

군포중학교 2026-35호

2027학년도 군포중학교 교복(동·하복) 및 편한교복(동·하복)

학교주관구매 업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격분리 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 군포중학교 교복(동·하복) 및 편한교복(동·하복) 제조·구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 군포중학교 교복(동·하복) 및 편한교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정
제안서 제출기간	2026. 9. 3.(목) 09:00~2026. 9. 14.(월) 16:00 (군포중학교 행정실에 직접 제출) ※ 평일 09:00 ~ 16:00까지 접수, 토.일요일, 공휴일 접수 불가
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 3.(목) 09:00~2026. 9. 14.(월) 16:00 (G2B 이용 전자 제출) ※ 단가구매계약이므로 단가가격으로 입찰서 제출
구매예정수량	총 구매예정수량: 84벌 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정 ※ 단, 동복 상의 자켓은 개별 선택 구입이며, 편한교복(동계) 하의는 2벌 구입
제작사양	[붙임1] ‘2027학년도 군포중학교 교복(동·하복) 및 편한교복(동·하복) 사양서’ 참조
기초금액	금495,180원{교복 동복(218,830원), 하복(43,790원)/편한교복 동복(145,480원), 하복(87,080원)} → 부가가치세 및 넥타이, 명찰 등 부속물을 포함 가격임 → 자켓(개별 선택 구매) 포함한 가격이며, 편한교복 동복 하의 2벌 구매 시 가격임
제안서 설명회 일시 및 장소	별도의 제안 설명회는 없으니, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.
개찰일시 및 장소	2026. 9. 18.(금) [10:00] 입찰집행관 PC
적격업체 선정 및 품질검사	2026. 9. 16.(수) [15:30] 본교 교복선정위원회 ※학교사정에 의해 변동가능
납품기한	동복: 2027. 2. 28. 하복: 2027. 4. 30. ※학교사정에 의해 변동가능
납품장소	군포중학교 지정장소 (※사이즈 측정은 동.하복 별도 실시(일정 협의))
기타사항	* 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. * 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, [붙임9])를 계약체결 전에 본교에 제출함.

구분	품 목		단가 비율 기준
내복	상의	자켓	동복 1벌 금액의 42% 이내
		블라우스/셔츠	동복 1벌 금액의 18% 이내
		조끼(니트)	동복 1벌 금액의 18% 이내
	하의	치마/바지	동복 1벌 금액의 28% 이내
	기타 부속품	넥타이, 리본 등	동복 1벌 금액의 3% 이내
	합 계		100%

구분	품 목		단가 비율 기준
하복	상의	블라우스/셔츠	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	치마/바지	하복 1벌 금액의 53% 이내
편한교복	동복	상의	동하복 1벌 금액의 47% 이내
	하복	하의	동하복 1벌 금액의 53% 이내
	합 계		100%

- ※ 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가단품 구매 또는 개인별 단품구매가 가능해야 하고, 계약금액에 의해 별도 판매해야 합니다.

[※추가 구매 기간 : 2027년도 12월 말까지]

- ※ 각 품목별로 실제 납품한 수량에 따라 동복과 하복의 납품을 완료한 시점에 각각 구분하여 “공급자”가 대금을 청구한 후 대금을 지급합니다.
- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만 사항 처리방안 등) 등이 평가 항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)”로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 제안서를 제출한 입찰자만 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 군포중학교 「청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 본 입찰은 단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도)입찰이며, 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소가 경기도 이고, 교복제작 및 납품 관련 업종으로 본교에서 제시한 「2027학년도 군포중학교 교복(동·하복) 및 편한교복(동·하복) 사양서」 [붙임1]대로 제작·납품을 할 수 있으며, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S 실시 등 「2027학년도 군포중학교 교복(동·하복) 및 편한교복(동·하복) 제작·구매 계약 특수조건」 [붙임 2]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
 - ※납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임3] “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표”에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준, 2023. 9. 1. ~ 2026. 8. 31.) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.
- 다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
 - ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2023-18호, 2023. 7. 1.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나

라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 학교주관 구매 제도 피해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

▪ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

▪ 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문 제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 제안서 심사: 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(평가점수가 **80점 이상** 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(**예정가격 이하 최저가 제출 업체**)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서 및 가격입찰서 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제출기간: 2026. 9. 3.(목) 09:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 16:00

※ 평일 09:00~16:00 접수, 토.일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소 군포중학교 교육행정실(본관 1층)

다. 제출방법: 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장[붙임 9],대리인 재직증명서 제출 및 대리인 신분증 제시

라. 제출서류 (**블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출**)

1) [붙임 4] 입찰참가신청서 1부

2) [붙임 5] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3) [붙임 6] 교복(동.하복) 및 편한교복(동.하복) 납품 제안서 9부(평가위원 8부 + 계약부 서보관용 1부)

※ 주의: 평가위원용 8부에는 업체명, 업체주소, 업체표시 문양 등을 표기하지 **않음**

(최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부)

※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약 중이거나 수행 중인 건도 인정하지 않음

4) [붙임 7] 교복 및 편한교복 납품(제조) 규격서 1부

5) [붙임 8] 교복 및 편한교복 제조, 판매시설 현황서 1부

6) [붙임 9] 교복 및 편한교복 품목별 단가 비율표 1부

7) [붙임 10] **교복 및 편한교복 A/S계획서 1부**(A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

