

마산공업고등학교 경남형 직업계고 해외인턴십(해외취업연계형) 운영 위탁 용역 입찰공고 2단계 재공고입찰(규격·가격 동시)

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

- ◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
 - 누리집: [www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고(부패비리신고))
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 찍으면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 입찰관련 기타문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 마산공업고등학교 행정실(☎055-980-5102)
- 제안요청서, 과업설명에 관한 사항: 마산공업고등학교 취업지원부(☎055-292-9536)

[유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용 됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	마산공업고등학교 경남형 직업계고 해외인턴십(해외취업연계형) 운영 위탁 용역
용역기간	계약일로부터 2026.12.26.까지
장소	호주 멜번 및 퍼스 일원
용역개요	과업설명서 및 제안요청서 참조
기초금액	금68,772,050원(부가가치세 포함) 1. 참여예정인원: 학생 8명 및 인솔교사 1명, 중간점검 교사 2명 2. 학생 교육비(원격 어학교육, 국외 어학교육, 국외 직무교육, 국외 현장실습, 국외 어학보충교육 포함), 국외 이동경비(국외 공항 픽업공항 → 홈스테이 또는 기숙사), 학생관리비 및 인솔교사 체류 지원, 학생 현지 거주비(홈스테이 또는 기숙사, 1일 2식 포함), 현지 오리엔테이션비, 주말 프로그램 운영비, 화이트카드비, 워킹홀리데이 여행자보험료, 기업체 현장실습 교육(사업종료 후 기업체 연계, 취업 알선 포함), 호주 현지 해외인턴십 연계 준비비, 중간점검교사 지원, 기타 진행 비용을 포함한 일체 경비(모든 부가세 포함) 등 3. 그 외 경비에 포함사항 및 기타 조건들은 제안요청서에 기재되어 있으니 관련 내용을 모두 파악한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다. ※ 항공권은 학교에서 발권예정으로 경비내역에서 제외 ※ 환율변동에 따른 추가 비용 부담 없음
기타사항	1. 그 외 경비에 포함사항 및 기타 조건들은 제안요청서에 기재되어 있으니 관련 내용을 모두 파악한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다. 2. 계약 취소 또는 축소 등으로 실제 소요하지 않은 경비는 감액(정산)하여 지급함.

※ 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격이오니 입찰서 제출 시 유의하시기 바랍니다. (※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자, 수익사업을 영위하지 않는 비영리법인이거나 고유번호가 부여된 단체 등은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.)

※ 감염병 발생 및 긴급재난, 상급기관 지침의 변경 등의 사유로 학생들의 단체 활동 시 안전이 우려되는 상황이 발생할 경우 해외인턴십을 취소할 수 있으며 그에 따른 위약금은 발생하지 않습니다.

2. 입찰 및 계약방법

가. 본 입찰은 총액입찰, 전자계약 용역입니다.

나. 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.

다. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 **2단계 입찰(규격·가격 동시)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서를 평가하여 평가점수 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**

라. 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 **규격입찰서(제안서)**를 **학교에 방문 제출**하여야 합니다.

마. 규격 입찰[제안서 평가] 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청고시)에 의하여 국가종합전자조달시스템(조달청)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 「직업안정법」 제18조 또는 제19조 따라 **국외무료직업소개사업[업종코드 5602]** 또는 **국외유료직업소개사업[업종코드 5604]**으로 입찰참가 자격을 등록한 자이어야 합니다.

나. 중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서를 소지한 자이어야 합니다.

※ <중소기업·소상공인 확인서>는 계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 계약체결일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함합니다.

※ <중소기업·소상공인 확인서>가 계약체결일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

※ 「직업안정법」에 따른 국외무료직업소개사업 등록증을 소지한 비영리법인은 중·소기업·소상공인확인서 제출을 면제하며, 비영리법인 설립허가증 및 사업자등록증 제출로 갈음합니다.

다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시)에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

마. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

바. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 공동계약

본 용역은 공동도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

가. 본 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

나. 반드시 과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 모든 입찰 참가자에게 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자 입찰서에는 입찰보증금 납부 확약 내용이 포함되어 있습니다.

