

『무주 군기본계획 및 군관리계획(용도지역) 결정(변경)』
사업수행능력평가서 제출안내 공고
[가격입찰 후 사업수행능력평가]

「건설기술진흥법」 제35조 및 같은법 시행령 제51조, 제52조 및 같은 법 시행규칙 제28조의 규정에 의하여 『무주 군기본계획 및 군관리계획(용도지역)결정(변경)』의 입찰에 참가할 용역사업자 선정을 위한 용역사업 집행 계획 및 사업수행능력 평가서 제출 안내를 다음과 같이 공고합니다.

1. 용역사업 집행계획

- 가. 용역명 : 무주 군기본계획 및 군관리계획(용도지역) 결정(변경)
- 나. 위치 : 무주군 행정구역 전역(A=631.87km²)
- 다. 시행기관 : 전북특별자치도 무주군
- 라. 용역기간 : 착수일로부터 12개월 (1차분 : 착수일로부터 3개월)
- 마. 용역금액 : 금564,300,000원 (부가가치세 및 손해배상보험(공제)료 포함)
※ 1차분 : 금95,000,000원
- 바. 사업내용: 과업지시서 참조

2. 입찰방식 및 개찰일시

- 가. 건설기술진흥법 시행령 제52조 및 「전북특별자치도 건설엔지니어링사업자 사업수행능력 세부평가기준」(전북특별자치도 공고 제2025-555호)에 따라 예정 용역 사업비가 10억원 미만인 건설엔지니어링의 경우 사업수행능력 평가 전에 가격입찰을 할 수 있으므로, 본 용역은 가격입찰 후 사업수행능력 평가를 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 총액입찰로서 청렴계약대상 용역이며 적격심사 대상 용역입니다.

다. 입찰서 제출 및 개찰일시

접수 개시일시	접수 마감일시	개찰일시	개찰장소
2026. 9. 03. 10:00	2026. 9. 10. 10:00	2026. 9. 10. 11:00	무주군 재무과 입찰집행관 PC
※ 입찰등록 마감일에 일제히 접속할 경우 서버다운 등이 발생되어 접속에 장애가 발생할 수 있으니, 가급적 입찰서 접수 개시일로부터 투찰하시기 바랍니다.			

※ 입찰예정시기는 우리군의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 예산 또는 사업계획 변경 등으로 사업이 취소 될 경우 입찰참가자 또는 계약상대자는 어떠한 이의도 제기 할 수 없습니다.

- 적격심사기준은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의2 기술·학술 연구용역 적격심사 세부기준(행정안전부 예규)이 적용됩니다.

3. 입찰참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건에 적합하고, 아래 자격을 모두 충족한 업체

가. 「건설기술진흥법」 제26조 및 같은 법 시행령 제44조에 따라 건설엔지니어링업(종합) 또는 건설엔지니어링업(설계·사업관리-일반 또는 설계 등 용역) 분야 건설엔지니어링업을 등록한 업체

나. 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 및 같은법 시행령 제33조에 따라 건설부문 (도시계획, 도로·공항, 상하수도, 조경, 교통)과 환경부문(수질관리, 대기 관리, 소음진동, 폐기물처리 중 1개분야 이상)의 엔지니어링사업자로 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 따라 상기 분야에 기술사 사무소 등록을 필한 업체

4. 공동도급에 관한 사항

가. 상기 입찰참가자격을 모두 갖춘 업체는 단독 또는 공동도급(공동이행방식)으로 참여가 가능하고, 전북특별자치도에 주된 영업소를 둔 지역업체와 공동수급체를 구성하여 참여할 경우 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규)」에 의거 지역업체 참여 점수를 적용합니다.

※ 지역경제 활성화를 위하여 지역업체 공동도급으로 참여시 전북특별자치도에 본사를 둔 업체의 참여비율은 49% 이상 참여하도록 적극 권장합니다.

나. 공동수급체 구성원은 대표사를 포함 5개사 이내에 참여하여야 하며, 구성원별 최소 지분율은 5% 이상으로 합니다. 대표사는 출자비율이 높은 업체로 합니다. 또한, 사업수행능력평가자료 제출시 공동수급협정서를 제출하여야 합니다.

다. 공동수급체 구성원이 다른 공동수급체를 구성하여 중복하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 공동수급협정서 제출기한: 2026. 9. 9. (수) 18:00 까지

※ 나라장터를 이용한 전자적 제출

5. 입찰서 제출

가. 입찰서는 반드시 나라장터(G2B) 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰서 제출기능을 이용하여 제출해야 하며 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

나. 입찰서 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 본 건의 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

6. 사업수행능력 평가방법 및 낙찰자 결정방법

가. 평가기준

- 1) 「건설기술진흥법」 제35조, 같은법 시행령 제52조 및 같은법 시행규칙 제28조 규정 및 국토교통부 「건설엔지니어링사업자 사업수행능력 세부평가기준(국토교통부 고시)」, 전북특별자치도 「건설엔지니어링사업자 사업수행능력 세부평가기준(전북특별자치도 공고)」에 따라 우리군에서 정한 평가기준 및 절차에 따라 평가를 실시합니다.

