 입찰에 참가하는 제안사 수에 따라 발표 시간과 질의응답 시간이 조정될 수 있으며, 조정되는 경우 정상 입찰 참가한 제안사에 사전 개별 안내 예정입니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 입찰유의서 제2절 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

- 나. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.
- 다. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 라. 업체 현황평가에 필요한 서류를 위조, 편조, 허위 등 부정한 방법으로 작성하여 제출한 경우에는 입찰무효와 함께 관련 규정에 따라 향후 입찰참가자격 제한 등의 조치를 취하게 됩니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위하여 청렴계약이행 서약서(제안요청서 별첨)의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 입찰신청서와 함께 제출하여 주시기 바라며, 서약서의 내용을 이행치 않을 경우 계약 취소 등의 불이익을 감수하여야 합니다.

10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 <근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서>를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 <근로자 권리보호 서약서>를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

11. 안전·보건확보 의무 사항 이행 서약제 실시

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 <안전보건관리 준수 서약서>를 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

12. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 계약 관련 자료는 서울관광재단 홈페이지(<http://www.sto.or.kr>) ⇒
새소식/공고 ⇒ 입찰공고 ⇒ 공지사항에서 다운로드 받을 수 있습니다.

마. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 재단
홈페이지 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

바. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

사. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청
국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

아. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우
입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자
시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ 전자입찰 이용 문의: 조달청 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)

※ 제안서(사업)문의: (재)서울관광재단 관광축제이벤트팀 김예지 과장

(☎ 02-3788-8158), 임효주 대리(☎ 02-3788-0875)

※ 입찰(계약)문의: (재)서울관광재단 경영지원팀 남리화 대리(☎ 02-3788-8142)

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 2일

(재)서울관광재단 대표이사

〈부패행위 신고 안내〉

본 입찰과 관련하여 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우 경영지원팀(☎02-3788-8142), 감사관(☎02-3788-0817) 및 서울관광재단 홈페이지(www.sto.or.kr/ethicsMng → 클린신고센터)를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

〈서울시 전자민원 응답소 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「서울시 전자민원 응답소」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서: 서울특별시 감사담당관
2. 신고방법: 온라인 접수
 - 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)
 - 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.