8) [붙임 11] 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부

9) 본교가 제시하는 교복규격과 동일한 남·여학생 교복 및 편한교복 견본 각 1벌(제안 서류 제출 시 함께 제출)

※ **교복 및 편한교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)**

- ※ 업체명, 업체표시 문양 미제거 시 심사에서 제외될 수 있음
- ※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
- ※ 제출된 교복 및 편한교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

10) 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

11) 품질인증서(Q마크) 사본 1부- 소지업체에 한함

12) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부- 소지업체에 한함

12-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판)

13) 사업자등록증 사본 1부

14) 사용인감계 및 인감증명서 각 1부

15) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

16) 국세, 지방세 납세증명서 1부

17) **공정거래위원회 범위반사실확인서**

- ※ (발급사이트) 온라인사건처리시스템/사건처리안내/범위반사실확인서 신청

18) [붙임 12] 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 재직증명서 및 신분증 제시)-해당 시 제출

19) [붙임 13] 서약서

20) [붙임 14] 사업장(판매장) 주소 및 약도 1부

- ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가격입찰서

가. 제출기간: 2026. 9. 3.(목) 09:00 ~ 2026. 9. 14.(월) 16:00

나. 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법: 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

- 1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격심사(제안서 평가) 및 제안서 효력

가. 일시: 2026. 9. 16.(수) 15:30(학교 일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소 및 참석자: 본교 1층 운영위원회실, 교복선정위원회 위원

다. 참가자격: 접수기간 내에 제안서(견본 포함)를 제출한 업체

라. 평가기준 및 방법

- 1) **본교는 별도의 제안설명회를 실시하지 않습니다.**(교복업체명과 업체표시 문양이 기재 되지 않은 제안서와 교복업체명, 업체표시 문양이 제거된 교복 견본품만 가지고 품질심사 실시)
- 2) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한, **교복 납품실적은 공고일 기준으로(2023. 9. 1.~2026. 8. 31.) 교복(동·하복 등) 납품실적만 인정됩니다.**
- 3) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

- 4) 견본 교복 제출 시 교복 업체명과 업체 표시 문양이 제거된 교복(안감, 단추 등 제조 회사 식별할 수 있는 부품 사용 금지) 샘플을 제출하여야 합니다.
- 5) 제안서 평가 방법: 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안 내용에 대하여 교복 적격업체 선정평가표에 따라 심사(평가) 합니다.

※ 평가항목 및 평가기준: [붙임 3] 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표” 참고

- 6) 제안서 적격 기준: 제안서 평가점수 80점 이상인 업체를 선정

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정 방법

가. 가격개찰 일시: **2026. 9. 18.(금) 10:00** 군포중학교 입찰집행관 PC

(제안서 평가완료 후 실시)

- ※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.
- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 동 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “교복선정위원회” 의 제안서 평가에서 규격평가 점수가 80점(학교가 정한 기준 점수) 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.
(※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)
- 2) 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령” 에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**
- 3) 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추천에 의하여(동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램으로 결정) 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰일로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 전자입찰 특별유의서 등의 규정에 의합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 물품구매계약 일반조건, 계약특수조건, 교복사양서, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격업체 등 아래의 사항에 해당하는 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 지역(시·도 단위)제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

가. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다. 단, 학교와 계약상대자가 합의 하에 계약 일정은 변경될 수 있다.

나. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

다. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 “원” 단위 금액을 절사·산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.

라. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

마. 낙찰자로 선정된 업체에서 구입한 원단에 대한 검사를 실시한 후 납품일 이전까지 본교에 ‘시험성적서’를 제출하여야 합니다.

바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 청렴계약이행서약서(각서) 제출

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이므로 군포중학교 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약

이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행서약서를 서명 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 교복 및 편한교복 학교주관구매 업체 선정에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.(낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰 업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 교육행정실에서 수령**) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체가 부담합니다.
- 바. 본교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 시행하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약 관련 사항은 군포중학교 교육행정실(☎031-412-3805), 교복사양 및 제안서 평가 사항은 군포중학교 3학년 교무실(☎031-412-3858)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 군포중학교 교복(동·하복) 및 편한교복(동·하복) 사양서 1부.
2. 2027학년도 군포중학교 교복(동·하복) 및 편한교복(동·하복) 구매계약 특수조건 1부.
3. 교복 및 편한교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.

4. 입찰참가신청서[서식1] 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 재직증명서, 신분증 지참)
5. 교복 및 편한교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
6. 교복(동·하복) 및 편한교복(동·하복) 납품 제안서 1부.
7. 교복 및 편한교복 납품(제조) 규격서 1부.
8. 교복 및 편한교복 제조, 판매시설 현황서 1부.
9. 교복 및 편한교복 품목별 단가 비율표 1부.
10. 교복 및 편한교복 A/S 계획서 1부.
11. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획서 1부.
12. 위임장 1부.
13. 서약서 1부.
14. 사업자(판매장) 주소 및 약도 1부.
15. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부.(최종낙찰자 제출서류)
16. 청렴계약이행서약서(각서) 1부.(최종낙찰자 제출서류)
17. 교복 및 편한교복 원단 샘플 1부.(최종낙찰자 제출서류)
18. 보안 및 개인정보보호 관련 서류 각1부.(최종낙찰자 제출서류)

2026. 9. 2.

군 포 중 학 교 장