다. 입찰보증금의 학교회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입 조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부 확약 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5 이상[지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제1항 단서조항에 따른 행정안전부 장관이 기간을 정하여 고시한 경우 1000분의 25 이상]계약법 시행령에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 규격 입찰서(제안서) 제출

가. 제출 기간: 2026. 9. 2.(수) 16:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 12:00

※ 단, 평일 09:00~16:00(마감일은 12:00)까지, 토·일요일·공휴일 제출 불가

나. 제출장소: 경상남도 창원시 마산회원구 학교단지로 53, 마산공업고등학교 행정실

다. 제출방법

1) 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 직접 제출(우편 접수 불가)

2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인(사용인감 사용)

※ 제출서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 제출서류

구 분	제출 서류
제안서 제출 서류	※ 해당 목록은 입찰참여자의 편의를 위해 작성한 것으로, 제출서류에 누락이 없도록 반드시 제안요청서를 확인 후 서류를 제출하여 주시기 바랍니다. - 입찰참가신청서 1부 - 대표자는 신분증만 지참 - 대리인은 접수 시 다음의 서류를 모두 지참(위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험 중 한가지 보험가입증명자료 또는 법인등기 임원의 경우 등기부등본 각1부) - 해외인턴십 위탁운영 용역 제안서 8부(원본 1부, 사본 7부) - 규격 A4 크기, 반드시 우리학교 서식을 위로 넘길 수 있게 제본 할 것, 바인더형태 제출 금지 - 원본1부는 제안업체명을 기재하여 별도 제출하고, 사본7부는 제안업체명을 인지 할 수 있는 어떠한 표시도(사명, 로고, 마크, 대표자명) 불가 - 확약서, 청렴서약서, 신용평가등급확인서 - 일반현황 및 연혁 - 사업자등록증 사본, 유료 또는 무료 직업소개사업 등록증 사본 - 사업수행능력 자기 평가(정량평가) 요약서 - 해외인턴십 추진실적(실적증명서 등 증빙서류 첨부) - 사업수행 참여인력 자격 등 요약, 이력사항 및 증빙서류(경력증명서, 학위증명서류 등) - 국세 및 지방세 완납증명서 - 취업 연계 기업체 목록 및 관련 서류(교육 실적 여부, 프로그램, 상호양해각서 등) - 제안업체 특색 사업 기술 내용 및 증빙자료 - 기타 제안서에서 정한 서류 일체[제안서평가 증명자료 제출목록 참조]

마. 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 대해 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

8. 제안설명회: 제안설명회는 생략하되, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

9. 가격 입찰서 제출

가. **제출 기간: 2026. 9. 2.(수) 16:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 12:00**

- 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B, <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ **가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 진행됩니다.**

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달 시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

※ **기술[규격]제안서와 가격입찰서 중 하나를 제출하지 않으면 무효 처리되니 반드시 제출기간 내에 모든 입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다.**

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제7호, 제8호 및 제9호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 전자입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 같은 항 제10호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.

마. 입찰 마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

바. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

사. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제11장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효입찰로 처리됩니다.

2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 9. 15.(화) 15:00

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 가격개찰은 제안서평가 완료 후 실시되므로 제안서평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

12. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(규격입찰)를 제출받아 우리 학교 평가위원회에서 제안서 평가기준에 따른 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다. (단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

13. 용역근로자 근로조건 보호 및 최저임금 보장

가. 본 용역의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조의 규정에 의하여 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없으며, 계약체결과 동시에 관련규정을 숙지하고 승낙하여 ‘근로조건 이행확약서’〈서식 1〉를 제출한 것으로 간주하며 계약 시 제출하여야 합니다.

※ 계약상대자는 근로기준법 제43조에 따라 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 발주기관에서는 근로조건 보호 관련 확약 내용의 이행 여부를 확인할 수 있습니다.

14. 하도급에 관한 사항

가. **본 용역은 하도급을 허용하지 않습니다.**

라. 만약, 수요기관의 승인 없이 하도급을 한 경우에는 관계법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

15. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

다. 청렴계약 이행에 관한 사항은『경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정과/자료실/청렴서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

16. 기타사항

가. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 당해 입찰자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을지지 아니합니다.

다. 예비가격 기초금액에 대한 정보는 나라장터 시스템의 “입찰정보>용역>공고조회>입찰공고상세조회>기초금액공개”에, 개찰결과에 대한 정보는 “입찰정보-용역(기초/예비금액조회, 개찰결과조회)” 및 경상남도교육청 홈페이지 정보공개-계약정보에 게재됩니다.

라. 기타 입찰에 관한 사항은 행정실(☎ 055-255-1314)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 2.

마 산 공 업 고 등 학 교 장

<서식 1>

근로조건 이행확약서

1. 인건비는 “예정가격 산정시 적용한 노임에 낙찰률을 곱한 수준 이상의 임금”을 지급하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

2. 「근로기준법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

① 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 등 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.

② 포괄적인 재하청을 하지 않습니다.

③ 「근로기준법(제107조 내지 제114조)」 및 「최저임금법(제28조)」, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률(제37조)」을 준수하겠습니다.

(회사명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약 해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 근로조건 이행확약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소:

회사명:

대표자: (인)

마산공업고등학교장 귀하