- 나. 예정가격 이하로서 최저가(낙찰하한율 85.495%) 이상 입찰한 자 중 사업수행능력을 평가한 후 적격심사를 실시합니다.
- 다. 제출된 사업수행능력평가서에 대해 「건설기술진흥법」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준」에 의거 추정가격이 10억원 미만 5억원 이상인 기술용역의 평가기준에 따라 종합평점 95점 이상을 득한 업체를 최종 낙찰자로 선정합니다.
- 마. 적격심사 세부기준 평가기준 심사항목 중 해당 용역의 사업책임 및 분야별 책임기술인 경력평가는 제외하며, 배점한도(1점)를 부여합니다.
- 바. 사업수행능력평가 시 '경영상태'를 평가하므로 배점한도(2점)를 부여합니다.
- ※ 사업수행능력의 원활한 평가를 위하여 사업수행능력 평가점수 미달업체는 포기서를 제출하여야 합니다.
- 바. 낙찰예정자 중 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때, 사업수행능력평가 결과점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며 사업능력수행평가 점수도 동일한 경우 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 제5절 낙찰자 결정」에 의거 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 사. 낙찰자 결정사항은 우리군 홈페이지 및 국가종합전자조달시스템에 게재하며 낙찰자 이외에는 별도 통지하지 않습니다.

7. 참가등록 및 사업수행능력 평가자료 제출

가. 작성 안내서 및 세부평가기준 교부

- 무주군 홈페이지 게재: <https://www.muju.go.kr>
- 조달청 나라장터 게재: <https://www.g2b.go.kr>

※ 과업내용 및 평가자료는 다운받아 사용(별도 교부하지 않음)

나. 사업수행능력 참가등록 및 평가서 제출

- 일 시: 2026. 9. 17. 10:00 ~ 17:00

※ 참가등록 및 평가서 제출은 당일 한

- 장 소: 무주군청 1층 건설과 도시계획팀 (☎063-320-2446)

다. 평가서 제출

- 1) 제출방법: 직접 방문 접수(우편, 택배 및 팩스 접수 불가)

2) 제출서류 (회사 대표 공문 포함)

- 사업자등록증 사본, 법인등기부등본 원본 각 1부
- 법인인감증명서, 사용인감신고서 원본 각 1부
- 건설엔지니어링업 등록증 사본 각1부
- 엔지니어링활동주체 신고증 및 수첩사본 각1부
- 공동도급시 공동수급협정서 원본 각1부(공동 수급시 상기 구비서류 모두 제출)
- 사업수행능력 평가서 2부 (원본 1, 사본 1)
- 책임기술인 능력평가서 별권 6부 (원본1, 사본5(회사명 미기재))
- 자기평가서 1부
- USB 1식 (PDF : 사업수행능력평가서, 책임기술인능력평가서)
(HWP : 참여기술인 조직표 및 총괄표, 자기평가서, 업무중복도)

라. 제출자격: 용역업체 대표자 또는 위임받은 자임을 증명할 수 있는 서류
(위임장, 재직증명서, 주민등록증 등)를 소지한 자

6. 기타 유의사항

- 가. 사업수행능력 평가 자료는 건설기술진흥법 시행규칙 제28조의 규정 및
우리군에서 작성한 평가기준 및 작성요령에 따라 사실대로 작성하여야 하며,
허위·변조사실이 발견되면 관계법령에 따라 의법 처리되며, 이에 대하여
이의제기 등을 할 수 없습니다.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 필요시 용역현황 관리기관 등 관계기관이
발행한 증빙서류를 참가자에게 추가로 요구할 수 있습니다.
- 다. 본 용역과 관련하여 작성, 제출하는 모든 서류는 입찰공고일 현재로 작성하여야
하며, 평가 서류의 작성에 소요되는 비용은 평가서 제출업체가 부담하여야
합니다.
- 라. 사업수행능력평가서 참가 등록 및 제출 시에는 등기부등본상의 업체 대표자
또는 업체 대표자의 위임을 받은 자가 대표자의 인감, 위임장, 재직증명서를
지참하여 등록하여야 하며, 평가서 작성 지침에 따라 자격조건을 증빙할
수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- 마. 우편 제출은 불허하며, 제출요구 기한 내에 접수된 자료만 유효합니다.

- 바. 사업수행능력평가서 제출 시 기재된 참여기술인은 발주처의 승인 없이 교체할 수 없으며, 공동계약으로 참여할 경우 사업 책임기술인은 대표사에서 배치하고 각 공동수급체는 분야별 책임기술인 1인을 포함하여 참여지분율대로 참여하여야 합니다.
- 사. 입찰참가 대상자의 선정은 관계법령 및 우리 군 평가기준에 따라 제출된 평가서를 평가 후 업체를 선정하고, 입찰참가 대상자에게 개별 통지합니다.
- 아. 사업수행능력 평가자료 제출자는 입찰 공고 조건, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제253호), 설계서 및 과업내용서 등 입찰에 필요한 계약 관계법령 등 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 자. 용역비, 용역기간, 입찰예정일은 우리 군의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 공고문 및 평가기준 내용, 평가자료 작성 시 해석에 이견이 있을 경우 우리군의 유권해석에 따라야 합니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 무주군청 건설과 도시개발팀(☎ 063-320-2446), 공고 문의는 재무과(☎ 063-320-2272)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 9월 2일

무 주 군 재 무 관